

<p>ОДОБРЕНО Решением Совета колледжа ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» Протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» <u>08</u> 2018 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом директора ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» № <u>4</u> от «<u>4</u>» <u>09</u> 2018 г. <u>С.Р. Гаджибутаева</u></p> 
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о повышении квалификации (стажировке) преподавателей**  
**в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»**

г. Кизляр  
2018г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру формирования и реализации модульной системы повышения квалификации преподавателей частного профессионального образовательного учреждения «Республиканский полипрофессиональный колледж» (далее ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими среднее профессиональное образование.

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

1.4. Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения является стажировка по индивидуальной программе.

1.5. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по проект индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки, может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей (субмодулей), которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» специальностям. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей могут проводиться чаще.

1.6. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж». Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.7. Задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.8. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.9. Планы и программы стажировок разрабатываются ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.10. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

1.11. Стажировка может проводиться в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей системы среднего профессионального образования.

## 2. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем образовательного учреждения.

2.2. Организация стажировки преподавателей включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательного учреждения;
- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения Совета Колледжа ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»;
- рекомендации аттестационной комиссии ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя;
- инициативы самого преподавателя при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательного учреждения (досрочно). (Приложение 1)

2.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», прием на стажировку – приказом по организации (согласно договору о сотрудничестве).

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем образовательного учреждения и согласованной с руководителем стажирующей организации и ежедневно ведет дневник о прохождении стажировки. (Приложения 2,3)

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

2.9. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.10. Программа стажировки определяется с учетом предложений ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», направляющего специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

### **3. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки**

3.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения разрабатывается:

- руководителем структурного подразделения и стажером;
- обсуждается на цикловой методической комиссии;
- согласовывается с руководителем стажирующей организации;
- утверждается директором ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

3.2. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы модуля.

3.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

3.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

#### **4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов**

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации (Приложение 2).

4.2. Стажировка преподавателей может завершаться защитой портфолио.

Портфолио содержит:

- свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки или справка о прохождении стажировки;

- дневник прохождения стажировки;

- сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенные печатью.

К портфолио могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия и другой материал.

4.3. Документы о стажировке преподавателя, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию и копия справки о прохождении категории хранится в личном деле преподавателя.

#### **5. Порядок финансирования**

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения, осуществляется за счет средств ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» по установленным нормативам.

5.2. За преподавателями, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

Директору ЧПОУ «Республиканский  
полипрофессиональный колледж»  
Гаджибутаевой С.Р.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

**Ходатайство  
о направлении на стажировку**

Просим направить на стажировку

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

по индивидуальной программе

\_\_\_\_\_  
(Наименование)

в \_\_\_\_\_

(Наименование организации)

\_\_\_\_\_ г.

Период стажерской практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.

Заместитель директора \_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Республиканский полипрофессиональный колледж»

Согласовано  
Руководитель предприятия:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( )  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Директор ЧПОУ «Республиканский  
полипрофессиональный колледж»  
\_\_\_\_\_ С.Р. Гаджибутаева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании цикло-  
вой методической комиссии .....  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

**ПРОГРАММА**  
**прохождения стажировки**  
преподавателями дисциплин \_\_\_\_\_ цикла  
(наименование)  
по специальности \_\_\_\_\_  
(наименование)

Кизляр, год

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_ – преподаватели дисциплин \_\_\_\_\_ цикла  
(Ф.И.О. преподавателя) (наименование)

по специальности: \_\_\_\_\_  
(наименование)

ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
 Частное профессиональное образовательное учреждение  
 «Республиканский полипрофессиональный колледж»

**ДНЕВНИК  
 ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)  
 работающего \_\_\_\_\_  
 (наименование организации и должность)

Место стажировки \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

Наименование программы стажировки \_\_\_\_\_

Цель стажировки \_\_\_\_\_

Руководители стажировки:  
 от образовательного учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

от организации \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. Краткий

отчет о стажировке

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

4. Заключение руководителя стажировки от организации

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_

(подпись)

5. Заключение \_\_\_\_\_  
руководителя стажировки от образовательного учреждения

---

---

Руководитель стажировки  
от ЧПОУ «Республиканский  
полипрофессиональный колледж» \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_ (период обучения)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по теме \_\_\_\_\_  
в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

Выполняемые стажером работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решением комиссии, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
квалификационная работа по профессии \_\_\_\_\_ выполнена  
с оценкой \_\_\_\_\_  
(прописью)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата

## СПРАВКА

Выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_ (период обучения)

в

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

по теме \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_

(количество часов)

Выполняемые стажером работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заседания Совета стажировочной площадки принято решение о признании прохождения стажировки успешной.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. Руководитель организации

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)