


<p>ОДОБРЕНО Решением Учебно-методического совета ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»</p> <p>Протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» <u>августа</u> 2017 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом директора ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» № 1 от «<u>03</u>» <u>сентября</u> 2017 г.</p> <p> С.Р. Гаджибутаева</p>
---	---



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления свободного посещения занятий и перевода на
индивидуальный график обучения обучающихся в
ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»**

Кизляр 2017

Настоящее Положение разработано на основании:
Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями);

Устава частного профессионального образовательного учреждения «Республиканский полипрофессиональный колледж (далее - Колледж).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью регламентации формы и порядка предоставления свободного посещения занятий и оформления обучения обучающихся по индивидуальному графику обучения очной формы обучения в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж». Индивидуальный график представляет собой форму организации обучения обучающегося, при которой часть дисциплин (дисциплины) учебного плана осваивается обучающимся самостоятельно.

1.2. Целью свободного посещения является предоставление обучающимся возможности совмещать обучение с работой, иным обучением, а также при наличии обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих в силу объективных обстоятельств регулярно посещать учебные занятия.

1.3. Свободное посещение занятий предоставляется обучающимся очной формы обучения, по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности;
- нахождения обучающегося в отпуске по уходу за ребёнком до 1,5 лет;
- обучающимся, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;
- при трудоустройстве по профилю образовательной программы;
- при параллельном обучении по образовательным программам одного или иного уровня образования, в том числе в другой образовательной организации;
- при участии и подготовке к участию в длительных (более 3-х месяцев) учебно-тренировочных, спортивных сборах, соревнованиях при интенсивном тренировочном процессе;
- в исключительных случаях, по иным основаниям, признанными директором колледжа обоснованными и достаточными.

1.4. Обучение обучающегося по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в Колледже нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы.

1.5. Право свободного посещения занятий предоставляется обучающемуся, как правило, на один семестр. Возможно предоставление свободного посещения занятий и на другой период, в котором действуют основания, достаточные для предоставления свободного посещения занятий на срок больше или меньше одного семестра.

2. Порядок оформления и предоставления обучающемуся свободного посещения занятий

2.1. Оформление свободного посещения учебных занятий обучающемуся осуществляется на основании личного заявления на имя директора Колледжа с просьбой о предоставлении ему свободного посещения занятий, с указанием соответствующих оснований и предоставлением документов, подтверждающих данные основания (при их наличии).

2.2. Предоставление обучающемуся права свободного посещения занятий оформляется приказом директора Колледжа на каждый семестр.

2.3. В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное

посещение занятий, к заявлению прилагаются (оригинал, или заверенные копии документов):

- листок нетрудоспособности;
- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- приказ директора Колледжа о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком до 1,5 лет;
- справка с места работы по профилю осваиваемой образовательной программы;
- справка с места обучения по образовательным программам одного или иного уровня образования в другом образовательной организации;
- официальное письмо руководителя спортивной организации о направлении обучающегося на учебно-тренировочные, спортивные сборы, соревнованиях, установлении интенсивного графика тренировки и т.п. с ходатайством о предоставлении обучающемуся свободного посещения занятий;
- в исключительных случаях для представления свободного посещения может быть представлено ходатайство руководителя структурного подразделения образовательной организации, а также иные документы, подтверждающие наличие достаточных оснований для предоставления свободного посещения.

2.4. Обучающемуся может быть выдан запрос для получения необходимых документов.

2.5. Срок подачи заявления и документов, дающих право на свободное посещение занятий в течение учебного года, заявление и соответствующие документы должны быть представлены не позднее, чем за 30 дней до начала сессии, согласно графику учебного процесса.

2.6. Заявление обучающегося рассматривается педагогическим советом в срок не более 1 месяца с момента его регистрации.

В случае невозможности в указанный выше период рассмотреть заявление обучающегося педагогическим советом, заместитель директора по учебно-методической работе имеет право самостоятельно предоставить заключение по данному вопросу.

2.7. Свободное посещение занятий предоставляется обучающемуся образовательной организации при выполнении им следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая контрольные, курсовые, проектные работы, отчётность, иная документация о прохождении практики) сдача предыдущей экзаменационной сессии;
- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика (в случае продления свободного посещения);
- отсутствие дисциплинарных нарушений и требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Колледжа.

2.8. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации, зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные на другое направление подготовки в образовательной организации, с одной образовательной программы на другую;
- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую форму обучения;
- обучающиеся, восстановленные для продолжения обучения в образовательной организации, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся - спортсмены, графики учебно-тренировочной, спортивной, соревновательной деятельности которых совпадают с графиком учебного процесса

образовательной организации;

- обучающиеся, имеющие профильное начальное профессиональное образование;
- обучающиеся, имеющих детей в возрасте до 3 лет;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся выпускных курсов и работающие по специальности;
- в иных исключительных случаях по уважительным причинам.

2.9. По результатам рассмотрения заявления педагогическим советом (заместителем директора по учебно – методической работе выносятся одно из решений) :

- о предоставлении права свободного посещения;
- об отказе в предоставлении права свободного посещения (при нарушении обучающимся сроков подачи заявления и/или необходимых документов, в том числе их отсутствие, недостаточность и проч.).

С решением ученого совета или заместителя директора Колледжа по учебно - методической работе обучающийся должен быть ознакомлен лично в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

2.10. В случае несогласия с принятым педагогическим советом или заместителем директора Колледжа по учебно - методической работе решением, обучающийся вправе обжаловать данное решение путем подачи письменного заявления руководителю образовательной организации в течение пяти рабочих дней с момента ознакомления с указанным выше решением.

Директор Колледжа (лицо, исполняющее обязанности директора Колледжа) в течение пяти рабочих дней рассматривает жалобу обучающегося и по результатам рассмотрения вправе:

- оставить решение педагогического совета или заместителя директора Колледжа по учебно - методической работе без изменения, жалобу – без удовлетворения;
- отменить решение ученого совета или заместителя директора Колледжа по учебно - методической работе и принять новое решение

3. Порядок оформления и соблюдения обучающимся индивидуального графика и выполнения учебного плана

3.1. В течение 3-х недель с начала семестра обучающийся, которому в данном семестре предоставлено свободное посещение занятий, должен согласовать с преподавателями индивидуальный график посещения занятий, включающий сроки выполнения контрольных, курсовых, проектных работ, прохождения практики, который утверждается заместителем директора Колледжа по учебно - методической работе. Данный график составляется в двух экземплярах, один из которых выдаётся на руки обучающемуся, второй экземпляр остаётся в учебной части.

3.2. Обучение по индивидуальному графику не изменяет и не отменяет для обучающегося выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом. Обучение по индивидуальному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Отсутствие на аудиторных занятиях компенсируется выполнением рефератов, контрольных работ, тестированием, практическими заданиями, собеседованиями с преподавателями по дисциплинам учебного плана. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, программы учебной и производственной практик, предусмотренных учебным планом.

3.3. Контроль за выполнением индивидуального графика осуществляется заместителем директора Колледжа по учебно - методической работе.

3.4. При нарушении обучающимся условия, предусмотренного п. 3.1 настоящего положения, свободное посещение занятий в данном семестре не предоставляется.

3.5. Обучающийся обязан выполнять индивидуальный график обучения.

3.6. В течение семестра обучающийся должен получить не менее трех положительных текущих отметок по каждой дисциплине (указанной в графике) и аттестовать все работы (задания), необходимые для допуска к сессии.

3.7. По окончании каждого семестра обучающийся обязан отчитаться о выполнении индивидуального графика заместителем директора Колледжа по учебно - методической работе.

3.8. При выполнении индивидуального графика обучающийся переводится на следующий семестр (следующий учебный год) в установленном порядке (приказом).

3.9. В случае невыполнения индивидуального графика обучающийся считается не выполнившим учебный план (и/или не освоившим основную образовательную программу), и, при наличии академической задолженности, может быть отчислен в соответствии с Уставом образовательной организации.

3.10. При выполнении курсовой работы, подготовке к итоговой государственной аттестации обучающийся обязан посещать консультации руководителя и выполнять необходимые требования.

3.11. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по основной образовательной программе.