

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаджибутаева Султанага Рамазановна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.09.2023 21:11:33
Уникальный программный ключ:
2b71376f78d52b66ab183b5be5a3b5fe443c04a8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Частное профессиональное образовательное учреждение
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе



Ж.А. Кадрышева /Кадрышева Ж.А.

«02» марта 2022 г.

Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

| | |
|-------------------------------------|--|
| Специальность | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения |
| Квалификация | юрист |
| Уровень образования | среднее общее образование |
| Форма обучения | очная |
| Нормативный срок освоения программы | 1 год 10 месяцев |
| Вид подготовки | базовый |
| Год набора | 2022 |

Аннотация к рабочей программе ОГСЭ.01 Основы философии

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины может быть использована:

в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы философии» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Основы философии» являются:

– формирование у студентов представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, общества, цивилизации.

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций, включающих в себя способность:

– Ок1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– Ок2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– Ок 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

– Ок 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– Ок 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

– Ок 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

– Ок 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

– Ок 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

– Ок 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

– Ок 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

– Ок 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

– Ок 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. РОЛЬ ФИЛОСОФИИ В ЖИЗНИ ЧЕЛОВЕКА И ОБЩЕСТВА. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ФИЛОСОФСКОЙ КАРТИНЫ МИРА.

Тема 1.1. Философская картина мира. Сущность, структура и значение философии как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста

Тема 1.2. Древневосточная философия

Тема 1.3. Философия Античности

Тема 1.4. Философия Средних веков

Тема 1.5. Философия Нового и новейшего времени

Тема 1.6. Русская философия

Раздел 2. ФИЛОСОФСКОЕ ОСМЫСЛЕНИЕ ПРИРОДЫ И ЧЕЛОВЕКА, СОЗНАНИЯ И ПОЗНАНИЯ

Тема 2.1. Основные категории и понятия философии. Основы философского учения о бытии

Тема 2.2. Материя

Тема 2.3. Духовный мир (сознание)

Тема 2.4. Учение о познании (гносеология). Сущность процесса познания

Раздел 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕННОСТИ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО БЫТИЯ

Тема 3.1. Аксиология

Тема 3.2. Философская антропология. Личность и условия ее формирования

Тема 3.3. Свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, смысл жизни и другие ценности человеческого бытия

Раздел 4. ФИЛОСОФИЯ И КУЛЬТУРА. ДУХОВНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЖИЗНЬ ЧЕЛОВЕКА

Тема 4.1. Философия и культура

Тема 4.2. Философия и основы научной картины мира

Тема 4.3. Философия и основы религиозной картины мира

Тема 4.4. Социальная философия (философия общества)

Тема 4.5. Философия и глобальные социальные и этические проблемы, связанные с развитиями использованием достижений науки, техники и технологий.

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.02 «История»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины может быть использована:

в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ 02 История является частью общего гуманитарного социально-экономического цикла, основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 40 02 01 Право и организация социального обеспечения

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- сформировать российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордость за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- сформировать у студентов представления об историческом прошлом России в контексте общемировых тенденций развития;
- сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России;
- ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, обучить приемам поиска и работы с исторической информацией.
- изучение дисциплины, соответствует целям и задачам ОПОП, в том числе имеющие междисциплинарный характер и связанные с формированием таких социально-личностных компетенций как: – способность и готовность к межличностной коммуникации; – способность и готовность работать в коллективе; – способность и готовность проявлять гражданскую позицию;
- обладание навыками самостоятельной работы, умение планировать свое время и организовывать деятельность;
- способность воспринимать этнические особенности, различия традиций и культур, осваивать мировое и национальное культурное наследие.

Задачи изучения дисциплины

- формирование гражданской идентичности, развитие интереса и воспитание уважения к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению;
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса;
- места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разноплановыми источниками;
- способность к эффективному поиску информации и критике источников;

– навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;

– умение логически мыслить, вести научные дискуссии;

– развитие творческого мышления, самостоятельности суждений, способности находить нестандартные подходы к решению научных и производственных задач, адекватно действовать в ситуациях неопределенности

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

– Ок1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– Ок2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– Ок 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

– Ок 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– Ок 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

– Ок 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

– Ок 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

– Ок 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

– Ок 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

– Ок 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

– Ок 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

– Ок 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);

– различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;

– устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

– представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;

– периодизацию всемирной и отечественной истории;

– современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;

- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
- основные исторические термины и даты.

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Послевоенное устройство мира

Тема 1.1. Новый расклад сил на мировой арене после второй мировой войны.

Тема 1.2. Послевоенное урегулирование в Европе.

Тема 1.3. Начало холодной войны

Тема 1.4. Первые конфликты и кризисы холодной войны

Тема 1.5. Страны третьего мира: крах колониализма и борьба против отсталости.

Раздел 2. Основные социально- экономические и политические тенденции развития стран мира во второй половине XX века..

Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США и Германия.

Тема 2.2 Развитие стран Восточной Европы во 2-й половине XX века

Тема 2.3. Социально- экономическое и политическое развитие государств

Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония.

Тема 2.4. Китай во второй половине XX века.

Тема 2.5. Индия во второй половине XX века

Тема 2.6. Латинская Америка во второй половине XX века.

Тема 2.7. Советская концепция « нового политического мышления». Конец холодной войны.

Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века.

Раздел 3. Развитие науки и культуры во второй половине XX начале XXI века.

Тема 3.1 НТР и культура.

Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах во второй половине XX- начале XXI века..

Раздел 4. Россия в концеXX- начале XXI веке.

Тема 4.1. Формирование российской государственности

Тема 4.2 Экономические реформы 1990х годов в России. «Шоковая терапия».Деятельность Б.Н. Ельцина.

Тема 4.3. Деятельность президента В.В.Путина и Д.А. Медведева.

Тема 4.4. РФ в системе международных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией.

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе ОГСЭ.03 Иностранный язык .

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является: практическое формирование языковой компетенции обучающихся, обеспечение уровня знаний и умений, который позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в переводе научной литературы, в общении с зарубежными коллегами, для самообразовательных и других целей.

В соответствии с этим ставятся следующие **задачи** дисциплины:

- сформировать систему знаний языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как грамматика и лексика;

- сформировать и развить речевые умения устного и письменного общения (чтение и перевод оригинальной литературы на научную тему, умение принимать участие в беседе профессионального характера, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета);

- сформировать готовность и способность эффективной коммуникации на иностранном языке, самостоятельного поиска информации в словарно-справочной литературе на иностранном языке, самостоятельного творческого поиска с целью извлечения профессионально-значимой информации;

- успешное прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных настоящей рабочей программой.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Ок1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Ок2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Ок 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Ок 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Ок 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Ок 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Ок 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Ок 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Ок 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Ок 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Ок 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Ок 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополняя словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы грамматики

Тема 1.1. Английский язык – язык международного общения

Тема 1.2. Что такое закон?

Тема 1.3 Основы грамматики

Тема 1.4 Конституционная защита прав человека

Раздел 2. Профессионально направленный

Тема 2.1. Европейский суд по правам человека

Тема 2.2. Оформление деловой корреспонденции в англоязычных странах

Тема 2.3 Юридическая система в России

Тема 2.4.Суды в нашей стране

Раздел 3. Основы делового английского языка

Тема 3.1. Правовые системы мира

Тема 3.2. Бизнес-документы: Контракт

Тема 3.3. Теория перевода профессионально-ориентированных текстов

Раздел 4. Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами

Тема 4.1. Преступление и наказание

Тема 4.2. Налоговые махинации

Тема 4.3 Воровство

Раздел 5. Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами

Тема 5.1. Компьютеры помогают ловить преступников

Тема 5.2 Оформление юридических документов

Раздел 6. Юридические профессии

Тема 6.1. В бизнес командировке. Приезд и отъезды. Выезд за границу

Тема 6.2. У стола паспортного и таможенного досмотра

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса

Аннотация к рабочей программе ОГСЭ.04 Физическая культура

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно - оздоровительной деятельностью;

- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Задачами дисциплины «Физическая культура» являются:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений;

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической

культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений;

- приобретение студентами необходимых знаний по основам теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки, подготовка к работе в качестве общественных инструкторов, тренеров и судей.

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Ок2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Ок 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Ок 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Ок 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Легкая атлетика

Тема 1.1. СБУ. Техника бега: старт и стартовый разгон. Техника метание гранаты с разбега и финальное усилие.

Тема 1.2. СБУ. Техника прыжка в длину: полета и приземления.

Тема 1.3. Тест: СБУ. Техника бега: по прямой и финиширования.

Раздел 2. Кроссовая подготовка

Тема 2.1. СБУ. Техника бега: по пересеченной местности. Подвижные игры – эстафета.

Тема 2.2. Тест: СБУ. Техника бега: по твердому грунту. Подвижные игры – эстафета.

Раздел 3. Волейбол

Тема 3.1. Техника приема и передачи мяча двумя руками сверху и снизу. Техника подачи: нижняя прямая подача. Учебная игра – бхб.

Тема 3.2. Техника приема и передачи мяча двумя руками сверху и снизу. Техника подачи: верхняя прямая подача. Учебная игра – бхб.

Тема 3.3. Техника приема и передачи мяча двумя руками сверху и снизу. Техника подачи: нижняя боковая подача. Учебная игра – бхб.

Тема 3.4. Техника приема и передачи мяча двумя руками сверху и снизу. Техника подачи: верхняя прямая подача в прыжке. Учебная игра – 6х6.

Тема 3.5. Тест: Техника приема и передачи мяча двумя руками сверху и снизу. Техника подачи: нижняя боковая подача. Учебная игра – 6х6.

Раздел 4. Баскетбол

Тема 4.1. Техника ведение мяча. Техника передачи мяча двумя руками от груди. Учебная игра – 5х5.

Тема 4.2. Тест: Техника ведение мяча: левой, правой рукой. Техника броска из под кольца, штрафной бросок. Учебная игра – 5х5.

Раздел 5. Гимнастика с элементами акробатики.

Тема 5.1. Тест: Стойка на лопатках, мостик, шпагат. Перекладина. Параллельные брусья. Подвижные игры - эстафета.

Раздел 6. Общая физическая подготовка

Тема 6.1. Разминка. ОРУ. СПУ. Медленный бег 3-5 мин. Силовые упражнения на выносливость. Игра в квадрат.

Тема 6.2. Тест: Разминка. ОРУ. СПУ. Медленный бег 3-5 мин. Силовые упражнения на выносливость. Игра в квадрат.

Раздел 7. Баскетбол

Тема 7.1. ОРУ. СБУ. Ведение мяча левой, правой рукой, два шага бросок в кольцо. Штрафные броски. Броски с дальних точек. Учебная игра – 5х5.

Тема 7.2. ОРУ. СБУ. Ведение мяча, передачи мяча. Штрафные броски. Бросок в кольцо с разных точек. Передача мяча с разных точек. Учебная игра – 5х5.

Тема 7.3. ОРУ. СБУ. Ведение мяча, передачи мяча в движении. Бросок в кольцо со штрафной. Учебная игра – 5х5.

Тема 7.4. Техника ведение мяча. Техника передачи мяча сверху в движении. Техника ведение мяча: левой, правой рукой. Техника броска: два шага и бросок в кольцо. Учебная игра – 5х5.

Тема 7.5. Тест: Техника ведение мяча: левой, правой рукой. Техника броска: два шага и бросок в кольцо. Ведение мяча два шага бросок в кольцо.

Учебная игра – 5х5.

Раздел 8. Кроссовая подготовка

Тема 8.1. СБУ. Техника бега: по твердому грунту. Подвижные игры - эстафета.

Тема 8.2. СБУ. Бег в медленном темпе чередование с ходьбой. Учебная игра – футбол.

Тема 8.3. Тест: СБУ. Бег по твердому грунту. Подвижные игры - эстафета.

Раздел 9. Легкая атлетика

Тема 9.1. СБУ. Техника бега: по прямой и финиширования.

Тема 9.2. СБУ. Техника бега: старт и стартовый разгон. Техника метание гранаты с разбега и финальное усилие.

Тема 9.3. СБУ. Техника прыжка в длину: полета и приземления.

Тема 9.4. СБУ. Техника бега: старт и стартовый разгон. Техника метание гранаты с разбега и финальное усилие.

Тема 9.5. Тест: СБУ. Прыжки в длину с разбега. Метание гранаты с разбега.

РАЗДЕЛ 10. Легкая атлетика

Тема 10.1. СБУ. Техника бега: старт и стартовый разгон. Техника метание гранаты с разбега и финальное усилие.

Тема 10.2. СБУ. Техника прыжка в длину: полета и приземления.

Тема 10.3. Тест: СБУ. Техника бега: по прямой и финиширования.

Раздел 11. Кроссовая подготовка

Тема 11.1. СБУ. Техника бега: по пересеченной местности. Подвижные игры – эстафета.

Тема 11.2. Тест: СБУ. Техника бега: по твердому грунту. Подвижные игры - эстафета.

Раздел 12. Волейбол

Тема 12.1. Техника приема и передачи мяча двумя руками сверху и снизу. Техника подачи: нижняя прямая подача. Учебная игра – 6х6.

Тема 12.2. Тест: Техника приема и передачи мяча двумя руками сверху и снизу. Техника подачи: верхняя прямая подача. Учебная игра – 6х6.

Раздел 13. Гимнастика с элементами акробатики.

Тема 13.1. Тест: Стойка на лопатках, мостик, шпагат. Перекладина. Параллельные брусья. Подвижные игры - эстафета.

Раздел 14. Общая физическая подготовка

Тема 14.1. Разминка. ОРУ. СПУ. Медленный бег 3-5 мин. Силовые упражнения на выносливость. Игра в квадрат

Тема 14.2. Тест: Разминка. ОРУ. СПУ. Медленный бег 3-5 мин. Силовые упражнения на выносливость. Игра в квадрат.

Раздел 15. Баскетбол

Тема 15.1. ОРУ. СБУ. Ведение мяча левой, правой рукой, два шага бросок в кольцо. Штрафные броски. Броски с дальних точек. Учебная игра – 5х5.

Тема 15.2. Тест: ОРУ. СБУ. Ведение мяча, передачи мяча. Штрафные броски. Бросок в кольцо с разных точек. Передача мяча с разных точек. Учебная игра – 5х5.

Раздел 16. Кроссовая подготовка

Тема 16.1. Тест: СБУ. Техника бега: по твердому грунту. Подвижные игры - эстафета.

Раздел 17. Легкая атлетика

Тема 17.1. СБУ. Техника бега: по прямой и финиширования

Тема 17.2. Тест: СБУ. Техника бега: старт и стартовый разгон. Техника метание гранаты с разбега и финальное усилие.

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса

Аннотация к рабочей программе дисциплины ЕН.01 «Математика»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Математика» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

-в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 «Математика» является частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели дисциплины – прочное и сознательное овладение студентами математическими знаниями и умениями, необходимыми в практике работы специалистов среднего звена, достаточными для изучения общетехнических и специальных дисциплин и продолжения образования.

Задачи - организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы ;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа,

- дискретной математики, линейной алгебры,

- теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики);-

основы интегрального и дифференциального исчисления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Комплексные числа.

Раздел 2. Элементы линейной алгебры

Тема 2.1 Матрицы и определители

Тема 2.2 Методы решения систем линейных уравнений

Раздел 3. Дифференциальное исчисление функций

Тема 3.1 Пределы и непрерывность

Тема 3.2 Производная и дифференциал
Раздел 4. Интегральное исчисление функций.
Тема 4.1 Неопределённый интеграл
Тема 4.2. Определённый интеграл.
Раздел 5. Элементы теории вероятностей и математической статистики

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информатика» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информатика» является частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Информатика»: формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете; формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях;
- осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать готовые прикладные компьютерные программы по профилю подготовки (ОК1-ОК12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2);

- соблюдать требования техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации (ОК1-ОК12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2);

- анализировать алгоритмы (ОК1-ОК12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2);

- использовать типовые приемы написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования (ОК1-ОК12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2);

- применять на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдать правила личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете (ОК1-ОК12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2);

- использовать изученные прикладные программные средства (ОК 1-12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- роль информации и информационных процессов в окружающем мире (ОК1-ОК12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2);

- понятие баз данных и простейшие средства управления ими (ОК1-ОК12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2);

- понятие и классификацию компьютерно-математических моделей (ОК1-ОК12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2);

- основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам (ОК1-ОК12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2);
- основные понятия автоматизированной обработки информации (ОК1-ОК12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2);
- знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем (ОК 1-12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2);

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология.

Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество.

Тема 1.2. Технологии получения, хранения, обработки и передачи информации.

Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.

Тема 2.1 Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники

Тема 2.2 Операционные системы и оболочки.

Тема 2.3 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты

Раздел 3. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты

Тема 3.1 Вредоносные программы и компьютерные вирусы. Методы защиты и антивирусные программы

Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации

Тема 4.1 Компьютерные телекоммуникации. Основные услуги компьютерных сетей.

Раздел 5 . Прикладные программные средства

Тема 5.1 Текстовые процессоры.

Тема 5.2 Электронные таблицы.

Тема 5.3 Системы управления базами данных.

Тема 5.4 Графические редакторы

Тема 5.5 Информационно-поисковые системы

Раздел 6. Автоматизированные системы.

Тема 6.1 Автоматизированные системы: понятия, состав, виды.

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе ОП.01 Теория государства и права

Программа учебной дисциплины «Теория государства и права» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Программа учебной дисциплины может быть использована: в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Теория государства и права» является дисциплиной общепрофессионального цикла профессиональной подготовки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Теория государства и права» являются:

- формирование у студентов комплексного представления о государственно-правовых явлениях и процессах, закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права;
- формирование систематизированного восприятия о процессе правового регулирования (его целях, задачах, стадиях и элементах), о формах выражения (объективации) правовых норм, о взаимосвязи особенностей право понимания и формирующихся на его основе правовых системах;
- наработка навыков системного мышления при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией правовых норм, в том числе с процессом правоприменения; формирование комплексного знания о различных стадиях данного процесса;
- привлечение внимания к роли национального фактора в создании и функционировании государства, его типологии, к раскрытию понятия государственного суверенитета и его значения в процессе развития, как самого государства, так и его правовой системы;
- формирование у студентов начальных знаний, необходимых для изучения отраслевых и прикладных юридических дисциплин; развитие у обучающихся навыков самостоятельного освоения материала, включая работу с учебной и научной литературой, самостоятельный поиск источников, критическое восприятие изучаемого материала.

Указанные цели достигаются посредством решения следующих задач:

- отражения в рамках дисциплины всех тем, традиционного рассматриваемых данным учебным курсом и раскрывающих наиболее общие закономерности развития государства и права;
- использование общенаучных, особенно - научных и специальных (частноправовых) методов при изложении учебного материала;
- использование данных сравнительного государственного ведения и правоведения, фактологического материала отдельных общественных наук, в том числе историко-правовых;
- привлечения широкого спектра источников учебной, научной и публицистической литературы;
- освещения различных теорий, доктрин, подходов применительно к различным аспектам предмета теории государства и права.

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;

- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. ГОСУДАРСТВО И ПРАВО

Тема 1.1. Предмет и метод теории государства и права

Тема 1.2. Происхождение государства и права

Раздел 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА

Тема 2.1. Понятие и основные признаки государства

Тема 2.2. Функции государства

Тема 2.3. Типы и формы государства

Тема 2.4. Механизм государства и политическая система общества

Тема 2.5 Гражданское общество и правовое государство

Раздел 3. ТЕОРИЯ ПРАВА

Тема 3.1 Понятие, сущность и принципы права

Тема 3.2 Формы права

Тема 3.3 Право в системе социальных норм

Тема 3.4 Правотворчество

Тема 3.5 Система права и система законодательства

Тема 3.6 Нормы права

Тема 3.7 Правовые отношения

Тема 3.8 Реализация права

Тема 3.9. Толкование права

Раздел 4. ПРАВОВОЕ ПОВЕДЕНИЕ И ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Тема 4.1 Правомерное поведение и правонарушение

Тема 4.2 Юридическая ответственность

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.02 Конституционное право

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовый уровень подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Конституционное право является частью основной профессиональной образовательной программы и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина «Конституционное право» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цель дисциплины: овладение студентами знаниями о конституционном праве как ведущей отрасли российского права и одноименной юридической науке, формирование умений и навыков, а также компетенций, позволяющих успешно их применять в юридической деятельности.

Задачи дисциплины:

- овладение знаниями о понятии и предмете конституционного права как отрасли права и юридической науки;
- уяснение юридической природы Конституции как основного закона государства и общества;
- усвоение содержания и проблематики основных конституционно - правовых институтов: основ конституционного строя, основ правового положения личности, федеративного устройства, системы государственной власти и основ местного самоуправления.

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА РОССИИ

Тема 1.1. Основные теоретические понятия и положения конституционного права

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОНСТИТУЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 2.1. Содержание Конституции Российской Федерации

Тема 2.2 Особенности государственного устройства России (Глава 1 КРФ)

Тема 2.3. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина (глава 2 КРФ).

Тема 2.4. Федеративное устройство России (глава 3 КРФ)

Тема 2.5. Избирательная система РФ

Тема 2.6. Система органов государственной власти.

Тема 2.7. Президент Российской Федерации и его полномочия (глава 4 КРФ).

Тема 2.8. Федеральное Собрание Российской Федерации (глава 5 КРФ).

Тема 2.9. Правительство Российской Федерации (глава 6 КРФ)

Тема 2.10 Судебная власть Российской Федерации (глава 7 КРФ)

Тема 2.11 Местное самоуправление (глава 8 КРФ)

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе ОП.03 Административное право

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Административное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, входящей в состав укрупнённой группы специальностей СПО 40.00.00 «Юриспруденция».

Программа учебной дисциплины может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы. Для полного, всестороннего и глубокого усвоения содержания дисциплины «Административное право» необходимо качественно освоить такие дисциплины как: «Теория государства и права», «Конституционное право».

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Административное право» состоит в усвоении и закреплении студентами, с использованием достижений современной правовой науки, базовых юридических знаний о государственно-правовых явлениях в сфере административного права, понятии и источниках административного права; понятии и видах административно-правовых норм; понятии государственного управления и государственной службы; о состав административного правонарушения, о порядке привлечения к административной ответственности, видах административных наказаний, понятии и видах административно-правовых отношений; понятии и видах субъектов административного права; административно-правовом статусе субъектов

административного права, о государственном управлении в различных сферах административно-правового регулирования.

Задачами преподавания дисциплины «Административное право» являются:

- формирование целостного теоретического представления об административном праве и его институтах,
- получение знаний о понятии, значении, формах и способах административно-правового регулирования,
- формирование знаний о различных административно-правовых документах; субъектах исполнительно-распорядительной деятельности; об административно-правовых отношениях,
- выработка профессиональных навыков анализа нормативных актов в сфере административного права,
- формирование систематизированного научного знания по вопросам теории и практики административного права,
- формирование гражданской и профессиональной позиции в вопросе защиты прав и гарантий граждан в административном порядке,
- воспитание нетерпимости к нарушениям законности и проявлениям коррупции в деятельности государственного аппарата; - выработка практических знаний и навыков для анализа и применения на практике норм административного законодательства; оказания консультационной помощи субъектам административных правоотношений.

Обучающиеся в результате освоения учебной дисциплины должны овладеть соответствующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно – правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно – распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно – правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно- правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-понятие и источники административного права;

- понятие и виды административно-правовых норм;

- понятия государственного управления и государственной службы;

-состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности. Виды административных наказаний, понятие и виды административно – правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;

- административно – правовой статус субъектов административного права.

Тематический план учебной дисциплины:

Введение

Раздел 1. Административное право и управление

Тема 1.1. Административное право, как отрасль права

Тема 1.2. Исполнительная власть как субъект управления

Раздел 2. Субъекты административного права

Тема 2.1. Граждане и юридические лица как субъекты административного права

Тема 2.2. Лица с иным статусом как субъекты административного права

Тема 2.3. Органы исполнительной власти в Российской Федерации

Тема 2.4. Государственная гражданская и муниципальная служба.

Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти, ее правовые акты

Тема 3.1. Формы и методы осуществления исполнительной власти

Тема 3.2. Правовые акты исполнительной власти

Тема 3.3. Административно-правовые методы

Раздел 4. Ответственность по административному праву

Тема 4.1. Административные правонарушения

Тема 4.2. Административная ответственность

Тема 4.3. Административные наказания

Раздел 5. Административное судопроизводство

Тема 5.1. Основы административного судопроизводства (КАС РФ).

Тема 5.2. Правила производства в судах различных инстанций (КАС РФ)

Тема 5.3. Подготовка материалов по делам об административных правонарушениях (КоАП РФ)

Тема 5.4. Производство по делам об административных правонарушениях (КоАП РФ)

Раздел 6. Обеспечение законности в государственном управлении

Тема 6.1. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.

Раздел 7. Государственное управление в социально-культурной сфере

Тема 7.1. Управление в области образования и здравоохранения

Тема 7.2. Управление в области труда и социального развития, социального обеспечения

Раздел 8. Государственное управление в административно-политической и оборонной сфере

Тема 8.1. Государственное управление в административно-политической сфере

Тема 8.2. Государственное управление в сфере обороны

Раздел 9. Межотраслевое государственное управление

Тема 9.1. Межотраслевое государственное управление в различных сферах

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального

обеспечения и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе ОП.04 Основы экологического права

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Основы экологического права является дисциплиной профессионального цикла профессиональной подготовки основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов системы знаний в области экологического права.

Задачи: изучение основ экологического права; решение ситуационных задач в сфере экологического права; овладение навыками работы с нормативными правовыми актами изучаемой отрасли права.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- решать ситуационные задачи в области экологического права, сохраняя и укрепляя доверие к юридическому сообществу.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, источники, предмет и метод экологического права;

- правовой статус субъектов экологических правоотношений; правовые основы управления природопользованием и охраной окружающей среды;
- правовые основы экологического надзора и контроля, виды ответственности за экологические правонарушения;
- особенности правового режима отдельных природных объектов;
- нормы международного экологического права

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть:**

- навыками работы с нормативными правовыми актами изучаемой отрасли права

Тематический план учебной дисциплины:

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 1.1. СБУ. Экологическое право, как отрасль права. Источники экологического права

Тема 1.2. Экологические правоотношения

Тема 1.3. Экологические права граждан.

Тема 1.4. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования

Тема 1.5. Управление в области охраны окружающей среды. Нормирование и экономическое регулирование

Тема 1.6. Организационно-правовые формы экологического контроля и экологической экспертизы

Тема 1.7. Юридическая ответственность за экологические правонарушения

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 2.1. Правовое регулирование использования и охраны отдельных природных объектов

Тема 2.2. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов и экологически неблагополучных территорий

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе ОП.05 Трудовое право

Область применения программы:

Программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Трудовое право» является дисциплиной профессионального цикла профессиональной подготовки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели изучения дисциплины:

- формирование у студента в процессе изучения дисциплины через представление знаний, умений по темам и разделам, приведенным в содержании программы по данной

дисциплине, интегрированных знаний и умений (профессиональных компетенций) требуемых квалификационной характеристикой по специальности.

Задачи изучения дисциплины:

- подготовить выпускников к деятельности в сферах государственного социального и пенсионного обеспечения граждан, в органах государственной власти и местного самоуправления, в любых организациях и на предприятиях независимо от их организационно-правовых форм.

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой

деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;

- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общая часть

- Тема 1.1. Трудовое право, как отрасль права.
- Тема 1.2. Субъекты трудового права.
- Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда.
- Тема 1. 4. Коллективные договоры и соглашения

Раздел 2. Особенная часть

- Тема 2.1. Занятость и трудоустройство.
- Тема 2.2. Трудовой договор.
- Тема 2.3 Рабочее время. Время отдыха.
- Тема 2.4. Заработная плата. Гарантии и компенсации.

Тема 2.5. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.

Тема 2.6. Трудовая дисциплина

Тема 2.7. Охрана труда.

Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 2.9. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.

Тема 2.10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе ОП.06 Гражданское право

Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Гражданское право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели изучения дисциплины:

- формирование у студента в процессе изучения дисциплины через представление знаний, умений по темам и разделам, приведенным в содержании программы по данной дисциплине, интегрированных знаний и умений (профессиональных компетенций) требуемых квалификационной характеристикой по специальности.

Задачи изучения дисциплины:

- подготовить выпускников к деятельности в сферах государственного социального и пенсионного обеспечения граждан, в органах государственной власти и местного

самоуправления, в любых организациях и на предприятиях независимо от их организационно-правовых форм.

Обучающиеся в результате освоения учебной дисциплиной должны овладеть соответствующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно – компьютерные технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско – правовая ответственность.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные положения гражданского права

Тема 1.1. Гражданское право, как отрасль права

Тема 1.2. Источники гражданского права

Тема 1.3. Гражданские правоотношения

Тема 1.4. Граждане как субъекты гражданского права

- Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданского права
Тема 1.6. Объекты гражданского права
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав ты гражданского права
Тема 1.8. Гражданско-правовая ответственность
Тема 1.9. Сделки
Тема 1.10. Представительство и доверенность
Тема 1.11. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве
Раздел 2 Право собственности и другие вещные права
Тема 2.1. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах
Тема 2.2. Приобретение и прекращение права собственности
Тема 2.3. Общая собственность
Тема 2.4. Ограниченные вещные права
Тема 2.5. Защита права собственности и иных вещных прав
Раздел 3 Общая часть обязательств права
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах
Тема 3.2. Исполнение обязательства и способы его обеспечения
Тема 3.3. Прекращение обязательств
Тема 3.4. Понятие договора
Раздел 4 Виды договоров
Тема 4.1. Договоры на отчуждение имущества
Тема 4.2. Договоры на передачу имущества
Тема 4.3. Договоры на выполнение работ
Тема 4.4. Договоры на оказания услуг и другие договоры
Раздел 5 Внедоговорные обязательства
Тема 5.1. Внедоговорные обязательства: понятие и виды
Раздел 6 Наследственное право
Тема 6.1 Наследственное право
Раздел 7 Основы права интеллектуальной собственности
Тема 7.1 Основы права интеллектуальной собственности

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе ОП.07 Семейное право

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Семейное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Семейное право» является дисциплиной профессионального цикла профессиональной подготовки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели дисциплины

- формировании знаний и четких представлений о природе и сущности семейных правоотношений и механизму их правового регулирования;
- овладение принципами, понятиями и категориями науки семейного права;
- формирование основ профессионального юридического мировоззрения.

Задачи:

- освоение семейно-правовой терминологии;
- изучение институтов семейного права и их особенностей;
- овладение методикой правового анализа семейно-правовых норм;
- формирование представлений о научных концепциях по вопросам семейного права;
- приобретение навыков по комментарию и толкованию правовых норм, законоположений и норм текущего законодательства, регламентирующих данную сферу общественных отношений.

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Общие положения

Тема 1 Общая характеристика семейного права

Тема 2 Заключение и прекращение брака

Раздел 2. Супружеские и родительские правоотношения

Тема 1. Права и обязанности супругов

Тема 2. Правоотношения между родителями и детьми

Раздел 3. Алиментные обязательства и устройство детей без попечения родителей

Тема 1. Алиментные обязательства членов семьи

Тема 2. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе ОП.08 Гражданский процесс

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Гражданский процесс» является дисциплиной профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Гражданский процесс» являются:

- подготовка обучающихся в сфере гражданских процессуальных правоотношений;
- обеспечение усвоения теоретических положений процессуальной формы регулирования споров, норм гражданского процесса;
- изучение положений действующего законодательства, регулирующего процедуру судебного рассмотрения споров, связанных с имущественными и личными неимущественными отношениями, наследственными правоотношениями, вопросами трудового права, регулирования отношений семейного законодательства;

Освоение дисциплины должно способствовать формированию компетенций, включающих в себя:

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции

ПК. 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК .1.2 - Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК. 1.4 - Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК. 2.3 - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Тематический план учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Тема 1.1. Понятие гражданского процессуального права

Тема 1.2. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений

Тема 1.3. Лица, участвующие в гражданском деле

Тема 1.4. Защита интересов других лиц в гражданском судопроизводстве

Тема 1.5. Представительство в суде

РАЗДЕЛ 2. КОМПЕТЕНЦИЯ СУДОВ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ. ИНСТИТУТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛА В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ

Тема 2.1. Подведомственность и подсудность гражданских дел судам

Тема 2.2. Судебные расходы Судебные штрафы

Тема 2.3. Процессуальные сроки

Тема 2.4. Доказывание и доказательства в гражданском процессе

Тема 2.5. Иск

РАЗДЕЛ 3. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ

Тема 3.1. Подготовка дела к судебному разбирательству

Тема 3.2. Судебное разбирательство в суде первой инстанции

Тема 3.3. Упрощенные процедуры по ГПК РФ

Тема 3.4. Особое производство

РАЗДЕЛ 4. ПЕРЕСМОТР СУДЕБНЫХ АКТОВ

Тема 4.1. Основные системы пересмотра судебных актов в гражданском процессе.

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе ОП.09 «Страховое дело»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Страховое дело» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, дисциплина «Страховое дело» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель учебного курса «Страховое дело» - ввести студента в круг знаний, составляющих основы профессиональной деятельности страховщика, а также помочь в изучении понятия, структуры, организации и полномочий, основных направлений (функций) страховой деятельности.

Задачи курса состоят:

- в ознакомлении студентов с основными понятиями и терминами страхования;
- в уяснении сведений о внутреннем построении органов, осуществляющих государственное социальное страхование, принципов их организации и деятельности, основных полномочиях;
- в выработке у студентов умений и навыков исследования и применения законодательства в области страхования;
- в формировании умений, необходимых для заключения и ведения договоров страхования.

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Тематический план учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СТРАХОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1.1. Экономическое содержание и основные понятия страхования

Тема 1.2. Классификация страхования

Тема 1.3. Система государственного социального страхования

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СТРАХОВАНИЯ И СТРАХОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Тема 2.1. Правовое регулирование страховой деятельности

Тема 2.2. Организационные основы деятельности страховщиков

Тема 2.3. Особенности договора страхования

Тема 2.4. Организационно правовые основы обязательного социального страхования

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе ОП.10 Статистика

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Статистика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Программа учебной дисциплины может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», дисциплина «Статистика» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся комплексных знаний в области статистики, необходимых для понимания тенденций развития России, актуальных проблем статистики в Российской Федерации, а также приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области статистики.

В ходе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- сформировать систему знаний обучающихся в области статистики;
- показать логические основы механизма применения статистики в анализе макро и микро экономических показателей развития экономики, в анализе социальных процессов Российской Федерации;
- научить обучающихся применения статистических методов а практике.

Учебная дисциплина ОП.10 Статистика обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательную базу организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Тематический план учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В СТАТИСТИКУ

Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики

Тема 1.2. Структура статистической науки

РАЗДЕЛ 2. СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения

Тема 2.2. Форма, виды и способы статистического наблюдения

РАЗДЕЛ 3. СВОДКА И ГРУППИРОВКА

Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки. Метод группировки в статистике

Тема 3.2. Принципы построения статистических группировок. Статистические ряды распределения

РАЗДЕЛ 4. СПОСОБЫ НАГЛЯДНОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ

Тема 4.1 Статистические таблицы. Графическое представление статистических данных

РАЗДЕЛ 5. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ.

Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Тема 5.2. Средние величины.

РАЗДЕЛ 6. СТАТИСТИЧЕСКИЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ.

Тема 6.1. Понятие вариации. Показатели вариации. Виды дисперсий и правила их сложения. Расчёт показателей вариации. Структурные характеристики вариационного ряда распределения

РАЗДЕЛ 7. ВЫБОРОЧНОЕ НАБЛЮДЕНИЕ.

Тема 7.1. Способы формирования выборочной совокупности. Определение способа отбора, построение доверительных интервалов

РАЗДЕЛ 8. РЯДЫ ДИНАМИКИ.

Тема 8.1. Виды и методы анализа рядов динамики. Расчёт показателей измерения уровней рядов динамики. Анализ изменений во времени. Методы стандартных весов

Тема 8.2. Метод анализа основной тенденции в рядах динамики.

РАЗДЕЛ 9. СТАТИСТИЧЕСКОЕ ИЗУЧЕНИЕ СВЯЗИ МЕЖДУ ЯВЛЕНИЯМИ.

Тема 9.1. Причинность, регрессия, корреляция. Коэффициенты регрессии

РАЗДЕЛ 10. ИНДЕКСЫ В СТАТИСТИКЕ.

Тема 10.1. Значение индексного метода. Индексы структурных сдвигов. Территориальные индексы

РАЗДЕЛ 11. СТАТИСТИКА В ПРИКЛАДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ.

Тема 11.1. Показатели трудовых ресурсов

Тема 11.2. Статистические показатели производительности труда

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе ОП.11 Экономика организации

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 Экономика организации является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Экономика организаций» направлено на достижение следующих целей: ознакомление студентов с основными понятиями экономики организации, методами расчета экономических показателей функционирования организаций, факторами и путями наилучшего использования ресурсов.

Задачи дисциплины:

- 1) освоение теоретических основ предпринимательства в условиях рыночной экономики;
- 2) ознакомление с законодательными, нормативными актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, предприятий различных организационно-правовых форм;
- 3) формирование самостоятельного экономического мышления;
- 4) освоение практических навыков в решении вопросов планирования хозяйственной деятельности предприятия, эффективного использования материальных, интеллектуальных и финансовых ресурсов;
- 5) развитие способности принятия оптимальных управленческих решений в конкурентной среде.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

Тематический план учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА

Тема 1.1. Организация - основное звено экономики

Тема 1.2. Организация производственного процесса и планирование деятельности организации

РАЗДЕЛ 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве

Тема 2.2. Оборотный капитал

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

Тема 2.4. Понятие лизинга и франчайзинга

РАЗДЕЛ 3. КАДРЫ И ОПЛАТА ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда

Тема 3.2. Организация оплаты труда

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 4.1. Издержки производства

Тема 4.2. Цена и ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность

Тема 4.4. Финансы организации

Тема 4.5. Продуктовая номенклатура организации, качество

Тема 4.6. Основы анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия

Тема 4.7. Экономическая эффективность организации

РАЗДЕЛ 5. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе ОП.12 Менеджмент

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

– обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;

– способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;

– способствовать развитию у обучающихся, а в будущем — практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения

– Анализировать организационные структуры управления

– Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала

– Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения

– Применять эффективные решения, используя систему методов управления

– Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития

– Методы планирования и организации работы подразделения

– Принципы построения организационной структуры управления

– Основы формирования мотивационной политики организации

– Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

– Внешнюю и внутреннюю среду организации

– Цикл менеджмента

– Процесс принятия и реализации управленческих решений

– Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта

– Систему методов управления

- Методику принятия решений
- Стили управления, коммуникации, принципы делового общения

Тематический план учебной дисциплины:

РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ: СУЩНОСТЬ И ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ

Тема 1.1 Методологические основы современного менеджмента

Тема 1.2 История развития менеджмента

РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ

Тема 2.1 Планирование

Тема 2.2 Организация

Тема 2.3. Мотивация

Тема 2.4. Контроль

Тема 2.5 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Тема 3.1 Сущность процесса принятия и реализации управленческого решения

Тема 3.2 Методы оптимизации решений

РАЗДЕЛ 4. КУЛЬТУРА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ

Тема 4.1 Организационная (корпоративная) культура

Тема 4.2 Стили руководства

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является дисциплиной профессионального цикла профессиональной подготовки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1. Введение. Документ и система документации

Тема 2. Организационно-распорядительные документы

Тема 3. Кадровая документация

Тема 4. Договорно-правовая документация

Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов

Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа дисциплины может быть использована:
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» представляет собой дисциплину цикла ОП – общепрофессиональная дисциплина - научный цикл по специальности - 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- овладение основными понятиями в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- формирование целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;
- формирование основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в экономической деятельности;
- формирование знаний состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- формирование навыков использования современных компьютерных технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- применять первичные средства пожаротушения (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- оказывать первую помощь пострадавшим (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- основы военной службы и обороны государства (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- способы защиты населения от оружия массового поражения (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);

Тематический план учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЮРИСТА

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий.

Тема 1.3. Понятие информации и правовой информации.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 2.1 Использование MS Excel при формировании экономических документов

Тема 2.2 Базы данных как основа информационной системы

Тема 2.3 Проектирование базы данных

РАЗДЕЛ 3. КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ

Тема 3.1 Компьютерные системы. Локальные и глобальные сети.

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Завершающим этапом освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются военные сборы для юношей в каникулярное время.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.15 Безопасность жизнедеятельности является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: формирование профессиональной культуры безопасности, т.е. готовности и способности личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи:

- формирование у обучающихся представления о содержании понятий «опасности» и «безопасности»;
- формирование знания о принципах и методах защиты человека и среды обитания от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций;
- освоение практических навыков принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, проведения мероприятий по ликвидации их последствий, умения оказывать первую помощь.

Учебная дисциплина ОП.15 Безопасность жизнедеятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим;
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Тематический план учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Тема 1.2. Организация гражданской обороны

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах

Тема 1.6 Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе

Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России

Тема 2.3. Строевая подготовка

Тема 2.4. Огневая подготовка

Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе

ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения при наличии среднего общего образования.

Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

- уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в

предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

- знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК.01.01 Право социального обеспечения

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 1.1. Понятие и развитие социального обеспечения

Тема 1.2. Финансовая основа социального обеспечения

Тема 1.3. Понятие, предмет и метод, система права социального обеспечения

Тема 1.4. Принципы права социального обеспечения

Тема 1.5. Источники права социального обеспечения

Тема 1.6. Правовые отношения по социальному обеспечению

Тема 1.7. История отечественного законодательства о социальном обеспечении

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 2.1. Трудовой стаж

Тема 2.2. Пенсионное обеспечение

Тема 2.3. Пособия, денежные компенсации по системе социального обеспечения

Тема 2.4. Пособия, денежные компенсации по системе социального обеспечения

Тема 2.5. Социальное обслуживание

Тема 2.5. Государственная социальная помощь

Тема 2.5. Международно-правовое регулирование социального обеспечения

Раздел ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

Тема 1. Введение в учебную дисциплину.

Тема 2. Психология познавательных процессов.

Тема 3. Психология личности.

Тема 4. Деонтология социальной работы

Тема 5. Психология и этика профессиональной деятельности юриста

Тема 6. Основы общей этики.

Тема 7. Эстетическая культура юриста.

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе

ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Область применения программы

Программа профессионального модуля (по профилю специальности является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности МДК.02 .01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью освоения профессионального модуля заключается в том, что студент должен освоить основной вид деятельности: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» исходя из профессиональных компетенций обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- освоение теоретических знаний по проблемам права социального обеспечения, действующего законодательства по социальному обеспечению и грамотному применению его в конкретных практических ситуациях;
- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Задачами дисциплины являются:

- получить представление о государственной системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- освоить разнообразие форм организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

Освоение содержания учебной дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда России» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

РАЗДЕЛ 1. НАЗНАЧЕНИЕ ПСО В СИСТЕМЕ РОССИЙСКОГО ПРАВА

Тема 1.1. Общая характеристика системы социальной защиты населения в Российской Федерации

Тема 1.2. Пенсионный фонд Российской Федерации

Тема 1.3. Фонд социального страхования Российской Федерации

Тема 1.4. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

РАЗДЕЛ 2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

Тема 2.1. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации в сфере социальной защиты населения

Тема 2.2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Тема 2.3. Федеральные учреждения медико - социальной экспертизы

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Тема 3.1. Правовое положение, задачи и функции органов социальной защиты населения города и района населения.

Тема 3.2. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения

Тема 3.3. Организация назначения, выплаты и доставки пособий и компенсаций.

Тема 3.4. Организация работы органов соцзащиты населения по трудовому устройству и реабилитации инвалидов, материально-бытовому и социальному обслуживанию

Тема 3.5. Организация социального обслуживания населения

Тема 3.6. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ

Тема 4.1. Структура и правовое положение органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Тема 4.2. Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ

Тема 4.3. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.

Тема 4.4. Организация работы отдела (группы) оценки пенсионных прав застрахованных лиц

Тема 4.5. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий

Тема 4.6. Организация работы отделов социальных выплат

Тема 4.7. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ

РАЗДЕЛ 5. НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ.

Тема 5.1. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания граждан

Тема 5.2. Организация работы негосударственных пенсионных фондов по дополнительному Пенсионному обеспечению граждан. Предоставление мер социальной

поддержки организациями, независимо от форм собственности, работникам этих организаций

Тема 5.3. Социальное обслуживание негосударственными организациями и гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.