ОДОБРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета колледжа ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» Протокол № 1 от «30» 08 2017 г.	Приказом директора ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» № 7 от «3» 09 2017 г. С.Р. Гаджибутаева

П О Л О Ж Е Н И Е

о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Кизляр 2017

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и определяет порядок организации и проведения практики студентов колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.2. Практика является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.4. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика.

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной

профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.7. При реализации ОПОП СПО по специальности учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.8. Программы практики разрабатываются цикловыми методическими комиссиями, рассматриваются учебно-методическим советом и утверждаются директором колледжа.

1.9. Сроки проведения, общий объем времени практики устанавливаются учебным планом по соответствующей специальности и программой практики.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных фирмах, учебных базах практики, структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем.

2.4. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3. Производственная практика

3.1. Производственная практика состоит из двух этапов:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

3.2. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики

3.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.4. Практика по профилю специальности может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4. Организация практического обучения студентов в колледже

4.1. В целях организации практического обучения студентов колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. В целях организации практического обучения студентов колледжа организации, принимающие студентов на практику:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Общее руководство практическим обучением в колледже возложено на заместителя директора по учебно-методической работе.

4.4. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. Допускается поиск места практики студентом. По результатам поиска места практики студент не позднее 5 рабочих дней до начала практики, обязан предоставить в колледж письмо, подтверждающее намерение организации осуществить практическое обучения студента на своей базе и содержащее необходимые данные об организации. На основании приказа о закреплении студентов за базами практики студенту выдается направление на практику в организацию и договор между колледжем и организацией о прохождении студентом практики.

4.5. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.6. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующее трудовое законодательство, правила внутреннего трудового распорядка организации;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.7. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации. Руководитель практики от колледжа назначается приказом директора колледжа.

4.8. На руководителя практики от колледжа возлагаются следующие обязанности:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий по практике и проверяет их выполнение;

- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- проводит с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями ее организации;

- выдает студентам формы следующих документов подлежащих заполнению: аттестационного листа, включающего характеристику студента, дневника практики и отчета по её результатам, знакомит с видом промежуточной аттестации по результатам прохождения практики, определенным учебным планом и порядком её проведения;

- устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним корректирует рабочие программы практики;

- организует работу практикантов в организации, способствует их трудоустройству;

- осуществляет контроль за освоением студентами материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;

- осуществляет посещение мест практики студентов с целью участия в руководстве практического обучения практикантов, проверки выполнения программы практики, состояния и качества заполнения дневников практики;

- ведет лист посещения мест практики студентов, выдаваемый специалистом по трудоустройству, осуществляет информирование специалиста по трудоустройству о ходе практического обучения закрепленных за ним студентов (при прохождении практики по месту жительства иногородними студентами, учет дистанционного контроля прохождения практики соответствующими студентами осуществляет сотрудник сектора образовательных технологий);

- заполняет соответствующие разделы аттестационного листа, характеристики на

студента, осуществляет проверку дневника практики и отчета о прохождении практики;

- осуществляет аттестацию студентов по итогам практики, оформляет зачетную ведомость;

4.9. Результаты практики определяются программами практики.

4.10. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций и характеристику на студента по освоению им профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.11. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который подписывается руководителями практики от колледжа и организации.

В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, документы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.12. Формы аттестационного листа, дневника практики и отчета по её результатам, разрабатываются методическим отделом колледжа и утверждаются директором колледжа.

4.13. Студенты отчитываются о результатах прохождения практик, и выполнения их программ, путём представления руководителю практики от колледжа аттестационного листа, включающего характеристику на студента, дневника и отчёта о выполнении программы практики. Данные материалы сдаются руководителю практики от колледжа не позднее 5 рабочих дней по окончании практики, но не позднее 1 рабочего дня до проведения экзамена (квалификационного). В случае прохождения иногородним студентом практики по месту жительства, он обязан представить соответствующие материалы не позднее 5 рабочих дней со дня начала учебных занятий в колледже.

4.14. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.15. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом или зачетом в соответствии с видом промежуточной аттестации, определенным учебным планом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций, включающего положительную характеристику на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления

дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.16. Результаты прохождения практики представляются студентом в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.