

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаджибутаева Султанага Чырагановна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.05.2017 23:56:56
Уникальный программный ключ:
2b71376f78d52b66ab183b5be5a3b5fe443c04a8

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский полипрофессиональный колледж»
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
ЧПОУ «Республиканский
полипрофессиональный колледж»
№ 2 от «27» мая 2017г.



С.Р. Гаджибутаева

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ в Частном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский полипрофессиональный колледж»

г. Кизляр
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Частном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский полипрофессиональный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (действующая редакция от 01.09.2013);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг;
- Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Республиканский полипрофессиональный колледж», утвержденного приказом Учредителя от 01.02.2017 г. № 1 (далее - Колледж);

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам возмездного оказания услуг (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), заключаемым при приеме на обучение.

Колледж - исполнитель, оказывающий платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг; Заказчиком может быть юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы; один из родителей или иной законный представитель Потребителя; другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения; непосредственно Потребитель, достигший совершеннолетия либо получивший дееспособность в полном объеме по иным основаниям.

Потребитель (Студент, Слушатель и другие категории обучающихся) - обучающийся в Колледже, который получает образовательные услуги.

1.4. В Колледже все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими и (или) физическими лицами или за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Колледж самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

1.5. В соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности Частного профессионального образовательного учреждения «Республиканский полипрофессиональный колледж» и приложениями к ней, Колледжем оказываются платные образовательные услуги по образовательным программам среднего профессионального образования

1.6.С учетом потребностей и возможностей личности в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные программы осваиваются в Колледже в следующих формах: очной и заочной.

1.7. Содержание образовательного процесса, сроки освоения образовательной программы среднего профессионального образования, определяются Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями.

1.8. Сроки обучения в Колледже могут изменяться (увеличиваться или сокращаться) по решению Педагогического совета Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями.

1.9. Учебный год в Колледже для студентов, обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября, если иное не предусмотрено учебным планом, и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Педагогический совет Колледжа вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на месяц.

Учебный год в Колледже для студентов, обучающихся по заочной форме начинается 1 октября, если иное не предусмотрено учебным планом, и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности.

1.10. Права и обязанности студентов, обучающихся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, определяются законодательством РФ; договором об оказании платных образовательных услуг, Уставом Колледжа, локальными актами.

1.11. Студентам, обучающимся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, государственная академическая стипендия не выплачивается.

1.12. Студент, обучающийся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, имеет право перевода на другую форму обучения, на другую специальность, перевода в другое образовательное учреждение

Все переводы осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ и соответствующими локальными актами Колледжа.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Полная стоимость обучения в Колледже по основным образовательным программам объявляется ежегодно приказом директора Колледжа на основании решения Педагогического совета, принимаемого до начала учебного года. Исходя из полной стоимости обучения определяется стоимость обучения за один семестр. Стоимость обучения зависит от формы обучения (очная, заочная) и специальности.

2.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг по решению Педагогического совета с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Приказ об установлении стоимости обучения, указанный в п. 2.1. настоящего Положения и приказ об увеличении стоимости обучения, указанный в п. 2.2 настоящего Положения, доводятся до сведения приемной комиссии Колледжа, отделения Колледжа в порядке, установленном приказом об установлении стоимости обучения, об увеличении стоимости обучения в Колледже.

Информация о стоимости обучения, утвержденная в порядке предусмотренном п.п. 2.1 и 2.2. настоящего Положения, доводится до сведения (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте на информационных стендах Колледжа).

2.4 Установление, отмена и определение размера льготы за обучение работников и

детей работников Колледжа, в зависимости от стажа работы, осуществляются на основании приказа директора Колледжа на основании решения Педагогического совета Колледжа. Решение о предоставлении льготы по обучению и размере льготы принимается директором Колледжа на основании заявления Заказчика и (или) Потребителя, к которому в необходимых случаях прилагаются документы, подтверждающие право на получение льготы.

2.5. Оплата образовательных услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг. Оплата производится в российских рублях за наличный расчет в кассу Колледжа или в безналичном порядке на счет Колледжа. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг. Услуги банка по приему платежа оплачиваются Заказчиком самостоятельно.

2.6. Потребитель, имеющий задолженность по оплате за обучение, не допускается к сдаче зачетов, экзаменов, государственных экзаменов, защите дипломной работы, а также обучению в следующем семестре.

2.7. В исключительных случаях директор Колледжа вправе предоставить отсрочку или рассрочку по оплате образовательных услуг на основании заявления Заказчика. Срок оплаты за обучение может быть изменен в отношении всей подлежащей уплате суммы либо ее части (далее - сумма задолженности). Отсрочка или рассрочка по оплате за обучение представляет собой изменение срока оплаты за обучение, установленного договором на оказание платных образовательных услуг, на срок, определенный директором Колледжа, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой суммы задолженности.

2.9. В случае отчисления обучающегося в течение семестра оплата за семестр, в котором подано заявление об отчислении, возвращается за минусом фактически израсходованных на обучение средств. При отчислении обучающегося по его заявлению до начала семестра, денежные средства за обучение, внесенные авансом возмещаются полностью на основании письменного заявления Заказчика. Возврат денежных средств за обучение осуществляется в безналичном порядке на счет Заказчика, либо в кассе Колледжа, после представления следующих документов:

- письменного заявления Заказчика на возврат с указанием Ф.И.О. Заказчика, реквизитов договора, номера банковского счета Заказчика и реквизитов кредитной организации, в которой открыт счет Заказчика;
- оригинала экземпляра договора об оказании платных образовательных услуг;
- ИНН Заказчика;
- копии приказа об отчислении;
- квитанции об оплате (в случае расторжения договора до начала учебного семестра - оригинала, в иных случаях - копии).

В случае отчисления обучающегося в связи с пропуском им занятий, не сдачей промежуточных или итоговой аттестации, - денежные средства, оплаченные за обучение, возмещению не подлежат.

2.10. Потребителю, обучающемуся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, может быть предоставлен академический отпуск.

Период академического отпуска Заказчиком не оплачивается. По выходу Потребителя из академического отпуска Заказчик производит оплату его обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно условиям договора. Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения в период, на который пришелся академический отпуск, засчитываются в оплату стоимости обучения в период после выхода из академического отпуска с учетом перерасчета в связи с возможным

увеличением стоимости обучения.

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ КОЛЛЕДЖОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

3.1. Колледж до заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставляет Потребителю и (или) Заказчику достоверную информацию о Колледже, а также об оказываемых образовательных услугах, разместив на сайте Колледжа и в ином удобном для обозрения месте следующие сведения:

- порядок оказания платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг на новый учебный год;
- наименование и место нахождения (адрес) Колледжа, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.2. Колледж предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика и (или) Потребителя:

3.2.1. Устав Колледжа.

3.2.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.2.3. Адрес и телефон учредителя Колледжа.

3.2.4. Перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных, услуг. Колледж сообщает Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору ж соответствующей образовательной услуге сведения.

3.3. Информация доводится до Потребителя на русском языке.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования Колледжем осуществляется на основании договоров, форма которых утверждается приказом директора Колледжа. Использование иных форм договоров запрещено.

4.1.1. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

Договор об оказании платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования при приеме в Колледж оформляется в приемной комиссии Колледжа.

Ответственными за правильность заполнения проектов договоров на оказание платных образовательных услуг, заключаемых в период работы приемной комиссии Колледжа, являются технические секретари, входящие в состав приемной комиссии и назначенные директором в соответствии с Положением о приемной комиссии.

Каждый договор оформляется не менее чем в 2-х экземплярах и после подписания его со стороны Колледжа передается:

- 1 экземпляр договора — в личное дело студента;
- по 1 экземпляру Заказчику и Потребителю либо 1 экземпляр Заказчику, в случае, если Заказчик и Потребитель является одним и тем же лицом или Потребитель является несовершеннолетним.

Договор об оказании платных образовательных услуг с учетом результатов вступительных испытаний и других документов, предусмотренных правилами приема в Колледж в текущем году, являются основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов Колледжа. Заключение договоров со студентами второго и последующего курсов осуществляется в связи с приемом обучающегося в Колледж на второй и последующий курсы. При этом подготовка проектов договоров производится приёмной комиссией Колледжа.

4.1.2. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, другие образовательные услуги осуществляются на основании соответствующих договоров. Для заключения указанных договоров Потребитель и (или) Заказчик должен обратиться к директору Колледжа в следующем порядке:

- Потребитель или Заказчик услуг обращается к директору Колледжа с письменным заявлением на имя директора Колледжа на оказание дополнительных образовательных услуг.
- Директор Колледжа определяет возможность оказания дополнительных образовательных услуг, указанных в заявлении. В случае принятия директором Колледжа положительного решения о возможности оказания дополнительных образовательных услуг, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания услуг, преподавателя (ей), который будет оказывать услуги.
- Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать дополнительные образовательные услуги. После подписания заявления преподавателем, Потребитель или Заказчик услуг визирует его у заместителя директора по учебной работе.
- Заместитель директора по учебной работе визирует заявление и направляет Потребителя или Заказчика в бухгалтерию, для оформления договора об оказании платных образовательных услуг.

Дополнительные образовательные услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий.

Дополнительные образовательные услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора. Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии, второй - у Заказчика.

Бухгалтерия ведет учет оказанных дополнительных образовательных услуг.

В Колледже порядок оказания дополнительных образовательных услуг определяется приказом директора Колледжа с учетом норм настоящего Положения.

4.2. Колледж заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем образовательную услугу.

4.3. Колледж не оказывает предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными

нормативными правовыми актами.

4.4. Договор заключается в письменной форме до начала оказания платных образовательных услуг и содержит следующие сведения:

4.4.1. Наименование Колледжа и место его нахождения (юридический адрес).

4.4.2. Фамилия, имя, отчество, телефон (при наличии) и адрес Заказчика! и Потребителя.

4.4.3. Сроки оказания образовательных услуг.

4.4.4. Уровень и направленность основных или дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты.

4.4.5. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

4.4.6. Должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Колледжа, его подпись, а также подпись Заказчика и Потребителя.

От имени Колледжа договор подписывает директор Колледжа, действующий на основании Приказа о назначении на должность директора Колледже и Устава. От имени Заказчика - юридического лица - договор подписывает руководитель или лицо, им уполномоченное на основании доверенности.

4.5. Договор составляется в экземплярах по числу сторон договора плюс один дополнительный экземпляр для Колледжа.

Для заключения договоров физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует представить копию документа, удостоверяющего личность; юридическому лицу - банковские реквизиты, а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

4.6. Договор вступает в силу с момента выполнения Потребителем установленных Уставом и иными локальными актами Колледжа условий приема в Колледж и действует до конца срока обучения в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками учебного процесса, программами и учебным расписанием занятий.

На основании договора Колледж подготавливает проект приказа о зачислении обучающегося в Колледж.

4.8. Изменение условий договоров об оказании образовательных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором.

Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг по решению Педагогического совета Колледжа с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, производится Колледжем в одностороннем порядке без заключения дополнительного соглашения, в случае, если это предусмотрено договором на оказание платных образовательных услуг.

Подготовка дополнительных соглашений производится отделением Колледжа, в котором обучается студент.

4.9. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договорам об оказании образовательных услуг допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором.

Расторжение договоров в Колледже производится:

4.9.1. По взаимному соглашению сторон, посредством заключения соглашения о расторжении;

4.9.2. В одностороннем порядке по инициативе Колледжа

образовательные отношения могут быть прекращены в случаях:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося из Колледжа в соответствии с приказом Основанием для расторжения договоров в случаях указанных в п.

4.9.3 Порядка, является распорядительный акт об отчислении, изданный в порядке, предусмотренном в Колледже. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

Копия распорядительного акта Колледжа об отчислении, уведомление а расторжении договора направляется отделением Колледжа Заказчику заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, либо вручается под подпись с указанием информации о получении, полных Ф.И.О. и даты вручения.

4.10. Подлинные экземпляры договоров на оказание образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами хранятся в личных делах студентов. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии со сводной номенклатурой дел, утвержденной директором Колледжа.

14.11. Ответственность за организацию образовательного процесса и оказание платных образовательных услуг, за соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям договора несет руководитель структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги.

4.12. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате за обучение осуществляет бухгалтерия совместно с: директором Колледжа;

Бухгалтерия не реже чем один раз в семестр готовит директору Колледжа информацию об оплате по договорам, по результатам рассмотрения которой направляются обобщенные справки о задолженности по оплате за обучение по отделению и иным структурным подразделениям Колледжа с указанием Ф.И.О. должников, реквизитов договора об оказании платных образовательных услуг, суммы задолженности и периода ее возникновения Справка направляется в отделение Колледжа для принятия мер, с целью надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентами, в Колледже контроль выполнения договорных обязательств по оплате за обучение осуществляет бухгалтерия.

Контроль выполнения иных договорных обязательств осуществляют зав. отделением Колледжа

5. ПОРЯДОК ВЗЫСКАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. В случае, если Заказчиком не погашена задолженность по договору в течении 30 дней с момента ее возникновения, отделение Колледжа подготавливают и направляют Заказчикам требования о погашении

задолженности заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, либо вручается под роспись с указанием информации, свидетельствующей о надлежащем получении («Получена»), «Вручено»), полных Ф.И.О. и даты вручения.

5.2. В случае не поступления денежных средств в Колледж в срок, указанный в требовании, отделение Колледжа запрашивает в бухгалтерии расчет задолженности по договору, после чего передают в юрисконсульту для взыскания задолженности в судебном порядке следующие документы:

- служебную записку на имя директора о необходимости обратиться в суд для взыскания задолженности. В служебной записке указываются Ф.И.О. Заказчика, оплачивающего обучение Потребителя, размер и периоды возникновения задолженности, номер и дата договора;
- копии договора об оказании платных образовательных услуг и всех дополнительных соглашений к нему - в двух экземплярах;
- копию приказа о зачислении - в двух экземплярах;
- копию приказа об отчислении, с приложением копий документов-оснований издания такого приказа - в двух экземплярах;
- расчет задолженности по оплате за обучение, подписанный главным бухгалтером Колледжа - в двух экземплярах;
- копию требования, а также документы, подтверждающие направление, вручение требования (копию почтового уведомления о вручении требования) - в двух экземплярах.

Копии документов должны быть изготовлены с применением копировальной техники и быть легко читаемыми.

5.3. Юрисконсульт не позднее 10 рабочих дней после получения указанных в п. 5.2. настоящего Положения документов:

5.3.1. Осуществляет проверку документов на предмет качества, комплектности, и в случае отсутствия необходимых документов (их части) возвращает их для доработки;

5.3.2. Производит расчет суммы государственной пошлины, подлежащей уплате в связи с обращением в суд, и направляет соответствующую служебную записку о необходимости уплаты государственной пошлины на имя директора;

5.3.3. После получения от бухгалтерии платежного поручения, подтверждающего оплату государственной пошлины, осуществляет подготовку и направление в суд документов, необходимых для взыскания задолженности по договору.

5.4. Интересы Колледжа по делу о взыскании задолженности в суде, в службе судебных приставов представляет юрисконсульт на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Заключенные на основании настоящего Положения договоры об оказании платных образовательных услуг не должны противоречить его условиям, положениям законодательства Российской Федерации, нарушать законные права и интересы граждан в сфере образования.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Колледж, Заказчик и Потребитель несут ответственности предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

6.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Колледжа.

6.4. Контроль за соблюдением в Колледже порядка оказания платных образовательных услуг осуществляют лица, уполномоченные директором Колледжа.