

ОДОБРЕНО  
Решением Совета Колледжа  
Протокол № 2 от 05 октября 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
от «09» октября 2020 г. № 35

*С.Р. Гаджибутаевой*  
С.Р. Гаджибутаевой

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»**

Кизляр 2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Общие положения.....	3
2.	Организация практической подготовки.....	4
3.	Понятие, виды, типы практики, способы, формы и периоды её проведения.....	7
4.	Организация практики обучающихся в колледже.....	8
5.	Права, обязанности и ответственность субъектов, участвующих в организации и проведении практической подготовки.....	9
6.	Права и обязанности обучающихся.....	11
7.	Хранение отчётной документации по практической подготовке.....	12
8.	Порядок утверждения и изменения положения.....	12
	Приложения.....	13

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, определяет основные права, обязанности и ответственность субъектов организации и проведения практической подготовки обучающихся.

1.2. Положение предназначено для обеспечения единства требований к процедурам организации и проведения практической подготовки обучающихся, а также к разработке учебно-методической документации в частном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский полипрофессиональный колледж» (далее – ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»).

1.3. Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020)"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Устав частного профессионального образовательного учреждения «Республиканский полипрофессиональный колледж»;

- другие локальные нормативные акты ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

1.4. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении:

- ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» – частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»;

- практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и

направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

- практика - вид учебной деятельности, организованный в форме практической подготовки и направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- профильная организация - организация, осуществления деятельности по профилю соответствующей образовательной программы, с которой заключен договор о практической подготовке;

- УМС – учебно-методический совет;

- ЛНА - локальный нормативный акт;

- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

- ПООП - примерная основная образовательная программа;

- ПС - профессиональный стандарт;

- ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

- ВКР - выпускная квалификационная работа;

- ФОС - фонды оценочных средств.

## **2. Организация практической подготовки**

2.1. Практическая подготовка может осуществляться:

- непосредственно в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», в том числе в структурном подразделении ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» и профильной организацией (Приложение № 1,2).

2.2. Образовательная деятельность в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, проектной работы и других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (виды) работ, выполняемые обучающимися в рамках практической подготовки, должны соответствовать ФГОС СПО и видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. При организации практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, путем проведения практических занятий, лабораторных работ, отдельных занятий лекционного типа, все виды учебных работ подлежат фиксации в учебно-методической документации и реализуются на основании договора о практической подготовке обучающихся.

2.6. Решение о проведении практической подготовки (кроме практики) вне территории ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» утверждается директором ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» в соответствии со служебной запиской заместителя директора по учебно-методической работе с одновременным предоставлением заключенного договора о практической подготовке обучающихся и осуществляется на условиях и в порядке, установленных ЛНА ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

2.7. В случае организации практической подготовки в профильной организации путем исключительного проведения практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО, этапы ее проведения, а также отдельные виды работ фиксируются в программе практики, в индивидуальном задании обучающегося и реализуются на основании договора о практической подготовке обучающихся согласно форме (Приложение № 1, 2).

2.8. Практическая подготовка в профильных организациях реализуется путем проведения практики и иных отдельных компонентов основных профессиональных программ исключительно на основании договора о практической подготовке обучающихся.

2.9. Для руководства практической подготовкой, проводимой в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», в соответствии с учебной нагрузкой, закрепленной в индивидуальном плане преподавателя. При проведении практической подготовки в форме практики в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» назначается руководитель практики от ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

2.10. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» (далее - руководитель по практической подготовке), и

руководитель по практической подготовке из числа работников профильной организации (далее - руководитель по практической подготовке от профильной организации).

2.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

2.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.13. Для организации проведения практической подготовки обучающихся приказом директора назначаются ответственные (далее - ответственные за практическую подготовку) из числа штатных преподавателей.

2.14. При наличии в профильной организации или образовательной организации вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к практической подготовке и профилю осваиваемой основной профессиональной образовательной программы, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор на замещении такой должности.

2.15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест осуществления практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Для организации практической подготовки и процедуры промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, могут быть приняты учебно-методические документы, устанавливающие:

- ФОС, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочих программах дисциплин;

- формы проведения аттестации по итогам освоения образовательной программы с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

В случае, если обучающийся относится к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной

образовательной программе, в договоре о практической подготовке должно быть предусмотрено, что профильная организация:

- обеспечивает выбор мест организации практической подготовки с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;
- при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

2.17. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период освоения образовательной программы осуществляется на условиях и в порядке, установленных ЛНА ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж». Заявкой на возмещение данных расходов является служебная записка на имя заместителя директора по учебно-методической работе от председателя цикловой методической комиссии, направленная предварительно за 1 месяц до срока начала практической подготовки.

В случаях, если практическая подготовка осуществляется в структурных подразделениях ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» или в профильных организациях, расположенных на территории г. Кизляр, проезд к месту организации практической подготовки и обратно, а также дополнительные расходы не возмещаются.

### **3. Понятие, виды, типы практики, способы, формы и периоды ее проведения**

3.1. ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС СПО. Виды, типы и объемы практики отражаются в учебном плане и обеспечивают реализацию ФГОС СПО по специальностям.

3.2. Способы проведения практики определяются ФГОС СПО и могут включать в себя:

- выездную;
- стационарную.

Стационарной является практика, которая проводится в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» или в иных профильных организациях, расположенных на территории г. Кизляр.

Выездной является практика, которая проводится за пределами г. Кизляр. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

3.3. Практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП СПО;
- дискретно:
  - по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида

(совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. Конкретная форма проведения практики указывается в графике учебного процесса и в программе практики.

3.4. Периоды осуществления практик указываются в календарном учебном графике и графике учебного процесса на текущий учебный год.

#### **4. Организация практики обучающихся в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»**

4.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП СПО, осуществляется ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» на основе договоров о практической подготовке обучающихся (Приложения № 1, 2) с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП СПО.

Основанием для направления на практику обучающегося в рамках договора о практической подготовке и включения его в соответствующий приказ об организации практической подготовки может являться заявка на организацию практической подготовки, которая оформляется в соответствии с установленной формой (Приложение №3) и подписывается со стороны ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» и профильной организации.

Практика может быть проведена в подразделениях ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», осуществляющих профессиональную деятельность, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.2. Содержание практики определяется программой практики и утверждается заместителем директора по учебно - методической работе. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП СПО;
- указание места практики в структуре ОПОП СПО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);



- описание материально-технической обеспечения, необходимого для проведения практики.

Программы практик в обязательном порядке размещаются на официальном сайте ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Образование» по каждой ОПОП СПО, в том числе в электронной информационно - образовательной среде. Оригиналы программ практик хранятся в соответствии с номенклатурой дел ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

4.3. Руководителем практики от ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» в рамках преддипломной практики назначается руководитель ВКР.

4.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

4.5. К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

4.6. Отчет по практике составляется согласно требованиям и форме, установленным ЛНА ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

4.7. Отчет по практике должен отражать самостоятельную работу обучающегося в период прохождения практики в рамках освоения заявленных в программе практики компетенций.

4.8. Для защиты отчета по преддипломной практике создается комиссия, в состав которой входят председатель цикловой методической комиссии и члены комиссии из числа руководителей практики в соответствии с индивидуальным планом преподавателя.

Состав комиссии по защите отчета по преддипломной практике определяется распоряжением по ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

4.9. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетные книжки и ведомость преподавателем в соответствии с выделенной учебной нагрузкой, закрепленной в индивидуальном плане преподавателя кафедры.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике в рамках ОПОП СПО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и подлежат ликвидации в установленном в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» порядке.

4.11. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время.

4.12. Обучающийся, не выполнивший программу преддипломной практики без уважительной причины, не допускается к сдаче государственной итоговой аттестации.

## **5. Права, обязанности и ответственность субъектов, участвующих в организации и проведении практической подготовки**

5.1. Общее руководство содержательной и организационной частями практической подготовки осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

Заместитель директора по учебно-методической работе:

- определяет и утверждает базы проведения практической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- обеспечивает своевременную разработку программ практики и учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО и их ежегодное обновление;
- взаимодействует с работодателями, экспертным и научным сообществом по вопросам организации практической подготовки;
- координирует работу преподавателей путем рационального распределения учебной и учебно-методической работы по вопросам проведения всех компонентов практической подготовки и контролируют выполнение нагрузки;
- представляет кандидатуры ответственных за практическую подготовку, а также руководителей по видам практики в рамках направления подготовки, инструктируют их и оказывают им необходимую помощь в период проведения практической подготовки;
- оказывает содействие обучающимся в обеспечении местами прохождения практической подготовки;
- взаимодействует с руководителями структурных подразделений ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» в целях обеспечения необходимого уровня качества организации и проведения практической подготовки, в том числе организуют работу на кафедре по заключению и реализации договоров о практической подготовке
- формирует служебную записку на возмещение расходов, связанных с проездом к месту проведения практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период освоения образовательной программы, с последующим предоставлением заместителю директора по учебно - методической работе;
- утверждает индивидуальные задания для прохождения практики;
- организует работу комиссии по защите отчетов по преддипломной практике обучающихся;

5.2. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- предоставляет обучающимся места для практической подготовки;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. При проведении практической подготовки (практики) в профильной организации руководителем по практической подготовке и руководителем по

практической подготовке от профильной организации до начала проведения практической подготовки (практики) составляется совместный рабочий график (план) проведения.

5.4. Заместитель директора по учебно-методической работе:

- осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам организации практической подготовки;
- заключает коллективные договоры с профильными организациями для организации прохождения практической подготовки обучающимися;
- осуществляет поддержку обучающихся в рамках их распределения по местам прохождения практической подготовки;
- осуществляет контроль за порядком организации практической подготовки в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», соответствия ее документального оформления требованиям законодательства Российской Федерации в области образовательной деятельности и ЛНА ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»;
- предоставляет информацию обучающимся и структурным подразделениям, реализующим ОПОП СПО, о наличии мест для организации практической подготовки в профильных организациях по специальностям;
- согласовывает проекты приказов об организации практической подготовки обучающихся.

## **6. Права и обязанности обучающихся**

6.1. Обучающиеся имеют право:

- по согласованию с ответственным за практическую подготовку и руководителем по практической подготовке самостоятельно осуществлять поиск предприятия или организации, в которых они будут проходить практическую подготовку, либо использовать в качестве места прохождения практической подготовки профильную организацию, в которой они осуществляют трудовую деятельность;
- обращаться за помощью с целью содействия в поиске места практической подготовки в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»;
- получать консультации по вопросам организации практической подготовки у ответственных за практическую подготовку, руководителей по практической подготовке;
- выбирать тему предстоящей ВКР с учетом предполагаемого места практической подготовки;
- получать от имени ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» направления на практическую подготовку;
- на зачет результатов обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке, установленном ЛНА ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

6.2. Обучающиеся при прохождении практической подготовки обязаны:

- пройти практическую подготовку в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом об организации практической подготовки обучающихся;
- своевременно, точно и полностью выполнять задачи и оформлять установленные документы, предусмотренные ЛНА, программой практики и индивидуальным заданием (Приложение № 4), выданным руководителем практики;
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка (или график, установленный руководителем) и требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- собрать необходимые материалы для написания отчета и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практической подготовки;
- после завершения практической подготовки представить отчет по утвержденной форме.

## **7. Хранение отчетной документации по практической Подготовке**

7.1. Отчетная документация по практической подготовке хранится и обрабатывается в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

## **8. Порядок утверждения и изменения положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается решением Учебно-методического совета ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

8.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения учебно-методического совета директором ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», действует без ограничения срока и подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.

8.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

Договор  
о практической подготовке обучающихся, заключаемый  
между организацией, осуществляющей образовательную  
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность  
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Кизляр

01 сентября 202\_\_г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж», именуемый в дальнейшем "Организация", в лице директора Гаджибутаевой С.Р., действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#), в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

---

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том

числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31 августа 2021 года.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Частное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Республиканский  
полипрофессиональный колледж»

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: РД, г. Кизляр, ул. Дзержинского,  
7  
Директор Гаджибутаева С.Р.

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).





## Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещения	Адрес нахождения	Функциональное назначение помещения	Перечень оборудования и материально-технических средств, находящихся в помещении

Профильная организация

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_  
 (наименование должности, фамилия, имя,  
 отчество (при наличии))

МП

 ЧПОУ «Республиканский  
 полипрофессиональный колледж»

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_  
 (наименование должности, фамилия, имя,  
 отчество (при наличии))

МП

Договор  
о практической подготовке обучающихся, заключаемый  
между организацией, осуществляющей образовательную  
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность  
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Кизляр

01 сентября 202\_\_г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж», именуемый в дальнейшем "Организация", в лице директора Гаджибутаевой С.Р., действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации,

соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#), в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

---

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности,

принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31 августа 2021 года.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
(полное наименование)	Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»
Адрес: _____	Адрес: РД, г. Кизляр, ул. Дзержинского, 7 Директор Гаджибутаева С.Р.
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии).

приложение № 1  
к Договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Содержание**  
практической подготовки, проводимой совместно  
(наименование организации) и  
ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Наименование основной профессиональной образовательной программы, в рамках которой проводится практическая подготовка: \_\_\_\_\_

Наименование специальности: \_\_\_\_\_

Компоненты практической подготовки:

№ п/п	Наименование компонента	Описание компонента	Профессиональные компетенции, осваиваемые в рамках данной компоненты

**Профильная организация**

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП

**ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»**

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП

Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещения	Адрес нахождения	Функциональное назначение помещения	Компоненты практической подготовки, которые осуществляются в данном помещении	Перечень оборудования и материально- технических средств, находящихся в помещении

**Профильная организация**

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП

**ЧПОУ «Республиканский  
полипрофессиональный колледж»**

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП

**Заявка на организацию практической подготовки  
обучающихся в рамках Договора № \_\_\_\_\_ от**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ, направленных  
в \_\_\_\_\_ (наименование Организации)

№	ФИО	Факультет	Специальность/ направление подготовки	Курс	Структурное подразделение, в котором проходит практическая подготовка	Сроки практики

Список обучающихся утверждаем:

**ЧПОУ «Республиканский  
полипрофессиональный колледж»**

(Должность)

\_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_ ФИО**Организация**

(Должность)

\_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_ ФИО

**Заявка на организацию практической подготовки  
обучающихся в рамках Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ, направленных  
в \_\_\_\_\_ (наименование Организации)

№	ФИО	Факультет	Специальность/ направление подготовки	Курс	Структурное подразделение, в котором проходит практическая подготовка	Сроки практики

Список обучающихся утверждаем:

**ЧПОУ «Республиканский  
полипрофессиональный колледж»**  
(Должность)

**Организация**  
(Должность)

\_\_\_\_\_ ФИО  
МП

\_\_\_\_\_ ФИО  
МП



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Республиканский полипрофессиональный колледж»

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от  
организации

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

МП

**УТВЕРЖДАЮ:**

Зам. директора по учебно-  
методической работе

Кадрышевой Ж.А. \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

**Индивидуальное задание**

для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

Студента(-ки) \_\_\_\_\_  
(курс) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

по специальности: \_\_\_\_\_

Организация (предприятие) \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Форма предоставления выполненного задания \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от ОО**

\_\_\_\_\_

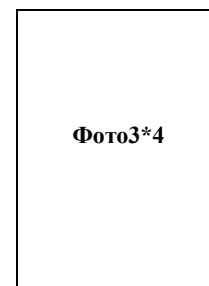
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

(Должность)



## Приложение 5



## Личный листок

**ФИО обучающегося** \_\_\_\_\_

Курс обучения \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Сроки практики с \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заместитель директора по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
М.П.

Отметка о прохождении практики обучающегося \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
наименование организации/профильной организации

Обучающийся прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка. Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте пройдены с оформлением установленной документации.

Руководитель практики от организации/профильной организации назначен приказом № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность)

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Республиканский полипрофессиональный колледж»

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике

Вид практики: \_\_\_\_\_  
(наименование)

База практики: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Специальность: \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(ФИО, полностью)

Группа \_\_\_\_\_  
(номер группы)

Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

От образовательной организации

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Кизляр 202\_ г.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**  
**ФИЛИАЛ»**  
**(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

Об организации практической  
подготовки в форме практики обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ**

Нижеперечисленных обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Республиканский полипрофессиональный колледж» \_\_\_\_\_ курса (очной, очно - заочной, заочной) формы обучения, граждан Российской Федерации/граждан иностранных государств, направить на практическую подготовку в форме (учебной (тип практики), производственной (тип практики, в т.ч. преддипломную) практики с 00.00.0000 по 00.00.0000:

1. Специальность 000000 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код направления подготовки/специальности полное «Наименование»)  
направленность (профиль) образовательной программы/специализация \_\_\_\_\_  
(полное «Наименование»):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачётной книжки	№ группы	Место практики, организация	Способ проведения практики	Руководитель практики от кафедры
1						
1.1						

Директор

Гаджибутаева С.Р.