МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский полипрофессиональный колледж»

Цикловая методическая комиссия общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ С.Р.Гаджибутаева
«01» сентября 2018 г.

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Методические указания по выполнению контрольной работы

Специальность - 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Кизляр
2018

Методические указания дисциплины «Трудовое право**» составлены:**

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- на основании учебного плана специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Составитель (и):

Бутенко А.С.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей от «28» августа 2018 г., протокол № 1

Председатель ЦМК:

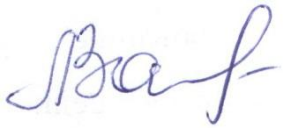
Бутенко А.С.

Методические указания согласованы:

Рецензент:

Старший помощник прокурора г. Кизляра Гасанов А.М.

Библиотека:



зав. библиотеки Запорожец Л.А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

• освоение системы трудового законодательства, основных разделов, тем и понятий;

• овладение умениями применять, анализировать трудовое законодательство РФ при решении практических задач и в профессиональной деятельности;

• развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей;

• воспитание ответственного отношения к соблюдению норм трудового права в профессиональной деятельности;

• приобретение опыта практического применения трудового законодательства.

Задачи дисциплины:

• уяснение содержания актов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;

• привитие навыков анализа и обобщения литературы по трудовому праву;

• воспитание навыков правоприменительной деятельности в области трудового права;

• формирование навыков разрешения трудовых споров, защиты законных прав и интересов субъектов трудового права – работников, представителей работников (профсоюзов), работодателей, их представителей, государственных органов, наделенных полномочиями в сфере регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Опирается на содержание дисциплины Теория государства и права. Следует также отметить взаимосвязь данной дисциплины с Административным правом и Гражданским процессом. Изучение дисциплины предшествует изучению профессиональных модулей ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Юрист должен обладать **общими и профессиональными компетенциями,** включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:

применять на практике нормы трудового законодательства (ОК 2, ОК 3, ОК 5; ПК1.1);

анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров (ОК 1-6, ОК 8-9; ПК1.2);

анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений (ОК 1-6; ПК 1.4);

анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации (ОК 3; ПК2.2).

Знать:

– нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве (ПК1.1);

– содержание российского трудового права (ОК 9; ПК 1.2);

– права и обязанности работников и работодателей (ОК 9; ПК 1.4);

– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

– виды трудовых договоров (ОК 9; ПК 2.2);

– содержание трудовой дисциплины (ОК 9; ПК 1.1);

– порядок разрешения трудовых споров (ОК 8,9; ПК 1.2);

– виды рабочего времени и времени отдыха (ОК 9; ПК 1.4);

– формы и системы оплаты труда работников (ОК 9; ПК 2.2);

– основы охраны труда (ОК 9; ПК 1.1);

– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора (ОК 9; ПК 1.2).

4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИН

Раздел 1. Система российского трудового права

Тема 1.1.

Предмет, метод и система российского трудового права Источники трудового права

Содержание

Вопросы труда в Конституции Российской Федерации (РФ). Формы собственности и формы организации труда, их развитие в условиях рыночной экономики.

Понятие трудового права как отрасли. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и производные от них отношения.

Метод трудового права. Функции трудового права. Место трудового права в системе права РФ, его соотношение с другими отраслями, регулирующими отношения, связанные с трудом.

Система трудового права как отрасли права. Предмет и система науки трудового права.

Тема 1.2.

Профсоюзы как субъекты трудового права.

Содержание

Конституционные права и обязанности граждан в сфере труда, гарантии их реализации. Основные принципы трудового права: понятие, система, практическое значение.

Тема 1.3.

Субъекты трудового права

Содержание

Понятие субъектов трудового права, их классификация. Трудовая правосубъектность. Ограничение правоспособности.

Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты трудового права.

Организации всех форм собственности (государственные, муниципальные, акционерные, кооперативные, с иностранными инвестициями и др.) как субъекты трудового права (работодатели). Работодательская правосубъектность физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей).

Трудовой коллектив и профсоюзы как субъекты трудового права.

Тема 1.4.

Система правоотношений трудового права.

Содержание

Система правоотношений в сфере труда, основания их возникновения. Понятие и содержание трудового правоотношения. Производные правоотношения: понятие и виды. Понятие трудового коллектива. Полномочия трудового коллектива и его органов в управлении предприятиями, учреждениями, организациями, основанными на государственной собственности и на негосударственных формах собственности.

Тема 1.5.

Коллективные договоры и соглашения

Содержание

Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Роль коллективного договора в решении вопросов труда и занятости, предупреждении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Коллективный договор как локальный нормативный акт. Порядок ведения коллективных переговоров и подготовки коллективного договора. Процедура заключения и изменения коллективного договора. Содержание коллективного договора. Контроль за исполнением обязательств по коллективному договору.

Понятие, виды и содержание коллективных соглашений, порядок их разработки, принятия и реализации.

Ответственность за нарушения законодательства о коллективных договорах и соглашениях.

Тема 1.6. Занятость и трудоустройство.

Содержание

Организационно-правовой механизм занятости. Федеральная служба занятости, ее права и обязанности. Права и обязанности работодателей и трудоустраиваемых. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, инвалидов, иных лиц с ограниченной трудоспособностью и др.). Гарантии в области занятости.

Высвобождение работников и особенности их трудоустройства.

Социальные гарантии и компенсации при потере работы. Правовой статус безработного, пособие по безработице и другие виды социальной помощи при безработице.

Тема 1.7

Трудовой договор (контракт).

Содержание

Понятие и содержание трудового договора (контракта). Общий порядок его заключения.

Виды трудовых договоров (контрактов): срочные (в том числе и на время выполнения определенной работы, о временной и сезонной работе, о работе в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях), о работе вахтовым методом, о надомной труде, о работе по совместительству, с государственными и муниципальными служащими, с директорами и членами дирекций (правлений) акционерных обществ, о работе по найму у других граждан и др.

Изменение трудового договора (контракта). Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещения. Изменение существенных условий труда. Отстранение от работы.

Основания прекращения трудового договора (контракта), их классификация.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе работника. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе администрации (работодателя). Дополнительные основания прекращения трудового договора (контракта) с некоторыми категориями работников. Аттестация работников. Правовая защита работников от незаконных увольнений.

Тема 1.8.

Рабочее время. Время отдыха.

Содержание

Понятие и нормативы продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени, порядок его установления. Особые режимы рабочего времени: гибкое рабочее время, работа с разделением рабочего дня на части и др. использование и учет рабочего времени. Сверхурочные работы.

Понятие и виды времени отдыха. Отпуска и их виды. Ежегодные, основные и дополнительные отпуска. Порядок предоставления и суммирования отпусков. Гарантии права на отпуск.

Отпуска без сохранения заработной платы.

Тема 1.9. Правовое регулирование заработной платы. Гарантии и компенсации.

Содержание

Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы, соотношение централизованного (государственного) нормирования оплаты труда и локального регулирования заработной платы в условиях перехода к рыночной экономике. Права работодателей самостоятельно устанавливать формы системы, размер оплаты труда и другие виды доходов работников.

Минимальный размер заработной платы, ее индексация. Тарифные системы оплаты труда, их изменение и развитие в условиях перехода к рыночной экономике. Единая тарифная сетка (ЕТС) для работников бюджетной сферы. Элементы тарифных систем. Тарифы как гарантия равного вознаграждения за равный труд. Бестарифные системы оплаты труда.

Нормирование труда. Виды норм труда, порядок их введения, изменения и отмены.

Системы заработной платы: повременная, сдельная, премиальная и др. Порядок установления систем оплаты труда. Вознаграждение по итогам годовой работы.

Районное регулирование заработной платы.

Доплаты и надбавки к заработной плате: понятие, виды, порядок установления, изменения и отмены. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.

Порядок выплаты заработной платы и производства удержаний из нее.

Раздел 2. Трудовая дисциплина и льготы, гарантии

Тема 2.1 Трудовая дисциплина и ответственность.

Содержание

Понятие, содержание и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их принятия и содержание. Уставы и положения о дисциплине.

Поощрение как метод обеспечения трудовой дисциплины. Основания и меры поощрения работников за труд. Государственные награды и почетные звания Российской Федерации, их виды, порядок награждения, правовой статус награжденных.

Понятие нарушения трудовой дисциплины (дисциплинарного проступка). Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству Российской Федерации. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения

Тема 2.2 Материальная ответственность сторон трудового договора.

Содержание

Обязанность стороны трудового правоотношения возместить вред, причиненный ею другой стороне этого правоотношения. Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику. Порядок и условия возмещения вреда, причиненного работнику.

Материальная ответственность работника за вред, причиненный работодателю: понятие и условия. Виды материальной ответственности работников. Определение размера причиненного работником вреда и порядок его возмещения.

Компенсация морального вреда.

Тема 2.3 Гарантии и льготы для работников с семейными обязанностями

Содержание

Понятие, содержание и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их принятия и содержание. Уставы и положения о дисциплине.

Поощрение как метод обеспечения трудовой дисциплины. Основания и меры поощрения работников за труд. Государственные награды и почетные звания Российской Федерации, их виды, порядок награждения, правовой статус награжденных.

Понятие нарушения трудовой дисциплины (дисциплинарного проступка). Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству Российской Федерации. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.

Тема 2.4 Льготы для работников, совмещающих труд с учебой

Содержание

Обязанность стороны трудового правоотношения возместить вред, причиненный ею другой стороне этого правоотношения. Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику. Порядок и условия возмещения вреда, причиненного работнику.

Материальная ответственность работника за вред, причиненный работодателю: понятие и условия. Виды материальной ответственности работников. Определение размера причиненного работником вреда и порядок его возмещения.

Компенсация морального вреда.

Тема 2.5 Охрана труда. Органы по охране труда. Трудовые споры.

Содержание

Понятие охраны труда. Основы законодательства РФ об охране труда, иные законодательные и нормативные акты по вопросам охраны труда, сфера их действия. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.

Право работника на охрану труда и гарантии этого права.

Тема 2.6 Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.

Содержание

Система социального партнерства в области социально-трудовых отношений и ее роль в предупреждении коллективных трудовых споров и их разрешении на основе переговорно-примирительных процедур. Забастовки как крайнее средство разрешения коллективных конфликтов, порядок их проведения. Ответственность сторон коллективных трудовых споров за нарушение порядка их разрешения. Служба разрешения коллективных трудовых споров при Минтруде РФ, ее компетенция.

Тема 2.7 Международно-трудовое регулирование труда

Содержание

Пакты и конвенции ООН по правам человека в сфере труда. Международная организация труда (МОТ), ее цели, структура и деятельность. Конвенции и рекомендации МОТ по вопросам труда, занятости, социальной защиты трудящихся и организации социального партнерства как основной источник международного трудового законодательства.

Основные тенденции развития трудового права зарубежных стран в условиях современного мирового сообщества. Общая характеристика основных институтов трудового права в зарубежных странах с различными правовыми системами.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является важным этапом в изучении дисциплины и рассматривается как одна из форм самостоятельной работы студентов.

Цель контрольной работы заключается в систематизации, структуризации, углублении и закреплении знаний студентов по соответствующим вопросам программы, а также развитии навыков применения теоретических знаний в практической деятельности организаций Контрольная работа состоит из теоретического вопроса.

Ответы на теоретические вопросы должны отражать необходимую и достаточную компетенцию студента, содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов, быть логически выстроенными.

В конце работы должен быть приведен список литературы в алфавитном порядке.

Требования к оформлению контрольной работы

Объем работы 3-4 страницы рукописного текста (ученическая тетрадь) или 2-3 страниц машинописного текста формата А-4; на страницах необходимо оставлять поля для замечаний рецензента.

Страницы работы нумеруются, титульный лист (Приложение 1) является первой страницей контрольной работы (номер на титульном листе не ставится), на второй странице даются ответы на контрольные вопросы.

Рукописный текст должен быть написан разборчивым почерком, без помарок, небрежность в изложении и оформлении не допускается.

Если у студента возникают вопросы по выполнению контрольной работы, можно обратиться за консультацией к составителю данной контрольной работы

Таблица для выбора варианта контрольной работы

Две последние цифры номера зачетной книжки	Номер варианта
01 36 71	1

02 37 72	2
03 38 73	3
04 39 74	4
05 40 75	5
06 41 76	6
07 42 77	7
08 43 78	8
09 44 79	9
10 45 80	10
11 46 81	1
12 47 82	2
13 48 83	3
14 49 84	4
15 50 85	5
16 51 86	6
17 52 87	7
18 53 88	8
19 54 89	9
20 55 90	10
21 56 91	1
22 57 92	2
23 58 93	3
24 59 94	4
25 60 95	5
26 61 96	6
27 62 97	7
28 63 98	8
29 64 99	9
30 65 00	10
31 66	1
32 67	2
33 68	3
34 69	4
35 70	5

Контрольные задания

Задание 1

Задание 1

Подготовьте сообщение на тему: «Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда».

Задание 2

маляром Семёновым завод заключил гражданско-правовой договор по окраске забора заводского участка с оплатой по окончании работ. Через месяц, когда были завершены, Семёнов потребовал, кроме оговорённой оплаты, выплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск.

Задание 3

В клубе фабрики к Новому году организовали ёлку для детей. Игрушки делали вечерами члены изокружка, электропроводку для освещения ёлки сделал электромонтёр фабрики Павлов в рабочее время. Песни и пляски у ёлки организовал массовик Макаров, приглашённый культработником клуба за определённую плату.

В каких отношениях с фабрикой находились указанные лица?

Задание 4.

Подготовьте сообщения на темы:

1. Действие норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права (источников трудового права) во времени, в пространстве и по кругу лиц.

2. Единство и дифференциация правового регулирования условий труда и соотношение общих и специальных норм трудового законодательства.

Задание 5.

Произведите сравнительный анализ положений Декларацию прав человека и гражданина от 22 ноября 1991 г. и Конституции РФ от 12 декабря 1993 г. как правовой основы регулирования социально – трудовых отношений.

Задание 6.

Сформулируйте понятие источников трудового права, их виды и особенности.

Задание 7.

Дайте общую характеристику как источникам трудового права:

а) международным актам;

б) Трудовому кодексу РФ.

Задание 8.

Подготовьте сообщение на темы:

1. Содержание трудовых правоотношений и их виды.

2. Субъекты трудового права и принципы правового регулирования труда. Значение основных принципов правового регулирования труда, их система и содержание.

Задание 9.

Объясните соотношение субъектов и объектов в правоотношениях.

Задание 10

Проведите анализ норм трудового законодательства с точки зрения отражения в них соответствующих основных принципов. Поясните на конкретных примерах, какие нормы выступают гарантиями тех или иных основных трудовых прав и как осуществляется конкретизация основных принципов правового регулирования труда в институтах данной отрасли.

Задание 11

Подготовьте сообщение на темы:

1.Юридический статус субъекта трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение и невыполнение обязанностей.

2. Работник и работодатель как субъекты трудового права. Основные права и обязанности.

Задание 12

Пациентам психиатрической больницы было рекомендовано в качестве трудовой терапии изготовление деревянных сувениров. Впоследствии эти сувениры реализовывались администрацией больницы. Опекун одного из больных обратился в суд с исковым заявлением о взыскании заработной платы, которая, по его мнению, причитается его подопечному за выполненную работу.

Какое решение должен вынести суд?

Задание 13

Работник одной из организаций обратился в суд с исковым заявлением о взыскании недоплаченной части заработной платы за четыре года работы. В судебном заседании представитель ответчика настаивал на применении трёхлетнего срока исковой давности, установленного Гражданским кодексом РФ, и взыскании реальной задолженности, образовавшейся только за три последних года. Помимо того, представитель ответчика, что такая задолженность образовалась до вступления в силу Трудового кодекса, а согласно нормам ранее действовавшего Кодекса законов о труде РФ орган, рассматривающий

коллективный трудовой спор, может выносить решение о взыскании задолженности не более чем за три года. Работник настаивал на взыскании задолженности в полном объёме.

Сформулируйте мотивированное решение суда по этому вопросу.

Задание 14

Постникова устроилась на работу в Тверское отделение акционерного коммерческого Сберегательного банка Российской Федерации (Сбербанка России), расположенное в г. Москве.

Кто в данном случае будет выступать в качестве работодателя?

К кому Постникова может предъявлять исковые требования в случае возникновения трудового спора?

Задание 15

Подготовьте сообщение на тему: Конституционное право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях представительства и защиты своих интересов.

Задание 16

Дайте общую характеристику законодательства о правах профсоюзов.

Задание 17

У председателя выборного профсоюзного органа возник вопрос, вправе ли профсоюз обратиться в суд с заявлением о признании нормативного акта не соответствующим закону в защиту неопределённого круга лиц.

Подготовьте проект ответа.

Задание 18

Начальник лаборатории Шлыков был избран освобождённым председателем профкома профсоюза. .Через два года его переизбрали и, так как на его месте работал другой работник, предложили должность заместителя начальника лаборатории. Однако Шлыков настаивал на предоставлении прежней должности.

Решите дело по существу.

Задание 19

Подготовьте сообщения на темы:

1. Содержание трудового правоотношения.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.

Задание 20

На основе сравнительного анализа выявите отличие трудового правоотношения от смежных гражданско – правовых отношений.

Задание 21

Издательство «Юридическая литература» заключило договор с профессорами юридического института Владимировым и Соколовым об издании написанной ими рукописи. Редактирование учебника было поручено старшему редактору издательства .Фадеевой.

В каких правоотношениях с издательством находятся вышеуказанные лица?

Задание 22

При проверке соблюдения финансовой и штатной дисциплины в одной из строительных организаций представителями департамента финансов было установлено, что вопреки штатному расписанию в аппарате имеется юрисконсульт – член коллегии адвокатов, обслуживающий данную организацию по договору между этой организацией и юридической консультацией и, кроме того, отдельные работы по переписке документов сдаются машинисткам, работающим на дому.

В каких правоотношениях со строительной организацией находятся адвокат и машинистка?

Правы ли представители департамента финансов, отметившие нарушение штатной дисциплины?

Задание 23

Учителей средней общеобразовательной школы принимает на работу и увольняет с работы департамент образования. В соответствии с уставом организации директор завода избирается и увольняется с работы общим собранием коллектива работников.

Назовите стороны трудового правоотношения в указанных случаях.

Из какого юридического состава возникают трудовые правоотношения у директора завода?

Задание 24

1.Сформулируйте понятие и основные принципы социального партнёрства.

2. Определите уровни и формы социального партнёрства.

Задание 25

Подготовьте сообщения на темы:

1. Стороны социального партнёрства. Правовой статус представителей работников и работодателей в социальном партнёрстве.

2. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки его проекта и сроки заключения.

3. Условия создания единого представительного органа для ведения коллективных переговоров.

4. Ответственность сторон социального партнёрства за уклонение от участия в коллективных переговорах и за нарушение или невыполнение коллективного договора, соглашения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской федерации (от 29 декабря 2012 года)»
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности.
3. Рабочий учебный план специальности.

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ.
3. Гражданский кодекс РФ, часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 №14, часть третья от 26.11.2001 г ё3145-ФЗ, часть четвёртая от 18.12.2006 г № 230-ФЗ.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г.№ 195-ФЗ.
5. Закон РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 « О занятости населения в РФ».
6. ФЗ РФ от 22.10.2011.№ 334-ФЗ « О внесении изменений в ТК РФ в части совершенствования порядка рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров».
7. .В.Л. Гейхман, И.К..Дмитриева.Трудовое право, М.,Юрайт,2012 г.

8. М.Б.Смоленский, Е.Е.Тонков, М.Б. Мархгейм, И.А.Грабовский. Трудовое право РФ.,Ростов-на-Дону, « Феникс», 2012 г.

9. Ф.О. Дзагоева-Сулейманова .Трудовое право., М., Проспект,2012 г.

10.Бердычевский В.С., Акопов Д.Р., Сулейманова Г.В. Трудовое право. Учебное пособие. /Отв. ред. Бердычевский В.С. Ростов-на-Дону. 2011.

11..Гусов К.Н., Толкунова В.Н. Трудовое право России. М, 2010.

12. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. /Под ред. К.Я. Ананьевой. М. 2010.

13. Гусев А.Н. Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации . - М. "Дело", 2011 г.

14.Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. /Под ред. К.Н. Гусова. - М. ООО «Велби», 2010.

15.Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. /Отв. ред. Орловский Ю.П. М. 2012.

16.Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. /Под ред. С.А. Панина. М. 2010.

17.Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. /Под ред. О.В. Смирнова. М. 2009.

18.Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. /Под ред. В.И. Шкатуллы М. 2010.

19. Ю.Коршунов Ю.Н., М.И. Кучма, Б.А. Шеломов. Комментарий к Трудовом кодексу Российской Федерации. М. 2011.

20.Н.Миронов В.И. Постатейный комментарий Трудового кодекса Российской Российской Федерации. М. 2010.

21.Молодцов М.В., Головина С.Ю. Трудовое право России. М. 2008.

22.Практика применения Трудового кодекса Российской Федерации.

23.А.Ф. Нуртдинова, Б.А. Шеломов, Ю.Н. Коршунов, М.И. Кучма и др. М. 2010г.

24.Практикум по трудовому праву. / Под ред. Никонова Д.А. и Стремоухова А.В. М. 2010.

25.Толкунова В.Н. Трудовое право. Курс лекций. М. 2011.

26.Трудовое право России. Учебник. /Под ред. СП. Маврина, Е.Б. Хохлова. М. 2010.

27.Трудовое право России. Учебник. /Отв. Ред. Ю.П. Орловский, А.Ф., М.,2007 г.

28.Трудовое право России. Учебник для вузов п\р Е.Б. Хохлова.,М.Юрайт, 2008г.

29.Трудовое право. Учебник. /Под ред. О.В. Смирнова. М. 2010г.

Дополнительная литература:

1. Абрамова О.В., Никитинский В.И. Трудовая дисциплина. М. 1996.

1. Акопова Е.М. О порядке и практике заключения коллективного договора. //Хозяйство и право. 1989. N 7.

2. Акопова Е.М., Еремина С.Н. Договоры о труде. Ростов. 2000.

3. Александров Н.Г. Трудовое правоотношение. М. 1948.

4. Антонова Л.И. Локальное правовое регулирование. ЛГУ. 1995.

5. Безина А.К. Судебная практика в механизме правового регулирования трудовых отношений. Казань.

7. Воеводин Л.Д. Права человека, труд, собственность и государство. //Вестник МГУ. Право. 1995. N4.

8..Вольфганг Лайнеманн. Система судов по трудовым спорам в Германии. // Законодательство и экономика. 1997.N 9/10.

9. А Карпов. Плюсы и минусы трудового законодательства. Сравнительный анализ //Вопросы трудового права, 2008 ,№1.

1. Н.Гладков. Аналитический обзор новейших правовых актов о правовом положении иностранных работников в РФ.// Вопросы трудового права, 2008, № 2.

1. М.Курочкин. Ученический договор.// Вопросы трудового права, 2008, №2.

2. Н.Чепиль. Проблемы занятости молодёжи.// Вопросы трудового права, 2008,№2.

3. Б. Слсна. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.// Вопросы трудового права.,2008,№3.

4. Н.Демидов. Увольнение в связи с сокращением численности или штата работников.// Вопросы трудового права, 2008,№5.
5. М. Катвицкая. Ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска.// Вопросы трудового права, 2008,№7.
6. М Катвицкая. Гарантийные и компенсационные выплаты в трудовом праве России. // Вопросы трудового права.2008,№ 11.
7. П.Анисимов. Полная материальная ответственность работника перед работодателем.// Вопросы трудового права,2008,№12.
8. А.Дубровин. Дисциплинарная ответственность в трудовых отношениях как вид юридической ответственности.// Вопросы трудового права, 2008,№ 9.
9. Б Прасолов. Материальная ответственность работодателя.// Вопросы трудового права, 2011,№8.
10. Н. Пластинина. О проблеме текучести кадров.// Вопросы трудового права,№8.
11. Ю.Нечипаз. Прекращение трудового договора с руководителем организации.// Вопросы трудового права,2011,№7.
12. А.Михайлов. Государственный надзор в области охраны труда: реальность и перспектива.// Вопросы трудового права, 2011, № 9.
13. М.Вишнякова. Приостановление действия трудового договора.// Вопросы трудового права,2011, № 10.
14. А.Анисимов. О системе трудового права.// Вопросы трудового права,2011,№ 11.
15. Б.Прасолов. Необязательные условия трудового договора.// Вопросы трудового права,2011,№11.
16. АюПетров. Особенности труда совместителей.,// Вопросы трудового права,»011,№ 11.
17. Е.Козина. Локальное регулирование заработной платы: уроки судебной практики.// Вопросы трудового права,2011,№12.
18. Е.Уракова. Недействительный трудовой договор.// Вопросы трудового права,2012,№1.
19. А.Татаринов. Организационно- правовые основы дисциплины труда.// Вопросы трудового права,2012,№1.
20. Т.Сойфер. Профессиональные союза как субъект трудового права.// Вопросы трудового права,2012,№1.
21. И.Калинин. Разрешение трудовых конфликтов и споров с использованием процедуры медиации.// Вопросы трудового права,2012,№2.
22. В.Васильев. Конституционно- правовое регулирование представительства в сфере труда.// Вопросы трудового права,2012,№3.
23. А.Жуков Аудит системы нормирования труда в организации.// Вопросы трудового права,2012,№4.
24. М Стрыгина. Заработная плата: интересы работников и интересы работодателей.// Вопросы трудового права,2012,№5.
25. Н.Перова. К вопросу о социальном партнёрстве на малых и средних предприятиях.// Вопросы трудового права,№6.
26. В.Сойфер. Трудовая миграция в рамках СНГ.// Вопросы трудового права,2012,№7.
27. Н. Кульбовская. Аттестация рабочих мест.// Вопросы трудового права,2012,№8.

Интернет-ресурсы:

1. lawtoday.ru,
2. zonazakona.ru,
3. iunet.ru,
4. zakonia.ru,
5. interlaw.dax.ru.

6. Консультант плюс
7. Гарант

Периодические издания:
1. Журнал "Советник юриста"
2. Правовой журнал"Legal Insight"
3. Журнал "Законодательство и экономика"
4. Российская газета
5. Журнал Ваше право