

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Республиканский полипрофессиональный колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности  
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Форма подготовки – заочная


**Квалификация выпускника – юрист**

Нормативный срок освоения программы –  
3 года 6 месяцев на базе среднего общего образования

Кизляр 2017

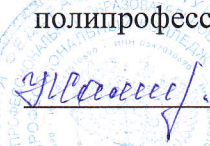
СОГЛАСОВАНО

Старший помощник прокурора  
прокуратуры г.Кизляра

 А.М. Гасанов  
«01» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Республиканский  
полипрофессиональный колледж»

 С.Р.Гаджибутаева  
«01» сентября 2017 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании Учебно-методического совета

Протокол № 1

« 30 » августа 2017 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12.05.2014г., зарегистрированного Министерством юстиции № 33737 от 21.08.2014г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность № 1 от 27 августа 2017г.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж».

Разработчики:

Председатель цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин  
Гарунова А.А.

Председатель цикловой методической комиссии цикла общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин Омарова М.М.

Председатель цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность Бутенко А.С.



## СОДЕРЖАНИЕ

основной профессиональной образовательной программы СПО  
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность  
частного образовательного учреждения «Республиканский полипрофессиональный  
колледж»

<b>1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ.....	5
1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность .....	6
<b>2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</b> .....	8
2.1 Область профессиональной деятельности .....	8
2.2 Объекты профессиональной деятельности .....	8
2.3 Виды профессиональной деятельности.....	9
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	9
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</b> .....	9
3.1 Общие компетенции .....	9
3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции юриста.....	10
3.3 Результаты освоения ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность .....	11
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ</b> .....	11
40.02.02 Правоохранительная деятельность .....	11
4.1 Календарный учебный график.....	11
4.2 Учебный план 40.02.02 Правоохранительная деятельность .....	11
<b>5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</b> .....	13
5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций .....	13
5.2 Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР).....	15
5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников .....	23
<b>6 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</b> .....	24
6.1 Кадровое обеспечение .....	25
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса .....	25
6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	26
6.4 Базы практики .....	27
<b>7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ</b> .....	27

<b>8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ</b>	
<b>ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>	
<b>40.02.02 Правоохранительная деятельность.....</b>	<b>2</b>
8.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество	
подготовки выпускника .....	29
8.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и	
государственной итоговой аттестаций .....	30
<b>9. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА .....</b>	<b>30</b>



## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, реализуется в частном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский полипрофессиональный колледж» по заочной форме обучения на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебного плана, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной практики, производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от «12» мая 2014 г., зарегистрированным Министерством юстиции (рег. № 33737 от «21» августа 2014 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля



2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 18.04.2013 г. № 292 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.08.2013 № 977, от 20.01.2015 № 17, от 26.05.2015 № 524);
- «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 20 июля 2015 г. № 06-846;
- Устав ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

### **1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

#### **1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения ППССЗ по специальности выпускник будет профессионально готов к деятельности:

- оперативно-служебная деятельность,
- организационно-управленческая деятельность.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообществ;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### **1.3.2 Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Нормативные сроки освоения ОП СПО базовой подготовки при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	юрист	3 года 6 месяцев

#### **1.3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Нормативный срок освоения ППССЗ при подготовке по очной форме на базе среднего общего образования:



Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Лабораторно-экзаменационная сессия	17	560
Самостоятельная работа	120	4030
Учебная практика	2	
Производственная практика (по профилю специальности)	7	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Государственная итоговая аттестация	3	
Каникулярное время	29	
<b>Итого:</b>	<b>182</b>	<b>4530</b>

### 1.3.4 Особенности ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Заочная форма обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

Заочная обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяют в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае образовательная организация разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями, определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля.

Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

Для обеспечения качества образовательного процесса используются современные технологии и методики обучения: кейс метод, метод проектов, метод критического мышления, элементы модульного и дистанционного обучения, ИКТ, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций; а также имеется доступ к Интернет-ресурсам; применяются тестовые формы контроля.



### **1.3.5 Требования к абитуриенту**

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

### **1.3.6 Востребованность выпускников**

Выпускники по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность востребованы в правоохранительных органах, организациях различных организационно-правовых форм, в государственных и муниципальных учреждениях города Кизляра, Кизлярского района и других регионов Республики Дагестан, таких как:

- Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков;
- Федеральная служба судебных приставов;
- Линейный отдел МВД России на транспорте;
- УМВД России;
- Отделы полиции.

### **1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность подготовлен:

- к освоению образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО);
- к освоению ОП ВО в сокращенные сроки по специальности.

### **1.3.8 Основные пользователи ППССЗ по специальности 40.02.02**

#### **Правоохранительная деятельность**

Основными пользователями ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность являются:

- преподаватели, сотрудники учебной части, сотрудники библиотеки;
- студенты, обучающиеся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- администрация;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

### **2.1 Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение;



общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности**

**Юрист готовится к следующим видам деятельности:**

Оперативно-служебная деятельность.

Организационно-управленческая деятельность.

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

2.4.1. В области оперативно-служебной деятельности:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

2.4.2. В области организационно-управленческой деятельности:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

### **3.1 Общие компетенции**

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.



ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### **3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции юриста**

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВПД Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.



ВПД Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### **3.3 Результаты освоения ППССЗ по специальности 40.02.02**

#### **Правоохранительная деятельность**

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью ППССЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с видами профессиональной деятельности.

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

### **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

#### **4.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График учебного процесса прилагается в составе учебного плана.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 (на 1,2 курсах) или 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - не более 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 3 недели (из них 2 недели подготовка к ГИА), самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

#### **4.2 Учебный план 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Учебный план по заочной форме обучения разрабатывается на основе:

- ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Учебный план (УП) по заочной форме обучения по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;



- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю.

ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность заочной формы обучения предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в объеме не более четырех недель.

В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся групповые и индивидуальные консультации. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося (не более 100 часов на семестр на группу) и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам



составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть учебного плана реализуется следующим образом. Введены дисциплины в цикл ОГСЭ - "Русский язык и культура речи" (максимальная нагрузка 96 часа) и "Основы социологии и политологии" (максимальная нагрузка 90 часов), в цикл ОП - "Трудовое право" (максимальная нагрузка 165 часов), "Финансовое право" (максимальная нагрузка 78 часов), "Налоговое право" (максимальная нагрузка 99 часов), "Семейное право" (максимальная нагрузка 57 часов), "Уголовно-исполнительное право" (максимальная нагрузка 135 часов), "Римское право" (максимальная нагрузка 48 часов), "Прокурорский надзор" (максимальная нагрузка 171 час), "Юридическая психология" (максимальная нагрузка 45 часов), в цикл ПМ - "МДК.01.6 Оперативно-розыскная деятельность" (максимальная нагрузка 154 часа). Остальные часы вариативной части используются на усиление дисциплин всех циклов: ОГСЭ - 6 часов, ОП- 2 часа, ПМ - 232 часа.

Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, разделяется на несколько частей (периодов сессии). Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии, составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательной организации. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательной организации о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

В начале каждого курса проводятся установочные занятия. Продолжительность установочных занятий составляет 1 неделю, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Учебный план прилагается.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

### **5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**



При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и(или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета (дифференцированного зачета), итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Количество экзаменов в учебном году не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и[или] зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, журналы, базы данных.

Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане.

Входной контроль проводится в случае формирования индивидуального учебного плана за счет времени, отведенного на вариативную часть. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющие у обучающегося знания, умения и освоенные ОК и ПК и позволяющие сформировать индивидуальный учебный план. Процедура организации и проведения входного контроля определяется локальным нормативным актом.



В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке, регулируемом локальными актами.

Образовательная организация имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

## **5.2 Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.



Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее – Государственные требования) и дополнительным требованиям по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Требования к содержанию, объему, структуре и организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы итоговой государственной аттестации выпускников определяются на основании действующего «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников».

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственных образовательных стандартов СПО.

В соответствии с ФГОС итоговая государственная аттестация выпускников по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность является обязательной, и завершается присваиванием квалификации юриста с выдачей диплома.

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), организуемой по программе подготовки специалистов среднего звена и утвержденной в установленном порядке.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии: комплексная оценка уровня профессиональной подготовки, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника и соответствие его подготовки требованиям ФГОС СПО решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома, разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы.

#### **Примерная тематика дипломных проектов**

1. Правовое положение и организационное построение ОВД. Задачи, основные функции и система ОВД.
2. Общественный порядок и общественная безопасность как социально – правовая категория сферы управления внутренними делами.
3. Содержание, формы и методы административной деятельности полиции.
4. Служба в органах внутренних дел.
5. Участие граждан в обеспечении правопорядка.
6. Патрульно-постовая служба полиции. Охранно-конвойная служба полиции.
7. Служба участковых уполномоченных полиции.
8. Правовое положение и организационное построение подразделений ОВД, осуществляющих функции общего управления.
9. Служба подразделений по делам несовершеннолетних и центров временного содержания несовершеннолетних правонарушителей ОВД.
10. Осуществление лицензионно-разрешительной системы.
11. Паспортно-регистрационный режим. Контроль за соблюдением правил пребывания на территории РФ иностранных граждан и лиц без гражданства. Приобретение гражданства.
12. Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД России.
13. Служба органов внутренних дел на транспорте.
14. Служба вневедомственной охраны при органах внутренних дел. Отряд полиции особого назначения.



15. Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности в особых условиях.
16. Правовое положение и организационное построение служб материально-технического и финансового обеспечения ОВД.
17. Правовое положение, задачи и функции Федеральной миграционной службы.
18. Применение и использование полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Назначение изоляторов временного содержания.
19. Обеспечение законности в административной деятельности. Административный надзор ОВД.
20. Проблемы развития уголовно-исполнительного законодательства и реформирования уголовно-исполнительной системы.
21. Основные этапы истории отечественного уголовно-исполнительного (исправительно-трудового) права в XX веке.
23. Международно-правовые стандарты исполнения уголовных наказаний и их реализация в России.
24. Принципы уголовно-исполнительного права.
25. Карательно-воспитательный процесс и его правовое регулирование.
26. Уголовное наказание и иные воспитательно-предупредительные меры: сходство и отличия.
27. Особенности правового статуса осужденных.
28. Обеспечение законности в деятельности учреждений и органов, исполняющих наказания.
29. Участие общественных объединений в работе учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.
30. Правовой статус и функции уголовно-исполнительных инспекций.
31. Уголовно-исполнительная система и ее структура.
32. Проблемы исполнения наказаний в виде ограничения свободы и ареста.
33. Классификация осужденных и ее использование в деятельности учреждений УИС.
34. Понятие, функции и основные требования режима в исправительных учреждениях.
35. Дифференциация и индивидуализация применения средств исправления при исполнении лишения свободы.
36. Изменение условий содержания осужденных к лишению свободы во время отбывания наказания.
37. Средства обеспечения режима в исправительных учреждениях и условия их эффективности.
38. Регулирование труда осужденных в исправительных учреждениях.
39. Правовое регулирование и организация деятельности самодеятельных организаций осужденных в исправительных учреждениях.
40. Материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение осужденных в исправительных учреждениях.
41. Общее образование, профессиональное образование и профессиональная подготовка осужденных к лишению свободы.
42. Основные задачи, виды и формы воспитательной работы с осужденными к лишению свободы.
43. Меры поощрения и взыскания применяемые к осужденным к лишению свободы.
44. Виды (основания) освобождения от отбывания наказания.
45. Проблемы социальной адаптации лиц, освобожденных из исправительных учреждений.
46. Контроль за лицами, освобожденными от отбывания наказания.
47. Особенности исполнения уголовных наказаний за рубежом.
48. Международные стандарты обращения с осужденными и проблемы их реализации в Российской Федерации.



49. История создания и развития прокуратуры в Российской Федерации.
50. Тенденции и перспективы развития прокурорского надзора в России.
51. Прокурорский надзор: история и современность.
52. Организационные основы деятельности прокуратуры РФ.
53. Правовое регулирование деятельности прокуратуры.
54. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
55. Участие прокурора при рассмотрении дел арбитражными судами.
56. Участие прокурора при рассмотрении судами уголовных дел.
57. Участие прокурора при рассмотрении судами гражданских дел.
58. Участие прокуроров в правотворческой деятельности.
59. Служба в органах и учреждениях прокуратуры.
60. Международное сотрудничество органов прокуратуры.
61. Деятельность органов прокуратуры по предупреждению преступности.
62. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
63. Методика и тактика прокурорского надзора.
64. Прокурорский надзор за исполнением законов.
65. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
66. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
67. Прокурорский надзор за исполнением экологического законодательства.
68. Прокурорский надзор за исполнением законов в Вооруженных Силах РФ.
69. Прокурорский надзор за исполнением законов на транспорте.
70. Прокурорский надзор за исполнением законов об ответственности за административные правонарушения.
71. Прокурорский надзор за исполнением законов о несовершеннолетних.
72. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
73. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами.
74. Правовые средства реагирования прокурора на нарушения законов.
75. Прокурорский надзор за исполнением законов в экономической сфере.
76. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
77. Понятие преступления в уголовном праве и его состав.
78. Понятие, социальная сущность и цели наказания.
79. Влияние научно-технического прогресса на уголовное право России.
80. Женщина как субъект преступлений против жизни.
81. Ненасильственные половые преступления по Уголовному кодексу Российской Федерации.
82. Правовая природа информационного терроризма и уголовной ответственности за информационный терроризм.
83. Правовая природа условного осуждения.
84. Преступления экстремистской направленности.
85. Роль состояния беспомощности потерпевшего в уголовном праве России.
86. Уголовная ответственность за незаконную игорную деятельность.
87. Уголовная ответственность за преступления, совершаемые в электронных (компьютерных) сетях.
88. Уголовно-правовая охрана прав ребенка в сфере семейных отношений.
89. Уголовно-правовая характеристика посредничества во взяточничестве.
90. Амнистия и помилование как уголовно-правовые категории.
91. Вред здоровью как уголовно-правовая категория.
92. Должностное лицо как уголовно-правовая категория.



93. Множественность преступлений как уголовно-правовая категория.
94. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния, в уголовном праве России.
95. Правовая природа и система мер уголовно-правового характера.
96. Уголовная ответственность за жестокое обращение с животными.
97. Уголовно-правовой аспект доведения до самоубийства.
98. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью и его виды.
99. Транспортные преступления.
100. Понятие преступлений против военной службы.
101. Незаконное распространение, изготовление и оборот порнографических материалов и предметов: понятие и вопросы квалификации.
102. Торговля людьми: понятие и вопросы квалификации.
103. Использование рабского труда: понятие и вопросы квалификации.
104. Клевета: понятие и вопросы квалификации.
105. Современные представления о природе криминалистики.
106. История развития отечественной криминалистики.
107. Использование аудио и видеозаписи в расследовании преступлений.
108. Дискуссионные вопросы теории криминалистической идентификации.
109. опрос очевидцев дорожно-транспортного происшествия и водителей транспортных средств, участвовавших в аварии.
110. Программирование и другие направления при разработке методик расследования.
111. Особенности расследования преступлений, связанных с наркобизнесом.
112. Особенности расследования преступлений, связанных с кражей детей.
113. Современные методы планирования расследования.
114. Теория и практика криминалистического учения о версиях.
115. Современные проблемы организации расследования.
116. Особенности допроса в остроконфликтных ситуациях.
117. Применение приемов психологического воздействия при допросе обвиняемого.
118. Структура, диагностические признаки лжи в показаниях и изобличение.
119. Судебная габитоскопия (современные методы составления композиционных портретов и экспертизы черт внешности).
120. Уголовный процесс зарубежных государств (Варианты: Уголовный процесс США, Англии, Франции, ФРГ. Предварительное расследование. Судебное разбирательство).
121. Процессуальные основы международного сотрудничества в уголовном судопроизводстве.
122. Влияние технического прогресса на уголовно-процессуальное доказывание.
123. Доказательства в электронной форме как уголовно-процессуальная категория.
124. Досудебное соглашение о сотрудничестве как уголовно-процессуальная категория.
125. Институт правовой помощи в уголовном судопроизводстве.
126. Использование материалов средств массовой информации в уголовном процессе.
127. Ошибка как уголовно-процессуальная категория.
128. Правовой статус анонимного свидетеля.
129. Правовой статус косвенных доказательств.
130. Правовой статус присяжных заседателей в уголовном процессе.
131. Правовые и тактические особенности производства следственного эксперимента.
132. Принципы уголовного процесса.
133. Свидетельский иммунитет как уголовно-процессуальная категория.
134. Система видов доказательств в уголовном процессе России.
135. Соотношение медиации и примирения в уголовном процессе.
136. Справедливость приговора как уголовно-процессуальная категория.
137. Технические средства коммуникации и их использование в уголовном судопроизводстве.



138. Таможенное право в системе отраслей российского законодательства (сравнительно-правовой анализ).
139. Административно-процессуальная деятельность таможенных органов.
140. Институт таможенной стоимости в российском законодательстве.
141. Методы таможенно-правового регулирования (теоретические и практические аспекты).
142. Правовое регулирование и особенности применения таможенных режимов выпуска для внутреннего потребления и экспорта.
143. Система экспортного контроля в Российской Федерации.
144. Правовое регулирование и практика применения режима свободной таможенной зоны.
145. Правовое регулирование переработки товаров на таможенной территории Российской Федерации и за ее пределами.
146. Таможенное регулирование операций с товарами, содержащими объекты интеллектуальной собственности.
147. Таможенное декларирование товаров как основная таможенная процедура.
148. Правовое регулирование и практика применения завершающих таможенных режимов.
149. Правовой режим таможенной территории РФ. Свободные таможенные зоны и таможенные союзы.
150. Таможенное регулирование складской деятельности: правовые аспекты и практическая значимость.
151. Условный выпуск товаров: преимущества и проблемы правоприменения.
152. Таможенные органы как субъекты таможенно-правовых и иных правоотношений.
153. Роль международных таможенных конвенций и соглашений в российском таможенном регулировании.
154. Правовые основания и порядок применения таможенных льгот.
155. Правовое регулирование и практика применения специальных таможенных режимов в Российской Федерации.
156. Соотношение форм и способов проведения таможенного контроля.
157. Таможенно-правовые аспекты осуществления международных перевозок грузов.
158. Таможенные и иные виды пошлин: понятия, соотношение и практика применения.
159. Физические лица, как участники таможенно-правовых отношений.
160. Система источников таможенного права (теоретические и практические аспекты).
161. Принципы таможенного права и их значение в таможенных правоотношениях.
162. Правоохранительная деятельность таможенных органов.
163. Нормотворчество органов местного самоуправления в Российской Федерации.
164. Организация деятельности представительного органа местного самоуправления в муниципальном образовании.
165. Особенности правового регулирования муниципальной службы.
166. Муниципальные выборы: правовое обеспечение и практика реализации.
167. Муниципальные избирательные комиссии: особенности правового положения.
168. Отзыв депутата: правовое регулирование и практика реализации.
169. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления – основа формирования гражданского общества.
170. Территориальное общественное самоуправление: проблемы становления.
171. Публично-правовая ответственность представительных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления.
172. Юридическая ответственность муниципальных органов и должностных лиц местного самоуправления.
173. Общая характеристика правоохранительной деятельности.
174. Виды правоохранительной деятельности.



- 175.Правоохранительные органы и организации.
- 176.Основные компоненты управления в правоохранительных органах.
- 177.Функции управления в правоохранительных органах.
- 178.Технология управления в правоохранительных органах.
- 179.Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах.
- 180.Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах.
- 181.Документальная культура управления в правоохранительных органах.
- 182.Культура руководителей правоохранительных органов.
- 183.Закономерности управления в правоохранительных органах.
- 184.Принципы управления в правоохранительных органах.
- 185.Проблемы управления в правоохранительных органах.
- 186.Правовая основа и направления применения средств связи.
187. Проблемные вопросы применения полиграфа в борьбе с преступностью.
- 188.Правовые основы применения специальных средств, их назначение и классификация.
- 189.Средства индивидуальной защиты и их назначение и виды.
190. Порядок применения специальных средств и проблемы в реализации их применения.
- 191.Назначение и классификация средств поисковой техники.
192. Организация и структура судебно-медицинской экспертизы.
193. Понятие о причине и о категории смерти. Медицинские доказательства при решении вопроса о роде насильственной смерти.
194. Осмотр места происшествия и трупа на месте его обнаружения. Роль судебно-медицинского эксперта.
195. Основные поводы для назначения судебно-медицинского исследования трупа.
196. Механическая асфиксия и ее виды.
197. Судебно-медицинское установление отравлений. Общие принципы обнаружения яда в организме.
198. Классификация причиненного вреда здоровью. Критерии определения степени тяжести.
199. Судебно-медицинская экспертиза при изнасиловании. Вещественные доказательства.
200. Вещественные доказательства, подлежащие судебно-медицинской экспертизе.
- 201.Правовое, организационное регулирование и тактика действий правоохранительных органов в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного и военного положения.
- 202.Тактика действий сотрудников правоохранительных органов в составе служебных нарядов и групп при проведении специальных операций.
- 203.Нормативно-правовые основы и тактика применения средств обеспечения проведения спецопераций: вооружения, специальных средств, средств индивидуальной бронезащиты, активной обороны.
- 204.Роль и место правоохранительных органов в системе гражданской обороны и единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 205.Обеспечение прав человека на стадии возбуждения уголовного дела.
- 206.Право на защиту подсудимого.
- 207.Право на защиту потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика
- 208.Право на защиту свидетеля.
- 209.Обеспечение прав субъектов процесса при применении принудительных мер медицинского характера.
- 210.Судебный контроль как средство обеспечения прав и законных интересов граждан на этапе досудебного производства по уголовному делу
- 211.Прокурорский надзор за соблюдением прав и законных интересов граждан на этапе досудебного производства по уголовному делу
- 212.Состязательность в уголовном процессе



213. Защита прав участников уголовного судопроизводства в апелляционной и кассационной инстанциях.
214. Права человека и гражданина и законность деятельности правоохранительных органов.
215. История развития стрелкового оружия.
216. Перспективы развития стрелкового оружия и боеприпасов в России.
217. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении ОВД. Перспективы модернизации.
218. Классификация, основные технические характеристики, принцип действия, модификации оружия.
219. Назначение, боевые свойства, технические характеристики снайперских винтовок и снайперских комплексов и патронов к ним.
220. Общее устройство и понятие о работе пистолета.
221. Общая характеристика пистолетов, состоящих на вооружении в подразделениях МВД России.
222. Общая характеристика автоматов, состоящих на вооружении в подразделениях МВД России.
223. Общая характеристика снайперского оружия, состоящего на вооружении в подразделениях МВД России.
224. Общая характеристика гранатометов, состоящих на вооружении в подразделениях МВД России.
225. Общая характеристика специальных видов огнестрельного оружия, состоящих на вооружении в подразделениях МВД России.
226. Боеприпасы, используемые при стрельбе из оружия подразделений специального назначения.
227. Причины ошибок допускаемые в процессе стрельбы в ограниченное время и методы их устранения.
228. Правовые основы применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия.
229. Вопросы профилактики случаев гибели и ранений сотрудников органов внутренних дел, связанных с неумелым обращением с оружием и боеприпасами.
230. Организация огневой подготовки в подразделениях МВД России.
231. Унификация и стандартизация служебной документации.
232. Порядок передачи дел в подразделения спецфондов.
233. Вскрытие спецхранилищ в отсутствие ответственного сотрудника.
234. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов.
235. Пределы доступа должностных лиц к защищаемым сведениям.
236. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирующие соблюдение режима секретности в подразделениях МВД РФ.
237. Нормативные акты, регламентирующие соблюдение режима секретности в органах внутренних дел.
238. Правовая экспертиза распорядительных документов.
239. Порядок работы с секретными документами в служебных командировках.
240. Понятие государственной тайны.
241. Организация приема граждан руководством органа внутренних дел.
242. Юридическая грамотность документа, пути ее повышения.
243. Порядок оформления и утверждения документов коллегиальных органов.
244. Прием граждан и их письменных обращений в ОВД как способ обеспечения законности в деятельности ОВД.
245. Нормативные акты, регламентирующие соблюдение режима секретности.
246. Допуск должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну.
247. Ответственность сотрудников ОВД за нарушение режима секретности.
248. Прием и обработка анонимных писем.



249. Подразделения органов внутренних дел, осуществляющие контроль за исполнением документов.
250. Понятие, назначение и организация пропускного режима в органах внутренних дел.
251. Прием входящих секретных документов. Учет секретных документов.
252. Оформление исходящих секретных документов. Отправка исходящих секретных документов.
253. Индексация документов в централизованных, децентрализованных и смешанных видах делопроизводственных подразделений.
254. Оптимизация документооборота в управленческой деятельности правоохранительных органов (ОВД).
255. Задачи подразделений спецфондов ОВД в формировании Архивного фонда Российской Федерации.
256. Актуальные проблемы борьбы с угонами и кражами автотранспорта, пути совершенствования розыскной деятельности территориальных органов внутренних дел и ГИБДД.
257. Административные наказания в ДПС ОВД: понятие, сущность, виды.
258. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
259. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
260. Исполнение постановлений о наложении административного наказания в виде штрафа за нарушение правил дорожного движения.
261. Основные задачи и функции ГИБДД МВД России.
262. Организация деятельности дежурных частей ГИБДД МВД России.
263. Деятельность ДПС ГИБДД по обеспечению безопасности дорожного движения.
264. Охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности во время проведения массовых мероприятий.
265. Основные полномочия сотрудников подразделений ДПС ГИБДД на постах и маршрутах патрулирования.
266. Формирование резерва кадров в ГИБДД и работа с ним.
267. Психолого-педагогическая компетентность сотрудников ГИБДД.
268. Психолого-педагогические основы организации воспитательной работы с личным составом ГИБДД.
269. Формирование коллектива и повышение его влияния на развитие личности сотрудника ГИБДД.
270. Деятельность службы ГИБДД.
271. Организация деятельности подразделений дорожно-патрульной службы.
272. Организация и несение дорожно-патрульной службы.
273. Организация деятельности подразделений дорожно-патрульной службы в особых условиях.
274. Производство дознания по делам о преступлениях против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспорта.
275. Организация и проведение контроля за работой подразделений дорожно-патрульной службы.
276. Правовое положение, задачи, компетенция дорожно-патрульной службы ГИБДД МВД России.
277. Формы и методы надзора за дорожным движением.
278. Взаимоотношения с участниками дорожного движения.
279. Нормативно правовое регулирование деятельности дорожно-патрульной службы ГИБДД МВД России.

### **5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Итоговая государственная аттестация предусматривает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект) для установления уровня



теоретической подготовленности и сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника к решению профессиональных задач. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К защите выпускных квалификационных работ допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Допуск к защите выпускных квалификационных работ проводится на основании следующих документов:

заверенная справка о выполнении выпускником учебного плана (учебная карточка) с указанием среднего балла успеваемости;

документ о соответствии уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;

карта успешности студента (карта личных достижений студента) с копиями дипломов, сертификатов о достигнутых результатах на олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, о выполнении творческих работ по специальности;

характеристики с мест прохождения практик;

зачетная книжка студента;

отзыв руководителя;

рецензия на выпускную квалификационную работу (представляются в сроки, установленные решением Ученого совета) – при защите ВКР;

в ГЭК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выпускной квалификационной работы, статьи по теме проекта, и документы о практическом применении проекта.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой на основе профессионально ориентированной теоретической подготовки и сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника решаются конкретные практические задачи, предусмотренные квалификацией и профессиональным (в том числе должностным) предназначением выпускника в соответствии с ФГОС СПО.

Секретарь ГЭК перед началом заседания получает книгу протоколов и личные дела студентов. Защита выпускных квалификационных проектов проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии соответственно с участием не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите присутствуют научный руководитель и рецензент выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие студентов и преподавателей. Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в «Методических рекомендациях по разработке и защите выпускных квалификационных работ».

Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты, а секретарь комиссии дает краткую информацию по личному делу студента.

Результаты итоговой государственной аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируется итоговая оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии



подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты Государственной аттестации объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

#### Критерии оценки ВКР:

**«Отлично»** выставляется за дипломный проект, который имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по совершенствованию нормативной базы, владеет современными методами исследования, а во время доклада использует наглядный материал, легко отвечает на поставленные вопросы. Дипломный проект имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

**«Хорошо»** выставляется за дипломный проект, который имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по совершенствованию нормативной базы во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

**«Удовлетворительно»** выставляется за дипломный проект, который имеет исследовательский характер. Теоретическая часть базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала. Представлены необоснованные предложения. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за дипломный проект, который не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в учебном пособии. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания.

Итоговая оценка ГЭК выводится по принципу учета оценок большинства членов ГЭК, а также руководителя и рецензента.

## **6 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

### **6.1 Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое, или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающимися преподавательской и научно-методической деятельностью.

### **6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Учебно-методическое обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность содержится в учебно-методических комплексах



дисциплин (УМК), практики и государственной итоговой аттестации. ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечена необходимой учебной и дополнительной литературой в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по всем циклам и разделам изучаемых дисциплин из фонда библиотеки.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета 100 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Реализация ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Колледж располагает библиотекой с читальным залом и абонементом.

### **6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», реализующий ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретических и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализацию ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, обеспечивает наличие следующих кабинетов и лабораторий:

Кабинеты:

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой медицинской помощи;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

криминалистические полигоны;  
полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

- библиотека;
- специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
- читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;



актовый зал.

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение.

#### **6.4 Базы практики**

Основными базами практики являются правоохранительные органы, организации различных организационно-правовых форм, в государственные и муниципальные учреждения города Кизляра, Кизлярского района и других регионов Республики Дагестан, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения: Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков; Федеральная служба судебных приставов; Линейный отдел МВД России на транспорте; УМВД России; Отделы полиции; прокуратура.

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Практика (учебная и производственная (по профилю специальности)) проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на практику, порядок ее проведения приведены в рабочих программах.

### **7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Главной задачей воспитательной работы в колледже является формирование и разностороннее развитие творческой личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего культурой, с высоким уровнем профессиональной квалификации, с четкой гражданской позицией. Концептуальной основой воспитательной работы является приоритет систематической воспитательной работы по формированию системы взглядов, отношений и качеств личности для адаптации их к жизни в обществе, которое осуществляется через организацию разнообразных видов и необходимых условий деятельности.

В соответствии с концепцией воспитательной работы ежегодно разрабатываются планы воспитательной работы, в которых отражается организационная работа, культурно-массовая работа, трудовое воспитание и профориентационная работа.

Общее руководство воспитательным процессом и контроль за организацией воспитательной работы осуществляет заместитель директора по работе со студентами. В своей деятельности заместитель директора по работе со студентами руководствуется нормативными документами Министерства образования и науки РФ и других вышестоящих организаций, а также осуществляет работу по планированию, организации, координации и управлению всей воспитательной деятельностью колледжа. В учебных группах со студентами занимаются кураторы академических групп. Их деятельность строится на основе Планов воспитательной работы составляемыми ими на каждый семестр учебного года.

С целью повышения эффективности воспитательной и организационной работы колледжа разработан ряд локальных актов:

- Положение о студенческом совете;
- Положение о совете кураторов;
- Правила внутреннего распорядка для студентов.

Для совместной творческой деятельности с целью удовлетворения социальных потребностей и интересов студентов создан Студенческий совет, задачами которого являются защита прав и интересов учащихся, а также организация и проведение досуга.

В основу обучения и воспитания положены принципы гуманизации, профессиональной компетентности и адаптивности.



Воспитательная работа организована по направлениям:

- Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое воспитание;
- Профориентационная работа.

Работа кураторов ведется по направлениям:

1. Координация деятельности по организации и проведению студенческих олимпиад, конкурсов и внеклассных мероприятий.
2. Решение практических проблем, возникающих в процессе обучения, воспитания студентов.
3. Обмен опытом решения конкретных педагогических задач в работе со студентами.
4. Обсуждение состояния учебно-воспитательной работы в колледже, результатов аттестации знаний студентов.
5. Разработка мер по улучшению дисциплины учащихся.

В течение учебного года кураторами групп проводятся открытые мероприятия согласно графику открытых внеклассных мероприятий.

Ежегодно в колледже проводятся мероприятия по воспитанию патриотизма. В течение года для всех студентов проводятся встречи в ветеранами Великой Отечественной войны, воинами афганцами.

Современная ситуация в Дагестане такова, что приходится большое внимание уделять мероприятиям по профилактике религиозно-экстремистского движения. В течение года проводятся встречи студентов с представителями духовенства, института теологии. Регулярно кураторами проводятся кураторские часы для студентов всех курсов по недопущению экстремистских проявлений в молодежной среде.

Немаловажную роль в воспитании и обучении выполняет работа с родителями. В период учебного года кураторами всех групп проводятся родительские собрания согласно планам воспитательной работы.

Кураторы групп, работая со студентами, учат их гибко адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, умело принимать самостоятельно приобретенные знания на практике для решения проблем, быть коммуникабельными, контактными, уметь работать сообща, самостоятельно работать над развитием интеллекта, культурного уровня.

На итоговом Совете кураторов были сформулированы рекомендации на следующий учебный год. Кураторам нужно добиваться выполнения всей запланированной на год работы, заинтересовать студентов и активизировать работу по организации и проведению различных конкурсов, познавательных викторин, тренингов и т.п. Продолжить работу по социально-культурному воспитанию студентов. Активизировать работу старост групп. Разработать систему поощрений для наиболее активных студентов.

В течение учебного года студенты колледжа принимают активное участие во многих мероприятиях, которые проходят как в образовательной организации, так и в масштабах города:

- День города;
- День учителя;
- Городская молодежная акция «Нет наркотикам»;
- Посвящение первокурсников в студенты;
- Спортивные мероприятия;
- Конкурс «А ну-ка, парни»;
- «Спортивные старты»;
- Международный женский день;
- КВН;
- Брейн-ринг;
- Городской конкурс «Музейный эрудит».



Совместно с представителями молодежного многофункционального центра организуются лекции и семинары по профилактике терроризма и экстремизма, наркомании, табакокурения и алкогольной зависимости.

Значительное место в организации воспитательной работы отводится работе со Студенческим Советом – это помощь в организации и проведении мероприятий по плану, участие в городских мероприятиях.

В течение года проводятся встречи с сотрудниками правоохранительных органов с целью разъяснения административной и уголовной ответственности за правонарушения и преступления.

Мероприятия, проводимые в колледже направлены на воспитание, социализацию и развитие личности обучающегося, создание условий для активной жизненной позиции студента, для его гражданского самоопределения и самореализации, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, повышение творческого потенциала.

В колледже организована работа спортивных секций по волейболу и баскетболу.

Пропаганда здорового образа жизни осуществляется путем привлечения молодежи к занятию спортом.

Традиционно проводятся осенний и весенний кроссы, организуются спортивные праздники, спартакиады, первенства.

Обучающиеся принимают участие в районных и городских спортивных мероприятиях.

По планам работы администрации города принимают участие в субботниках по благоустройству территории.

Проводимая работа по данным направлениям позволяет вовлечь в активную деятельность большее количество обучающихся, что позволяет формировать чувство ответственности и нравственности.

Все проводимые мероприятия направлены на формирование интересов обучающихся, создание психологической позитивной атмосферы, что способствует сохранению контингента и обеспечить требуемое качество подготовки специалистов для предприятий и организаций различных форм собственности региона.

## **8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

### **8.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по ОП СПО от 16.08.2013 № 968;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,



утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968»;

Положение по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы;

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;

Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю;

Положение по формированию фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и уровня сформированности компетенций обучающихся.

## **8.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ по специальности (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств включают: типовые задания, контрольные работы, задания для практических занятий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Оценка качества подготовки студентов и освоения ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводится в ходе тестирования, контрольных работ как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам рабочего учебного плана. Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов позволяет оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

## **9. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Учебный процесс по заочной форме обучения организуется на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;



- расписания учебных занятий в межсессионный период;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

Образовательной организацией разрабатывается индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается обучающимся в начале каждого учебного года.

Обучающимся по индивидуальному учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее чем за две недели до начала сессии.

Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, образовательная организация устанавливает другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательной организации.

После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательной организации о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательная организация устанавливает конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.



### Акт согласования

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой  
подготовки) заочной формы обучения  
от « 1 » сентября 2017г.

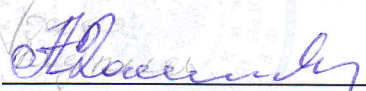
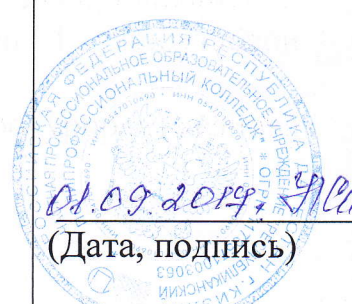

**Основание:** создание условий для максимального приближения образовательной программы к будущей профессиональной деятельности выпускников, разработка стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников.

**Предмет согласования:** программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки) заочной формы обучения.

**Стороны согласования:**

Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж» в лице директора Гаджибутаевой Султанаги Рамазановны.

Прокуратура г.Кизляра в лице старшего помощника прокурора Гасанова Ахмеда Магомедовича.

№	Работодатель		Колледж Обязательная отметка об устранении замечаний
	Должность, ФИО	Замечания, дополнения	
	Старший помощник прокурора Гасанов Ахмед Магомедович	нет  (Дата, подпись)	 01.09.2017г.  (Дата, подпись)



## РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки) заочной формы обучения

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая Частным профессиональным образовательным учреждением «Республиканский полипрофессиональный колледж», представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки) утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 509 от 12.05.2014г.

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) содержит следующие положения:

- Общие положения;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки);
- Компетенции выпускника ППССЗ специальности, формируемые в результате освоения ППССЗ;
- Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки);
- Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки);
- Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки);
- Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

В составе ППССЗ имеются Приложения:

- Календарный учебный график (Приложение 1);
- Учебный план (Приложение 2);
- Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (Приложение 3);
- Программы учебной и производственной практик (Приложение 4);

Программа подготовки специалистов среднего звена соответствует современным требованиям, предъявляемым к специалистам среднего звена в области правоохранительной деятельности.

Вариативная часть программы направлена на изучение дополнительных предметов, которые помогут учащимся лучше усвоить обязательные общепрофессиональные дисциплины и профессиональные



модули. Состав дисциплин вариативной части: введены дисциплины в цикл ОГСЭ - "Русский язык и культура речи" и "Основы социологии и политологии", в цикл ОП - "Трудовое право", "Финансовое право", "Налоговое право", "Семейное право", "Уголовно-исполнительное право", "Римское право", "Прокурорский надзор", "Юридическая психология", в цикл ПМ - "МДК.01.6 Оперативно-розыскная деятельность". Вариативная часть ППССЗ способствует формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с квалификацией «юрист» в сфере правоохранительной деятельности.

### Соответствие ППССЗ

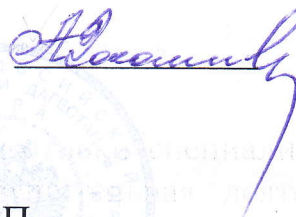
	да	нет
Соответствие содержания ППССЗ в части отражения компетенций требованиям ФГОС	да	
Соответствие содержания ППССЗ потребностям современного рынка труда и прогнозируемым тенденциям развития экономики и социальной сферы региона	да	
ППССЗ приемлема без исправлений	да	
ППССЗ нуждается в доработке		нет

### Заключение:

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки) заочной формы обучения соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника по названной специальности с учетом потребностей работодателей Республики Дагестан.

Рецензент

Старший помощник прокурора  
прокуратуры г. Кизляра



Гасанов А.М.

01.09.2017г.



М.П.

Рецензент

Старший помощник прокурора  
прокуратуры г. Кизляра

Гасанов А.М.