МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский полипрофессиональный колледж»

Цикловая методическая комиссия общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ С.Р.Гаджибутаева
«01» сентября 2018 г.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Методические указания к выполнению контрольной работы

Специальность - 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Кизляр
2018

Методические указания дисциплины «Русский язык и культура речи» **составлены:**

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- на основании учебного плана специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Составитель:

Преподаватель Абутаева Д.Д.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин от «28» августа 2018 г., протокол № 1

Председатель ЦМК:

Омарова М.М.

Методические указания согласованы:

Рецензент:

Старший помощник прокурора г. Кизляра Гасанов А.М.

Библиотека:

Запорожец Л.А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины:

- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к русскому языку, сознательного отношения к языку как духовной ценности;
- развитие речевой и мыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком;
- освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.
- освоение знаний о современном состоянии развития литературы в методах литературы как науки;
- знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей, критического мышления в ходе проведения наблюдений, исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение знаний по литературе в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать представление о связи языка и истории, культуры русского и других народов, о национальном своеобразии русского языка;
- закрепить и углубить знания учащихся об основных единицах и уровнях языка, развить умения по фонетике, лексике, фразеологии, грамматике, правописанию;
- закрепить и расширить знания о языковой норме, развивая умение анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления и совершенствуя навык применения в практике речевого общения основных норм современного русского литературного языка;
-совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся;
- обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний учащихся о стилях, их признаках, правилах использования;
- развивать и совершенствовать способность учащихся создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в разных сферах общения; осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- формировать и совершенствовать основные информационные умения и навыки: чтение и информационная переработка текстов разных типов, стилей и жанров, работа с различными информационными источниками.
- формирование представлений о литературе как культурном феномене, занимающем специфическое место в жизни нации и человека;
- осмысление литературы как особой формы освоения культурной традиции;
- формирование системы гуманитарных понятий, составляющих этико-эстетический компонент искусства;
- формирование эстетического вкуса как ориентира самостоятельной читательской деятельности;

- формирование эмоциональной культуры личности и социально значимого ценностного отношения к миру и искусству;

- формирование и развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;

-формирование основных эстетических и теоретико-литературных понятий как условия полноценного восприятия, анализа и оценки литературно-художественных произведений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» как учебная дисциплина относится к циклу обще-гуманитарному и социально-экономическому циклу и содержательно-методически взаимосвязана с такими предметами как «Основы социологии и политологии».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих целей и задач

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен:**

Знать:

- орфографические правила (ОК1-ОК9);
- пунктуационные правила (ОК1-ОК9);
- правила правописания частей речи (ОК1-ОК9);
- связь языка и истории, культуры русских и других народов (ОК1-ОК9);
- смысл понятий: речевая ситуация, литературный язык, языковая норма, культура речи (ОК1-ОК9);
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь (ОК1-ОК9).
- производить пунктуационный, синтаксический анализ предложения (ОК1-ОК9);
- даты важнейших событий отечественной литературы (ОК1-ОК9);

- образцы мировой словесной культуры, выражающие жизненную правду, воспитывающие высокие нравственные чувства (ОК1-ОК9).

Уметь:

- распознавать на письме изученные орфограммы (ОК1-ОК9),
- правильно писать различные части речи (ОК1-ОК9);
- пользоваться алгоритмом расстановки знаков препинания (ОК1-ОК9);
- проводить лексический, орфографический, морфологический, морфемный, фонетический анализ слова(ОК1-ОК9).
- определять место литературы в истории России данного периода (ОК1-ОК9);
- характеризовать и оценивать главных героев произведений (ОК1-ОК9);
- читать выразительно поэтические произведения наизусть (ОК1-ОК9);
- анализировать и оценивать фрагменты художественного произведения (ОК1-ОК9);
- осмысленно пересказывать, правильно употреблять понятия гротеск, аллегория, символика;
- анализировать рассказ, писать рецензию на прочитанное произведение (ОК1-ОК9);
- выявлять художественно-речевые особенности изученного произведения (ОК1-ОК9).

4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИН

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В КУРС РУССКОЙ ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ

Тема 1.1. Классификация орфографических и пунктуационных ошибок

Принципы русской орфографии и пунктуации. Орфографические и пунктуационные ошибки.

РАЗДЕЛ 2. ОРФОГРАФИЯ

Тема 2.1. Непроизносимые согласные

Правописание непроизносимых согласных. Упражнения по теме.

Тема 2.2. Глухие и звонкие согласные

Основные единицы фонетики. Артикуляционная характеристика звуков. Фонетический разбор слов.

Тема 2.3. Приставки на – З, - С, И,Ы после приставок, оканчивающихся на согласные

Правописание приставок на –З, -С; правописание букв И, Ы после приставок. Упражнения по теме.

Тема 2.4. Приставки ПРЕ -, ПРИ-

Особенности правописания приставок ПРЕ-,ПРИ-.

Упражнения по теме, тестирование.

Тема 2.5. Чередование гласных в корне слова. Разделительные Ъ и Ь, Ь после шипящих

Чередующиеся гласные в корне слова. Упражнения по теме. Разделительные Ъ и Ь знаки после шипящих. Тестирование.

Тема 2.6. Правописание О и Е после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончания существительных и прилагательных. И, Ы после шипящих и Ц.

Орфографические нормы правописания Правописание О и Е после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончания существительных и прилагательных. И, Ы после шипящих и Ц. Упражнения по теме.

Тема 2.7. Дефис в местоимениях и наречиях, НЕ и НИ в местоимениях Безударные

окончания глаголов

Особенности правописания местоимений и наречий. Особенности спряжения глагола. Упражнения по теме.

Тема 2.8. Н, НН в качественных прилагательных. Дефис в прилагательных. Производные предлоги

Орфографические нормы правописания прилагательных. Н, НН в качественных прилагательных. Дефис в прилагательных. Производные предлоги. Упражнения по теме.

Тема 2.9. Окончания существительных. НЕ с разными частями речи. Правописание окончаний существительных. НЕ с разными частями речи. Упражнения по теме.

РАЗДЕЛ 3. СИНТАКСИС

Тема 3.1. Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания при однородных членах предложения

Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.

Тема 3.2. Знаки препинания в сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях

Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.

РАЗДЕЛ 4.КУЛЬТУРА РЕЧИ

Тема 4.1.Введение. Знакомство с предметом, задачи курса. Опорный конспект

Функции языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Культура речи и речевой этикет. Нормативный, коммуникативный и этические аспекты речевой культуры.

РАЗДЕЛ 5 НОРМЫ РЕЧИ

Тема 5.1. Виды словарей

Основные виды словарей. Организация словарной статьи. Быстрое использование словаря.

Тема 5.2. Точность, выразительность, чистота, уместность, логичность, богатство речи

Литературный язык и языковая норма. Качества речи.

РАЗДЕЛ 6. ТРОПЫ (ВЫРАЗИТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ЯЗЫКА)

Тема 6.1. Использование выразительных средств бытовой и в художественной речи

Слова нейтральные и стилистически окрашенные. Тропы и стилистические фигуры. Работа с художественными текстами.

РАЗДЕЛ 7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ

Тема 7.1. Речь письменная и устная

Особенности функциональных стилей.

Тема 7.2. Классификация стилей. Речь книжная и разговорная. Отступления от стилистических норм

Научный стиль. Официально-деловой. Публицистический. Разговорный. Стиль художественной литературы. Стилистические ошибки.

Тема 7.3. Лексическая сочетаемость

Особенности лексической сочетаемости. Речевые ошибки. Упражнения по теме.

РАЗДЕЛ 8. ФОНЕТИКА

Тема 8.1. Орфоэпические трудности

Орфоэпические и акцентологические нормы.

Тема 8.2. Контрольно-обобщающий урок по лексике, фонетике, стилистике

Работа по вопросам. Тестирование. Словарный диктант. Стилистический анализ текста.

РАЗДЕЛ 9. РЕЧЕВЫЕ ОШИБКИ

Тема 9.1. Лишнее слово как речевая ошибка

Стилистические нормы. Речевая избыточность.

Тема 9.2. Повторение слов как речевая ошибка и как средство выразительности

Стилистические нормы. Лексическая сочетаемость. Повторение слов как речевая ошибка.

Тема 9.3. Ошибки в согласовании и управлении

Стилистическое использование порядка слов. Стилистическая оценка вариантов согласования определений и приложений. Устранение ошибок в выборе форм управления.

Тема 9.4. Нарушение границ предложения. Изложение

Нарушение границ предложения как речевая ошибка. Написание изложения.

РАЗДЕЛ 10. ПРОБЛЕМНЫЕ СИТУАЦИИ В МОРФОЛОГИИ И СИНТАКСИСЕ

Тема 10.1. Склонение имен собственных

Особенности склонения имен собственных. Особенности склонения имен и фамилий, географических наименований.

Тема 10.2 Количественные числительные. Заглавная буква в именах собственных

Стилистическое использование имен числительных в художественной речи. Синонимия количественно-именных сочетаний. Устранение морфолого-стилистических ошибок при употреблении имен числительных.

Тема 10.3. Сложные синтаксические конструкции

Устранение стилистических недочетов и речевых ошибок при употреблении сложных конструкций.

Тема 10.4. Знаки препинания при прямой речи. Цитирование

Стилистическая оценка разных способов передачи чужой речи.

Тема 10.5. Вводные слова.

Стилистическое использование вводных и вставных конструкций.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является важным этапом в изучении дисциплины и рассматривается как одна из форм самостоятельной работы студентов.

Цель контрольной работы заключается в систематизации, структуризации, углублении и закреплении знаний студентов по соответствующим вопросам программы, а также развитии навыков применения теоретических знаний в практической деятельности организаций Контрольная работа состоит из теоретического вопроса.

Ответы на теоретические вопросы должны отражать необходимую и достаточную компетенцию студента, содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов, быть логически выстроенными.

В конце работы должен быть приведен список литературы в алфавитном порядке.

Требования к оформлению контрольной работы

Объем работы 3-4 страницы рукописного текста (ученическая тетрадь) или 2-3 страниц машинописного текста формата А-4; на страницах необходимо оставлять поля

для замечаний рецензента.

Страницы работы нумеруются, титульный лист (Приложение 1) является первой страницей контрольной работы (номер на титульном листе не ставится), на второй странице даются ответы на контрольные вопросы.

Рукописный текст должен быть написан разборчивым почерком, без помарок, небрежность в изложении и оформлении не допускается.

Если у студента возникают вопросы по выполнению контрольной работы, можно обратиться за консультацией к составителю данной контрольной работы

Таблица для выбора варианта контрольной работы

Две последние цифры номера зачетной книжки	Номер варианта
01 36 71	1
02 37 72	2
03 38 73	3
04 39 74	4
05 40 75	5
06 41 76	6
07 42 77	7
08 43 78	8
09 44 79	9
10 45 80	10
11 46 81	11
12 47 82	12
13 48 83	13
14 49 84	14
15 50 85	15
16 51 86	16
17 52 87	17
18 53 88	18
19 54 89	19
20 55 90	20
21 56 91	21
22 57 92	22
23 58 93	23
24 59 94	24
25 60 95	25
26 61 96	26
27 62 97	27
28 63 98	28
29 64 99	29
30 65 00	30
31 66	31
32 67	32
33 68	33
34 69	34
35 70	35

Темы для контрольных работ

1. Деловое общение: кодекс, национальные особенности.

2. Опосредованные виды общения и их особенности.
3. Теория происхождения языка.
4. Этапы и формы развития письма.
5. История становления русского литературного языка.
6. Нелитературные формы существования русского языка (подробная характеристика одной из форм).
7. Основные тенденции развития русского языка начала 21-го века.
8. Типы эволюции литературной нормы.
9. К вопросу о вариантах литературной языковой нормы.
10. Виды и причины языковых ошибок.
11. Особенности русского ударения.
12. Изобразительные и выразительные средства языка.
13. Заимствование в русском языке.
14. Языковые штампы и клише.
15. Лексический состав русского языка.
16. Использование выразительных средств языка в текстах научного (публицистического) стиля.
17. История обращения в русской культуре.
18. Речевой этикет и проблемы стилистики.
19. Невербальные средства общения и речевой этикет.
20. Речевой этикет в историческом и этнокультурном аспекте.
21. Особенности этикета делового общения.
22. Влияние ситуации на языковые особенности разговорного стиля.
23. Проблема нормы в разговорном стиле.
24. Книжная и разговорная лексика: опыт сопоставительного анализа.
25. Новые тенденции в практике русского делового письма.
26. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
27. Как овладеть искусством делового письма.
28. Речевые коммуникации в деловых переговорах.
29. Использование технических средств в деловой коммуникации.
30. Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей) по выбору.
31. Языковой облик газеты (журнала) по выбору.
32. Структура и тенденции развития электронных жанров.
33. Характеристики индивидуальных речевых типов.
34. Особенности подготовки публичных выступлений в разных жанрах.
35. Как повысить эффективность публичного выступления.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской федерации (от 29 декабря 2012 года)»
2. Рабочий учебный план специальности.

Основная литература:

1. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2013
2. Руденко А.М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах: Учебное пособие.- Ростов-н/Д: Феникс, 2015
3. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи: учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). Электронный ресурс

Дополнительная литература:

1. Самойлова Е.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.- М.:ФОРУМ, 2014.- 144с. Электронный ресурс
2. Арефьев И. Н. Власенко А. И. Русский язык: – М.: 2012г.
3. Дудников А.В., Арбузова А.И., Ворожбицкая И.И. Русский язык: Учебное пособие для сред.спец.учеб.заведений. – 7-е изд., испр. – М.: Высш.шк., 2013. – 41 с.

Интернет – источники:

1. Сайт Министерства образования и науки РФ http://mon.gov.ru/
2. Российский образовательный портал www.edu.ru
3. Сайт ФГОУ Федеральный институт развития образования http://www.firo.ru/
4. Сайт Федерального агентства по образованию РФ www.ed.gov.ru