

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский полипрофессиональный колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма подготовки – очная

Квалификация выпускника – юрист

Нормативный срок освоения программы –
2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Кизляр 2019



СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления социальной защиты населения в муниципальном образовании «Кизлярский район»

А.А. Султанов

«2» сентября 2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «РППК»

С.Р.Гаджибутаева

«2» сентября 2019 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании Учебно-методического совета

Протокол № 1

« 30 » августа 2019 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014г., зарегистрированного Министерством юстиции № 33324 от 29.07.2014г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция протокол № 1 от 28 августа 2019г.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж».

Разработчики:

Председатель цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин Гарунова А.А.

Председатель цикловой методической комиссии цикла общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин Омарова М.М.

Председатель цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция Велиев Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

основной профессиональной образовательной программы СПО
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
частного образовательного учреждения «Республиканский
полипрофессиональный колледж»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	6
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	10
2.1. Область профессиональной деятельности	10
2.2. Объекты профессиональной деятельности	10
2.3. Виды профессиональной деятельности	11
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	11
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	13
3.1. Общие компетенции	13
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции юриста	14
3.3. Результаты освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	15
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	15
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	15
4.1. Календарный учебный график	15
4.2. Учебный план 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	15
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	17
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	17
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)	19
5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	21
6 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	24
6.1. Кадровое обеспечение	24

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	24
6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	25
6.4 Базы практики	26
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	26
8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	
40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	29
8.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	29
8.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	30

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуется в частном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский полипрофессиональный колледж» на базе основного общего и среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебного плана, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной практики, производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014г., зарегистрированного Министерством юстиции № 33324 от 29.07.2014г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28

мая 2014г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 18.04.2013 г. № 292 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.08.2013 № 977, от 20.01.2015 № 17, от 26.05.2015 № 524);
- Устав ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения ППССЗ по специальности выпускник будет профессионально готов к деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

• организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообществ;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативные сроки освоения ОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	юрист	2 года 10 месяцев
среднее общее образование		1 год 10 месяцев

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативный срок освоения ППССЗ при подготовке по очной форме на базе среднего общего образования:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	61	2196
Самостоятельная работа		1093
Учебная практика	2,5	
Производственная практика (по профилю специальности)	5,5	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	3	

Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	13	
Итого:	95	3289

Нормативный срок освоения ППССЗ при подготовке по очной форме обучения на базе основного общего образования:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	100	3600
Самостоятельная работа		1747
Учебная практика	2,5	
Производственная практика (по профилю специальности)	5,5	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	24	
Итого:	147	5347

1.3.4 Особенности ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области юриспруденции. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда вводятся вариативные курсы, которые учитывают потребности региона и позволяют углубить знания студентов.

В учебном процессе используются активные методы обучения студентов, такие как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. Для этого проводятся лекции вдвоем, лекции – парадоксы, проблемные лекции и семинары, лекции с открытым концом и др. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с

потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются учебно-методическим советом. В колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Организация практик осуществляется на базе организаций и учреждений города Кизляра, Кизлярского района и других регионов Республики Дагестан.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение курсовых проектов по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д.

1.3.5 Требования к абитуриенту

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

1.3.6 Востребованность выпускников

Широкая подготовка позволяет выпускникам работать в организациях социальной защиты населения, пенсионного фонда города Кизляра, Кизлярского района и других регионов Республики Дагестан, с которыми заключены договора о сотрудничестве, а также дает возможность продолжить образование

1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен:

- к освоению образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО);
- к освоению ОП ВО в сокращенные сроки по специальности.

1.3.8 Основные пользователи ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Основными пользователями ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения являются:

- преподаватели, сотрудники учебной части, сотрудники библиотеки;
- студенты, обучающиеся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- администрация;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
- документы правового характера;

- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенции органов и учреждений социальной защиты населения, а также Пенсионного Фонда Российской Федерации;

- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

•обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

•организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.4.1. В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

2.4.2. В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;
осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.1 Общие компетенции

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК.10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции юриста

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

ВПД Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающихся в социальной поддержке и защите.

3.3 Результаты освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью ППССЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с видами профессиональной деятельности.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График учебного процесса прилагается в составе учебного плана.

4.2 Учебный план 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебный план (УП) определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный – ОД;
 - общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
 - математический и общий естественнонаучный – ЕН;
 - профессиональный – П;
- и разделов:
- учебная практика – УП;
 - производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
 - производственная практика (преддипломная) – ПДП;
 - промежуточная аттестация – ПА;
 - государственная итоговая аттестация - ГИА.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для

обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть учебного плана реализуется на усилении дисциплин всех циклов: ОГСЭ - 50 часов, ЕН - 6 часов, ОП - 578 часов, ПМ - 356 часов.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 часов. При этом занятия по физической культуре и факультативным дисциплинам проводятся сверх вышеуказанного норматива, но при условии, что общая учебная нагрузка студентов не превышает 54 часа в неделю. Среднее количество аудиторных занятий – 36 часов в неделю. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение студентами курсовых проектов, рефератов, заданий, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых, междисциплинарных проектов, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки правовой информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план прилагается.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и

промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются кафедрами, а для государственной итоговой аттестации – утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация.

Текущая аттестация

Текущая аттестация результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- > выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- > правильности выполнения требуемых действий;
- > соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- > формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет по отдельной дисциплине;

- дифференцированный зачёт;
- комплексный зачет по двум или нескольким дисциплинам;
- курсовая работа.

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются «Положением о проведении промежуточной аттестации студентов».

5.2 Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее – Государственные требования) и дополнительным требованиям по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Требования к содержанию, объему, структуре и организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы итоговой государственной

аттестации выпускников определяются на основании действующего «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников».

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственных образовательных стандартов СПО.

В соответствии с ФГОС итоговая государственная аттестация выпускников по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является обязательной, и завершается присваиванием квалификации юриста с выдачей диплома.

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), организуемой по программе подготовки специалистов среднего звена и утвержденной в установленном порядке.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии: комплексная оценка уровня профессиональной подготовки, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника и соответствие его подготовки требованиям ФГОС СПО решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома, разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы.

Примерная тематика дипломных проектов

1. Государственные пенсии, порядок финансирования, виды, круг лиц, имеющих право на государственные пенсии.
2. Государственные пособия семьям, имеющим детей.
3. Досрочные трудовые пенсии.
4. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения.
5. Ежемесячные пособия и комплексные выплаты.
6. Пенсионное обеспечение по инвалидности
7. Пенсионное обеспечение работающих по трудовому договору и военнослужащих
8. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству
9. Пенсионное страхование в системе государственного социального страхования
10. Пособие по безработице, порядок назначения и выплаты, размер пособия
11. Пособие по беременности и родам, порядок назначения и выплаты, размер пособия
12. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты

13. Пособие по уходу за больным членом семьи, условия назначения, размер пособия

14. Пособия гражданам, имеющим детей.

15. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию

16. Правовые проблемы оказания медицинской помощи в РФ. Проблемы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве

17. Система льгот в пенсионном обеспечении граждан России

18. Социальное обеспечение граждан с инвалидностью

19. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы

20. Социальное обеспечение семей с детьми

21. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития

22. Социальное обслуживание инвалидов и престарелых

23. Социальное обслуживание пожилых граждан

24. Социальные пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца

25. Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет

26. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению

27. Трудовой (страховой) стаж, его виды и юридическое значение

28. Трудовые пенсии по инвалидности

29. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца

30. Трудовые пенсии по старости

31. Формы социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов

5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Итоговая государственная аттестация предусматривает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект) для установления уровня теоретической подготовленности и сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника к решению профессиональных задач. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К защите выпускных квалификационных работ допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Допуск к защите выпускных квалификационных работ проводится на основании следующих документов:

заверенная справка о выполнении выпускником учебного плана (учебная карточка) с указанием среднего балла успеваемости;

документ о соответствии уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;

карта успешности студента (карта личных достижений студента) с копиями дипломов, сертификатов о достигнутых результатах на олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, о выполнении творческих работ по специальности;

характеристики с мест прохождения практик;

зачетная книжка студента;

отзыв руководителя;

рецензия на выпускную квалификационную работу (представляются в сроки, установленные решением Ученого совета) – при защите ВКР;

в ГЭК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выпускной квалификационной работы, статьи по теме проекта, и документы о практическом применении проекта.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой на основе профессионально ориентированной теоретической подготовки и сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника решаются конкретные практические задачи, предусмотренные квалификацией и профессиональным (в том числе должностным) предназначением выпускника в соответствии с ФГОС СПО.

Секретарь ГЭК перед началом заседания получает книгу протоколов и личные дела студентов. Защита выпускных квалификационных проектов проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии соответственно с участием не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите присутствуют научный руководитель и рецензент выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие студентов и преподавателей. Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в «Методических рекомендациях по разработке и защите выпускных квалификационных работ».

Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты, а секретарь комиссии дает краткую информацию по личному делу студента.

Результаты итоговой государственной аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируется итоговая оценка, присуждение

квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты Государственной аттестации объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Критерии оценки ВКР:

«Отлично» выставляется за дипломный проект, который имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по совершенствованию нормативной базы, владеет современными методами исследования, а во время доклада использует наглядный материал, легко отвечает на поставленные вопросы. Дипломный проект имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

«Хорошо» выставляется за дипломный проект, который имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по совершенствованию нормативной базы во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломный проект, который имеет исследовательский характер. Теоретическая часть базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала. Представлены необоснованные предложения. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломный проект, который не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в учебном пособии. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания.

Итоговая оценка ГЭК выводится по принципу учета оценок большинства членов ГЭК, а также руководителя и рецензента.

6 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое, или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля и систематически занимающимися преподавательской и научно-методической деятельностью.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Учебно-методическое обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержится в учебно-методических комплексах дисциплин (УМК), практики и государственной итоговой аттестации. ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена необходимой учебной и дополнительной литературой в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по всем циклам и разделам изучаемых дисциплин из фонда библиотеки.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета 100 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Колледж располагает библиотекой с читальным залом и абонементом.

6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ЧПОУ РПК, реализующий ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретических и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализацию ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, обеспечивает наличие следующих кабинетов и лабораторий:

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение.

6.4 Базы практики

База учебной практики – учебное заведение.

Базами производственных практик являются органы социальной защиты, социального обслуживания населения, пенсионный фонд.

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Практика (учебная и производственная (по профилю специальности)) проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на практику, порядок ее проведения приведены в рабочих программах.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Главной задачей воспитательной работы в колледже является формирование и разностороннее развитие творческой личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего культурой, с высоким уровнем профессиональной квалификации, с четкой гражданской позицией. Концептуальной основой воспитательной работы является приоритет систематической воспитательной работы по формированию системы взглядов, отношений и качеств личности для адаптации их к жизни в обществе, которое осуществляется через организацию разнообразных видов и необходимых условий деятельности.

В соответствии с концепцией воспитательной работы ежегодно разрабатываются планы воспитательной работы, в которых отражается организационная работа, культурно-массовая работа, трудовое воспитание и профориентационная работа.

Общее руководство воспитательным процессом и контроль за организацией воспитательной работы осуществляет заместитель директора по работе со студентами. В своей деятельности заместитель директора по работе со студентами руководствуется нормативными документами Министерства образования и науки РФ и других вышестоящих организаций, а также осуществляет работу по планированию, организации, координации и управлению всей воспитательной деятельностью колледжа. В учебных группах со студентами занимаются кураторы академических групп. Их деятельность строится на основе Планов воспитательной работы составляемыми ими на каждый семестр учебного года.

С целью повышения эффективности воспитательной и организационной работы колледжа разработан ряд локальных актов:

- Положение о студенческом совете;

- Положение о совете кураторов;
- Правила внутреннего распорядка для студентов.

Для совместной творческой деятельности с целью удовлетворения социальных потребностей и интересов студентов создан Студенческий совет, задачами которого являются защита прав и интересов учащихся, а также организация и проведение досуга.

В основу обучения и воспитания положены принципы гуманизации, профессиональной компетентности и адаптивности.

Воспитательная работа организована по направлениям:

- Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое воспитание;
- Профориентационная работа.

Работа кураторов ведется по направлениям:

1. Координация деятельности по организации и проведению студенческих олимпиад, конкурсов и внеклассных мероприятий.
2. Решение практических проблем, возникающих в процессе обучения, воспитания студентов.
3. Обмен опытом решения конкретных педагогических задач в работе со студентами.
4. Обсуждение состояния учебно-воспитательной работы в колледже, результатов аттестации знаний студентов.
5. Разработка мер по улучшению дисциплины учащихся.

В течение учебного года кураторами групп проводятся открытые мероприятия согласно графику открытых внеклассных мероприятий.

Ежегодно в колледже проводятся мероприятия по воспитанию патриотизма. В течение года для всех студентов проводятся встречи в ветеранами Великой Отечественной войны, воинами афганцами.

Современная ситуация в Дагестане такова, что приходится большое внимание уделять мероприятиям по профилактике религиозно-экстремистского движения. В течение года проводятся встречи студентов с представителями духовенства, института теологии. Регулярно кураторами проводятся кураторские часы для студентов всех курсов по недопущению экстремистских проявлений в молодежной среде.

Немаловажную роль в воспитании и обучении выполняет работа с родителями. В период учебного года кураторами всех групп проводятся родительские собрания согласно планам воспитательной работы.

Кураторы групп, работая со студентами, учат их гибко адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, умело принимать самостоятельно приобретенные знания на практике для решения проблем, быть коммуникабельными, контактными, уметь работать сообща, самостоятельно работать над развитием интеллекта, культурного уровня.

На итоговом Совете кураторов были сформулированы рекомендации на следующий учебный год. Кураторам нужно добиваться выполнения всей запланированной на год работы, заинтересовать студентов и активизировать

работу по организации и проведению различных конкурсов, познавательных викторин, тренингов и т.п. Продолжить работу по социально-культурному воспитанию студентов. Активизировать работу старост групп. Разработать систему поощрений для наиболее активных студентов.

В течение учебного года студенты колледжа принимают активное участие во многих мероприятиях, которые проходят как в образовательной организации, так и в масштабах города:

День города;

День учителя;

Городская молодежная акция «Нет наркотикам»;

Посвящение первокурсников в студенты;

Спортивные мероприятия;

Конкурс «А ну-ка, парни»;

«Спортивные старты»;

Международный женский день;

КВН;

Брейн-ринг;

Городской конкурс «Музейный эрудит».

Совместно с представителями молодежного многофункционального центра организуются лекции и семинары по профилактике терроризма и экстремизма, наркомании, табакокурения и алкогольной зависимости.

Значительное место в организации воспитательной работы отводится работе со Студенческим Советом – это помощь в организации и проведении мероприятий по плану, участие в городских мероприятиях.

В течение года проводятся встречи с сотрудниками правоохранительных органов с целью разъяснения административной и уголовной ответственности за правонарушения и преступления.

Мероприятия, проводимые в колледже направлены на воспитание, социализацию и развитие личности обучающегося, создание условий для активной жизненной позиции студента, для его гражданского самоопределения и самореализации, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, повышение творческого потенциала.

В колледже организована работа спортивных секций по волейболу и баскетболу.

Пропаганда здорового образа жизни осуществляется путем привлечения молодежи к занятию спортом.

Традиционно проводятся осенний и весенний кроссы, организуются спортивные праздники, спартакиады, первенства.

Обучающиеся принимают участие в районных и городских спортивных мероприятиях.

По планам работы администрации города принимают участие в субботниках по благоустройству территории.

Проводимая работа по данным направлениям позволяет вовлечь в активную деятельность большее количество обучающихся, что позволяет формировать чувство ответственности и нравственности.

Все проводимые мероприятия направлены на формирование интересов обучающихся, создание психологической позитивной атмосферы, что способствует сохранению контингента и обеспечить требуемое качество подготовки специалистов для предприятий и организаций различных форм собственности региона.

8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

8.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения ППСЗ должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по ОП СПО от 16.08.2013 № 968;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968»;

Положение по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы;

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;

Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю;

Положение по формированию фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и уровня сформированности компетенций обучающихся.

8.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ по специальности (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств включают: типовые задания, контрольные работы, задания для практических занятий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Оценка качества подготовки студентов и освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в ходе тестирования, контрольных работ как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам рабочего учебного плана. Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов позволяет оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения (базовой подготовки)

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая частным профессиональным образовательным учреждением «Республиканский полипрофессиональный колледж», представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014г.

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) содержит следующие положения:

- Общие положения;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки);
- Компетенции выпускника ППССЗ специальности, формируемые в результате освоения ППССЗ;
- Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки);
- Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки);
- Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки);
- Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

В составе ППССЗ имеются Приложения:

- Календарный учебный график (Приложение 1);
- Учебный план (Приложение 2);
- Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (Приложение 3);
- Программы учебной и производственной практик (Приложение 4);

Программа подготовки специалистов среднего звена соответствует современным требованиям, предъявляемым к специалистам среднего звена в области социального обслуживания и защиты населения.

