МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский полипрофессиональный колледж»

Цикловая методическая комиссия общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Є.Р.Гаджибутаева
«01» сентября 2018 г.

ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические указания к выполнению контрольной работы

Специальность - 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Кизляр
2018

Методические указания дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**» составлены:**

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- на основании учебного плана специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Составитель (и):
Преподаватель Е.В.Химина

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин от «28» августа 2018 г., протокол № 1

Председатель ЦМК:

Омарова М.М.

Методические указания согласована:

Рецензент:

Старший помощник прокурора г. Кизляра Гасанов А.М.

Библиотека:

зав. библиотеки Запорожец Л.А.

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- овладение основными понятиями в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- формирование целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;
- формирование основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в экономической деятельности;
- формирование знаний состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- формирование навыков использования современных компьютерных технологии в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» представляет собой дисциплину цикла ЕН – математический и общий естественно - научный цикл по специальности - 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Данная дисциплина является предшествующей для «ИГА».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен:**

уметь:

решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10);

работать в локальной и глобальной компьютерных сетях (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10);

предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10);

знать:

основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10);

состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10);

состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10).

4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

***РАЗДЕЛ 1.* Применение информационных технологий в экономической сфере**

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.

Содержание темы

Информационные системы предприятий Информация. Основные методы обработки информации. Информационные технологии. Информационная система (ИС). Классификация и виды ИС. Структура ИС.

Тема 1.2Техническое обеспечение информационных технологий.

Содержание темы

Классификация ЭВМ. Архитектура ЭВМ. Состав вычислительной системы. Периферийные устройства. Средства организационной техники. Санитарно-гигиенические нормативы для работников офиса.

Тема 1.3. Компьютерные системы коммерческого профиля

Содержание темы

1-С: Зарплата и Кадры, Склад и Торговля, Предприятие, "Галактика", БухСофт, БЭСТ, "Парус", "Инфин", "ИнфоБухгалтер" зарубежные ИСУП.

***РАЗДЕЛ* 2. Программное обеспечение информационных технологий.**

Тема 2.1 Системное программное обеспечение

Содержание темы

Классификация программного обеспечения. Файловая система. Операционные системы: назначение, состав. Операционные системы семейства Windows. Интерфейс Windows. Файловые менеджеры.

Вирусы. Антивирусы.

Тема 2.2 Прикладное программное обеспечение

Содержание темы

Текстовые процессоры (Word).

технологии Word: шаблон документа, электронная форма документа, связывание и внедрение объектов, структурно-сложный документ.

Комплексные информационные технологии Excel: контроль ввода данных, функции Excel, списки и базы данных Excel, графическое представление данных, анализ данных и оптимизация в Excel.

Комплексные информационные технологии PowerPoint: Режимы создания презентаций, оформление презентации, мультимедийные средства, настройка презентации.

Программные средства сжатия данных. Понятие архивации, типы архивов.

Тема 2.3 Защита информации в информационных системах

Содержание темы

Законодательная, нормативно-правовая и научная база информационной безопасности. Структура и задачи органов (подразделений), обеспечивающих безопасность ИТ. Организационно-технические и режимные меры и методы (Политика информационной безопасности). Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности: факторы угроз сохранности информации в информационных системах, требования к защите информационных систем, классификация схем защиты информационных систем, анализ сохранности информационных систем, комплексная защита информации в персональных ЭВМ.

***РАЗДЕЛ* 3.Компьютерные системы локальные и глобальные сети**

Содержание темы

Понятие компьютерной сети. Топология локальных сетей. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия

Интернет. Основные понятия. Протоколы Интернет. Подключение к Интернету. Основные понятия Word Wide Web. Поиск информации в Word Wide Web. Отправка и получение сообщений. Пакетная передача данных.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является важным этапом в изучении дисциплины и рассматривается как одна из форм самостоятельной работы студентов.

Цель контрольной работы заключается в систематизации, структуризации, углублении и закреплении знаний студентов по соответствующим вопросам программы, а также развитии навыков применения теоретических знаний в практической деятельности организаций .

Контрольная работа состоит из теоретического вопроса.

Ответы на теоретические вопросы должны отражать необходимую и достаточную компетенцию студента, содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов, быть логически выстроенными.

В конце работы должен быть приведен список литературы в алфавитном порядке.

Требования к оформлению контрольной работы

Объем работы 3-4 страницы рукописного текста (ученическая тетрадь) или 2-3 страниц машинописного текста формата А-4; на страницах необходимо оставлять поля для замечаний рецензента.

Страницы работы нумеруются, титульный лист (Приложение 1) является первой страницей контрольной работы (номер на титульном листе не ставится), на второй странице даются ответы на контрольные вопросы.

Рукописный текст должен быть написан разборчивым почерком, без помарок, небрежность в изложении и оформлении не допускается.

Если у студента возникают вопросы по выполнению контрольной работы, можно обратиться за консультацией к составителю данной контрольной работы

Таблица для выбора варианта контрольной работы

Две последние цифры номера зачетной книжки	Номер варианта
01 36 71	1
02 37 72	2
03 38 73	3
04 39 74	4
05 40 75	5
06 41 76	6
07 42 77	7
08 43 78	8
09 44 79	9
10 45 80	10
11 46 81	11
12 47 82	12

13 48 83	13
14 49 84	14
15 50 85	15
16 51 86	16
17 52 87	17
18 53 88	18
19 54 89	19
20 55 90	20
21 56 91	21
22 57 92	22
23 58 93	23
24 59 94	24
25 60 95	25
26 61 96	26
27 62 97	27
28 63 98	28
29 64 99	29
30 65 00	30
31 66	31
32 67	32
33 68	33
34 69	34
35 70	35

Темы для контрольной работы

1. Информация (определения в узком и широком смысле, виды и свойства информации).
2. Информационные технологии (определения, цель).
3. Этапы развития информационных технологий (точки зрения на развитие, развитие по видам инструментария технологии).
4. Классификация информационных технологий.
5. История создания и развития СПС «Гарант». Информационные ресурсы системы «Гарант»: правовые базы, справочники и программы, связанные с правовой тематикой, электронный архив, библиотека СПС «Гарант».
6. Правовые базы СПС «Гарант». Гипертекстовая технология представления правовой информации в СПС «Гарант» (межпрограммный гипертекст)
7. Элементы окна программы. Строка командного меню. Панель инструментов. Полосы прокрутки
8. Основное меню, его блоки. Получение информации об установленных комплектах и базах. Открытие информационной базы
9. Выпадающее меню «Установки», его элементы. Общие настройки системы.
10. Настройка экрана. Настройка шрифтов. Настройки пользователей.
11. Настройки работы со списками документов. Настройки работы с пакетом MS Office
12. Виды поиска документов. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации.
13. Поиск по классификатору. Поиск по источнику опубликования.
14. Заполнение карточки запросов.
15. Просмотр и сортировка найденных документов. Сохранение списка в папке и просмотр сохраненного списка.
16. Применение фильтров
17. Получение справки к документу. Поиск словосочетания в тексте документа.

Установка и просмотр закладок в документе.

18. Распечатка документа. Запись документа в текстовый файл. Копирование документа или его фрагмента в буфер обмена. Экспорт документа в MS Word и MS Excel

19. Просмотр графического изображения. Масштабирование и прокрутка изображений.

20. Сохранение изображения в файл. Копирование изображений в буфер обмена. Распечатка изображений

21. История создания и развития СПС «Консультант Плюс». Источники поступления информации.

22. Принципы и этапы юридической обработки документов, включенных в систему «Консультант Плюс». Гипертекстовая технология представления правовой информации в СПС «Консультант Плюс»: прямые и обратные ссылки

23. Справочно-правовые системы семейства «Консультант Плюс». Справочно-правовые системы «Консультант Плюс» по федеральному законодательству.

24. Справочно-правовые системы по законодательству субъектов Российской Федерации. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» Международное право». Системы поддержки принятия решений

25. Виды поиска документов Поиск по реквизитам документов.

26. Полнотекстовый поиск. Поиск по специализированным классификаторам

27. Заполнение карточки реквизитов. Выбор логических условий. Одновременный поиск документа по нескольким базам. История запросов.

28. Получение общей информации о найденных документах Сортировка списка документов.

29. Папки документов. Импорт и экспорт папок. Карман.

30. Работа с текстом документа. Корешки «Текст», «Справка», «Оглавление», «Корреспонденты», «Респонденты», «Редакции документа»: их функции и содержание.

31. Поиск фрагмента текста. Создание закладок в документе.

32. Распечатка документа. Печать из списка документов. Запись документа в текстовый файл.

33. Копирование документа или его фрагмента в буфер обмена. Экспорт документа в MS Word

34. MS Word (отличие процессоров от редакторов, основные возможности)

35. MS Excel (определение, типы ссылок, операторы, основные функции)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (№ 272 от 29 декабря 2012 года);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности.
3. Рабочий учебный план специальности.

Основная литература:

1. Новожилов, О. П. Информатика: учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 620 с. Электронный ресурс
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / В. В. Трофимов; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 553 с. Электронный ресурс

3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 406 с. Электронный ресурс

Дополнительная литература:

1. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 124 с. Электронный ресурс
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. Электронный ресурс
3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 110 с. Электронный ресурс.
4. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 145 с. Электронный ресурс
5. Матюшка В.М. Информатика для экономистов. – М.: Инфра-М, 2009
6. Макарова Н.В., Волков В.Б. Информатика: Учебник.- СПб.: Питер, 2012
7. Симонович С.В. Базовый курс.: Учебник.- СПб.: Питер, 2012

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/
2. Преподавание, наука и жизнь: сайт Константина Полякова http://kpolyakov.spb.ru/
3. Методы программирования: рабочие материалы для студентов / В.П. Гергель www.software.

Периодические издания:

1. Журнал «Информатика и образование».
2. Журнал «Мир ПК».
3. Газета «Информатика. Первое сентября».
4. Журнал "Компьютер-пресс"
5. "Информационные технологии" - Ежемесячный теоретический и прикладной научно-технический журнал (с приложением) http://novtex.ru/IT/index.htm - рекомендован ВАК.