

АННОТАЦИИ
к рабочим программам дисциплин
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2017 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цель: заключается в формировании физической культуры личности студента и его способности, направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно- биологических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-целостного отношения к физической культуре, установке на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и укрепление психофизических способностей, качеств и свойств личности;
- обеспечение общей и профессионально- прикладной подготовленности, определяющую психофизическую подготовленность студента к будущей профессии; приобретение опыта творческого использования физкультурно- спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных ценностей.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Содержание (наименование тем):

Строевые упражнения и гимнастические построения. Общеразвивающие упражнения. Элементы акробатики. Упражнения на бревне и перекладине. Опорный прыжок через козла. Техника приема и передачи мяча. Техника подачи мяча. Техника защитных и атакующих действий. Техника передвижений с мячом и без мяча. Техника ведения и

передачи мяча. Техника броска в корзину. Бег на короткие дистанции. Бег на длинные дистанции. Прыжок в высоту. Эстафетный бег. Беговые и прыжковые упражнения. Общая физическая подготовка.

Составители: Б.З.Жаркова

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цель: формирование у студентов представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, общества, цивилизации.

Задачи:

- повышение мировоззренческой культуры будущих программистов;
- овладение практическими знаниями о том, как решать философские проблемы;
- развитие самостоятельности мышления и выработка собственной позиции в сложных и противоречивых процессах развития российского общества.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание (наименование тем):

Философская картина мира. Сущность, структура и значение философии как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Древневосточная философия

Философия Античности

Философия Средних веков

Философия Нового и новейшего времени Русская философия

Основные категории и понятия философии. Основы философского учения о бытии

Материя

Духовный мир (сознание)

Учение о познании (гносеология). Сущность процесса познания

Аксиология(теория ценностей).

Философская антропология. Личность и условия ее формирования

Свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, смысл жизни и другие ценности человеческого бытия

Философия и культура

Философия и основы научной картины мира

Философия и основы религиозной картины мира

Социальная философия (философия общества)

Философия и глобальные социальные и этические проблемы, связанные с развитием использованием достижений науки, техники и технологий

Составители: С.Ю. Шабанова

Цель дисциплины: дать представления об основных этапах и содержании истории страны с древнейших времен и до наших дней. Показать по каким проблемам отечественной истории ведутся сегодня споры и дискуссии в российской и зарубежной историографии.

Основные **задачи** дисциплины - формирование у студентов:

- 1) гражданских качеств, любви к Отечеству.
- 2) понимания характера истории как науки и ее место в системе гуманитарных знаний.
- 3) научного представления об основных эпохах в истории человечества.
- 4) знания основных исторических фактов, дат, событий и имен исторических деятелей.

Планируемые результаты обучения:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций у выпускника специальности «Право и организация социального обеспечения».

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире (ОК1-ОК12);

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально – экономических, политических и культурных проблем (ОК1-ОК12).

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXIвв) (ОК1-ОК12);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XXв. начале XXIв. (ОК1-ОК12);

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира (ОК1-ОК12);
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций (ОК1-ОК12);
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения (ОК1-ОК12).

Владеть навыками:

- письменного рецензирования, аннотации (ОК 2, ОК 5);
- написания обзорных работ по ряду исторических статей (ОК 2, ОК 5);
- написания рефератов и докладов (ОК 2, ОК 5).

Содержание (наименование тем):

Введение в историю. Древнейшие люди. Возникновение искусства и религиозных верований. Древний Восток. Древняя Греция. Древний Рим. Христианская церковь и королевство франков в VI-VIII вв. Византия при Юстиниане. Возникновение ислама и объединение арабов. Арабский Халифат. Образование государства Русь. Русь в середине XIII начале XIV вв. Начало собирания русских земель вокруг Москвы. Объединение русских земель вокруг Москвы. Индия и Дальний Восток в средние века.

Страны Европы в XVI-XVIII вв. Европейские революции XVI-XVIII вв. Россия в начале XVIII в. Россия в годы Петра I. Изменения в области экономики и социального строя. Россия во 2-й половине XVIII в. Традиционные общества Востока XVI-XVIII вв. Страны Европы в XIX в. США в XIX веке. Россия в XIX веке. Отечественная война 1812 г. И заграничные походы русской армии. Годы царствования Александра I и восстание декабристов. Великие реформы 60-70 годов XIX века. Россия в правлении Александра III. Страны Востока в период колониализма. Тема. Международные отношения в новое время.

Мир 1900-1914 гг. Россия на рубеже XIX-XX вв. Революция 1905-1907 гг. Первая мировая война. Февральская революция 1917 г. Установление власти большевиков. Страны Западной Европы. Новые европейские государства. США 1918-1939 гг. Россия. Гражданская война. Новая экономическая политика. Внешняя политика СССР. Страны Азии в 1918-1939 гг. Начало второй мировой войны. Великая Отечественная войны. СССР на завершающем этапе В.О. войны. Внешняя политика СССР послевоенное время. Переломы в социально-экономической системе СССР 1953-1964 гг. Консерватизм внешней политики СССР к началу 80-х годов. Начало политики перестройки.

Крушение колониальной системы. События 1989-1991 гг. в странах Восточной Европы. Обострение политических и национальных проблем на Кавказе 1994-1995 гг., 1999-2000 гг. и их последствия. Парламентские выборы 1999 г. и президентские выборы 2000 г. В.В.Путин. Международные отношения во второй половине XX века.

Составители: Р.М.Гаджиев

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цель: обучить студентов практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности.

Задачи:

- заложить лингвистическую (фонетическую, грамматическую, лексическую) базу для активного владения языком;
- научить читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;
- сформировать навыки разговорно-бытовой речи, научить участвовать в обсуждении тем по специальности; сформировать основы публичной речи (сообщения, доклады с предварительной подготовкой);
- научить пониманию на слух устной (монологической, диалогической и полилогической) речи на бытовые и специальные темы;
- сформировать основные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки;
- научить основным приемам аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Содержание (наименование тем):

Описание людей. Межличностные отношения. Досуг. Природа и человек. Повседневная жизнь, условия жизни. Человек, здоровье, спорт. Навыки общественной жизни. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники. Новости, средства массовой информации. Государственное устройство. Цифры, числа, математические действия. Основные геометрические понятия и физические явления. Инструкции, руководства.

Составители: С.М. Коваль

Аннотация рабочей программы дисциплины
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цели: - воспитание гражданственности и патриотизма, любви к русскому языку, сознательного отношения к языку как духовной ценности;

- развитие речевой и мыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком;

- освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях;

- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности;

- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.

Задачи дисциплины: уметь грамотно излагать свои мысли как в устной так и письменной форме, формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества для успешной коммуникации в самых различных сферах:

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;

- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание (наименование тем):

Тема 1.1. Классификация орфографических и пунктуационных ошибок

Тема 2.1. Непроизносимые согласные

Тема 2.2. Глухие и звонкие согласные

Тема 2.3. Приставки на - 3, - С, И, Ы после приставок, оканчивающихся на согласные

Тема 2.4. Приставки ПРЕ -, ПРИ-

Тема 2.5. Чередование гласных в корне слова. Разделительные Ъ и Ь, Ь после шипящих

Тема 2.6. Правописание О и Е после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях существительных и прилагательных. И, Ы после шипящих и Ц.

Тема 2.7. Дефис в местоимениях и наречиях, НЕ и НИ в местоимениях Безударные окончания глаголов

Тема 2.8. Н, НН в качественных прилагательных. Дефис в прилагательных. Производные предлоги

Тема 2.9. Окончания существительных. НЕ с разными частями речи

Тема 3.1. Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания при однородных членах предложения

Тема 3.2. Знаки препинания в сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях

Тема 4.1. Введение. Знакомство с предметом, задачи курса. Опорный конспект

Тема 5.1. Виды словарей

Тема 5.2. Точность, выразительность, чистота, уместность, логичность, богатство речи

Тема 6.1. Использование выразительных средств бытовой и в художественной речи

Тема 7.1. Речь письменная и устная

Тема 7.2. Классификация стилей. Речь книжная и разговорная. Отступления от стилистических норм

Тема 7.3. Лексическая сочетаемость

Тема 8.1. Орфоэпические трудности

Тема 8.2. Контрольно-обобщающий урок по лексике, фонетике, стилистике

Тема 9.1. Лишнее слово как речевая ошибка

Тема 9.2. Повторение слов как речевая ошибка и как средство выразительности

Тема 9.3. Ошибки в согласовании и управлении

Тема 9.4. Нарушение границ предложения. Изложение

Тема 10.1. Склонение имен собственных

Тема 10.2. Количественные числительные. Заглавная буква в именах собственных

Тема 10.3. Сложные синтаксические конструкции

Тема 10.4. Знаки препинания при прямой речи. Цитирование

Тема 10.5. Вводные слова.

Составители: Д.Д. Абутаева

ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Целью дисциплины «Основы социологии и политологии» является формирование знаний процессов управления, представлений о формах их проявления в различных сферах общественной жизни, об особенностях управленческих отношений, овладение навыками социологического анализа управленческих процессов.

Задачи дисциплины:

- представить основные теоретико-социологические и психологические подходы к управлению, его значимые характеристики;
- показать специфику социальных отношений в процессе управления;
- сформировать основные навыки социологического анализа процессов управления и практикой их применения;
- проанализировать пути оптимизации управления социальными процессами в современном российском обществе;
- сформировать навыки оценки социальных последствий управленческих решений.

В процессе изучения дисциплины выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятийно-категориальный аппарат социологии и психологии управления;
- нормативно-правовую основу организации управленческого процесса;
- современный опыт реализации положений теории и практики социологии и психологии управления в России и других странах мира(ОК-5);

уметь:

- иметь навык творческого использования отечественных и зарубежных источников для решения практических задач в управленческом процессе(ОПК-4);

владеть

- навыками применения приобретенных знаний при анализе социальных последствий управленческих инноваций (ОПК-4).

Содержание (наименование тем):

Тема 1.1. Общая социология и социология управления.

Социология. Социальный статус, социальная роль, социальная структура, культура, социальная функция, социальное взаимодействие, социальные отношения. Экономическая социология. Социальные проблемы. Социология управления.

Тема 1.2. Предмет, задачи, категориальный аппарат социологии управления.

Управление как целенаправленный, осознанно организуемый способ регулирования системы сложных общественных отношений. Предмет, объект, основные функции социального управления. Предмет социологии управления. Иерархическая структура основных категорий социологии управления. Социальный механизм.

Тема 1.3. Становление и развитие социологии управления

Классический этап становления экономической социологии. Основные концепции западных экономических школ в 50, 70 и 90-е годы XX века. Становление и развитие отечественной социологии управления.

Тема 1.4. Методы социологии управления

Профессиональная миссия социолога в организации. Теоретическая схема. Научная гипотеза. Опрос. Анкетирование. Наблюдение. Экспериментирование. Исследование. Консультирование. Социальное прогнозирование. Социальные технологии.

Тема 2.1. Социально-профессиональная и экономическая стратификация

Исходные стратификационные понятия. Бедность и неравенство.

Экономическая стратификация. Социальный престиж. Статусное рассогласование. Стратификационные подходы. Средний класс.

Стратификационные системы. Маргинальность. Люмпенизация.

Аномия.

Тема 2.2. Социальная мобильность

Виды и типы социальной мобильности. Объем и дистанция мобильности. Демографические факторы мобильности. Каналы вертикальной мобильности. Групповая замкнутость. Миграция. Текучесть кадров.

Тема 2.3. Социальный контроль. Контроль над трудовым процессом

Социализация. Элементы социального контроля. Конформизм. Самоконтроль. Агенты формального и неформального контроля. Общественное мнение. Контроль над трудовым процессом: действия управляющих и исполнителей.

Тема 3.1. Предприятие как разновидность социальной организации

Социальная система. Социальные свойства и социальная среда организации. Организационное пространство. Социотехнические системы. Формальные и неформальные организации. Объективный характер государственного интереса, естественный и искусственный государственный интерес, механизм разработки государственного интереса.

Тема 3.2. Властные отношения и стиль руководства

Власть и авторитет. Лидерство и стиль руководства. Эффективность руководства. Бюрократия. Восточная и западная бюрократия. Управление и манипулирование. Манипулирование как реализация корыстных интересов.

Тема 3.3. Механизмы групповой динамики

Малая социальная группа как социально-психологическая характеристика организации. Коллектив. Понятие групповой динамики. Механизмы групповой динамики. Изучение динамики неформальной группы и ее использование в сфере управления.

Тема 3.4. Организационная культура

Основные элементы организационной культуры. Деловое кредо организации. Формирование, сохранение и воспроизводство организационной культуры. Типология организационной культуры. Методика диагностики и развития организационной культуры. Особенности западной и российской организационной культуры.

Тема 3.5. Организационная патология

Форма организационной патологии. Столкновение интересов внутри государства, государственный интерес во времени и пространстве, взаимосвязь государственного интереса с типом государства, вектор времени и пространства для государственного интереса. Модели организационной патологии. Социальная дезорганизация. Управляемость организациями. Основные признаки инновации в области организации управления. Управление нововведениями.

Тема 4.1. Управленческое общение как механизм функционально-ролевого взаимодействия личности

Управленческое общение. Ролевое поведение руководителя.

Формы и принципы управленческого общения. Условия доверительных отношений. Формирование «Я-концепции».

Тема 4.2. Создание имиджа как составная часть культуры общения

Имидж: и его слагаемые. Принципы создания имиджа. Формула воздействия имиджа. Имиджмейкеры. Критерии выбора моделей поведения. Шаляпинская система самопрезентации.

Тема 4.3. Психология принятия управленческих решений

Подходы к принятию решений. Классификация принятия решений. Этапы выработки решений. Методы организации групповой дискуссии. Модели поведения руководителей в процессе принятия управленческих решений.

Тема 4.4. Психология переговорного процесса

Переговоры как образ мышления и жизни. Типичные модели поведения на переговорах. Переговоры с позиции силы. Переговоры с позиции слабости. Метод принципиальных переговоров. Психология эффективного переговорного процесса. Психологические основы деструктивной переговорной тактики и способы ее преодоления.

Составители: Е.Н. Кучинская

Аннотация рабочей программы дисциплины
«МАТЕМАТИКА»
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цели дисциплины – прочное и сознательное овладение студентами математическими знаниями и умениями, необходимыми в практике работы специалистов среднего звена, достаточными для изучения общетехнических и специальных дисциплин и продолжения образования. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество..

Задачи:

- повышение уровня математической культуры, развития логичности и конструктивности мышления, формирования систематизированных знаний в области математической логики, представлений о проблемах математики и роли математической логики в их решении;
- развитие логического мышления, логической культуры, логической интуиции.

Планируемые результаты обучения:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации

ПК 1.7. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

Содержание (наименование тем):

Теория пределов. Предел функции. Непрерывность функции. Дифференциальное исчисление. Производные функции. Исследование функции с помощью производных. Линейная алгебра. Решение систем. Интегральное исчисление. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл. Теория комплексных чисел. Комплексные числа. Теория вероятности. Теория вероятности.

Составители: М.М. Омарова

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ИНФОРМАТИКА»
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цель освоения дисциплины «Информатика»: формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете; формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин.

Основными **задачами** дисциплины являются:

развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях;

осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Планируемые результаты обучения:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций у выпускника.

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Содержание (наименование тем):

Информация, информационные процессы и информационное общество. Технологии получения, хранения, обработки и передачи информации. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники. Тема. Операционные системы и оболочки. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. Вредоносные программы и компьютерные вирусы. Методы защиты и антивирусные программы. Компьютерные телекоммуникации. Основные услуги компьютерных сетей. Текстовые процессоры. Электронные таблицы. Системы управления базами данных. Графические редакторы. Информационно-поисковые системы. Автоматизированные системы: понятия, состав, виды.

Составители: Е.В.Хими́на

Аннотация рабочей программы дисциплины
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цель преподавания дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» – изучение студентами опасностей в процессе жизнедеятельности человека и способов защиты от них в любых средах (производственной, бытовой, городской, природной, социальной) и условиях обитания (нормальных и экстремальных).

Задачи дисциплины:

- научить студентов идентифицировать опасности, распознавать и дать количественную оценку негативным воздействиям среды обитания;
- научить студентов предупреждать воздействия тех или иных негативных факторов на человека;
- научить студентов защитить себя и окружающих от опасности;
- научить студентов ликвидировать отрицательные последствия воздействия опасных и вредных факторов;
- научить студентов создавать нормальное, то есть комфортное состояние среды обитания человека.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Содержание (наименование тем):

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

1.1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

1.2 Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

1.3 Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

1.4 Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Раздел 2. Основы военной службы

2.1 Основы обороны государства

2.2 Военная служба - особый вид федеральной государственной службы

2.3 Основы военно-патриотического воспитания

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

3.1 Здоровый образ жизни

как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества

Составители: Нагиева Э.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цель: дать обучаемым фундаментальные знания в области юриспруденции, прежде всего знание основных юридических понятий и закономерностей функционирования государства и права, т.к. изучение теории государств и права является одним из первых и важнейших этапов подготовки юристов высшей квалификации.

Задачи:

- способствовать формированию у студентов профессионального правосознания, юридического мышления, отвечающего требованиям построения в России правового государства и гражданского общества;
- сформировать у студентов понимание закономерностей государственно-правового развития и знание основных категорий и понятий юриспруденции;
- способствовать усвоению студентами общих принципов построения системы права и системы законодательства

Планируемые результаты обучения:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

Содержание (наименование тем):

Раздел 1. Предмет и методология теории государства и права

Тема 1.1. Предмет и метод теории государства и права

Тема 1.2. Происхождение государства и права

Раздел 2. Теория государства

Тема 2.1. Сущность государства

Тема 2.2. Функции государства

Тема 2.3. Формы государства

Тема 2.4. Механизм государства

Тема 2.5. Государство в политической системе общества

Тема 2.6. Правовое государство. Государство и личность.

Раздел 3. Теория права

Тема 3.1. Источники права и правотворчество

Тема 3.2. Типы, система и нормы права

Тема 3.3. Формы реализации права

Тема 3.4. Толкование права

Тема 3.5. Понятие и виды правоотношений

Тема 3.6. Виды правонарушений и юридической ответственности. Законность, правопорядок и дисциплина

Составители: Е.Н. Кучинская

Аннотация рабочей программы дисциплины
«КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цель дисциплины: получение представления о сущности и роли конституционного права в правовом регулировании жизни государства и общества. Приобретение студентами навыков, которые можно будет плодотворно использовать при работе в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов конституционное правосознание, юридическое мышление, отвечающее требованиям построения в России демократического правового государства и гражданского общества;
- сформировать у студента понимание процесса конституционного развития Российской Федерации и других современных государств.

Планируемые результаты обучения:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Содержание (наименование тем):

Тема 1.1 Конституционное право России как отрасль национального права, юридическая наука, учебная дисциплина.

Конституционное право России — отрасль публичного права и важнейшая отрасль национального права. «Конституционное» и «государственное» право: соотношение понятий.

Понятие, предмет отрасли конституционного права. Метод конституционного права (различные подходы).

Система конституционного права. Структура: подотрасли, институты, нормы.

Виды, структура, особенности конституционно-правовых норм. Реализация норм конституционного права. Соотношение с принципами и нормами международного права. Субъекты и объекты конституционно-правовых отношений.

Конституционно-правовые отношения: понятие, виды, особенности.

Источники конституционного права: понятие, виды. Конституция — основной источник. Законы: федеральные (федеральные конституционные), о поправках к Конституции РФ, принятые на всероссийском референдуме. Регламенты палат Федерального Собрания РФ. Нормативные акты Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов государственной власти. Акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ. Внутригосударственные федеративные договоры. Декларации. Нормативные правовые акты субъектов РФ, местного самоуправления, содержащие конституционно-правовые нормы. Международные договоры, общепризнанные принципы и нормы международного права. Уставы муниципальных образований.

Место и роль конституционного права в системе отраслей российского права. Тенденции развития конституционного права России.

Наука конституционного права: понятие, предмет, задачи. Методы науки: специально-юридический, сравнительно-правовой, историко-правовой, политико-правовой, социологический, статистический, системный и др.

Система науки конституционного права. Наука конституционного права: общее и особенное конституционное право. Место и роль российской науки конституционного права в системе юридических наук.

Развитие науки конституционного права в России: дооктябрьский (1917 г.), советский, постсоветский периоды. Наука конституционного права в современной России: плюрализм идей, проблемы, тенденции развития.

Конституционное право России как учебная дисциплина.

Тема 1.2 Содержание Конституции Российской Федерации

Основы теории Конституции. Понятие и сущность конституции: различие в теоретических подходах. Конституция как конкретно-историческая, политическая и правовая категория.

Основные функции Конституции: учредительная, организационная, юридическая, политическая, идеологическая (мировоззренческая). Классификация Конституции РФ: по способу принятия, изменения, форме, структуре документа, реальности и т.д.

Юридические свойства Конституции РФ 1993 г. Высшая юридическая сила. Верховенство в системе правовых актов РФ и субъектов РФ. Основной закон общества и государства. Юридическая база текущего законодательства. Особый порядок принятия. Особый порядок изменения. Прямое действие. Особый порядок правовой охраны. Характерные черты. Легитимность. Преимущество. Программность. Итоговый характер предписаний.

Структура Конституции Российской Федерации (1993 г.).

Изменение текста Конституции РФ: пересмотр, поправки, изменения ч. 1 ст. 65.

Изменение содержания конституционных норм — официальные толкования Конституции РФ Конституционным Судом РФ.

Соотношение Конституции РФ и основных законов (конституций, уставов) субъектов РФ, норм международного права.

Толкование Конституции РФ Конституционным Судом РФ

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ.

Тема 2.1 Понятие, содержание и система основ конституционного строя.

Понятие конституционного строя. Соотношение общественного, конституционного и государственного строя. Основы конституционного строя: понятие, содержание, классификация.

Конституционные основы политической системы России. Конституционные основы народного суверенитета и статуса человека и гражданина в России. Характеристики России как государства. Основы организации и функционирования государственной власти, местного самоуправления.

Конституционные основы экономической системы России. Рыночная экономика. Единство экономического пространства. Свободное перемещение товаров, услуг, финан-

совых средств. Свобода экономической деятельности. Поддержка конкуренции. Государственная, муниципальная, частная и иные формы собственности.

Тема 2.2 Конституционные характеристики Российского государства

Суверенное государство.

Демократическое государство.

Конституционное правовое государство.

Республиканская форма правления.

Социальное государство.

Светское государство.

Федеративное государство.

Государство с рыночной экономикой и многообразием форм собственности.

Государство с институтами местного самоуправления.

Государство идеологического многообразия.

Тема 2.3 Понятие, содержание, структура конституционно-правового статуса человека и гражданина в России

Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина. Теоретические концепции прав человека. Международные документы о правах человека и гражданина и их реализация в Конституции Российской Федерации.

Права человека и права гражданина, права и свободы: соотношение понятий.

Структура конституционно-правового статуса: принципы правового статуса, гражданство РФ (принципы гражданства РФ, основания приобретения и прекращения, порядок решения вопросов российского гражданства), права и свободы, обязанности, правовые гарантии реализации прав и свобод, юридическая ответственность.

Понятие и классификация конституционных прав и свобод: по содержанию, по способу реализации.

Личные (гражданские) права и свободы, их реализация и защита. Политические права и свободы. Социально-экономические и культурные права и свободы.

Понятие правовых гарантий реализации прав и свобод.

Понятие конституционных обязанностей и юридической ответственности человека и гражданина в России.

Ограничения конституционных прав и свобод: основания, правовые формы. Особенности реализации прав граждан в период введения военного и чрезвычайного положений, иных специальных правовых режимов.

Тема 2.4 Конституционно-правовой статус России как Федерации

Россия — федеративное государство. Доктрина российского федерализма. Конституционная природа России как федерации. Россия — конституционная федерация.

Конституционные принципы построения Федерации в России: государственная целостность, единство системы государственной власти, разделение властей «по вертикали», разграничение предметов ведения и полномочий, самоопределение народов в пределах РФ, равноправие субъектов РФ, конституционный характер федерации.

Конституционные признаки России как федерации.

Субъектный состав и территория Российской Федерации. Порядок изменения территории России.

Тема 2.5 Конституционно-правовой статус субъекта Российской Федерации

Юридическая природа субъекта РФ как политико-территориального образования. Субъект РФ — государственное образование, не обладающее государственным суверенитетом. Функции субъекта РФ. Концепции статуса субъекта РФ.

Понятие, содержание и структура статуса субъекта РФ. Признаки субъекта РФ. Права субъекта РФ во взаимоотношениях с Федерацией. Гарантии прав субъекта РФ. Обязанности и ответственность субъекта РФ. Соотношение правовых систем Федерации и субъектов РФ.

Полномочия субъекта РФ как участника международных отношений.

Общее и особенное в статусе субъектов РФ.

Национальный фактор в федеративном устройстве Российской Федерации.
РФ — член Содружества Независимых Государств.
Изменение конституционно-правового статуса субъекта Российской Федерации.
Образование, прием в состав РФ нового субъекта РФ.
Автономия в России.
Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.

Тема 2.6 Понятие государственной власти Российской Федерации

Понятие государственной власти. Понятие и виды органов государственной власти в РФ. Принципы организации государственной власти. Система органов государственной власти в РФ. Система федеральных органов государственной власти. Система органов государственной власти субъектов РФ. Соотношение и взаимодействие систем. Единая система органов исполнительной власти Федерации и субъектов РФ.

Федеральные и региональные (субъектов РФ) органы государственной власти, не входящие в систему «разделения» властей.

Тема 2.7 Конституционно-правовые основы местного самоуправления.

Понятие и конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации. Основные функции и принципы местного самоуправления.

Федеральное и региональное (субъектов РФ) законодательство о местном самоуправлении. Полномочия органов государственной власти Федерации и субъектов в сфере местного самоуправления.

Порядок формирования органов местного самоуправления. Компетенция и территориальные основы местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан и другие способы осуществления местного самоуправления: референдум, выборы, сход, народная правотворческая инициатива, обращения и т.д.

Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.

Конституционно-правовые гарантии местного самоуправления.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Составители: Е.Н. Кучинская

Аннотация рабочей программы дисциплины
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цель дисциплины: сформировать знания у студентов по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе и статусе служащих; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности, а также о системе отраслевого и межотраслевого управления.

В процессе изучения курса, необходимо уяснить особенности предмета административного права, специфику административно-правового регулирования.

Основной задачей административного права как учебной дисциплины является подготовить студентов по вопросам, составляющим предмет изучаемой отрасли, в том числе: правовое регулирование общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; в области охраны правопорядка; обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; изучение аспектов административно-процессуальной деятельности, в том числе административной юрисдикции, а также института административного принуждения

Планируемые результаты обучения:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Содержание (наименование тем):

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ ОБЩЕСТВА

Тема 1.1. Административное право - важнейшая отрасль российского права

«Лазаревские чтения»: организация и значение для развития науки административного права. Система и значение учебного курса для подготовки юристов. Значение программы учебного курса для изучения административного права.

Тема 1.2. Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования административного права

Объект государственного управления: понятие, виды, классификация и система. Функциональная и организационно-структурная классификация объектов государственного управления, и ее значение для усвоения особенной части административного права.

Тема 1.3. Нормы административного права

Реализация административно-правовых норм: понятие, значение и формы реализации. Применение как особая форма реализации административно-правовых норм

Тема 1.4. Административно-правовые отношения

Субъекты административно-правовых отношений: характеристика их статуса. Объекты административно-правовых отношений. Нормативное содержание административно-правовых отношений

Тема 1.5. Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права: индивидуальные, коллективные, особые и специальные субъекты

Содержание административной правосубъектности коллективных субъектов. Административно-правовой статус общественных объединений, религиозных объединений, некоммерческих организаций. Статус государства – Российской Федерации. Статус субъекта Российской Федерации. Статус муниципального образования. Статус особой территории. Статус средств массовой информации.

Тема 1.6. Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти

Государственные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Структура местных (муниципальных) органов исполнительной власти. Административно-правовой статус органов муниципального управления (органов исполнительной власти местного самоуправления)

Тема 1.7. Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие.

Перемещение по службе. Цель, задачи, нормативная основа и порядок проведения аттестации. Повышение квалификации и переподготовка служащих. Конфликт интересов

Тема 1.8. Правовые акты управления - важнейшая форма управленческой деятельности органов публичного управления и служащих

Административное усмотрение и административный произвол в деятельности органов публичного управления и их должностных лиц

Тема 1.9. Административный процесс и административное производство

Становление административного процесса в РФ как особой отрасли права (защита исследовательского проекта, его оценка, обсуждение).

Тема 1.10. Принцип законности и его реализация в сфере управления

Институт уполномоченного по правам человека (омбудсмен). Уполномоченный по правам ребенка в РФ. Деятельность Общественной палаты в РФ как способ обеспечения законности. Общественный контроль.

Тема 1.11. Административное принуждение и его виды

Меры административной ответственности юридических лиц: предупреждение, административный штраф, административное приостановление деятельности и др. (исследовательский проект).

Тема 1.12. Административная ответственность

Законодательство РФ и субъектов РФ об административной ответственности. Таможенный кодекс РФ. Иные нормативные акты с административными санкциями (реферат).

Тема 1.13. Административное правонарушение – фактическое основание административной ответственности

Особенности квалификации составов административных правонарушений (эссе).

Тема 1.14. Административное наказание - мера административной ответственности

Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением (эвристическая беседа).

Тема 1.15. Производство по делам об административных правонарушениях

Содержание, предпосылки и перспективы развития административной юстиции в РФ (эвристическая беседа).

Тема 1.16. Административно-правовые основы управления социально-экономической сферой

Правовое положение Министерства экономического развития РФ, Министерства финансов РФ, их компетенция. Органы межотраслевого управления (эвристическая беседа).

Тема 1.17. Административно-правовые основы управления социально-культурной сферой

Межотраслевое управление социально-культурной сферой.

Тема 1.18. Административно-правовые основы управления административно-политической сферой

Область иностранных дел. Поддержание связей с государствами ближнего и дальнего зарубежья. Компетенция Министерства иностранных дел РФ.

Тема 1.19. Государственное управление в условиях специальных административно-правовых режимов.

Режим закрытого административно-территориального образования. Режим государственной границы РФ (исследовательский проект).

РАЗДЕЛ 2. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Тема 2.1. Понятие субъектов административного права.

Административная правоспособность. Административная дееспособность. Государственные организации. Негосударственные организации.

Тема 2.2. Формы государственного управления. Правовые акты управления.

Государственное управление. Формы государственного управления. Правовые формы государственного управления.

Тема 2.3. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.

Правовой акт управления. Оформление правового акта управления. Акты государственного управления.

Тема 2.4. Классификация мер административно-процессуального принуждения.

Меры административно-процессуального принуждения. Порядок мер административного принуждения.

Тема 2.5. Функции социального управления, стадии управленческого цикла

Прогнозирование. Планирование. Организация. Распорядительство. Регулирование. Контроль и учет. Управление.

Тема 2.6. Понятие субъектов административного права

Административная правоспособность. Административная дееспособность. Государственные организации. Негосударственные организации.

Тема 2.7. Понятие и виды административных наказаний. Правила их наложения.

Административное наказание. Предупреждение. Административный штраф.

Составители: Е.Н. Кучинская

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цель дисциплины: является изучение системы категориально-понятийного аппарата и основ экологического законодательства, освоение и закрепление навыков работы с учебно-информационными материалами и нормативно-правовыми актами, необходимых для решения жизненных ситуаций, возникающих в сфере отношений между обществом, индивидом и окружающей средой, содействующих обеспечению экологической выживаемости людей в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- состоят в приобретении и закреплении студентами обстоятельных системных знаний, отражающих основополагающие стороны охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов. Для этого необходимо приобретать обстоятельные эколого-правовые знания, иметь четкое представление об основных категориях, понятиях, положениях, выводах, касающихся обеспечения экологической безопасности граждан, реализации их экологических прав и обязанностей, обеспечения экологического правопорядка на предприятиях, в городах и населенных пунктах; свободно ориентироваться в действующем экологическом законодательстве, постоянно интересоваться поступающей экологической информацией.

Планируемые результаты обучения:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

Содержание (наименование тем):

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Понятие, предмет и система экологического права

Содержание

1. Понятие и значение экологического права.

2. Предмет и метод экологического права.
3. Источники, принципы и система экологического права.

Тема 1.2. Нормы экологического права

Содержание

1. Понятие, признаки и структура норм экологического права.
2. Понятие и виды экологических правоотношений.
3. Объекты экологических правоотношений.
4. Субъекты экологических правоотношений.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения экологических правоотношений.

Тема 1.3. Экологические права и обязанности граждан

Содержание

1. Понятие правового экологического статуса.
2. Экологические права граждан.
3. Экологические обязанности граждан.

Тема 1.4. Управление экологическим правопорядком, природопользованием и охраной окружающей среды

Содержание

1. Понятие и система органов государственного управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
2. Функции государственного управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
3. Организационно-правовые формы экологического контроля.

Тема 1.5. Право собственности на природные ресурсы и правовые формы использования природных ресурсов

Содержание

1. Право собственности на природные объекты и ресурсы.
2. Субъекты права собственности на природные ресурсы.
3. Правовые формы использования природных ресурсов.

Тема 1.6. Ответственность за совершение экологических правонарушений и правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением

Содержание

1. Понятие и виды экологических правонарушений.
2. Административная ответственность.
3. Гражданско-правовая ответственность.
4. Дисциплинарная ответственность.
5. Материальная ответственность.
6. Уголовная ответственность.
7. Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Правовой режим охраны и использования водных объектов

Содержание

1. Правовое регулирование охраны и использования водных объектов.
2. Требования к охране водных объектов.
3. Ответственность за нарушения законодательства об охране и использовании водных объектов.

Тема 2.2. Правовая охрана лесного фонда

Содержание

1. Правовое регулирование охраны и использования лесов.
2. Требования к охране и защите лесов.

3. Ответственность за нарушения законодательства об охране и использовании лесов.

Тема 2.3. Правовой режим охраны и использования объектов животного мира

Содержание

1. Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира.
2. Требования к охране объектов животного мира и среды их обитания.
3. Ответственность за нарушения законодательства об охране и использовании объектов животного мира.

Тема 2.4. Правовая охрана атмосферного воздуха

Содержание

1. Правовое регулирование охраны атмосферного воздуха.
2. Правовая охрана озонового слоя Земли.
3. Требования к охране атмосферного воздуха и озонового слоя..
4. Ответственность за нарушения законодательства об охране атмосферного воздуха и озонового слоя.

Тема 2.5. Правовой режим природно-заповедного фонда и природы курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон

Содержание

1. Содержание учебного материала:
2. Правовой режим природно-заповедного фонда.
3. Правовой режим природы курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон.

Изучение темы на основе использования учебников и электронных средств

Тема 2.6. Правовой режим зон чрезвычайной ситуации и зон экологического бедствия

Содержание

1. Понятие и виды экологически неблагоприятных территорий.
2. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации.
3. Правовой режим зон экологического бедствия.

Подготовка рефератов и сообщений

Тема 2.7. Международно-правовой механизм охраны окружающей среды

Содержание

1. Понятие и принципы международно-правовой охраны окружающей среды.
2. Источники международного права окружающей среды.
3. Объекты международно-правовой охраны окружающей среды.
4. Основные направления международно-правового сотрудничества в сфере охраны окружающей среды.

Составитель: Е.Н. Кучинская

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цель дисциплины:

- освоение системы трудового законодательства, основных разделов, тем и понятий;
- овладение умениями применять, анализировать трудовое законодательство РФ при решении практических задач и в профессиональной деятельности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению норм трудового права в профессиональной деятельности;
- приобретение опыта практического применения трудового законодательства.

Задачи дисциплины:

- уяснение содержания актов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- привитие навыков анализа и обобщения литературы по трудовому праву;
- воспитание навыков правоприменительной деятельности в области трудового права;
- формирование навыков разрешения трудовых споров, защиты законных прав и интересов субъектов трудового права – работников, представителей работников (профсоюзов), работодателей, их представителей, государственных органов, наделенных полномочиями в сфере регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Содержание (наименование тем):

Раздел 1. Система российского трудового права

1.1 Предмет, метод и система российского трудового права Источники трудового права

1.2 Профсоюзы как субъекты трудового права.

1.3 Субъекты трудового права

1.4 Система правоотношений трудового права.

1.5 Коллективные договоры и соглашения

1.6 Занятость и трудоустройство.

1.7 Трудовой договор (контракт).

1.8 Рабочее время. Время отдыха.

1.9 Правовое регулирование заработной платы. Гарантии и компенсации.

Раздел 2. Трудовая дисциплина и льготы, гарантии

2.1 Трудовая дисциплина и ответственность.

2.2 Материальная ответственность сторон трудового договора.

2.3 Гарантии и льготы для работников с семейными обязанностями

2.4 Льготы для работников, совмещающих труд с учебой

2.5 Охрана труда. Органы по охране труда. Трудовые споры.

2.6 Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.

2.7 Международно-трудовое регулирование труда

Составитель: Е.Н. Кучинская

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цель дисциплины: помочь студентам получить, усвоить и систематизировать цивилистических знания, сформировать у них навыки использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития частного права.

Задачи дисциплины:

– ознакомить студентов с теоретико-познавательной задачей изучения гражданско-правовой науки и гражданского законодательства; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;

– привить студентам уважение к закону и умение организовать его исполнение в практической хозяйственной деятельности;

– сформировать у студентов профессиональное правосознание юристов, которое сводится к формированию умения оценивать действующее гражданско-правовое регулирование.

Планируемые результаты обучения:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Содержание (наименование тем):

РАЗДЕЛ 1. Основные положения гражданского права

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права

Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом.

Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений.

Основные функции и принципы гражданского права.

Структура гражданского права..

Тема 1.2 Источники гражданского права

Понятие и виды источников гражданского права.

Нормы международного права как источники гражданского права.

Значение постановлений пленумов Верховного суда и Высшего арбитражного суда РФ и судебной практики для регулирования гражданско-правовых отношений

Роль обычаев делового оборота для дальнейшего развития гражданских отношений.

Действие норм гражданского права в пространстве, во времени и по кругу лиц.

Аналогия закона и аналогия права.

Тема 1.3 Гражданское правоотношение

Понятие и основные особенности гражданских правоотношений. Элементы гражданских правоотношений: объекты, субъекты, содержание.

Виды гражданских правоотношений.

Понятие юридических фактов как оснований гражданских правоотношений. Классификация юридических фактов.

Тема 1.4 Граждане как субъекты гражданского права

Понятие и состав гражданской правосубъективности. Понятие правоспособности гражданина, её содержание. Возникновение и прекращение правоспособности. Недопустимость лишения и ограничения правоспособности. Понятие и элементы дееспособности гражданина. Возникновение дееспособности Дееспособность малолетних. Объем дееспособности несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

Тема 1.5 Граждане как субъекты гражданского права

Понятие юридического лица его признаки. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц. Индивидуализация юридического лица: понятие и средства индивидуализации. Государственная регистрация юридических лиц. Способы создания юридического лица. Учредительные документы. Реорганизация и ликвидация юридических лиц

Тема 1.6 Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях

Публично-правовые образования как субъекты гражданского права, их правоспособность.

Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях: вещных, предпринимательских, обязательственных и т.д.

Исключительные права государства в российском и международном гражданском обороте.

Гражданско-правовая ответственность государства.

Тема 1.7 Объекты гражданского права

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений и их классификация. Оборото способность вещей. Движимые и недвижимые, потребляемые и не потребляемые, делимые и неделимые, простые и сложные вещи, главная вещь и принадлежность, индивидуально-определенная вещь и вещи, определяемые родовыми признаками. Плоды, продукция, доходы. Животные как объекты гражданских правоотношений.

Тема 1.8 Осуществление и защита гражданских прав

Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Принципы и пределы осуществления гражданского права. Понятие злоупотребления правом.

Понятие защиты гражданских прав. Понятие и содержание права на защиту. Форма, способы и средства защиты гражданских прав.

Тема 1.9 Гражданско-правовая ответственность

Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности, функции и виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная, долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Ответственность, не зависящая от вины правонарушителя. Понятие непреодолимой силы, её гражданско-правовое значение. Размер гражданско-правовой ответственности. Основные формы гражданско-правовой ответственности (выплата неустойки, возмещение убытков), их соотношение.

Тема 1.10 Сделки

Понятие сделки как основания возникновения, изменения или прекращения гражданского правоотношения. Основные признаки сделки. Виды сделок. Одно-, дву- и многосторонние сделки. Каузальные и абстрактные сделки. Возмездные и безвозмездные сделки. Консенсуальные и реальные сделки. Условные сделки, их виды. Определенно-срочные и неопределенно-срочные сделки. Фидуциарные и биржевые сделки.

Тема 1.11 Представительство и доверенность.

Понятие представительства, основания его возникновения. Полномочия представителя. Виды представительства: законное, административное, договорное. Особенности коммерческого представительства.

Понятие доверенности. Виды доверенности: генеральная, специальная, разовая. Срок действия доверенности. Прекращение доверенности.

Тема 1.12 Исковая давность и другие сроки в гражданском праве.

Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Правила исчисления сроков. Начало и окончание течения срока. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Пресекательные сроки. Сроки защиты гражданских прав. Понятие и значение срока исковой давности. Виды сроков исковой давности.

РАЗДЕЛ 2. Право собственности и другие вещные права

Тема 2.1. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах

Собственность и право собственности.

Понятие и признаки вещного права. Вещные права в системе гражданских прав.

Содержание права собственности. Владение, пользование, распоряжение как правомочия собственника. Юридическое понятие и формы собственности.

Тема 2.2. Приобретение и прекращение права собственности

Структура вещного права. Виды титулов собственности: первоначальные и производные. Изготовление новой вещи, переработка, приобретательная давность и т.д. Самовольная постройка.

Приобретение права собственности по договору, по наследству, вследствие реорганизации юридического лица, внесения паевого взноса членом потребительского кооператива.

Тема 2.3. Общая собственность

Понятие права общей собственности. Объекты права и субъекты общей собственности. Основания возникновения права общей собственности, виды права общей собственности.

Понятие права общей долевой собственности. Юридическая природа этих отношений. Общая долевая собственность (сособственник). Особенности осуществления права общей долевой собственности (владение, пользование и распоряжение общей долевой собственностью). Отчуждение эли сособственником, преимущественное право покупки его доли. Выдел эли сособственника. Раздел общего имущества. Прекращение общей долевой собственности. Право общей совместной собственности

Тема 2.4. Ограниченные вещные права

Понятие ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды ограниченных прав.

Ограниченные вещные права на земельные участки: право пожизненного наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, сервитута. Права юридических лиц на пользование имуществом собственника: право хозяйственного ведения и право оперативного управления.

Тема 2.5. Защита права собственности и иных вещных прав

Понятие защиты права собственности и других вещных прав. Система вещно-правовых способов защиты. Виндикационный, негаторный иски и иск о признании права собственности. Их предмет и способы осуществления защиты нарушенных прав.

Составители: Е.Н. Кучинская

Аннотация рабочей программы дисциплины

«СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цель дисциплины «Семейное право» состоит в том, чтобы показать студентам специфику семейного права в правовой системе, ее связь с Гражданским кодексом Российской Федерации (РФ), рассмотреть основы построения Семейного кодекса, унифицирующего права и обязанности членов семьи и супругов в браке. Кроме того, ознакомить студентов с проблемами классификации семейных правоотношений, мерами защиты и ответственности в семейном праве, а также вопросами правоспособности, дееспособности и природы юридических фактов применительно к семейному праву.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с общими понятиями семейного права и его общетеоретическими основами;
- ознакомить с семейным законодательством, а также с подзаконными нормативными актами и практикой их применения;
- выработка у студентов практических навыков в применении семейного законодательства;
- выработка у студентов умения к творческому мышлению, послевузовскому самообразованию, постоянному повышению своего профессионального уровня, правильно ориентироваться в семейном законодательстве, правильно толковать и применять его в процессе выполнения профессиональных обязанностей.

Планируемые результаты обучения:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Содержание (наименование тем):

Раздел 1. Введение в семейное право

1.1 Понятие и принципы семейного права Российской Федерации

1.2 История российского семейного законодательства. Источники семейного права Российской Федерации

Раздел 2. Семейные правоотношения. Семья

2.1 Семейные правоотношения. Осуществление и защита семейных прав

2.2 Брак

Раздел 3. Применение семейного законодательства к семейным правоотношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

3.1 Права и обязанности супругов

3.2 Права и обязанности родителей и детей.

3.3 Алиментные обязательства членов семьи

3.4 Выявление и формы устройства (воспитания) детей, оставшихся без попечения родителей

3.5 Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

Составитель: Е.Н. Кучинская

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цель дисциплины: научить студента применять нормы процессуального и материального права в соответствии с действующим законодательством, четко определить такие институты, как: подведомственность, подсудность, содержание искового производства, предмет доказывания и другие составляющие гражданского процесса.

Основные **задачи** дисциплины - сформировать у студентов систему знания об общественных отношениях в сфере гражданского судопроизводства, их правовом регулировании методом диспозитивно-разрешительным. В данную дисциплину входят темы, связанные с деятельностью судов общей юрисдикции, арбитражных судов, нотариата, третейских судов, органов исполнения судебных актов. Изучение дисциплины гражданского права дает верное представление об исходных понятиях, таких, как «гражданское процессуальное право», «гражданский процесс», «система гражданского процессуального права».

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Содержание (наименование тем):

РАЗДЕЛ 1. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Тема 1.1. Введение. Общие положения о гражданском процессе и гражданском судопроизводстве

Введение в дисциплину. Гражданское процессуальное право как отрасль права.
Принципы гражданского процесса

Гражданское судопроизводство. Понятие, задачи, стадии гражданского процесса.

Подведомственность и подсудность гражданских дел

Субъекты гражданского процесса. Формы участия прокурора в гражданском процессе.

Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, выступающих в защиту интересов других лиц.

Представительство в суде.

Доказательства по делу. Судебное доказывание. Средства доказывания. Судебные расходы: понятие, состав. Государственная пошлина. Цена иска. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Распределение судебных расходов. Судебные штрафы

Процессуальные сроки. Понятие и сущность иска. Право на иск и право предъявления иска. Изменение юридической судьбы иска. Защита интересов ответчика. Обеспечение иска.

РАЗДЕЛ 2. СУДЕБНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Тема 2.1. Производство в суде 1 инстанции

Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству

Судебное разбирательство: понятие, общая характеристика. Протокол судебного заседания. Временная остановка судебного разбирательства.

Окончание производства по делу без вынесения решения. Заочное производство. Постановления суда первой инстанции

Приказное производство. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особое производство

Тема 2.2. Производство в суде 2 инстанции

Апелляционное производство. Правила подачи апелляционной жалобы.

Кассационное производство. Правила подачи кассационной жалобы.

Оставление жалобы без движения, возвращения жалобы.

Тема 2.3. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу

Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу в порядке надзора.

Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам

Тема 2.4. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов

Производство по делам в третейском суде.

Тема 2.5. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

Составители: Е.Н. Кучинская

Аннотация рабочей программы дисциплины
«СТРАХОВОЕ ДЕЛО»
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цель дисциплины рассмотреть вопросы теории и практики страхового дела, раскрыть экономические, организационные и правовые основы страхования, ознакомить студентов с основными вопросами учебной дисциплины «Страховое дело».

Задачи дисциплины:

1. Оснащение студентов необходимыми теоретическими знаниями в области страхования;
2. Ознакомление студентов с основными терминами, используемыми в страховании;
3. Ознакомление студентов с основными видами страхования, существующими на российском рынке страховых услуг;
4. Ознакомление студентов с основами тарифной политики в страховании;
5. Предоставление студентам аналитической информации о тенденциях на российском рынке страхования.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Содержание (наименование тем):

Раздел 1 Общая характеристика страхования

Тема 1.1. Сущность страхования

Содержание

Формы организации страхового фонда. Государственные страховые фонды. Само-страхование. Экономическая сущность страхования.

Тема 1.2 Роль и функции страхования

Содержание

Роль страхования. Принцип эквивалентности. Принцип случайности. Функции страхования. Рисковая, предупредительная, социальная, инвестиционная, контрольная функции.

Тема 1.3. История возникновения и развития страхования

Содержание

Первоначальные формы страхования. Этапы становления и развития страховой деятельности в РФ.

Тема 1.4 Характеристика страхового риска

Содержание

Страховой риск. Виды страховых рисков. Оценка страховых рисков.

Раздел 2 Основные понятия и термины, используемые в страховании

Тема 2.1. Понятия, характеризующие общие условия страховой деятельности

Содержание

Договор страхования. Страховой сертификат. Страховая защита. Объект страхования. Страховая сумма. Страховой интерес. Страховая ответственность. Страховой случай. Общество взаимного страхования.

Тема 2.2. Международные термины, используемые в практике

Содержание

Анализ наиболее широко используемые в практике страхования международных терминов.

Раздел 3 Классификация страхования

Тема 3.1. Основы классификации страхования

Содержание

Понятие классификация. Классификация страхования. Звенья страхования.

Тема 3.2. Формы страхования

Содержание

Характеристика форм страхования, их принципы.

Тема 3.3. Классификация страхования по видам страхового возмещения

Содержание

Страхования ущерба. Страховые суммы.

Тема 3.4. Классификация страхования по роду опасностей. Классификация страхования на основе дополнительных признаков.

Содержание

Классификация страхования по роду опасностей. Классификация страхования на основе дополнительных признаков.

Тема 3.5. Сущность перестрахования

Содержание

Перестрахование. Страховщик. Перестраховщик. Перестраховочный риск. Перестраховочная цессия. Пропорциональное перестрахование. Непропорциональное перестрахование.

Раздел 4 Государственное регулирование страховой деятельности

Тема 4.1. Государственное регулирование и надзор за страховой деятельностью

Содержание

Государственное регулирование страхового рынка. Система административного регулирования. Методы экономического регулирования. специальные органы регулирования и надзора.

Тема 4.2. Организационно-правовые документы страховой компании

Содержание

Правила страхования. Стандартный договор страхования страховые тарифы и их структура.

Тема 4.3. Правила страхования. Договор страхования и порядок его заключения. Страховой полис.

Содержание

Правила страхования. Договор страхования. Страховой полис.

Раздел 5 Организация деятельности страховых организаций

Тема 5.1. Порядок государственной регистрации страховых организаций

Содержание

Государственная регистрация страховых организаций.

Тема 5.2. Лицензирование деятельности страховых организаций

Содержание

Анализ порядка лицензирования деятельности страховых организаций.

Раздел 6 Расчет страховых тарифов в страховании

Тема 6.1. Структура страхового тарифа

Содержание

Тарифная политика в страховании и ее основные принципы.

Тема 6.2. Расчет страховых тарифов по рисковому виду страхования

Содержание

Методика расчета тарифных ставок.

Тема 6.3. Факторы, влияющие на стоимость страховой услуги

Содержание

Анализ факторов, влияющих на стоимость страховой услуги

Тема 6.4. Доходы и расходы страховой компании

Содержание

Состав и структура доходов и расходов страховой компании.

Раздел 7 Личное страхование

Тема 7.1. Страхование жизни

Содержание

Страхование жизни. Объекты страхования. Субъекты страхования. Пожизненное и срочное страхование.

Тема 7.2. Медицинское страхование граждан

Содержание

Обязательное медицинское страхование. Добровольное медицинское страхование. Договор медицинского страхования.

Тема 7.3. Другие виды личного страхования

Содержание

Страхование детей к бракосочетанию. Страхование ренты. Сущность пенсионного страхования. Обязательное личное страхование пассажиров(туристов, экскурсантов).

Раздел 8 Имущественное страхования

Тема 8.1. Сущность имущественного страхования

Содержание

Имущественное страхование. Экономическое назначение имущественного страхования.

Тема 8.2. Особенности страхования имущества

Содержание

Имущество. Имущества, не подлежащие страхованию по договору. Срок страхования имущества.

Тема 8.3. Основные виды имущественного страхования

Содержание

Страхование имущества от огня и других опасностей. Страхование средств водного и воздушного транспорта. Страхование технических и финансовых рисков. Особенности страхования политических рисков.

Тема 8.4. Страхование средств автотранспорта и другого имущества

Содержание

Страхование средств автотранспорта. Варианты страхования автотранспорта.

Тема 8.5. Страхование грузов

Содержание

Риски при страховании грузов для перевозки

Раздел 9 Страхование ответственности

Тема 9.1. Сущность страхования ответственности

Содержание

Страхование ответственности. Гражданская ответственность. Уголовная ответственность. Договорная ответственность. Внедоговорная ответственность.

Тема 9.2. Страхование ответственности за загрязнение окружающей среды

Содержание

Характерные условия страхования ответственности. Заключение договора. Экологическое страхование. Объект экологического страхования.

Тема 9.3. Страхование ответственности производителя(продавца) за качество продукции

Содержание

Объективные предпосылки развития в России страхования ответственности производителя. Срок действия страхования. Наступление страхового случая.

Тема 9.4. Страхование профессиональной ответственности

Содержание

Объект страхования. Обязанность страховщика. Договор страхования. Размер страхового возмещения.

Тема 9.5. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Содержание

Договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Объект обязательного страхования. Срок действия договора.

Составитель: Е.Н. Кучинская

Аннотация рабочей программы дисциплины
«СТАТИСТИКА»
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цель дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области статистики.

Основные **задачи** дисциплины:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области безопасного общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Планируемые результаты обучения:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Содержание (наименование тем):

Раздел 1. Введение в статистику.

Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики.

Понятие статистики. Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической науки. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели. Методы статистики.

Тема 1.2. Структура статистической науки.

Разделы и задачи общей теории статистики. Объекты изучения экономической и социально-демографической статистики. Отраслевые статистики

Тема 1.3. Задачи и принципы организации статистики в РФ.

Статистическая служба. Система государственной статистики в РФ. Задачи Госкомстата. Иерархическая структура органов государственной статистики. Единый государственный реестр предприятий и организаций. Значение и задачи ведомственной статистики. Вопросы улучшения информационной базы.

Раздел 2 Статистическое наблюдение.

Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения.

Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения.

Тема 2.2. Формы, виды и способы статистического наблюдения.

Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение. Перепись населения. Единовременный учет. Специальное статистическое обследование. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое. Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос и его виды: устный, саморегистрация, анкетный, явочный.

Раздел 3. Сводка и группировка.

Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки.

Статистическая сводка. Виды сводки по месту проведения, глубине обработки материала, технике выполнения. Этапы статистической сводки. Программа статистической сводки.

Тема 3.2. Метод группировки в статистике.

Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принципы оптимизации числа групп. Формула Стреджесса. Типологические, структурные и аналитические группировки. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки.

Тема 3.3. Принципы построения статистических группировок.

Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята.

Тема 3.4. Статистические ряды распределения.

Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда.

Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.

Тема 4.1. Статистические таблицы.

Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц.

Тема 4.2. Графическое представление статистических данных.

Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.

Раздел 5. Статистические показатели.

Тема 5.1. Понятие и виды статистических показателей.

Статистический показатель. Система статистических показателей. Директивная, учетная, стимулирующая и познавательная функции статистических показателей. Объемные и качественные статистические показатели. Индивидуальные и обобщающие статистические показатели. Интервальные и моментные статистические показатели. Требования к построению статистических показателей.

Тема 5.2. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Значение и виды абсолютных показателей. Виды и методы исчисления относительных показателей. Взаимосвязь между абсолютными и относительными показателями. Индивидуальные и свободные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей.

Тема 5.3. Средние величины.

Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних в статистике. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике.

Тема 5.4. Расчет статистических показателей.

Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Исходное соотношение средней.

Раздел 6. Статистические распределения.

Тема 6.1. Понятие вариации. Показатели вариации.

Вариация. Абсолютные показатели вариации. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации.

Тема 6.2. Виды дисперсий и правило их сложения.

Общая, межгрупповая, внутригрупповая дисперсия. Правило сложения дисперсии.

Тема 6.3. Расчет показателей вариации.

Размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициенты осцилляции, вариации.

Тема 6.4. Структурные характеристики вариационного ряда распределения.

Мода. Медиана.

Тема 6.5. Графическое определение моды и медианы.

Ранжированная совокупность. Медианный интервал. Модальный интервал. Квартили, децили и перцентили.

Раздел 7. Выборочное наблюдение

Тема 7.1. Способы формирования выборочной совокупности.

Выборочное наблюдение. Генеральная и выборочная совокупности. Индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки: собственно-случайная, механическая, типическая, серийная, комбинированная. Малая выборка в статистике.

Тема 7.2. Определение способа отбора, вычисление ошибок отбора, построение доверительных интервалов.

Ошибка выборочного наблюдения. Средняя ошибка выборки. Предельная ошибка выборки. Пределы генеральной средней.

Раздел 8. Ряды динамики.

Тема 8.1. Виды и методы анализа рядов динамики.

Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные.

Тема 8.2. Расчет показателей измерения уровней ряда динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики.

Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд.

Тема 8.3. Анализ изменений во времени.

Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонная волна.

Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями.

Тема 9.1. Причинность, регрессия, корреляция. Парная регрессия.

Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Функциональная связь и стохастическая зависимость. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи. Корреляция. Корреляционный анализ. Корреляционно-регрессионный анализ. Регрессионный анализ.

Парная регрессия. Метод наименьших квадратов. Уравнение регрессии. Метод

группировок.

Тема 9.2. Коэффициенты регрессии.

Интерпретация результатов. Функциональная связь и стохастическая зависимость

Раздел 10. Индексы в статистике.

Тема 10.1. Значение индексного метода. Понятие и классификация индексов.

Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс.

Тема 10.2. Индексы структурных сдвигов.

Средние индексы

Изменение структуры явления. Индекс переменного состава. Индекс постоянного состава.

Индекс структурных сдвигов. Система взаимосвязанных индексов.

Тема 10.3. Территориальные индексы.

Понятие территориальных индексов. Методы построения территориальных индексов.

Метод стандартных весов

Составитель: З.Р. Наврузбекова

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цель дисциплины: получить знания по обоснованию принятия эффективных управленческих решений, целостное представление об экономике организации, выработать системное экономическое мышление, научиться решать комплексные экономические задачи, сформировать навыки проведения экономических расчетов и использовать их для обоснования принятия управленческих решений.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- изучение особенностей функционирования организаций различных хозяйственно-правовых форм в динамически изменяющейся рыночной среде; выработка и закрепление навыков проведения комплексных экономических расчетов; оценки уровня экономической эффективности деятельности организации, способов максимизации прибыли, минимизации убытков и обеспечения конкурентоспособности продукции.

Планируемые результаты обучения:

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Содержание (наименование тем):

Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей

Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций

Содержание

Определение понятия юридического лица и организации в соответствии с ст. 48 ч.1 ГК РФ.

Организационно-правовые формы организации. Коммерческие и некоммерческие организации, их основные отличия (ст.50, ч.1 ГК РФ). Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций: хозяйственные товарищества и общества, производственный кооператив (артель), государственные муниципальные и унитарные предприятия. Основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций: потребительский кооператив (союз, общество), фонды, общественные и религиозные организации, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Основные характеристики и механизмы функционирования. Порядок создания, регистрации и ликвидации организации. Понятие и признаки юридического лица. Учредительные документы организации. Ликвидация организации.

Тема 1.2 Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги)

Содержание

Форма организации производства в виде предприятия. Определение предприятия (ст.132 ч.1.ГК РФ)

Характеристика предприятия, как основного звена реальной экономики (по отраслям). Признаки предприятия как основного хозяйственного субъекта рыночной экономики. Отраслевые особенности предприятий в современной экономической системе. Производственная структура предприятия, его элементы и направления совершенствования. Организация производственных и технологических процессов на предприятии; состав материальных ресурсов и их роль в обеспечении производственных процессов; использование основных энергосберегающих технологий в целях экономии ресурсов предприятия.

Тема 1.3. Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе

Содержание

Сущность экономической системы организации (предприятия): построение взаимоотношений с государством, вышестоящей организацией, поставщиками и потребителями, финансовыми организациями. Производство, распределение, обмен и потребление продукции в рамках организации. Цели и задачи управления организацией. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия). Принципы построения экономической системы организации (предприятия) в условиях рыночной экономики.

Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия)

Содержание

Понятие логистики организации (предприятия). Цели и задачи использования логистики в деятельности организации. Планирование логистических процессов в организации. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Применение логистики с целью оптимизации материальных и нематериальных потоков и ресурсов. Принципы и методы логистики. Влияние логистики на конечные результаты деятельности организации.

Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях

Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве

Содержание

Понятие основного капитала организации, его состав и структура. Характеристика основных средств и нематериальных активов. Оценка и учёт основного капитала. Износ и амортизация основного капитала. Порядок использования амортизационных отчислений. Лизинг основного капитала. Показатели использования основного капитала. Пути повышения эффективности использования основного капитал. Роль основного капитала в процессе производства и проблемы его обновления в современных условиях.

Тема 2.2.оборотный капитал организации

Содержание

Понятие, сущность и структура оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств. Источники образования оборотного капитала. Методы определения плановой потребности организации в оборотном капитале. Методы нормирования оборотных средств. Показатели, характеризующие эффективность использования оборотного капитала. Методика их исчисления.

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

Содержание

Понятие капитальных вложений, их состав и структура. Общая характеристика методов оценки эффективности капитальных вложений. Расчет показателей эффективности капитальных вложений и срока окупаемости.

Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы

Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации и производительность труда

Содержание

Понятие трудовых ресурсов. Количественные и качественные характеристики кадрового состава. Структура кадров организации. Кадровая политика организации и ее основные элементы. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов. Определение производительности труда, трудоемкость изготовления продукции. Факторы производительности труда и резервы ее роста. Пути повышения производительности труда.

Тема 3.2 Организация труда и заработной платы

Содержание

Определение понятий оплаты труда и заработная плата. Структура оплаты труда работников организации. Формы и системы оплаты труда. Доплаты к заработной плате. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск. Фонд заработной платы. Определение среднего заработка работника для расчета отпускных выплат.

Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)

Тема 4.1 Себестоимость и ее калькуляция

Содержание

Издержки производства и реализации продукции. Составление сметы затрат. Определение себестоимости. Калькуляция себестоимости продукции. Сущность и методы калькуляции. Проведение мероприятий по снижению себестоимости продукции.

Тема 4.2 Цена и ценообразование

Содержание

Определение цены и ценообразования. Цели и этапы ценообразования. Факторы, влияющие на формирование цены. Влияние себестоимости на цену продукции. Содержание ценовой политики организации.

Тема 4.3

Прибыль и рентабельность организации

Содержание

Определение понятия прибыли и рентабельности. Источники образования прибыли и пути ее увеличения. Роль и значение прибыли в рыночной экономике. Виды прибыли. Характеристика факторов, определяющих величину прибыли. Порядок распределения и использования прибыли. Расчет показателей рентабельности.

Тема 4.4. Финансовые ресурсы организации

Содержание

Определение понятия финансовых ресурсов организации. Источники образования и элементы финансовых ресурсов организации. Функции финансовых ресурсов. Взаимосвязь материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации. Методы эффективного использования финансовых ресурсов. Оценка финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.

Раздел 5. Планирование деятельности организации

Тема 5.1 Планирование как основа рационального функционирования организации.

Содержание

Этапы планирования. Классификация планов по признакам. Основные элементы планирования. Показатели плана.

Тема 5.2 Бизнес-план- основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-плана.

Содержание

Бизнес-план - основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-плана. Структура бизнес-плана.

Составитель: Т.Т. Шиукашвили

Аннотация рабочей программы дисциплины
«МЕНЕДЖМЕНТ»

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цели:

- приобретение практических навыков студентами при решении стратегических задач управления, планирования и контроля в современной организации.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие основные **задачи:**

- развить у студентов навыки самостоятельной работы с научно-методической и специальной литературой по управлению персоналом;

- привить студентам навыки по планированию, отбору и обучению персонала, а также развитию деловой карьеры;

-ознакомить студентов с современными представлениями о трудовой мотивации и основанных на этом методах вознаграждения и стимулирования;

- научить студентов делать обоснованные выводы и предложения при решении конкретных вопросов регулирования трудовых отношений.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Содержание (наименование тем):

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА.

Тема 1.1. Предмет и функции менеджмента.

Определение понятий “менеджмент” и “менеджер”. Менеджмент как процесс, как система, как деятельность людей, как наука, и как искусство. Требования к менеджменту.

Понятия “администратор”, “бизнесмен” и “предприниматель”. Модели организаций. Управление и власть. Типы систем управления и систем власти. Роль менеджмента в развитии современного производства.

Тема 1.2 Организации менеджера и успешное управление.

Регламенты, нормативы и инструкции как элементы организации. Типы организационных связей. Организационно-структурные характеристики менеджмента. Полномочия и ответственность. Распределение и делегирование полномочий ответственности в системе менеджмента. Экономическое обоснование организационных отношений. Факторы децентрализации. Структура персонала и структура организационно-формализованных функций.

Тема 1.3. Основные теории менеджмента.

Зависимость организации от социально-экономической среды. Экономика и менеджмент. Основные черты социально-экономической среды: политическая, экономическая, экологическая и социальная среда. Влияние организации на внешнюю среду. Специфика социально-экономической среды: определенность и неопределенность связи, культура экономическая и организационная, сложность управления, тип государственного регулирования и др. Прямое влияние экономической обстановки на менеджмент: система производственных и экономических связей, конкуренты, поставщики, правительственные акты регулирования экономики, потребители. Потребности, интересы, ценности, ограничения. Косвенное влияние социально-экономической среды на менеджмент: технология, экономические условия, социокультурные факторы, политические факторы, местный психологический климат.

Тема 1.4. Процесс управления менеджмента и его структура.

Управление деятельностью человека и группы. Формирование группы в процессах организации. Формальные и неформальные группы. Факторы возникновения и существования неформальных организаций. Основные характеристики неформальных организаций. Роль неформальных организаций в системе менеджмента. Взаимодействие формальных и неформальных факторов организаций. Обеспечение эффективной работы групп по формальным и неформальным факторам организации.

Тема 1.5. Социальная ответственность и этика в управлении.

Роль бизнеса в обществе. Юридическая и социальная ответственность менеджера. Экономические факторы и социальная ответственность. Закон социальной ответственности. Влияние общества на организации. Модели социальной ответственности. Иерархия социальной ответственности.

РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА.

Тема 2.1. Процесс коммуникации и эффективность управления.

Понятие эффективности управления. Значение эффективности управления. Ценности, цели и рациональность. Рациональность и эффективность. Критерии эффективности управления. Эффективность и существование организации. Групповые нормы и эффективность. Определение задач и оценка результатов управления. Оценка эффективности управления.

Тема 2.2. Принятие решения.

Роль решения в процессе менеджмента. Цель и проблема как основы разработки решения. Рациональное и оптимальное решения. Логическая схема разработки управленческого решения. Основные факторы оптимизации решения. Взаимосвязь решений. Поведение менеджеров и управленческое решение. Последствия решений.

Тема 2.3 Планирование в менеджменте.

Управление и планирование. Разновидности планирования, типы планов. Эффективность планирования. Приемы, процедуры и правила в разработке стратегических и тактических планов. Научная и конкретно-исследовательская основы стратегического планирования. Социальные и экономические факторы стратегического планирования. Стратегическое планирование и разработка программ. Оценки стратегии. Структуризация тенденций развития и последовательное внедрение стратегии. Критерии эффективности стратегического планирования.

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ МЕНЕДЖМЕНТА.

Тема 3.1 Мотивация в менеджменте.

Понятие мотивации, его значение и эволюция. Современные теории мотивации. Мотивация стимулирования и активизация. Главные и второстепенные факторы мотивации. Теория и практика мотивации в современных условиях менеджмента. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Иерархия потребностей Маслоу. Теория потребностей Мак Клеланда. Теория двух факторов Херцберга. Теория процесса мотивации. Теория ожидания. Теория равенства и справедливости. Модель Портера-Лоулера. Релевантность в управлении.

Тема 3.2 Контроль в менеджменте.

Природа и суть конфликта. Причины конфликта и его последствия. Факторы углубления, ограничения, сужения или расширения конфликта. Конфликт и менеджмент. Типология конфликтов. Конфликты деловые, личностные, групповые. Модели конфликтных ситуаций. Регулирование конфликтных ситуаций в системе менеджмента. Роль конфликта в изменении организации. Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса.

Тема 3.3 Власть и личное влияние.

Власть и влияние. Полномочия и личное влияние. Баланс полномочий. Формы власти и влияния. Власть человека и власть должности. Формы власти и человеческое влияние. Влияние через традиции - власть социальных норм. Влияние через авторитет - власть опосредования. Влияние через рациональное доверие - экспертная власть. Влияние через убеждение и сочувствие (участие). Влияние примером в работе.

Тема 3.4 Основные теории менеджмента.

Одной из основных теорий менеджмента является теория мотивационной гигиены Ф. Герцберга. В ее основе лежит тезис о том, что труд, приносящий удовлетворение, способствует психологическому здоровью человека. В соответствии с этой теорией такие факторы, как трудовые успехи, признание заслуг, собственно процесс труда, степень ответственности, служебный и профессиональный рост, усиливают позитивные мотивы поведения человека, поскольку повышают уровень его удовлетворенности своей работой.

Составители: Т.Т.Шиукашвили

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цель: является формирование у студентов умений и навыков в области организации документирования управленческой деятельности на предприятии и в организации.

Задачи:

- ознакомить с историей развития системы государственного делопроизводства;
- ознакомить студентов с основными профессиональными терминами документационного обеспечения управления;
- сформировать у студентов знания нормативно-правовой базы системы ДОУ;
- довести до студентов требования к оформлению основных видов организационно - распорядительных, информационно-справочных и документов по личному составу;

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление, индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Содержание (наименование тем):

Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства

«Документационное обеспечение управления» как учебная дисциплина. Цели и задачи «Документационного обеспечения управления» как дисциплины. Истоки делопроизводства: информация, управление, документ.

Понятие «документационное обеспечение управления».

Основные цели, задачи, принципы документационного обеспечения управления. Нормативно-правовое обеспечение «Документационного обеспечения управления».

Значение ДОУ в деятельности юриста.

Тема 1.2. Основные понятия документационного обеспечения управления

Основные понятия: «информация», «документированная информация» «документирование», «документ», «реквизит», «бланк», «формуляр».

Нормы и правила оформления документов в соответствии с ГОСТ Р.6-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Состав реквизитов документов.

Понятие о бланке документа, виды бланков. Правила оформления реквизитов бланка в соответствии с ГОСТом Р.6-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

Тема 1.3. Системы документационного обеспечения управления

Классификация документов. Требования к составлению и оформлению документов.

Назначение и состав организационно-правовой документации: Устав организации. Положения, Штатное расписание, должностные инструкции. Требования к составлению и оформлению.

Назначение и состав распорядительной документации (указ, приказ, распоряжение, постановление, положение, инструкция). Нормативный характер распорядительных документов. Требования к составлению и оформлению.

Назначение и состав справочно-информационной документации (протокол, акт, докладная записка, предложение, служебная записка, объяснительная). Требования к составлению и оформлению.

Переписка. Общая характеристика служебной переписки. Разновидности служебных писем (сопроводительное письмо, письмо-просьба, письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-сообщение, информационное письмо, письмо-приглашение и т.д.). Документы, передаваемые по каналам связи (телеграмма, телекс, факсограмма, телефонограмма, электронное письмо).

Назначение и состав документации по личному составу.

Тема 2.1. Организация документооборота

Понятие «документооборот». Принципы организации документооборота. Формы организации работы с документами. Табель форм документов, применяемых в организации. Работа с конфиденциальными документами.

Электронный документооборот.

Особенности обработки входящих документов. Требования к регистрации документов. Контроль исполнения документов.

Правила составления номенклатуры дел. Формирование дел.

Хранение документов. Экспертиза ценности документов.

Тема 2.2. Информационные технологии в документационном обеспечении управления

Общая характеристика организационных технических средств в «Документационном обеспечении управления». Компьютерные средства подготовки документов.

Изготовление, копирование и тиражирование документов. Средства обработки до-

кументов. Правила безопасной работы с оргтехникой.

Порядок организации документооборота с использованием средств телекоммуникации.

Составители: С.Ю. Шабанова

Аннотация рабочей программы дисциплины
**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- ознакомить студентов с основными понятиями в области информационного обеспечения, профессиональной деятельности;
- ознакомить с целями, задачами, проблемами и перспективами развития информационных технологий;
- ознакомить с составом, функциями и возможностями использования специального программного обеспечения;
- научить студентов использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Содержание (наименование тем):

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Тема 1.1. Информационные системы. Базы данных.

Понятие информационной системы. Основные функции информационных систем. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию

документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы и др.

Тема 1.2.Справочно-правовые системы как разновидность информационных систем

Понятие справочно-правовой системы. Свойства справочно-правовых систем: возможность работы с огромными массивами текстовой информации, использование специальных поисковых средств, возможность использования телекоммуникационных средств.

РАЗДЕЛ 2. РАБОТА В MICROSOFT ACCESS

Тема 2.1.Создание таблиц и работа с таблицами

База данных MS-Access: общая характеристика. Запуск программы. Структура меню. Типы данных в таблице.

Тема 2.2.Формирование запроса к базе данных.

Понятие запроса. Типы запросов. Создание запроса с помощью Мастера.

Тема 2.3.Проектирование форм и работа с ними.

Понятие «форма». Способы создания форм. Создание формы с помощью Мастера и с помощью Конструктора.

Тема 2.4. Отчеты

Понятие отчета. Способы создания отчетов. Главный и подчиненный отчеты. Обработка отчетов.

РАЗДЕЛ 3. СПРАВОЧНО-ПРАВОВАЯ СИСТЕМА «ГАРАНТ».

Тема 3.1. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант».

История создания и развития СПС «Гарант». Информационные ресурсы системы «Гарант»: правовые базы, справочники и программы, связанные с правовой тематикой, электронный архив, библиотека СПС «Гарант».

Тема 3. 2.Настройка справочно-правовой системы «Гарант»

Элементы окна программы. Строка командного меню. Панель инструментов. Полосы прокрутки. Основное меню, его блоки. Получение информации об установленных комплектах и базах. Открытие информационной базы. Выпадающее меню «Установки», его элементы.

Тема 3.3.Поиск документов в справочно-правовой системе «Гарант»

Виды поиска документов. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Поиск по классификатору. Поиск по источнику опубликования.

Заполнение карточки запросов.

Тема 3.4.Работа с документами в справочно-правовой системе «Гарант»

Получение справки к документу. Поиск словосочетания в тексте документа. Установка и просмотр закладок в документе. Распечатка документа. Запись документа в текстовый файл. Копирование документа или его фрагмента в буфер обмена. Экспорт документа в MS Word и MS Excel.

Тема 3.5.Работа с графическими изображениями в справочно-правовой системе «Гарант»

Просмотр графического изображения. Масштабирование и прокрутка изображений. Сохранение изображения в файл. Копирование изображений в буфер обмена. Распечатка изображений.

РАЗДЕЛ 4. СПРАВОЧНО-ПРАВОВАЯ СИСТЕМА «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС»

Тема 4.1.Общая характеристика справочно-правовой системы «Консультант Плюс»

История создания и развития СПС «Консультант Плюс». Источники поступления информации. Принципы и этапы юридической обработки документов, включенных в систему «Консультант Плюс». Гипертекстовая технология представления правовой информации в СПС «Консультант Плюс»: прямые и обратные ссылки.

Тема 4.2.Поиск документов в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»

Методы создания и сопровождения сайта. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет – телефония.

Тема 4.3.Работа с документами в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»

Получение общей информации о найденных документах. Сортировка списка документов. Папки документов. Импорт и экспорт папок. Карман.

Составители: Е.В.Хими́на

Аннотация рабочей программы дисциплины
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Целью является приобретение студентами необходимых теоретических и практических знаний в области нормативно-правового регулирования и обеспечения деятельности местного самоуправления, а также о правовом положении, полномочиях, правах и обязанностях субъектов, вовлеченных в муниципально-правовые отношения.

Задачей является ознакомление студентов:

- с понятиями субъектов муниципального права, становление и основные тенденции развития местного самоуправления на современном этапе;
- с понятиями и принципами организации местного самоуправления и порядком создания организационных форм местного самоуправления, финансово-экономической основой, формированием муниципальной собственности и местного бюджета;
- с полномочиями местного самоуправления в области планирования, бюджетно-финансовой деятельности, управления муниципальной собственностью, в социально-культурной сфере;
- с отношениями органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями не находящимися в муниципальной собственности;
- с понятиями организационного обособления местного самоуправления в области управления и осуществления своих задач, а также порядка взаимодействия с органами государственной власти.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Содержание (наименование тем):

РАЗДЕЛ 1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА

Тема 1.1 Муниципальное право как отрасль права, научная и учебная дисциплина.

Понятие, предмет и метод муниципального права.

Предпосылки становления отрасли муниципального права.

Предмет муниципального права. Общественные отношения, регулируемые муниципальным правом.

Понятие и предмет науки муниципального права в России: досоветский период, период советского строительства, современное состояние.

Место науки муниципального права в системе юридических наук. Система учебного курса муниципального права РФ. Значение курса муниципального права для профессиональной подготовки юристов. Теории местного самоуправления.

Тема 1.2 Местное самоуправление в системе народовластия.

Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя. Конституционное закрепление местного самоуправления в Российской Федерации.

Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Формы реализации права населения на местное самоуправление.

Местное самоуправление – форма народовластия. Субъект и объект местного самоуправления. Местное самоуправление в демократическом механизме управления обществом и государством.

Тема 1.3 Формы непосредственной демократии и общественного самоуправления.

Местный референдум: понятие, правовая основа проведения, обстоятельства, круг вопросов, по которым проводится местный референдум. Реализация права граждан муниципального образования на осуществление инициативы проведения референдума.

Основные принципы проведения референдума.

Порядок проведения референдума, юридическая сила решений, принятых на местном референдуме. Обстоятельства, исключающие проведение местного референдума.

Общие собрания, сходы, конференции граждан по месту жительства. Правовая основа созыва и проведения собрания (схода) граждан. Гарантии реализации права граждан на обращение. Местные общественные объединения: юридическое определение и виды.

Образование и регистрация местных общественных объединений. Реорганизация, ликвидация, приостановление деятельности местных общественных объединений.

Религиозные объединения: понятие, виды. Образование и регистрация местных религиозных объединений. Собрания, митинги, уличные шествия, демонстрации, пикеты: понятие, правовое регулирование. Органы территориального общественного самоуправления: понятие, виды, порядок образования, полномочия.

Тема 1.4 Органы местного самоуправления в системе народовластия.

Понятие, система и виды органов местного самоуправления. Принципы организации и деятельности органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления – юридические лица. Представительные органы местного самоуправления. Иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. Функции и компетенция органов местного самоуправления (общая характеристика).

Тема 1.5 Правовая основа местного самоуправления.

Понятие и развитие правовых основ местного самоуправления. Европейская хартия местного самоуправления (1985 г.). Основное содержание и ее роль в становлении правовых основ местного самоуправления в Российской Федерации.

Конституция Российской Федерации, федеральные законы в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Конституции, уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.

Устав муниципального образования. Порядок разработки, принятия и регистрации устава муниципального образования.

Тема 1.6 Территориальные основы местного самоуправления.

Понятие территориальных основ местного самоуправления. Административно-территориальное устройство и территориальные основы местного самоуправления. Муниципальный район, сельское поселение, городское поселение, городской округ.

Общие требования к организации территории муниципальных образований. Правовое закрепление территориальных основ местного самоуправления.

Границы и состав территории муниципального образования.

Установление и изменение границ муниципального образования, преобразование муниципальных образований.

Особенности организации местного самоуправления: в городских поселениях; в городах федерального значения; в закрытых административно-территориальных образованиях, наукоградах и на приграничных территориях.

РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Тема 2.1 Финансово-экономические основы местного самоуправления.

Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. Понятие и состав муниципального имущества. Формирование муниципальной собственности. Управление муниципальным имуществом. Межмуниципальное сотрудничество. Местный бюджет и другие местные финансы. Доходная и расходная части местного бюджета. Местные налоги и сборы. Муниципальные внебюджетные средства. Финансовые средства, мобилизуемые на финансовом рынке.

Проблемы выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

Тема 2.2 Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.

Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления.

Вопросы местного значения сельских поселений, муниципальных районов и городских округов.

Отдельные государственные полномочия, которыми могут наделяться законом органы местного самоуправления, процедура наделения и контроля.

Тема 2.3 Гарантии местного самоуправления.

Понятие гарантий местного самоуправления. Общие и специальные (юридические) гарантии местного самоуправления.

Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления. Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления.

Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.

Тема 2.4 Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Основания и формы ответственности.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Основания и формы ответственности.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Основания и формы ответственности. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. Прокурорский надзор и судебный контроль за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Контрольные органы местного самоуправления.

Составитель: Е.Н. Кучинская

Аннотация рабочей программы дисциплины
**«ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»**
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цель изучения профессионального модуля – изучение правовых основ социального обеспечения в Российской Федерации, рассмотрение различных общественных отношений, возникающих в сфере социального обеспечения и отдельных институтов, регулирующих деятельность объектов социального обеспечения, анализ правовых норм и правового регулирования предоставления отдельных видов обеспечения, приобретение студентами глубоких знаний о системе и содержании законодательства, регулирующего социальное обеспечение граждан, и практики его применения в современных условиях.

Основными **задачами** профессионального модуля является изучение основных принципов, категорий и институтов права социального обеспечения; системы социальных пособий, прав граждан в области охраны здоровья и социального обслуживания; перспектив развития системы социального и пенсионного обеспечения и современными направлениями пенсионной реформы; процессов практической реализации конкретных норм права.

На практических занятиях студенты смогут освоить процедуру реализации субъективных прав, навыков применения правовых норм, разрешения конкретных практических ситуаций.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Содержание (наименование тем):

МДК.01.01 Право социального обеспечения

Тема 1.1. Введение. Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения.

Тема 1.2 Организационно-правовые формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения.

Тема 1.3. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.

Тема 1.4. Основные принципы права социального обеспечения

Тема 1.5. История развития законодательства о социальном обеспечении.

Тема 1.6 Источники права социального обеспечения

Тема 1.7. Правоотношения в сфере социального обеспечения

Раздел 2. Трудовой стаж.

Тема 2.1 Понятие трудового стажа и его виды

Тема 2.2 Исчисление и подтверждение трудового стажа

Раздел 3. Пенсионное обеспечение

Тема 3.1 Общая характеристика пенсионной системы России. Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования.

Тема 3.2 Реформирование пенсионной системы

Тема 3.3 Негосударственное пенсионное обеспечение

Тема 3.4 Индивидуальный (персонифицированный) учет

Тема 3.5 Трудовые пенсии по старости

Тема 3.6 Трудовые пенсии по инвалидности

Тема 3.7 Трудовые пенсии по случаю потери кормильца

Тема 3.8 Пенсии по государственному пенсионному обеспечению, государственные пенсии по старости

Тема 3.9 Государственная пенсия по инвалидности

Тема 3.10 Государственные пенсии за выслугу лет

Тема 3.11 Государственные пенсии по случаю потери кормильца

Тема 3.12 Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам.

Тема 3.13 Назначение, перерасчет, индексация, корректировка, выплата и доставка пенсий.

Раздел 4 Пособия и компенсационные выплаты

Тема 4.1 Пособия и компенсационные выплаты

Тема 4.2 Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями

Тема 4.3 Государственная социальная помощь. Адресная социальная помощь. Льготы в праве социального обеспечения

Раздел 5 Понятие и принципы социального обслуживания

Тема 5.1 Понятие и принципы социального обслуживания

Тема 5.2 Стационарное социальное обслуживание

Тема 5.3 Полустационарное социальное обслуживание

Тема 5.4 Социальное обслуживание на дому

Тема 5.5 Срочная социальная и социально-консультативная помощь

Тема 5.6 Реабилитация, образование и обеспечение занятости инвалидов

Тема 5.7 Протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов средствами передвижения

Тема 5.8 Медицинская и лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение

Тема 5.9 Международное правовое регулирование социального обеспечения

МДК.01.02. Психология социально- правовой деятельности

Раздел 1. Психология познавательных процессов

- Тема 1.1. Введение в психологию
- Тема 1.2. Познавательные процессы
- Тема 1.3. Эмоционально-волевая сфера
- Раздел 2. Психология личности
- Тема 2.1. Формирование и развитие личности
- Тема 2.2. Потребностно-мотивационная сфера
- Тема 2.3. Психология человека в обществе
- Раздел 3. Деонтология социальной работы
- Тема 3.1. Старение и старость как социальная и психологическая проблема
- Тема 3.2. Медико-социальные аспекты старения.
- Тема 3.3. Социальное положение инвалидов в обществе.
- Тема 3.4. Психология кризисных состояний
- Раздел 4. Психология и этика профессиональной деятельности юриста
- Тема 4.1. Психология правоприменительной деятельности
- Тема 4.2. Психология профессиональных участников правоприменительной деятельности
- Раздел 5. Основы общей этики
- Тема 5.1. Основы общей этики
- Тема 5.2. Понятие и сущность морали
- Тема 5.3. Понятие и виды профессиональной этики
- Тема 5.4. Специфика нравственных проблем юридической деятельности
- Тема 5.5. Профессиональная этика юриста
- Тема 5.6. Этико-психологические аспекты общения юриста
- Тема 5.7. Нравственные основы деятельности юрисконсульта, юриста в исполкомах, органах государственного социального обеспечения.
- Раздел 6. Эстетическая культура юриста
- Тема 6.1. Этикет в профессиональной деятельности юриста
- Тема 6.2. Имидж как психический образ в восприятии целевой аудитории

Составители: Кучинская Е.Н.

Аннотация рабочей программы дисциплины
**«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цели профессионального модуля:

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задачи профессионального модуля: овладение указанным профессиональным модулем и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Содержание (наименование тем):

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Тема 1.1. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда России

Тема 1.2. Государственная система социального обеспечения

Тема 1.3. Министерство здравоохранения и социального развития РФ

Тема 1.4. Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения

Тема 1.5. Органы Пенсионного фонда РФ

Тема 1.6. Негосударственные пенсионные фонды

Тема 1.7. Органы, осуществляющие материальное обеспечение безработных граждан

Тема 1.8. Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения

Тема 1.9. Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения

Тема 1.10. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями

Тема 1.11. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы

Тема 1.12. Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы

Тема 2.1. Основы социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации

Тема. 2.2. Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан.

Составитель: Е.Н.Кучинская