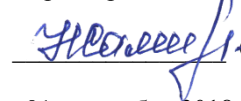


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский полипрофессиональный колледж»

Цикловая методическая комиссия общих гуманитарных, социально-
экономических, математических и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



С.Р.Гаджибутаева

«01» сентября 2018 г.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Методические указания к выполнению контрольной работы

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Кизляр
2018

Методические указания дисциплины «Русский язык и культура речи» составлены:

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- на основании учебного плана направления 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Составитель:

Преподаватель Абутаева Д.Д.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин от «28» августа 2018 г., протокол № 1

Председатель ЦМК:



Омарова М.М.


Методические указания согласованы:

Рецензент:

Начальник УСЗН в МО «Кизлярский район » Султанов А.А.

.

Библиотека:



Запорожец Л.А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины:

- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к русскому языку, сознательного отношения к языку как духовной ценности;
- развитие речевой и мыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком;
- освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.

Задачи дисциплины: уметь грамотно излагать свои мысли как в устной так и письменной форме, формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества для успешной коммуникации в самых различных сферах:

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в цикл общегуманитарных и социально-экономических дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности. Эти знания необходимы как при проведении теоретических исследований, так и при решении конкретных практических задач. Изучение дисциплины связано с предметом «Литература».

Предмет «Русский язык и культура речи» является предшествующим для дисциплины «Основы философии» или изучается одновременно.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

А) Общие компетенции (ОК1-ОК9), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов (ОК1-ОК9);
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи (ОК1-ОК9);
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь (ОК1-ОК9);
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения (ОК1-ОК9);

Уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач (ОК1-ОК9);
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления (ОК1-ОК9);
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка (ОК1-ОК9);
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи (ОК1-ОК9);
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях (ОК1-ОК9);
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения (ОК1-ОК9);
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка (ОК1-ОК9);
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка (ОК1-ОК9);
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем (ОК1-ОК9);
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста (ОК1-ОК9);

Владеть:

- современными технологиями (ОК1-ОК9).

4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИН

Раздел 1. Введение в курс русской орфографии и пунктуации

Тема 1.1. Классификация орфографических и пунктуационных ошибок
Содержание

Принципы русской орфографии и пунктуации. Орфографические и пунктуационные ошибки.

Раздел 2. Орфография

Тема 2.1. Непроизносимые согласные Содержание

Правописание произносимых согласных. Упражнения по теме.

Тема 2.2. Глухие и звонкие согласные Содержание

Основные единицы фонетики. Артикуляционная характеристика звуков. Фонетический разбор слов.

Тема 2.3. Приставки на -З, -С, И, Ы после приставок, оканчивающихся на согласные

Правописание приставок на -З, -С; правописание букв И, Ы после приставок. Упражнения по теме.

Тема 2.4. Приставки ПРЕ -, ПРИ- Содержание

Особенности правописания приставок ПРЕ-, ПРИ-.

Упражнения по теме, тестирование.

Тема 2.5. Чередование гласных в корне слова. Разделительные Ъ и Ы после шипящих Содержание

Чередующиеся гласные в корне слова. Упражнения по теме.

Разделительные Ъ и Ы знаки после шипящих. Тестирование.

Тема 2.6. Правописание О и Е после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончания существительных и прилагательных. И, Ы после шипящих и Ц. Содержание

Орфографические нормы правописания Правописание О и Е после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончания существительных и прилагательных. И, Ы после шипящих и Ц. Упражнения по теме.

Тема 2.7. Дефис в местоимениях и наречиях, НЕ и НИ в местоимениях Безударные окончания глаголов Содержание

Особенности правописания местоимений и наречий. Особенности спряжения глагола. Упражнения по теме.

Тема 2.8. Н, НН в качественных прилагательных. Дефис в прилагательных. Производные предлоги Содержание

Орфографические нормы правописания прилагательных. Н, НН в качественных прилагательных. Дефис в прилагательных. Производные предлоги. Упражнения по теме.

Тема 2.9. Окончания существительных. НЕ с разными частями речи. Содержание. Правописание окончаний существительных. НЕ с разными частями речи. Упражнения по теме.

Раздел 3. Синтаксис

Тема 3.1. Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания при однородных членах предложения Содержание. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.

Тема 3.2. Знаки препинания в сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях Содержание

Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Употребление сложносочиненных предложений в речи.

Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.

Раздел 4. Культура речи

Тема 4.1. Введение. Знакомство с предметом, задачи курса. Опорный конспект

Содержание

Функции языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Культура речи и речевой этикет. Нормативный, коммуникативный и этические аспекты речевой культуры.

Раздел 5 Нормы речи

Тема 5.1. Виды словарей Содержание

Основные виды словарей. Организация словарной статьи. Быстрое использование словаря.

Тема 5.2. Точность, выразительность, чистота, уместность, логичность, богатство речи Содержание

Литературный язык и языковая норма. Качества речи.

Раздел 6. Тропы (выразительные средства языка)

Тема 6.1. Использование выразительных средств бытовой и в художественной речи

Слова нейтральные и стилистически окрашенные. Тропы и стилистические фигуры. Работа с художественными текстами.

Раздел 7. Функциональные стили речи

Тема 7.1. Речь письменная и устная Содержание

Особенности функциональных стилей.

Тема 7.2. Классификация стилей. Речь книжная и разговорная. Отступления от стилистических норм Содержание

Научный стиль. Официально-деловой. Публицистический. Разговорный. Стиль художественной литературы. стилистические ошибки.

Тема 7.3. Лексическая сочетаемость Содержание

Особенности лексической сочетаемости. Речевые ошибки.

Упражнения по теме.

Раздел 8. Фонетика

Тема 8.1. Орфоэпические трудности

Орфоэпические и акцентологические нормы.

Тема 8.2. Контрольно-обобщающий урок по лексике, фонетике, стилистике

Работа по вопросам. Тестирование. Словарный диктант. Стилистический анализ текста.

Раздел 9. Речевые ошибки

Тема 9.1. Лишнее слово как речевая ошибка

Стилистические нормы. Речевая избыточность.

Тема 9.2. Повторение слов как речевая ошибка и как средство выразительности

Стилистические нормы. Лексическая сочетаемость. Повторение слов как речевая ошибка.

Тема 9.3. Ошибки в согласовании и управлении Содержание

Стилистическое использование порядка слов. Стилистическая оценка вариантов согласования определений и приложений. Устранение ошибок в выборе форм управления.

Тема 9.4. Нарушение границ предложения. Изложение Содержание

Нарушение границ предложения как речевая ошибка. Написание изложения.

Раздел 10. Проблемные ситуации в морфологии и синтаксисе

Тема 10.1. Склонение имен собственных Содержание

Особенности склонения имен собственных. Особенности склонения имен и фамилий, географических наименований.

Тема 10.2. Количественные числительные. Заглавная буква в именах собственных Содержание

Стилистическое использование имен числительных в художественной речи. Синонимия количественно-именных сочетаний. Устранение морфолого-стилистических ошибок при употреблении имен числительных.

Тема 10.3. Сложные синтаксические конструкции. Устранение стилистических недочетов и речевых ошибок при употреблении сложных конструкций.

Тема 10.4. Знаки препинания при прямой речи. Цитирование

Стилистическая оценка разных способов передачи чужой речи.

Тема 10.5. Вводные слова.

Стилистическое использование вводных и вставных конструкций.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является важным этапом в изучении дисциплины и рассматривается как одна из форм самостоятельной работы студентов.

Цель контрольной работы заключается в систематизации, структуризации, углублении и закреплении знаний студентов по соответствующим вопросам программы, а также развитии навыков применения теоретических знаний методики и в практической деятельности.

Контрольная работа состоит из теоретического вопроса.

Ответы на теоретические вопросы должны отражать необходимую и достаточную компетенцию студента, содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов, быть логически выстроенными.

В конце работы должен быть приведен список литературы в алфавитном порядке.

Требования к оформлению контрольной работы

Объем работы 3-4 страницы рукописного текста (ученическая тетрадь) или 2-3 страниц машинописного текста формата А-4; на страницах необходимо оставлять поля для замечаний рецензента.

Страницы работы нумеруются, титульный лист (Приложение 1) является первой страницей контрольной работы (номер на титульном листе не ставится), на второй странице даются ответы на контрольные вопросы.

Рукописный текст должен быть написан разборчивым почерком, без помарок, небрежность в изложении и оформлении не допускается.

Если у студента возникают вопросы по выполнению контрольной работы, можно обратиться за консультацией к составителю данной контрольной работы

Таблица для выбора варианта контрольной работы

Две последние цифры номера зачетной книжки	Номер варианта
01 36 71	1
02 37 72	2
03 38 73	3
04 39 74	4
05 40 75	5
06 41 76	6
07 42 77	7
08 43 78	8
09 44 79	9
10 45 80	10
11 46 81	11
12 47 82	12

13 48 83	13
14 49 84	14
15 50 85	15
16 51 86	16
17 52 87	17
18 53 88	18
19 54 89	19
20 55 90	20
21 56 91	21
22 57 92	22
23 58 93	23
24 59 94	24
25 60 95	25
26 61 96	26
27 62 97	27
28 63 98	28
29 64 99	29
30 65 00	30
31 66	31
32 67	32
33 68	33
34 69	34
35 70	35

Темы

1. Деловое общение: кодекс, национальные особенности.
2. Опосредованные виды общения и их особенности.
3. Теория происхождения языка.
4. Этапы и формы развития письма.
5. История становления русского литературного языка.
6. Нелитературные формы существования русского языка (подробная характеристика одной из форм).
7. Основные тенденции развития русского языка начала 21-го века.
8. Типы эволюции литературной нормы.
9. К вопросу о вариантах литературной языковой нормы.
10. Виды и причины языковых ошибок.
11. Особенности русского ударения.
12. Изобразительные и выразительные средства языка.
13. Заимствование в русском языке.
14. Языковые штампы и клише.
15. Лексический состав русского языка.
16. Использование выразительных средств языка в текстах научного (публицистического) стиля.
17. История обращения в русской культуре.
18. Речевой этикет и проблемы стилистики.
19. Невербальные средства общения и речевой этикет.
20. Речевой этикет в историческом и этнокультурном аспекте.
21. Особенности этикета делового общения.
22. Влияние ситуации на языковые особенности разговорного стиля.
23. Проблема нормы в разговорном стиле.
24. Книжная и разговорная лексика: опыт сопоставительного анализа.
25. Новые тенденции в практике русского делового письма.

26. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
27. Как овладеть искусством делового письма.
28. Речевые коммуникации в деловых переговорах.
29. Использование технических средств в деловой коммуникации.
30. Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей) по выбору.
31. Языковой облик газеты (журнала) по выбору.
32. Структура и тенденции развития электронных жанров.
33. Характеристики индивидуальных речевых типов.
34. Особенности подготовки публичных выступлений в разных жанрах.
35. Как повысить эффективность публичного выступления.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года);

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности.

3. Рабочий учебный план специальности

Основные источники:

1. А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. – изд.: «Просвещение», 2013 г.

2. Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. «Русский язык и культура речи» - Изд.: «Академия», 2013 г.

3. «Русский язык и культура речи» под ред. профессора В.Д. Черняк, 2005 г.

4. В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. «Пособие для занятий по русскому языку» – Изд.: «Просвещение», 2013 г.

5. Н.А. Герасименко «Русский язык» - Изд.: «Академия» -М: 2011 г.

Дополнительные источники:

1. А.А. Акишина. Н.И. Формановская. «Этикет русского языка» - Изд.: «Ленанд», 2012 г.,

2. «Все правила русского языка» - Изд.: АСТ, Астрель, 2012 г.

3. А.Б. Шапиро «Современный русский язык. Пунктуация» - Изд.: КомКнига, 2012 г.,

4. Л. Успенский «Слово о словах» - Изд.: АСТ, Зебра Е, 2013 г.,

5. Ю.А. Бельчаков «Практическая стилистика современного русского языка» - Изд.: АСТ-ПрессКнига, 2013 г.,

6. «Современная русская речь. Состояние и функционирование» - Изд.: Эксмо, 2013 г.,

7. Н.С. Ашукина. «Крылатые слова. Литературные цитаты. Образные выражения» - М.: 2011 г.,

8. И.Б. Голуб, Д.Э. Розенталь «Секреты хорошей речи». – М.: 2011 г.

Интернет – источники:

1. Сайт Министерства образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>

2. Российский образовательный портал www.edu.ru

3. Сайт ФГОУ Федеральный институт развития образования <http://www.firo.ru/>

4. Сайт Федерального агентства по образованию РФ www.ed.gov.ru

5. Сайт Департамента образования Тверской области www.edu.tver.ru

6. Сайт Тверского областного института усовершенствования учителей www.tiuu.ru

7. Сайт ФГОУ СПО Петровский колледж (г. Санкт-Петербург) www.petrocollege.ru

Периодические издания:

1. Журнал «Русский язык в школе».
2. Газета «Русский язык. Первое сентября».