


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский полипрофессиональный колледж»

Цикловая методическая комиссия общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

С.Р.Гаджибутаева
«01» сентября 2018 г.

МЕНЕДЖМЕНТ
Методические указания к самостоятельной работе

Специальность - 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Кизляр
2018

Методические указания дисциплины «Менеджмент» составлены:

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- на основании учебного плана специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Составитель (и):

Преподаватель Т.Т.Шиукашвили

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей от «28» августа 2018 г., протокол № 1

Председатель ЦМК:

Кучинская Е.Н.

Методические указания согласованы:

Рецензент:

Начальник УСЗН в МО «Кизлярский район» Султанов А.А.

Библиотека:



зав. библиотеки Запорожец Л.А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели:

- приобретение практических навыков студентами при решении стратегических задач управления, планирования и контроля в современной организации.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- развить у студентов навыки самостоятельной работы с научно-методической и специальной литературой по управлению персоналом;
- привить студентам навыки по планированию, отбору и обучению персонала, а также развитию деловой карьеры;
- ознакомить студентов с современными представлениями о трудовой мотивации и основанных на этом методах вознаграждения и стимулирования;
- научить студентов делать обоснованные выводы и предложения при решении конкретных вопросов регулирования трудовых отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника. К моменту начала курса студенты должны обладать знаниями и умениями, полученными при изучении курса «Обществознание (включая экономику и право)» в рамках 1 курса.

Дисциплина является основополагающей для изучения «Экономики организации».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций у выпускника специальности Право и организация социального обеспечения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

особенности современного менеджмента;

функции, виды и психологию менеджмента;

основы организации работы коллектива исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

информационные технологии в сфере управления.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИН

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА.

Тема 1.1. Предмет и функции менеджмента.

Определение понятий “менеджмент” и “менеджер”. Менеджмент как процесс, как система, как деятельность людей, как наука, и как искусство. Требования к менеджменту. Понятия “администратор”, “бизнесмен” и “предприниматель”. Модели организаций. Управление и власть. Типы систем управления и систем власти. Роль менеджмента в развитии современного производства.

Тема 1.2 Организации менеджера и успешное управление.

Регламенты, нормативы и инструкции как элементы организации. Типы организационных связей. Организационно-структурные характеристики менеджмента. Полномочия и ответственность. Распределение и делегирование полномочий ответственности в системе менеджмента. Экономическое обоснование организационных отношений. Факторы децентрализации. Структура персонала и структура организационно-формализованных функций.

Тема 1.3. Основные теории менеджмента.

Зависимость организации от социально-экономической среды. Экономика и менеджмент. Основные черты социально-экономической среды: политическая, экономическая, экологическая и социальная среда. Влияние организации на внешнюю среду. Специфика социально-экономической среды: определенность и неопределенность связи, культура экономическая и организационная, сложность управления, тип государственного регулирования и др. Прямое влияние экономической обстановки на менеджмент: система производственных и экономических связей, конкуренты, поставщики, правительственные акты

регулирования экономики, потребители. Потребности, интересы, ценности, ограничения. Косвенное влияние социально-экономической среды на менеджмент: технология, экономические условия, социокультурные факторы, политические факторы, местный психологический климат.

Тема 1.4. Процесс управления менеджмента и его структура.

Управление деятельностью человека и группы. Формирование группы в процессах организации. Формальные и неформальные группы. Факторы возникновения и существования неформальных организаций. Основные характеристики неформальных организаций. Роль неформальных организаций в системе менеджмента. Взаимодействие формальных и неформальных факторов организаций. Обеспечение эффективной работы групп по формальным и неформальным факторам организации.

Тема 1.5. Социальная ответственность и этика в управлении.

Роль бизнеса в обществе. Юридическая и социальная ответственность менеджера. Экономические факторы и социальная ответственность. Закон социальной ответственности. Влияние общества на организации. Модели социальной ответственности. Иерархия социальной ответственности.

РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА.

Тема 2.1. Процесс коммуникации и эффективность управления.

Понятие эффективности управления. Значение эффективности управления. Ценности, цели и рациональность. Рациональность и эффективность. Критерии эффективности управления. Эффективность и существование организации. Групповые нормы и эффективность. Определение задач и оценка результатов управления. Оценка эффективности управления.

Тема 2.2. Принятие решения.

Роль решения в процессе менеджмента. Цель и проблема как основы разработки решения. Рациональное и оптимальное решения. Логическая схема разработки управленческого решения. Основные факторы оптимизации решения. Взаимосвязь решений. Поведение менеджеров и управленческое решение. Последствия решений.

Тема 2.3 Планирование в менеджменте.

Управление и планирование. Разновидности планирования, типы планов. Эффективность планирования. Приемы, процедуры и правила в разработке стратегических и тактических планов. Научная и конкретно-исследовательская основы стратегического планирования. Социальные и экономические факторы стратегического планирования. Стратегическое планирование и разработка программ. Оценки стратегии. Структуризация тенденций развития и последовательное внедрение стратегии. Критерии эффективности стратегического планирования.

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ МЕНЕДЖМЕНТА.

Тема 3.1 Мотивация в менеджменте.

Понятие мотивации, его значение и эволюция. Современные теории мотивации. Мотивация стимулирования и активизация. Главные и второстепенные факторы мотивации. Теория и практика мотивации в современных условиях менеджмента. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории

мотивации. Иерархия потребностей Маслоу. Теория потребностей Мак Клееланда. Теория двух факторов Херцберга. Теория процесса мотивации. Теория ожидания. Теория равенства и справедливости. Модель Портера-Лоулера. Релевантность в управлении.

Тема 3.2 Контроль в менеджменте.

Природа и суть конфликта. Причины конфликта и его последствия. Факторы углубления, ограничения, сужения или расширения конфликта. Конфликт и менеджмент. Типология конфликтов. Конфликты деловые, личные, групповые. Модели конфликтных ситуаций. Регулирование конфликтных ситуаций в системе менеджмента. Роль конфликта в изменении организации. Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса.

Тема 3.3 Власть и личное влияние.

Власть и влияние. Полномочия и личное влияние. Баланс полномочий. Формы власти и влияния. Власть человека и власть должности. Формы власти и человеческое влияние. Влияние через традиции - власть социальных норм. Влияние через авторитет - власть опосредования. Влияние через рациональное доверие - экспертная власть. Влияние через убеждение и сочувствие (участие). Влияние примером в работе.

Тема 3.4 Основные теории менеджмента.

Одной из основных теорий менеджмента является теория мотивационной гигиены Ф. Герцберга. В ее основе лежит тезис о том, что труд, приносящий удовлетворение, способствует психологическому здоровью человека. В соответствии с этой теорией такие факторы, как трудовые успехи, признание заслуг, собственно процесс труда, степень ответственности, служебный и профессиональный рост, усиливают позитивные мотивы поведения человека, поскольку повышают уровень его удовлетворенности своей работой.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ темы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Сроки выполнения	Примерные нормы времени (час.)	Формы контроля
1.2	Работа с литературой и интернет-источниками, написание реферата	4	2	Реферат (оценка в баллах)
1.3	Работа с литературой и интернет-источниками, написание реферата	6	2	Реферат (оценка в баллах)
1.4	Работа с литературой и интернет-источниками, написание реферата	7	2	Реферат (оценка в баллах)
1.5	Работа с литературой и интернет-источниками, написание доклада	8	2	Доклад (оценка в баллах)
2.1	Работа с литературой и интернет-источниками, подготовка к тестированию	9	2	Тестирование (оценка в баллах)
2.2	Работа с литературой и интернет-источниками, написание реферата	10	2	Реферат (оценка в баллах)

№ темы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Сроки выполнения	Примерные нормы времени (час.)	Формы контроля
2.3	Работа с литературой и интернет-источниками, написание доклада	12	2	Доклад (оценка в баллах)
3.1	Работа с литературой и интернет-источниками, подготовка к тестированию	13	2	Тестирование (оценка в баллах)
3.2	Работа с литературой и интернет-источниками, написание доклада	14	1	Доклад (оценка в баллах)
3.3	Работа с литературой и интернет-источниками, подготовка к тестированию	15	2	Тестирование (оценка в баллах)
3.4	Работа с литературой и интернет-источниками, подготовка к тестированию	16	1	Тестирование (оценка в баллах)

ТЕСТ

1. С чем было связано возникновение практики управления?
 - а) с появлением общения
 - б) с возникновением письменности
 - в) с разделением и кооперацией труда
 - г) с возникновением производства
 - д) с возникновением первобытнообщинного строя

2. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?
 - а) в XIX в.
 - б) в XVIII в.
 - в) на рубеже XIX и XX вв.
 - г) в середине XX в.
 - д) в средние века

3. Чье учение стало основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?
 - а) А. Файоля
 - б) Ф. Тейлора
 - в) М. Фоллетт
 - г) Д. Гетти

4. Какое государство является родиной менеджмента?
 - а) Франция
 - б) США
 - в) Россия
 - г) Англия
 - д) Германия

5. Представители какой научной школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов?

- а) классической или административной школы
- б) школы научного управления
- в) школы науки управления или количественный подход
- г) школы поведенческих наук
- д) школы человеческих отношений

6. Представители какой научной школы впервые описали принцип управления — единоначалие?

- а) классической или административной школы
- б) школы научного управления
- в) школы науки управления или количественный подход
- г) школы поведенческих наук
- д) школы человеческих отношений

7. Где преимущественно следует использовать понятие "менеджмент" ?

- а) в естественных системах
- б) в предпринимательских, корпоративных структурах
- в) в социально-экономических системах
- г) в иерархических структурах
- д) во всех управленческих структурах

8. Кто стоял у истоков школы научного управления?

- а) А. Файоль
- б) Д. Гетти
- в) М. Фоллетт
- г) Ф. Тейлор
- д) Э. Мейо

9. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления?

- а) А. Файоль
- б) Д. Гетти
- в) М. Фоллетт
- г) Ф. Тейлор
- д) Э. Мейо

10. Что такое менеджмент?

- а) теория и практика управления
- б) главный принцип управления
- в) исключительно теория управления
- г) исключительно практика управления

11. Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей о подчиненных?

- а) школы поведенческих наук
- б) школы человеческих отношений
- в) школы научного управления
- г) административной школы
- д) школы науки управления или количественный подход

12. Исследования ученых какой школы базировались на использовании данных точных наук?

- а) школы человеческих отношений
- б) школы научного управления
- в) школы науки управления и количественный подход
- г) классической или административной школы
- д) школы поведенческих наук

13. Сколько существует основных подходов в развитии управленческой науки?

- а) четыре
- б) три
- в) пять
- г) шесть
- д) два

14. Каково соотношение понятий "управление" и "менеджмент"?

- а) понятие "менеджмент" шире
- б) понятие "управление" шире
- в) понятие "менеджмент" значительно шире
- г) эти понятия — синонимы

15. Какие подсистемы можно выделить в системе управления организацией?

- а) формальную и неформальную
- б) административную и производственную
- в) нормативную и маркетинговую
- г) структурно-информационную, информационно-поведенческую и саморазвития

16. На чем основываются экономические методы управления?

- а) на материальных интересах объектов управления
- б) на воздействии на социальные условия работающих
- в) на законодательных и нормативных актах
- г) на хозяйственном расчете

17. Что такое принципы управления?

- а) основные методы управления
- б) закономерности управления
- в) основные правила управления
- г) основные функции управления

18. Что такое управление?

- а) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления
- б) воздействие субъекта на объект управления
- в) подчинение объекта субъекту управления

19. Каковы общие методы управления?

- а) административные, экономические и социально-психологические
- б) воспроизводственные и маркетинговые
- в) сетевые и балансовые
- г) законодательные и нормативные

20. Что включает в себя система управления в элементарном виде?
- а) принципы, методы и функции управления
 - б) совокупность органов управления
 - в) субъект, объект управления и связи
 - г) совокупность объектов управления
21. Что такое субъект управления?
- а) орган, осуществляющий управленческие воздействия
 - б) любой орган в системе управления
 - в) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека
22. На чем основываются социально-психологические методы управления?
- а) на материальном интересе работников
 - б) на законодательных и нормативных актах
 - в) на морально-психологическом климате
 - г) на воздействии на сознание и социальные условия
23. Что такое методы управления?
- а) закономерности управления
 - б) основные правила управления
 - в) управленческие законы
 - г) способы воздействия субъекта на объект
 - д) методы работы менеджеров
24. На чем основываются административные методы управления?
- а) на законодательных и нормативных актах
 - б) на экономических интересах объектов управления
 - в) на воздействии на социально-бытовые условия работающих
 - г) на штрафных санкциях
25. Кто впервые ввел понятие "принципы менеджмента"?
- а) А. Файоль
 - б) Ф. Тейлор
 - в) М. Фоллетт
 - г) А. Маслоу
 - д) П. Гетти
26. Какие методы управления получили у нас в последние годы наибольшее развитие?
- а) административные
 - б) экономические
 - в) социально-психологические
 - г) балансовые
 - д) сетевые
27. Что такое процесс управления?
- а) последовательная деятельность менеджера
 - б) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций
 - в) совокупность принципов и методов управления

28. Что такое функция управления?
- а) управленческая деятельность
 - б) обособленный вид управленческой деятельности
 - в) должностная обязанность менеджера
29. Каковы основные содержательные теории мотивации?
- а) А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Мак Клееланда
 - б) ожидания, справедливости, Портера-Лоурера
 - в) постановки целей, партисипативного управления
30. Какова роль координации в процессе управления?
- а) формировать структуру организации
 - б) распределять полномочия между органами
 - в) обеспечивать взаимодействие и согласованность звеньев
 - г) обеспечивать связь между подразделениями
31. Какую информацию называют невербальной?
- а) письменную
 - б) словесную
 - в) бессловесную
 - г) управленческую
 - д) устную
32. Какой этап является первым в процессе принятия и реализации управленческих решений?
- а) определение критериев решения проблемы
 - б) формулирование проблемы
 - в) признание проблемы
 - г) оценка альтернатив
 - д) разработка альтернатив
33. Назовите первую функцию процесса управления?
- а) мотивация
 - б) организация
 - в) планирование
 - г) контроль
 - д) координация
34. Каковы основные процессуальные теории мотивации?
- а) Д. Мак Клееланда
 - б) ожидания, справедливости, Портера-Лоурера
 - в) А. Маслоу, Ф. Герцберга
35. Какова высшая потребность в пирамиде потребностей А. Маслоу?
- а) признания и самоутверждения
 - б) физиологические потребности
 - в) безопасности и защищенности
 - г) самовыражения
 - д) принадлежности и причастности

36. Какая функция управления обеспечивает согласование и взаимодействие всех остальных?

- а) планирование
- б) организация
- в) координация
- г) мотивация
- д) контроль

37. Какие функции управления называют общими?

- а) производство, маркетинг, финансы
- б) планирование, организация, мотивация, контроль, координация
- в) предпринимательство, производство, инновации, информация

38. Каковы основные условия рациональной организации управленческих процессов?

- а) пропорциональность, непрерывность, параллельность
- б) планирование, организация, контроль
- в) научная организация труда и управления
- г) распределение ответственности, полномочий

39. Что такое коммуникационные сети?

- а) соединение участников коммуникационного процесса
- б) совокупность управленческой информации
- в) информация и коммуникации в управлении
- г) совокупность участников процесса коммуникации

40. Какая из перечисленных коммуникационных сетей характеризуется наибольшей централизацией власти?

- а) "кружок"
- б) "цепочка"
- в) "колесо"
- г) "вертушка"

41. Каковы основные составляющие любой организации?

- а) внутренняя и внешняя среда
- б) оргструктура и кадры
- в) люди, задачи, управление
- г) организационная культура и ресурсы

42. К чему следует отнести организационную культуру?

- а) к факторам внутренней среды организации
- б) к факторам непосредственного окружения организации
- в) к факторам общего внешнего окружения организации

43. Что характеризует норма управляемости?

- а) трудоемкость работ менеджера
- б) уровень оплаты труда руководителей
- в) правила поведения менеджера
- г) количество подчиненных сотрудников
- д) условия субординации отношений

44. Каково основное свойство предприятия, имеющего органический тип управления?

- а) гибкость
- б) сопротивляемость изменениям
- в) устойчивость задачи
- г) стабильность
- д) иерархичность

45. Как изменяются нормы управляемости при повышении уровня управления организации?

- а) увеличиваются
- б) не изменяются
- в) снижаются
- г) резко возрастают

46. Какие существуют виды разделения труда в организации?

- а) по уровням управления и звеньям
- б) по видам и подвидам работ
- в) сетевое и матричное
- г) вертикальное и горизонтальное

47. В какой организации автономная рабочая группа выполняет одновременно три задачи — обеспечение производства ресурсами, производство товара, обслуживание потребителей этого товара?

- а) в эдхократической
- б) в многомерной
- в) в партисипативной
- г) в органической
- д) в механистической

48. Какой основной недостаток характерен для линейно-функциональных организационных структур управления предприятиями?

- а) перегруженность главного менеджера
- б) высокий уровень конфликтности
- в) излишняя звенность управления
- г) отсутствие единства действия
- д) рост управленческого аппарата

49. В чем состоит основное отличие линейно-штабной организационной структуры управления организацией от линейно-функциональной?

- а) в перегруженности главного менеджера
- б) в функциях линейных руководителей
- в) в полномочиях функциональных подразделений
- г) в количестве функциональных подразделений

50. Какова основная современная тенденция в развитии организаций?

- а) снижение значимости иерархий
- б) снижение организованности
- в) разукрупнение организаций
- г) ускорение в развитии организаций

51. Какой процесс является исходным в стратегическом управлении организацией?

- а) определение миссии
- б) определение целей
- в) анализ среды
- г) выбор стратегии

52. Что лежит в основе функционирования организации?

- а) иерархия власти
- б) управление
- в) материальный интерес
- г) синергический эффект

53. К чему следует отнести потребителей продукции?

- а) к факторам внутренней среды организации
- б) к факторам непосредственного окружения организации
- в) к факторам общего внешнего окружения организации

54. Какой уровень управления организацией должен вырабатывать и проводить политику взаимодействия с внешней средой?

- а) низовой
- б) высший
- в) средний
- г) все уровни

55. Каковы основные составляющие организационной культуры?

- а) цели, люди, управление
- б) деловой этикет и культура общения менеджера
- в) субъекты, объекты, связи управления
- г) философия, ценности, нормы поведения
- д) принципы, методы и законы поведения

56. Какой тип управления характерен для организаций, сопротивляющихся изменениям и имеющих негибкие оргструктуры и устойчивые задачи?

- а) иерархический
- б) эдхократический
- в) механистический
- г) органический
- д) авторитарный

57. Что дает горизонтальное разделение труда?

- а) повышение эффективности деятельности
- б) облегчение координации деятельности работников
- в) снижение затрат на управление
- г) рост производительности труда

58. Какая существует норма управляемости для руководителей высшего уровня?

- а) десятая
- б) третья
- в) пятнадцатая

- г) пятая
- д) седьмая

59. Какой из указанных факторов оказывает наибольшее влияние на нормы управляемости руководителей низового уровня?

- а) уровень квалификации кадров
- б) масштабы деятельности предприятия
- в) специфика деятельности предприятия
- г) обеспеченность оргтехникой

60. Какой тип оргструктуры имеют многие малые предприятия?

- а) линейно-функциональный
- б) линейный
- в) продуктовый
- г) региональный
- д) потребительский

Доклады и рефераты

Реферат должен быть набран на компьютере и распечатан.

Реферат представляется на листах формата А4.

Основные требования к оформлению текста реферата:

- поля - по 2 см с каждой стороны;
- шрифт «Times New Roman», 14 кегль;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25 см.

Страницы работы должны быть пронумерованы (первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится).

Таблицы, формулы, графические материалы, сноски к примененным в работе цитатам, текстам законов, других научно-литературных источников, приложения оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32-2001

Образец оформления титульного листа работы приведен в приложении 1. На титульном листе обязательно должны быть указаны дата выполнения, срок представления работы в университет, стоять личная подпись студента.

В конце работы необходимо представить список используемой литературы по правилам, закрепленным ГОСТ 7.1–2003 .

Примерный перечень тем рефератов и докладов

1. Роль менеджмента в условиях рынка.
2. Дивизиональная структура управления.
3. Понятие и содержание менеджмента.
4. Матричная структура управления.
5. Основные категории менеджмента.
6. Программно-целевое управление.
7. Принципы эффективного менеджмента.
8. Проектно – целевое управление.
9. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России.
10. Понятие и задачи функции «контроля».
11. Истоки возникновения современного менеджмента.

12. Принципы осуществления контроля.
13. Развитие менеджмента и эволюция управляющих систем.
14. Сущность функции «регулирования».
15. Современные концепции управления.
16. Виды управленческого контроля.
17. Понятие и виды организаций.
18. Процесс контроля.
19. Основные элементы организаций.
20. Понятие и виды управленческих решений.
21. Ограничения и условия функционирования организации.
22. Основные этапы принятия решений в менеджменте.
23. Содержание труда менеджера.
24. Нормативные документы, регламентирующие менеджмент.
25. Типы менеджеров.
26. Методы подготовки, обоснования, выбора и реализации управленческих решений.
27. Требования, предъявляемые к менеджеру.
28. Характеристика организационных, распорядительных методов.
29. Персональный менеджмент.
30. Характеристика экономических и социально-психологических методов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (квалификация юрист), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 508 от 12 мая 2014 года.

2. Рабочий учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Основная литература:

1. Грибов В.Д. Менеджмент: Учебное пособие.- М.: КНОРУС, 2013
2. Котлер Ф., Келлер К. Л. Маркетинг менеджмент 14-е изд. –СПб.: Питер, 2014, -800 с.
3. Бондаренко В. В., Юдина В. А., Алехина О. Ф. Менеджмент организации. Введение в специальность: Учебное пособие.-М.: КНОРУС, 2015.-232 с.
4. Наумов А.И. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с. [Электронный ресурс](#)
5. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс](#)
6. Мазилкина Е.И. Менеджмент : учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс](#)

Дополнительная литература:

1. Менеджмент.: Учебник / М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко и др.; Под общ. ред. М.П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. [Электронный ресурс](#)
2. Басовский Л.Е. Менеджмент: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп., М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. [Электронный ресурс](#)
3. Максимцев М.М., Комаров М.А. Менеджмент: Учебник.- М.: Юнити-Дана, 2012
4. Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. [Электронный ресурс](#)
5. Менеджмент: Учебное пособие/Балашов А. П. - М.: учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 271 с. [Электронный ресурс](#)

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
2. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
3. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
4. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>
5. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
6. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
8. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
9. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
10. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
11. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
12. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
13. ЭБС znanium.com

Периодические издания:

1. Журнал «Вопросы менеджмента».
2. Журнал «Вестник АКСОР».