

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

(в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2020 г.  
№ 264)

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила приема в Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж» (далее – ЧПОУ «РПК», Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а так же определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Настоящие правила приема на образовательные программы среднего профессионального образования ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» (ЧПОУ «РПК») разработаны на основании:

– Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456, Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 №243;

– Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год».

4. Прием в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» для обучения по образовательным программам среднего профессионального

образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

5. Прием на обучение по образовательным программам СПО на места с оплатой стоимости обучения осуществляется на общедоступной основе.

6. ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Обучение на образовательных программах среднего профессионального образования осуществляется по очной и заочной форме.

Прием и зачисление на образовательные программы среднего профессионального образования проводятся на общедоступной основе на специальности, указанные в Таблице 1.

Таблица 1

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ЧПОУ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальности	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	На базе 9 классов	На базе 11 классов	На базе 9 классов	На базе 11 классов
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется

Сроки обучения по специальностям среднего профессионального образования указаны в Таблице 2.

**СРОКИ ОБУЧЕНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальности	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	На базе 9 классов	На базе 11 классов	На базе 9 классов	На базе 11 классов
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	4 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	4 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
40.02.02 Правоохранительная деятельность	3 года 6 месяцев	2 года 6 месяцев	4 года 6 месяцев	3 года 6 месяцев
44.02.02 Преподавание в начальных классах	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	4 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», который назначается директором Колледжа.

В случае организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссией.

12. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

14. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. Колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте <http://kiz-gppc.ru>, а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

17. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **Не позднее 1 марта:**

- правила приема в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при условии проведения вступительных испытаний);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра

(обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

19. Прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

20. Прием личных заявлений о приеме и иных документов от поступающих на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования **начинается 20 июня 2020 года.**

Прием документов **завершается:**

**- на очную форму обучения:**

- 22 августа 2020 года у лиц, поступающих на места с полным возмещением затрат на обучение, на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;
- 26 августа 2020 года у лиц, поступающих на места с полным возмещением затрат на обучение, на все специальности кроме

40.02.02 «Правоохранительная деятельность», а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

**- на заочную форму обучения:**

- 12 сентября 2020 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

**После даты завершения приема документов внесение изменений в заявление поступающих не допускается.**

Списки поступающих размещаются на официальном сайте Колледжа и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня, следующего за днем завершения приема документов.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» поступающий гражданин Российской Федерации предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии 3\*4 см;
- медицинскую справку и справки из соответствующих диспансеров при поступлении на специальность - **44.02.02 «Преподавание в начальных классах»**.

22. В случае проведения вступительных испытаний и при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Прием на обучение в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» осуществляется на общедоступной основе. Вступительные испытания проводятся для специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

23. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 21 Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» поступающий предъявляет следующие документы:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и) среднего профессионального образования, для обучения по которым он планирует поступать в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», с указанием условий обучения и формы получения образования (в мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний) в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

25. При поступлении на специальность 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» абитуриент проходит обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Медицинские документы предоставляются в приемную комиссию не позднее дня завершения приема документов.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее полугода до дня завершения приема документов.

26. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы

1) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), в сроки, предусмотренные пунктом 20 настоящих Правил. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных пунктами 21-23 настоящих Правил.

Документы, направленные по почте, принимаются приемной комиссией при их поступлении в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы колледжа: посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

27. Пункт отменен.

28. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил приема.

29. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия университета вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29.1 После получения заявления о приеме приемная комиссия в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

29.2 Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

30. Пункт отменен.

31. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

32. Вступительные испытания на реализуемые ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» в 2020 году по специальностям среднего профессионального образования не проводятся, кроме специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Прием на обучение на места в пределах мест по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами является общедоступным.

33. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей у поступающих наличия определенных физических и (или) психологических качеств, проводится профессиональное вступительное испытание по физической культуре (физическое испытание).

34. Одно вступительное испытание может проводиться в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Поступающий однократно сдает вступительное испытание из числа указанных в пункте 33 Правил. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Колледжа вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

35. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

36. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

37. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

38. Минимальное количество баллов устанавливаются Колледжем самостоятельно.

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

39. Прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» допускаются к сдаче вступительных испытаний по специальности среднего профессионального

образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» по образовательной программе «Физическая культура» при отсутствии медицинских противопоказаний и предоставившие в приемную комиссию вместе с основными документами, необходимыми для поступления, заявление о допуске к вступительным испытаниям, копию медицинской справки установленного образца в сроки установленные приемной комиссией.

40. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

41. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

41.1 Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

41.2 Присутствие ассистента из числа работников учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

41.3 Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

41.4 Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

41.5 Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

## **VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

42. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

43. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

44. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

45. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

46. Рассмотрение апелляций проводится на следующий рабочий день после подачи ее поступающим.

47. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

48. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

49. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

50. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

51. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ**

52. Для зачисления в колледж, поступающему необходимо представить уведомление о намерении обучаться в колледже в сроки, установленные п. 57 Правил приема.

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения: представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398) (далее – медицинские осмотры);

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

53. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

54. В случае если численность поступающих превышает количество мест, ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» осуществляет

прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) в документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах приема (Приложение 1).

В соответствии со средним баллом документа об образовании или документа об образовании и о квалификации производится ранжирование списков поступающих в следующем порядке:

- лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (Приложение 1);

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При отсутствии индивидуальных достижений и/или договора о целевом обучении, но при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования учитываются следующие результаты;

- более высокий балл по общеобразовательному предмету «Математика» в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;

- более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

55. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об

утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении размещен в Приложении 2 настоящих Правил приема.

56. Зачисление в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в сроки, установленные Колледжем.

57. Зачисление осуществляется в следующие сроки.

**Зачисление на очную форму обучения:**

– **На места по договорам об оказании платных образовательных услуг:**

28 августа 2020 года – объявление на официальном сайте Колледжа разделе «Поступающим» полного пофамильного перечня лиц, подавших документы, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по разным условиям зачисления по каждой специальности в отдельности, ранжированные в соответствии со средним баллом аттестата;

29 августа 2020 года 17:00 – завершение представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации лицами, включенными в список рекомендованных к зачислению в Колледж. а так окончание заключения договора на обучение на местах с оплатой стоимости обучения;

31 августа 2020 года – издание приказа о зачислении с 1 сентября 2020 года лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места с оплатой стоимости обучения и представивших оригиналы соответствующих документов и заключивших договоры на обучение на местах с оплатой стоимости обучения.

– **Зачисление на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:**

14 сентября 2020 года – объявление на официальном сайте Колледжа разделе «Поступающим» полного пофамильного перечня лиц, подавших документы, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по разным условиям зачисления по каждой специальности в отдельности, ранжированные в соответствии со средним баллом аттестата, а так же заключивших договоры на обучение на местах с оплатой стоимости обучения;

16 сентября 2020 года 17:00 – завершение представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации

лицами, включенными в список рекомендованных к зачислению в Колледж, а также окончание заключения договора на обучение на местах с оплатой стоимости обучения;

17 сентября 2020 года – издание приказа о зачислении с 1 октября 2020 года лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места с оплатой стоимости обучения и представивших оригиналы соответствующих документов и заключивших договоры на обучение на места с оплатой стоимости обучения.

58. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие оригиналы документов и/или не заключившие договор на обучение на места с оплатой стоимости в установленные сроки, считаются отказавшимися от зачисления в Колледж.

59. Приказы о зачислении в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

60. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледже может осуществляться до 1 декабря текущего года.

## **IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

61. Прием иностранных граждан в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

62. К освоению программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование.

63. Прием иностранных граждан в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, установленных п. 5, 8 и 54 настоящих правил приема.

64. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, установленные настоящими правилами приема граждан в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

65. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ССУЗ иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники проживающие за рубежом, представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (нотариально заверенный перевод на русский язык);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на

уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- медицинскую справку и справки из соответствующих диспансеров при поступлении на специальность - 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

- 4 фотографии 3\*4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Переводы документов на русский язык должны быть выполнены на фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные во въездной визе.

66. Зачисление иностранных граждан по договорам с оплатой за обучение, проводится в порядке и в сроки, установленные главой 5 настоящих Правил приема.

## **Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

67. Процедура зачисления абитуриентов в Колледж, формирование личных дел студентов регламентируется Уставом, настоящими Правилами, Положением о приемной комиссии и другими локальными нормативными актами Колледжа.

68. Настоящие Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

## ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО БАЛЛА АТТЕСТАТА

для абитуриентов, поступающих  
на программы среднего профессионального образования

Средний балл аттестата для лиц, имеющих документ об окончании среднего общего образования (11 классов) и основного общего образования (9 классов), определяется как среднее арифметическое до третьего знака после запятой по следующим общеобразовательным предметам:

для лиц, окончивших 9 классов	для лиц, окончивших 11 классов
1. Русский язык	1. Русский язык
2. Литература	2. Литература
3. Иностранный язык	3. Иностранный язык
4. Математика	4. Математика
5. История	5. Биология
6. Обществознание	6. Информатика и информационно-коммуникационные технологии
7. География	7. История
8. Физика	8. Физика
9. Химия	9. Химия
10. Физическая культура	10. Обществознание
11. Музыка	11. Физическая культура
12. Изобразительное искусство	12. Основы безопасности жизнедеятельности

**Перечень индивидуальных достижений поступающих,  
учитываемых при равенстве результатов освоения поступающими  
образовательной программы основного общего или среднего общего  
образования**

1. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве среднего балла документа об образовании у поступающих.

2. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих:

Перечень и приоритетность индивидуальных достижений поступающих	Подтверждающий документ
1.Наличие договора о целевом обучении	Договор
2.Статус победителя и призера: - олимпиады школьников и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов; - чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; - чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», либо международной организацией «WorldSkills International»	Диплом
3. Статус победителя и призера в интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	Диплом Удостоверение
4. Наличие спортивного звания/разряда по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр	Удостоверение
5.Наличие золотого/серебряного/бронзового значка отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Удостоверение