

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Республиканский полипрофессиональный колледж»

**П Р И К А З**

« 12 » января 2026 г.

№ 1/2

О снижении бюрократической нагрузки  
на педагогических работников

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее приказ №779),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.

2. Утвердить План мероприятий на 2026 год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (Приложение 1).

3. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации программ среднего профессионального образования:

3.1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования:

- Рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики – в электронном виде;
- Экзаменационная и (или) зачётная ведомости - в бумажном виде;
- Журнал учета успеваемости - в электронном виде;
- План воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства) - в бумажном виде;
- Характеристика на обучающегося ( по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства) - в бумажном виде;
- Журнал практики - в электронном виде.

4. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в колледже

заместителя директора по учебно-методической работе Кадрышеву Ж.А. и заместителя директора по учебно-практической работе Шиукашвили Т.Т.

5. Заместителям директора Кадрышевой Ж.А. и Шиукашвили Т.Т. :

5.1. Ознакомить педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при Реализации программ среднего профессионального образования» под роспись до 15.01.2026 года.

5.2. Осуществлять контроль за разработкой и (или) внесением изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов.

5.3. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включённых в перечень документов, утверждённых приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

5.4. Провести анализ локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

5.5. Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.

6. Специалисту по кадрам Коваленко С.Н. внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчётности, которые подлежат заполнению педагогическими работниками и заместителей директора в части контроля исполнения законодательства.

7. Администратору сайта Шиукашвили Т.Т. актуализировать на официальном сайте колледжа раздел/страничку «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» и разместить на сайте актуальную информацию по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов, информацию об организации «горячей линии», о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогов:

- Федеральный закон №328-ФЗ от 08.08.2024 г. « О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 г.

№ОК 397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



С.Р. Нагиева

Приложение №1  
к приказу  
от 12.01.2026 г. № 1/2

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(«дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Дагестан

3 п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5
1.	Издание приказа о назначении ответственного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	до 15 января 2026 года	Нагиева С.Р., директор	нормативный локальный акт – приказ
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	до 15 января 2026 года	Кадышева Ж.А., заместитель директора по УМР	протокол педагогического совета
3.	Проведение анализа нормативных локальных актов образовательной организации на соответствие в части бюрократической нагрузки	до 20 января 2026 года	Нагиева С.Р., директор	справка по результатам анализа нормативных локальных актов
4.	Приведение локальных нормативных правовых актов образовательной организации в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 30 января 2026 года, далее - постоянно	Шиукашвили Т.Т., заместитель директора по УПР Кадышева Ж.А., заместитель директора по УМР	внесение изменений в нормативные локальные акты образовательной организации/утверждение новых нормативных локальных актов

5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	до 30 января 2026 года	Коваленко С.Н., специалист по кадрам	внесение изменений в нормативные локальные акты образовательной организации/утверждение новых нормативных локальных актов; заключение дополнительных соглашений к трудовому договору/нового трудового договора
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	до 30 января 2026 года	Нагиева С.Р., директор Кадышева Ж.А., заместитель директора по УМР Коваленко С.Н., специалист по кадрам	внесение изменений в нормативные локальные акты образовательной организации/утверждение новых нормативных локальных актов; заключение дополнительных соглашений к трудовому договору/нового трудового договора
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	до 25 декабря 2026 года	Нагиева С.Р., директор Кадышева Ж.А., заместитель директора по УМР	автоматизация процессов делопроизводства образовательной организации
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	до 1 марта 2026 года	Нагиева С.Р., директор Кадышева Ж.А., заместитель директора по УМР	утверждение нормативных локальных актов

9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	до 1 марта 2026 года	Нагиева С.Р., директор Кадрышева Ж.А., заместитель директора по УМП	утверждение нормативных локальных актов
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	Нагиева С.Р., директор Кадрышева Ж.А., заместитель директора по УМП	протоколы совещаний, методических объединений, педагогических советов, экспертных сессий