

ПРИНЯТО
Решением совета колледжа
Протокол № 3 от 25.02.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 25.02.2021 г. № 8/1

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧПОУ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема в Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж» (далее – ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», Колледж) регламентируют прием на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а так же определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Настоящие правила приема на образовательные программы среднего профессионального образования ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» разработаны на основании:

– Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

4. Прием в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» для обучения по образовательным программам среднего профессионального

образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места с оплатой стоимости обучения осуществляется на общедоступной основе.

6. ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Обучение на образовательных программах среднего профессионального образования, на которые осуществляется прием в 2021 году, осуществляется по очной, заочной формам обучения.

Прием и зачисление на образовательные программы среднего профессионального образования проводятся на общедоступной основе на специальности, указанные в Таблице 1.

Таблица 1

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ЧПОУ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальности	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения		Заочная форма обучения	
	На базе 9 классов	На базе 11 классов	На базе 9 классов	На базе 11 классов	На базе 9 классов	На базе 11 классов
09.02.07 Информационные системы и программирование	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	нет	нет
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Имеется	Имеется	нет	нет	Имеется	Имеется
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Имеется	Имеется	нет	нет	Имеется	Имеется
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Имеется	Имеется	нет	нет	Имеется	Имеется
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Имеется	Имеется	нет	нет	Имеется	Имеется
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Имеется	Имеется	нет	нет	Имеется	Имеется

Сроки обучения по специальностям среднего профессионального образования указаны в Таблице 2.

**СРОКИ ОБУЧЕНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальности	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения		Заочная форма обучения	
	На базе 9 классов	На базе 11 классов	На базе 9 классов	На базе 11 классов	На базе 9 классов	На базе 11 классов
	09.02.07 Информационные системы и программирование	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	4 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев	-
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	-	-	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	-	-	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	-	-	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
40.02.02 Правоохранительная деятельность	3 года 6 месяцев	2 года 6 месяцев	-	-	4 года 6 месяцев	3 года 6 месяцев
44.02.02 Преподавание в начальных классах	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	-	-	4 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

9. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», который назначается директором Колледжа.

В случае организации и проведения вступительных испытаний по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссией.

Прием в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на общедоступной основе, вступительные испытания

проводятся по специальности среднего профессионального образования – 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

12. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

14. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. Колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте <http://kiz-rppc.ru> и (или) в электронной информационной системе.

17. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при условии проведения вступительных испытаний);

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний);

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

19. Прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

20. Прием личных заявлений о приеме и иных документов от поступающих на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования **начинается 18 июня 2021 года.**

Прием документов завершается:

- на очную форму обучения:

- 20 августа 2021 года у лиц, поступающих на места с полным возмещением затрат на обучение, на специальность 40.02.02

«Правоохранительная деятельность», а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

- 24 августа 2021 года у лиц, поступающих на места с полным возмещением затрат на обучение, на все специальности кроме 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

- на заочную форму обучения:

- 20 сентября 2021 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

После даты завершения приема документов внесение изменений в заявление поступающих не допускается.

Списки поступающих размещаются на официальном сайте Колледжа и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня, следующего за днем завершения приема документов.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» поступающий гражданин Российской Федерации предъявляет следующие документы в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) или на бумажном носителе:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии (3*4 см на матовой бумаге);
- медицинскую справку и справки из соответствующих диспансеров при поступлении на специальность (при их наличии на день подачи документов) - **44.02.02 «Преподавание в начальных классах».**

22. В случае проведения вступительных испытаний и при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Прием на обучение в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» осуществляется на общедоступной основе. Вступительные испытания проводятся для специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

23. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 21 Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

24. При личном представлении оригиналов документов поступающим, допускается заверение их копии приемной комиссией Колледжа.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и) среднего профессионального образования, для обучения по которым он планирует поступать в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», с указанием условий обучения и формы получения образования (мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний) в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

26. При поступлении на специальность 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» абитуриент проходит обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) при наличии такой возможности в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Предоставляемая поступающим при подаче документов медицинская справка, признается действительной, если она получена не ранее полугода до дня завершения приема документов.

27. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в сроки, предусмотренные пунктом 20 настоящих Правил приема, одним из следующих способов:

1. лично в приемную комиссию ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»;

2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных пунктами 21-23 настоящих Правил;

3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа (kizrppc@mail.ru);

- посредством электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная информационная система Колледжа).

Приемная комиссия Колледжа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в приемную комиссию Колледжа одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил приема.

28. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

29. На каждого поступающего, предоставившего комплект документов лично, или через операторов связи общего пользования, или электронную почту приемной комиссии заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

30. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться поступающему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

31. Вступительные испытания на реализуемые ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» в 2021 году по специальностям среднего профессионального образования не проводятся, кроме специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Прием на обучение на места в пределах мест по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами является общедоступным.

32. При приеме на обучение по образовательной программ среднему профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей у поступающих наличия определенных физических и (или) психологических качеств, проводится профессиональное вступительное испытание по физической культуре (физическое испытание).

33. Одно вступительное испытание может проводиться в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Поступающий однократно сдает вступительное испытание из числа указанных в пункте 32 Правил. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Колледжа вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

34. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

35. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

36. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

37. Минимальное количество баллов устанавливаются Колледжем самостоятельно.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

39. Прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» допускаются к сдаче вступительных испытаний по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» по образовательной программе «Физическая культура» при отсутствии медицинских противопоказаний и предоставившие в приемную комиссию вместе с основными документами, необходимыми для поступления, заявление о допуске к вступительным испытаниям, копию медицинской справки установленного образца в сроки установленные приемной комиссией.

40. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

41. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

41.1 Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

41.2 Присутствие ассистента из числа работников учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

41.3 Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

41.4 Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

41.5 Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

42. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

43. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

44. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

45. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

46. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

47. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

48. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

49. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

50. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

51. Зачисление в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. Для зачисления поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в сроки, установленные в п.52 Правил приема.

52. Зачисление осуществляется в следующие сроки.

Зачисление на очную форму обучения:

– **На места по договорам об оказании платных образовательных услуг:**

25 августа 2021 года – объявление на официальном сайте Колледжа, разделе «Поступающим», полного пофамильного перечня лиц, подавших документы, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по разным условиям зачисления по каждой специальности в отдельности, ранжированные в

соответствии со средним баллом аттестата и рекомендованных приемной комиссией к зачислению;

26 августа 2021 года 17:00 – по местному времени в часы работы приемной комиссии завершается представление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации лицами, рекомендованными приемной комиссией к зачислению на места с оплатой стоимости обучения, а также завершается заключение договора на обучение;

27 августа 2021 года – издание приказа о зачислении с 1 сентября 2021 года лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места с оплатой стоимости обучения и представивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации заключивших договоры на обучение на местах с оплатой стоимости обучения.

– **Зачисление на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:**

21 сентября 2021 года – объявление на официальном сайте Колледжа разделе «Поступающим» полного пофамильного перечня лиц, подавших документы, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по разным условиям зачисления по каждой специальности в отдельности, ранжированные в соответствии со средним баллом аттестата и рекомендованных приемной комиссией к зачислению;

24 сентября 2021 года 17:00 – по местному времени в часы работы приемной комиссии завершается представление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации лицами, рекомендованными приемной комиссией к зачислению на места с оплатой стоимости обучения, а также завершается заключение договора на обучение;

27 сентября 2021 года – издание приказа о зачислении с 1 октября 2021 года лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места с оплатой стоимости обучения и представивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации заключивших договоры на обучение на местах с оплатой стоимости обучения.

53. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению, но не представившие оригиналы документа об образовании в Колледж и (или) документа об образовании и квалификации и/или не заключившие договор на обучение на места с оплатой стоимости обучения в установленные сроки, считаются отказавшимися от зачисления в Колледж.

54. Приказы о зачислении на обучение в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» размещаются на официальном сайте Колледжа на следующий рабочий день после его издания.

55. В случае если численность поступающих превышает количество мест, ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) в документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений,

сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах приема (Приложение 1).

В соответствии со средним баллом документа об образовании или документа об образовании и о квалификации производится ранжирование списков поступающих. Верхнюю часть списка составляют лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

56. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

57. При отсутствии индивидуальных достижений и/или договора о целевом обучении, но при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования учитываются следующие результаты;

– более высокий балл по общеобразовательному предмету «Математика» в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;

– более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

58. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл (WorldSkills International)", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkillsEurope)";

4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении размещен в Приложении 2 настоящих Правил приема.

59. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледже может осуществляться до 1 декабря текущего года.

IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

60. Прием иностранных граждан в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

61. К освоению программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование.

62. Прием иностранных граждан в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, установленных п. 5, 8 и 55 настоящих правил приема.

63. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, установленные настоящими правилами приема граждан в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

64. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники проживающие за рубежом, представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (нотариально заверенный перевод на русский язык);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- медицинскую справку и справки из соответствующих диспансеров при поступлении на специальность - 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

- 4 фотографии 3*4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Переводы документов на русский язык должны быть выполнены на фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные во въездной визе.

65. Зачисление иностранных граждан по договорам с оплатой за обучение, проводится в порядке и в сроки, установленные главой 5 настоящих Правил приема.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

66. Процедура зачисления абитуриентов в Колледж, формирование личных дел студентов регламентируется Уставом, настоящими Правилами, Положением о приемной комиссии и другими локальными нормативными актами Колледжа.

67. Настоящие Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО БАЛЛА АТТЕСТАТА

для абитуриентов, поступающих
на программы среднего профессионального образования

Средний балл аттестата для лиц, имеющих документ об окончании среднего общего образования (11 классов) и основного общего образования (9 классов), определяется как среднее арифметическое до третьего знака после запятой по следующим общеобразовательным предметам:

для лиц, окончивших 9 классов	для лиц, окончивших 11 классов
1. Русский язык	1. Русский язык
2. Литература	2. Литература
3. Иностранный язык	3. Иностранный язык
4. Математика	4. Математика
5. История	5. Биология
6. Обществознание	6. Информатика и информационно-коммуникационные технологии
7. География	7. История
8. Физика	8. Физика
9. Химия	9. Химия
10. Физическая культура	10. Обществознание
11. Музыка	11. Физическая культура
12. Изобразительное искусство	12. Основы безопасности жизнедеятельности

**Перечень индивидуальных достижений поступающих,
учитываемых при равенстве результатов освоения поступающими
образовательной программы основного общего или среднего общего
образования**

1. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве среднего балла документа об образовании у поступающих.

2. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих:

Перечень и приоритетность индивидуальных достижений поступающих	Подтверждающий документ
1.Наличие договора о целевом обучении	Договор
2.Статус победителя и призера: - олимпиады школьников и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов; - чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; - чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», либо международной организацией «WorldSkills International»	Диплом
3. Статус победителя и призера в интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	Диплом Удостоверение
4. Наличие спортивного звания/разряда по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр	Удостоверение
5.Наличие золотого/серебряного/бронзового значка отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Удостоверение