

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский полипрофессиональный колледж»
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
ЧПОУ «Республиканский
полипрофессиональный колледж»
№ 2 от «27» мая 2017г.



С.Р. Гаджибутаева

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
Частного профессионального образовательного учреждения
«Республиканский полипрофессиональный колледж»

Кизляр 2017 г.

- Настоящее Положение об экзаменационной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения «Республиканский полипрофессиональный колледж» (далее – Положение) разработано на основании: -
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. – № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 г. – №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. – № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №31, от 15.12.2014 № 1580;
 - Устава Частного профессионального образовательного учреждения «Республиканский полипрофессиональный колледж», утвержденного приказом Учредителя от 01.02.2017 г. № 1 (далее - Устав);
 - Правила приема в Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж» утвержденное приказом директора колледжа от 27.05.2017 г. № 2;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г. – № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Частного профессионального образовательного учреждения «Республиканский полипрофессиональный колледж» (далее - колледж), определяет цели, задачи, состав и полномочия экзаменационной комиссии в период подготовки, организации и проведения вступительных испытаний в колледж.

1.2. Экзаменационная комиссия создается в целях подготовки, организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение на первый курс по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, другими правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, утвержденными в установленном порядке, локальными нормативными актами колледжа.

1.4. Экзаменационные комиссии создаются ежегодно приказом директора Колледжа.

1.5. Настоящее Положение регламентирует состав и полномочия экзаменационных комиссий.

2. Состав предметной экзаменационной комиссии

2.1. Состав комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по профилю вступительных испытаний.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии, и члены комиссии

2.3. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета не позднее 01 апреля года приема в университет.

3. Полномочия экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационные комиссии разрабатывают программы вступительных испытаний. Данные программы утверждаются председателем экзаменационной комиссии и размещаются на официальном сайте Колледжа с целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) не позднее 01 октября года, предшествующего году приема.

3.2. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно, экзаменационные комиссии руководствуются следующим:

- программы общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно для отдельных категорий поступающих, формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний, уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.3. В функции экзаменационных комиссий входит:

- составление и утверждение программ вступительных испытаний;
- составление экзаменационных заданий вступительных испытаний;
- проведение консультаций перед вступительными испытаниями по предъявляемым требованиям, критериям оценки, правильному оформлению работы;
- разработка шкалы и критериев оценивания экзаменационных работ;
- проверка экзаменационных работ и их оценивание в соответствии утвержденными критериями оценки;
- оформление отчетных документов по результатам вступительных испытаний: протоколов заседаний экзаменационной комиссии, экзаменационных ведомостей.

4. Обязанности и ответственность председателя и членов экзаменационной комиссии

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует и возглавляет ее председатель.

Председатель экзаменационной комиссии:

- осуществляет подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии; распределяет обязанности между ними;
- осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии; утверждает программы вступительных испытаний и единые критерии оценивания знаний поступающих;

-обеспечивает конфиденциальность и режим информационной безопасности при разработке и хранении экзаменационных материалов, проверке экзаменационных работ и их передаче в приемную комиссию колледжа;

- информирует приемную комиссию колледжа обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии.

Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии Колледжа.

4.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- реализация возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;
- разработка демонстрационных вариантов экзаменационных заданий для размещения на странице приемной комиссии колледжа;
- обеспечение конфиденциальности и режима информационной безопасности при составлении материалов вступительных испытаний и проверке экзаменационных работ.

4.3. Председатели предметных экзаменационных комиссий несут ответственность за корректность заданий и вопросов в экзаменационных материалах, за их соответствие государственным стандартам, за соблюдение прав абитуриентов на консультацию, время подготовки ответа на экзаменационное задание.

4.5. Материалы вступительных испытаний передаются председателями экзаменационных комиссий на ответственное хранение не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

5. Порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий

5.1. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в соответствии с утвержденным расписанием консультаций, вступительных испытаний и апелляций.

5.2. Порядок деятельности экзаменационных комиссий и делопроизводство организуется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и номенклатурой дел приемной комиссии.

5.3. Документами, подлежащими строгому учету и хранению, являются материалы вступительных испытаний и ведомости вступительных испытаний.