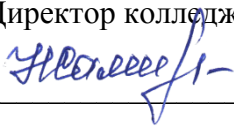


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский полипрофессиональный колледж»

Цикловая методическая комиссия общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

С.Р.Гаджибутаева
«01» сентября 2017 г.

МЕНЕДЖМЕНТ

Методические указания к контрольной работе

Специальность - 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Кизляр
2017

Методические указания дисциплины «Менеджмент» составлены:

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- на основании учебного плана специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Составитель (и):

Преподаватель Т.Т.Шиукашвили

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей от «27» августа 2017 г., протокол № 1

Председатель ЦМК:

Кучинская Е.Н.

Методические указания согласованы:

Рецензент:

Начальник УСЗН в МО «Кизлярский район» Султанов А.А.

Библиотека :



зав. библиотеки Запорожец Л.А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели:

- приобретение практических навыков студентами при решении стратегических задач управления, планирования и контроля в современной организации.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- развить у студентов навыки самостоятельной работы с научно-методической и специальной литературой по управлению персоналом;
- привить студентам навыки по планированию, отбору и обучению персонала, а также развитию деловой карьеры;
- ознакомить студентов с современными представлениями о трудовой мотивации и основанных на этом методах вознаграждения и стимулирования;
- научить студентов делать обоснованные выводы и предложения при решении конкретных вопросов регулирования трудовых отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника. К моменту начала курса студенты должны обладать знаниями и умениями, полученными при изучении курса «Обществознание (включая экономику и право)» в рамках 1 курса.

Дисциплина является основополагающей для изучения «Экономики организации».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций у выпускника специальности Право и организация социального обеспечения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

особенности современного менеджмента;

функции, виды и психологию менеджмента;

основы организации работы коллектива исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

информационные технологии в сфере управления.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИН

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА.

Тема 1.1. Предмет и функции менеджмента.

Определение понятий “менеджмент” и “менеджер”. Менеджмент как процесс, как система, как деятельность людей, как наука, и как искусство. Требования к менеджменту. Понятия “администратор”, “бизнесмен” и “предприниматель”. Модели организаций. Управление и власть. Типы систем управления и систем власти. Роль менеджмента в развитии современного производства.

Тема 1.2 Организации менеджера и успешное управление.

Регламенты, нормативы и инструкции как элементы организации. Типы организационных связей. Организационно-структурные характеристики менеджмента. Полномочия и ответственность. Распределение и делегирование полномочий ответственности в системе менеджмента. Экономическое обоснование организационных отношений. Факторы децентрализации. Структура персонала и структура организационно-формализованных функций.

Тема 1.3. Основные теории менеджмента.

Зависимость организации от социально-экономической среды. Экономика и менеджмент. Основные черты социально-экономической среды: политическая, экономическая, экологическая и социальная среда. Влияние организации на внешнюю среду. Специфика социально-экономической среды: определенность и неопределенность связи, культура экономическая и организационная, сложность управления, тип государственного регулирования и др. Прямое влияние

экономической обстановки на менеджмент: система производственных и экономических связей, конкуренты, поставщики, правительственные акты регулирования экономики, потребители. Потребности, интересы, ценности, ограничения. Косвенное влияние социально-экономической среды на менеджмент: технология, экономические условия, социокультурные факторы, политические факторы, местный психологический климат.

Тема 1.4. Процесс управления менеджмента и его структура.

Управление деятельностью человека и группы. Формирование группы в процессах организации. Формальные и неформальные группы. Факторы возникновения и существования неформальных организаций. Основные характеристики неформальных организаций. Роль неформальных организаций в системе менеджмента. Взаимодействие формальных и неформальных факторов организаций. Обеспечение эффективной работы групп по формальным и неформальным факторам организации.

Тема 1.5. Социальная ответственность и этика в управлении.

Роль бизнеса в обществе. Юридическая и социальная ответственность менеджера. Экономические факторы и социальная ответственность. Закон социальной ответственности. Влияние общества на организации. Модели социальной ответственности. Иерархия социальной ответственности.

РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА.

Тема 2.1. Процесс коммуникации и эффективность управления.

Понятие эффективности управления. Значение эффективности управления. Ценности, цели и рациональность. Рациональность и эффективность. Критерии эффективности управления. Эффективность и существование организации. Групповые нормы и эффективность. Определение задач и оценка результатов управления. Оценка эффективности управления.

Тема 2.2. Принятие решения.

Роль решения в процессе менеджмента. Цель и проблема как основы разработки решения. Рациональное и оптимальное решения. Логическая схема разработки управленческого решения. Основные факторы оптимизации решения. Взаимосвязь решений. Поведение менеджеров и управленческое решение. Последствия решений.

Тема 2.3 Планирование в менеджменте.

Управление и планирование. Разновидности планирования, типы планов. Эффективность планирования. Приемы, процедуры и правила в разработке стратегических и тактических планов. Научная и конкретно-исследовательская основы стратегического планирования. Социальные и экономические факторы стратегического планирования. Стратегическое планирование и разработка программ. Оценки стратегии. Структуризация тенденций развития и последовательное внедрение стратегии. Критерии эффективности стратегического планирования.

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ МЕНЕДЖМЕНТА.

Тема 3.1 Мотивация в менеджменте.

Понятие мотивации, его значение и эволюция. Современные теории мотивации. Мотивация стимулирования и активизация. Главные и второстепенные

факторы мотивации. Теория и практика мотивации в современных условиях менеджмента. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Иерархия потребностей Маслоу. Теория потребностей Мак Клеганда. Теория двух факторов Херцберга. Теория процесса мотивации. Теория ожидания. Теория равенства и справедливости. Модель Портера-Лоулера. Релевантность в управлении.

Тема 3.2 Контроль в менеджменте.

Природа и суть конфликта. Причины конфликта и его последствия. Факторы углубления, ограничения, сужения или расширения конфликта. Конфликт и менеджмент. Типология конфликтов. Конфликты деловые, личные, групповые. Модели конфликтных ситуаций. Регулирование конфликтных ситуаций в системе менеджмента. Роль конфликта в изменении организации. Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса.

Тема 3.3 Власть и личное влияние.

Власть и влияние. Полномочия и личное влияние. Баланс полномочий. Формы власти и влияния. Власть человека и власть должности. Формы власти и человеческое влияние. Влияние через традиции - власть социальных норм. Влияние через авторитет - власть опосредования. Влияние через рациональное доверие - экспертная власть. Влияние через убеждение и сочувствие (участие). Влияние примером в работе.

Тема 3.4 Основные теории менеджмента.

Одной из основных теорий менеджмента является теория мотивационной гигиены Ф. Герцберга. В ее основе лежит тезис о том, что труд, приносящий удовлетворение, способствует психологическому здоровью человека. В соответствии с этой теорией такие факторы, как трудовые успехи, признание заслуг, собственно процесс труда, степень ответственности, служебный и профессиональный рост, усиливают позитивные мотивы поведения человека, поскольку повышают уровень его удовлетворенности своей работой.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является важным этапом в изучении дисциплины и рассматривается как одна из форм самостоятельной работы студентов.

Цель контрольной работы заключается в систематизации, структуризации, углублении и закреплении знаний студентов по соответствующим вопросам программы, а также развитии навыков применения теоретических знаний методики в практической деятельности.

Контрольная работа состоит из теоретического вопроса.

Ответы на теоретические вопросы должны отражать необходимую и достаточную компетенцию студента, содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов, быть логически выстроенными.

В конце работы должен быть приведен список литературы в алфавитном порядке.

Требования к оформлению контрольной работы

Объем работы 3-4 страницы рукописного текста (ученическая тетрадь) или 2-3 страниц машинописного текста формата А-4; на страницах необходимо оставлять поля

для замечаний рецензента.

Страницы работы нумеруются, титульный лист (Приложение 1) является первой страницей контрольной работы (номер на титульном листе не ставится), на второй странице даются ответы на контрольные вопросы.

Рукописный текст должен быть написан разборчивым почерком, без помарок, небрежность в изложении и оформлении не допускается.

Если у студента возникают вопросы по выполнению контрольной работы, можно обратиться за консультацией к составителю данной контрольной работы

Таблица для выбора варианта контрольной работы

Две последние цифры номера зачетной книжки	Номер варианта
01 36 71	1
02 37 72	2
03 38 73	3
04 39 74	4
05 40 75	5
06 41 76	6
07 42 77	7
08 43 78	8
09 44 79	9
10 45 80	10
11 46 81	11
12 47 82	12
13 48 83	13
14 49 84	14
15 50 85	15
16 51 86	16
17 52 87	17
18 53 88	18
19 54 89	19
20 55 90	20
21 56 91	21
22 57 92	22
23 58 93	23
24 59 94	24
25 60 95	25
26 61 96	26
27 62 97	27
28 63 98	28
29 64 99	29
30 65 00	30
31 66	1
32 67	2
33 68	3
34 69	4
35 70	5

Контрольные задания

1. Совершенствование организации управления предприятием.
2. Управление разработкой и внедрением новой продукции.
3. Управление технической подготовкой производства.
4. Управление затратами и ресурсами.
5. Основные направления совершенствования управления организацией в условиях рынка.
6. Управление организационно-техническим развитием производства.
7. Управление финансовой деятельностью на предприятии.
8. Управление персоналом на предприятии.
9. Организация оперативного управления на предприятии.
10. Особенности управления в условиях многообразия форм собственности.
11. Управление социальным развитием коллектива предприятия.
12. Управление деловой карьерой.
13. Управление кадровым резервом.
14. Управление качеством продукции на предприятии.
15. Управление инновациями на предприятии.
16. Управление инвестиционными процессами в организации.
17. Антикризисный менеджмент.
18. Оптимизация организационной структуры управления промышленным предприятием.
19. Основные направления повышения организационной культуры на фирме.
20. Развитие маркетингового подхода в управлении промышленным предприятием.
21. Повышение эффективности принятия управленческих решений на предприятии.
22. Управление внешними хозяйственными связями.
23. Формирование стратегии развития промышленного производства.
24. Проблемы анализа эффективности управления производством в условиях рыночной экономики.
25. Проблемы повышения эффективности функционирования промышленных предприятий на этапе становления рыночных отношений.
26. Управление в крупных промышленных фирмах.
27. Информационное обеспечение управления организацией в условиях рынка.
28. Методические основы управления производством.
29. Система регулирования и обеспечения процесса производства.
30. Становление и развитие менеджмента.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (квалификация юрист), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 508 от 12 мая 2014 года.
2. Рабочий учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Основная литература:

1. Грибов В.Д. Менеджмент: Учебное пособие.- М.: КНОРУС, 2013
2. Котлер Ф., Келлер К. Л. Маркетинг менеджмент 14-е изд. –СПб.: Питер, 2014, -800 с.
3. Бондаренко В. В., Юдина В. А., Алехина О. Ф. Менеджмент организации. Введение в специальность: Учебное пособие.-М.: КНОРУС, 2015.-232 с.
4. Наумов А.И. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с. [Электронный ресурс](#)
5. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс](#)
6. Мазилкина Е.И. Менеджмент : учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс](#)

Дополнительная литература:

1. Менеджмент.: Учебник / М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко и др.; Под общ. ред. М.П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. [Электронный ресурс](#)
2. Басовский Л.Е. Менеджмент: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп., М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. [Электронный ресурс](#)
3. Максимцев М.М., Комаров М.А. Менеджмент: Учебник.- М.: Юнити-Дана, 2012
4. Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. [Электронный ресурс](#)
5. Менеджмент: Учебное пособие/Балашов А. П. - М.: учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 271 с. [Электронный ресурс](#)

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
2. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
3. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
4. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>
5. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
6. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
8. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
9. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
10. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
11. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
12. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
13. ЭБС znanium.com

Периодические издания:

1. Журнал «Вопросы менеджмента».
2. Журнал «Вестник АКСОР».