МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский полипрофессиональный колледж»

Цикловая методическая комиссия общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Є.Р.Гаджибутаева
«01» сентября 2018 г.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Методические указания по выполнению контрольной работы

Специальность - 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Кизляр
2018

Методические указания дисциплины «Административное право**»**

составлены:

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- на основании учебного плана специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Составитель (и):
преподаватель Бутенко А.С.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей от «28» августа 2018 г., протокол № 1

Председатель ЦМК:

Бутенко А.С.

Методические указания согласованы:

Рецензент:

Старший помощник прокурора г. Кизляра Гасанов А.М.

Библиотека:

зав. библиотеки Запорожец Л.А.

1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: сформировать знания у студентов по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе и статусе служащих; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности, а также о системе отраслевого и межотраслевого управления.

В процессе изучения курса, необходимо уяснить особенности предмета административного права, специфику административно-правового регулирования.

Основной задачей административного права как учебной дисциплины является подготовить студентов по вопросам, составляющим предмет изучаемой отрасли, в том числе: правовое регулирование общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; в области охраны правопорядка; обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; изучение аспектов административно-процессуальной деятельности, в том числе административной юрисдикции, а также института административного принуждения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной для всех направлений и профилей. Опирается на содержание дисциплины общего курса «Истории», изученного на предыдущем уровне обучения.

Изучение дисциплины связано с предметами «Основы философии», «История». Дисциплина изучается во взаимосвязи со следующими дисциплинами: Уголовное право, Финансовое право.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций у выпускника специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

В результате освоения дисциплины студент должен

Уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

Знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;

порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;

4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИН

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ ОБЩЕСТВА

Тема 1.1. Административное право - важнейшая отрасль российского права

«Лазаревские чтения»: организация и значение для развития науки административного права. Система и значение учебного курса для подготовки юристов. Значение программы учебного курса для изучения административного права.

Тема 1.2. Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования административного права

Объект государственного управления: понятие, виды, классификация и система. Функциональная и организационно-структурная классификация объектов государственного управления, и ее значение для усвоения особенной части административного права.

Тема 1.3. Нормы административного права

Реализация административно-правовых норм: понятие, значение и формы реализации. Применение как особая форма реализации административно-правовых норм

Тема 1.4. Административно-правовые отношения

Субъекты административно-правовых отношений: характеристика их статуса. Объекты административно-правовых отношений. Нормативное содержание административно-правовых отношений

Тема 1.5. Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права: индивидуальные, коллективные, особые и специальные субъекты

Содержание административной правосубъектности коллективных субъектов. Административно-правовой статус общественных объединений, религиозных объединений, некоммерческих организаций. Статус государства – Российской Федерации. Статус субъекта Российской Федерации. Статус муниципального образования. Статус особой территории. Статус средств массовой информации.

Тема 1.6. Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти

Государственные органы исполнительной власти субъектов Российской

Федерации. Структура местных (муниципальных) органов исполнительной власти. Административно-правовой статус органов муниципального управления (органов исполнительной власти местного самоуправления)

Тема 1.7. Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие.

Перемещение по службе. Цель, задачи, нормативная основа и порядок проведения аттестации. Повышение квалификации и переподготовка служащих. Конфликт интересов

Тема 1.8. Правовые акты управления - важнейшая форма управленческой деятельности органов публичного управления и служащих

Административное усмотрение и административный произвол в деятельности органов публичного управления и их должностных лиц

Тема 1.9. Административный процесс и административное производство

Становление административного процесса в РФ как особой отрасли права (защита исследовательского проекта, его оценка, обсуждение).

Тема 1.10. Принцип законности и его реализация в сфере управления

Институт уполномоченного по правам человека (омбудсмен). Уполномоченный по правам ребенка в РФ. Деятельность Общественной палаты в РФ как способ обеспечения законности. Общественный контроль.

Тема 1.11. Административное принуждение и его виды

Меры административной ответственности юридических лиц: предупреждение, административный штраф, административное приостановление деятельности и др. (исследовательский проект).

Тема 1.12. Административная ответственность

Законодательство РФ и субъектов РФ об административной ответственности. Таможенный кодекс РФ. Иные нормативные акты с административными санкциями (реферат).

Тема 1.13. Административное правонарушение – фактическое основание административной ответственности

Особенности квалификации составов административных правонарушений (эссе).

Тема 1.14. Административное наказание - мера административной ответственности

Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением (эвристическая беседа).

Тема 1.15. Производство по делам об административных правонарушениях

Содержание, предпосылки и перспективы развития административной юстиции в РФ (эвристическая беседа).

Тема 1.16. Административно-правовые основы управления социально-экономической сферой

Правовое положение Министерства экономического развития РФ, Министерства финансов РФ, их компетенция. Органы межотраслевого управления (эвристическая беседа).

Тема 1.17. Административно-правовые основы управления социально-культурной сферой

Межотраслевое управление социально-культурной сферой.

Тема 1.18. Административно-правовые основы управления административно-политической сферой

Область иностранных дел. Поддержание связей с государствами ближнего и дальнего зарубежья. Компетенция Министерства иностранных дел РФ.

Тема 1.19. Государственное управление в условиях специальных административно-правовых режимов.

Режим закрытого административно-территориального образования. Режим государственной границы РФ (исследовательский проект).

РАЗДЕЛ 2. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Тема 2.1. Понятие субъектов административного права.

Административная правоспособность. Административная дееспособность. Государственные организации. Негосударственные организации.

Тема 2.2. Формы государственного управления. Правовые акты управления.

Государственное управление. Формы государственного управления. Правовые формы государственного управления.

Тема 2.3. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.

Правовой акт управления. Оформление правового акта управления. Акты государственного управления.

Тема 2.4. Классификация мер административно-процессуального принуждения.

Меры административно-процессуального принуждения. Порядок мер административного принуждения.

Тема 2.5. Функции социального управления, стадии управленческого цикла

Прогнозирование. Планирование. Организация. Распорядительство. Регулирование. Контроль и учет. Управление.

Тема 2.6. Понятие субъектов административного права

Административная правоспособность. Административная дееспособность. Государственные организации. Негосударственные организации.

Тема 2.7. Понятие и виды административных наказаний. Правила их наложения.

Административное наказание. Предупреждение. Административный штраф.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является важным этапом в изучении дисциплины и рассматривается как одна из форм самостоятельной работы студентов.

Цель контрольной работы заключается в систематизации, структуризации, углублении и закреплении знаний студентов по соответствующим вопросам программы, а также развитии навыков применения теоретических знаний методики и организации

бухгалтерского финансового учета в практической деятельности организаций .

Контрольная работа состоит из теоретического вопроса.

Ответы на теоретические вопросы должны отражать необходимую и достаточную компетенцию студента, содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов, быть логически выстроенными.

В конце работы должен быть приведен список литературы в алфавитном порядке.

Требования к оформлению контрольной работы

Объем работы 3-4 страницы рукописного текста (ученическая тетрадь) или 2-3 страниц машинописного текста формата А-4; на страницах необходимо оставлять поля для замечаний рецензента.

Страницы работы нумеруются, титульный лист (Приложение 1) является первой страницей контрольной работы (номер на титульном листе не ставится), на второй странице даются ответы на контрольные вопросы.

Рукописный текст должен быть написан разборчивым почерком, без помарок, небрежность в изложении и оформлении не допускается.

Если у студента возникают вопросы по выполнению контрольной работы, можно обратиться за консультацией к составителю данной контрольной работы

Таблица для выбора варианта контрольной работы

Две последние цифры номера зачетной книжки	Номер варианта
01 36 71	1
02 37 72	2
03 38 73	3
04 39 74	4
05 40 75	5
06 41 76	6
07 42 77	7
08 43 78	8
09 44 79	9
10 45 80	10
11 46 81	11
12 47 82	12
13 48 83	13
14 49 84	14
15 50 85	15
16 51 86	16
17 52 87	17
18 53 88	18
19 54 89	19
20 55 90	20
21 56 91	21
22 57 92	22
23 58 93	23
24 59 94	24
25 60 95	25
26 61 96	26
27 62 97	27
28 63 98	28

29 64 99	29
30 65 00	30
31 66	31
32 67	32
33 68	33
34 69	34
35 70	35

Темы для контрольных работ

1. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением.
2. Характерные черты исполнительной власти.
3. Управление как социальное явление.
4. Предмет административного права.
5. Характерные особенности административно-правовой нормы.
6. Структура административно-правовой нормы.
7. Классификация административно-правовых норм.
8. Реализация административно-правовых норм.
9. Характерные особенности административно-правовых отношений.
10. Виды административно-правовых отношений.
11. Юридические факты в административном праве.
12. Общая характеристика субъектов административного права.
13. Административно-правовой статус гражданина РФ.
14. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
16. Гарантии прав и свобод граждан в сфере осуществления исполнительной власти.
17. Способы защиты прав граждан в сфере исполнительной власти.
18. Судебная защита прав граждан в сфере исполнительной власти.
19. Рассмотрение обращений граждан в административном порядке.
20. Система органов исполнительной власти в РФ.
21. Правительство РФ, его правовой статус.
22. Федеральные органы исполнительной власти.
23. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
24. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
25. Органы управления общей компетенции.
26. Межотраслевые органы управления.
27. Органы управления отраслевой компетенции.
28. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
29. Понятие и виды общественных объединений, их административно-правовой статус.
30. Религиозные объединения, их взаимоотношения с органами исполнительной власти.
31. Понятие государственной службы. Государственно-служебные отношения.
32. Принципы государственной службы.
33. Понятие и виды государственных служащих.
34. Правовой статус государственных служащих.
35. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

6УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные документы:

1.Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года);

2.Рабочий учебный план специальности - 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Основная литература

1. Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации: Учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2014
2. Попов Л.Л. Административное право Российской Федерации: Учебник для бакалавров. – М.: РГ Пресс, 2014
3. Миронов А.Н. Административное право: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018.-320 с. (Среднее профессиональное образование) Электронный ресурс

Дополнительная литература

1. Четвериков В. С. Административное право РФ.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010
2. Кононов П. И. Административное право России.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012
3. Миронов А. Н. Административно-процессуальное право.- М.: ФОРУМ, 2010
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях по состоянию на 20 сентября 2014: Официальные издания.- М.: Омега-Л, 2014
5. Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность: курс лекций: -М.: Норма : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. Электронный ресурс

Интернет-ресурсы:

1. lawtoday.ru,
2. zonazakona.ru,
3. iunet.ru,
4. zakonia.ru,
5. interlaw.dax.ru.
6. Консультант плюс
7. Гарант