

ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы

1) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), в сроки, предусмотренные пунктом 20 настоящих Правил. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных пунктами 21-23 настоящих Правил.

Документы, направленные по почте, принимаются приемной комиссией при их поступлении в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

Прием документов, необходимых для поступления в колледж проводится по адресу: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д. 14

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы колледжа: посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Адрес электронной почты для подачи документов: kizppc@mail.ru