

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаджибутаева Султанага Рамазановна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 31.08.2023 21:19:16  
Уникальный программный ключ:  
2b71376f78d52b66ab183b5be5a3b5fe443c04a8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебно-методической работе  
 /Кадрышева Ж.А.  
«02» марта 2021 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**Форма обучения – заочная**  
(очная или заочная)

Уровень образования: - среднее общее образование  
(среднее общее образование или основное общее образование)

Год набора: 2021

Кизляр  
2021

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Разработчик (и):

Хими́на Е.В., преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

  
подпись


Рецензент:

Гарунов Сахрат Курбанович, помощник судьи Кизлярского городского суда Республики Дагестан  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

  
подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии «Общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Протокол № 7 от «18» февраля 2021 г.

Председатель ЦМК  / Омарова М.М.  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 6  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                                     | 12 |
| 5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ<br>ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ<br>ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 13 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Рабочая программа дисциплины может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» представляет собой дисциплину цикла ЕН – математический и общий естественно - научный цикл по специальности - 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Целью** изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

**Задачи** освоения учебной дисциплины:

- овладение основными понятиями в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- формирование целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;
- формирование основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в экономической деятельности;
- формирование знаний состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- формирование навыков использования современных компьютерных технологии в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен:**

**уметь:**

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10);
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10);

- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10);

**знать:**

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10);
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10);
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10).

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов.  
самостоятельной работы обучающегося 110 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Объем часов</b>      |
|---|-------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>120</b>              |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>10</b>               |
| в том числе:  |                         |
| лекции (уроки)  | -                       |
| практические занятия                                    | 10                      |
| лабораторные работы                                     | -                       |
| контрольные работы                                      | -                       |
| курсовая работа (проект)                                | -                       |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>110</b>              |
| <b>Консультации</b>                                     | -                       |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                         |                         |
| <b>Итоговая аттестация в форме</b>                      | <b>Экзамен – 2 сем.</b> |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»**

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)<br><i>(если предусмотрены)</i>               | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
|   |  | очная       |                  |
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1.</b>  | <b>Информационные технологии в правоохранительной деятельности</b>   | <b>50</b>   |                  |
| <b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.</b> | Содержание учебного материала  | -           | 1                |
|   | Информационные системы предприятий. Информация. Основные методы обработки информации. Информационные технологии. Информационная система (ИС). Классификация и виды ИС. Структура ИС. |             |                  |
|   | Практические занятия   | -           |                  |
|   | Контрольные работы   | -           |                  |
|   | Самостоятельная работа   | 18          |                  |
| <b>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий.</b>     | Содержание учебного материала  | -           | 1                |
|   | Классификация ЭВМ. Архитектура ЭВМ. Состав вычислительной системы. Периферийные устройства. Средства организационной техники. Санитарно-гигиенические нормативы для АРМ юристов.     |             |                  |
|   | Практические занятия   | -           |                  |
|   | Контрольные работы   | -           |                  |
|   | Самостоятельная работа   | 16          |                  |
| <b>Тема 1.3. Понятие информации и правовой информации.</b>              | Содержание учебного материала  | -           | 1                |
|   | Понятие информационных систем, их классификация, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр,         |             |                  |

|  |   |           |     |
|--|---|-----------|-----|
|  | поиск, редактирование и печать информационных материалов. Справочно-правовые системы (СПС): «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», «ЮСИС».  |           |     |
|  | Практические занятия<br>Практическая работа 1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», «ЮСИС».  | 2         |     |
|  | Контрольные работы  | -         |     |
|  | Самостоятельная работа  | 14        |     |
| <b>Раздел 2.</b>                                   | <b>Программное обеспечение информационных технологий.</b>   | <b>54</b> |     |
| <b>Тема 2.1 Системное программное обеспечение</b>  | Содержание учебного материала   | -         | 1   |
|  | Классификация программного обеспечения. Файловая система. Операционные системы: назначение, состав. Операционные системы семейства Windows. Интерфейс Windows. Файловые менеджеры. Вирусы. Антивирусы.  |           |     |
|  | Практические занятия  | -         |     |
|  | Контрольные работы  | -         |     |
|  | Самостоятельная работа  | 14        |     |
| <b>Тема 2.2 Прикладное программное обеспечение</b> | Содержание учебного материала   | -         | 1,2 |
|  | Текстовые процессоры (Word).<br>технологии Word: шаблон документа, электронная форма документа, связывание и внедрение объектов, структурно-сложный документ.<br>Комплексные информационные технологии Excel: контроль ввода данных, функции Excel, списки и базы данных Excel, графическое представление данных, анализ данных и оптимизация в Excel.<br>Комплексные информационные технологии PowerPoint: Режимы создания презентаций, оформление презентации, мультимедийные средства, настройка презентации.<br>Программные средства сжатия данных. Понятие архивации, типы архивов.<br>Автоматизированные информационные системы правоохранительных органов. Программа «Фоторобот» |           |     |



|  |   |    |     |
|--|---|----|-----|
|  | <p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа 2. Комплексные информационные технологии Word: форматирование, шаблон документа, электронная форма документа</p> <p>Практическая работа 3. Microsoft Power Point. Создание доклада по презентации и выступление с ним.</p> <p>Практическая работа 4. Работа в программе «Фоторобот»</p>  | 6  |     |
|  | Контрольные работы  | -  |     |
|  | Самостоятельная работа  | 20 |     |
| <b>Тема 2.3 Защита информации в информационных системах</b>        | Содержание учебного материала   | -  | 1,2 |
|  | Законодательная, нормативно-правовая и научная база информационной безопасности. Структура и задачи органов (подразделений), обеспечивающих безопасность ИТ. Организационно-технические и режимные меры и методы (Политика информационной безопасности). Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности: факторы угроз сохранности информации в информационных системах, требования к защите информационных систем, классификация схем защиты информационных систем, анализ сохранности информационных систем, комплексная защита информации в персональных ЭВМ. |    |     |
|  | Практические занятия  | -  |     |
|  | Контрольные работы  | -  |     |
|  | Самостоятельная работа  | 14 |     |
| <b>Раздел 3.</b>   | <b>Компьютерные системы</b>   |    |     |
| <b>Тема 3.1 Компьютерные системы. Локальные и глобальные сети.</b> | Содержание учебного материала   | -  | 1,2 |
|  | <p>Понятие компьютерной сети. Топология локальных сетей. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия</p> <p>Интернет. Основные понятия. Протоколы Интернет. Подключение к Интернету. Основные понятия Word Wide Web. Поиск информации в Word Wide Web. Отправка и получение сообщений. Пакетная передача данных.</p>   |    |     |

|              |  |            |  |
|--------------|--|------------|--|
|              | Практические занятия<br>Практическая работа 5. Локальные и глобальные компьютерные сети. Передача и получение данных с использованием локальной и глобальной сети. | 2          |  |
|              | Контрольные работы   | -          |  |
|              | Самостоятельная работа   | 14         |  |
| <b>Всего</b> |  | <b>120</b> |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет № 31 математических дисциплин (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 30 посадочных места (столов 15 шт., стульев 30 шт.), рабочее место преподавателя ( стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2160 1,8 GHz ОЗУ- 2 Gb, HDD-500Gb, DVD RV-ROM, Клавиатура, Мышь. ОС windows 7 Максимальная. Локальный сеть с выходом в Интернет. Видеопроектор потолочный Epson EB-S82, проекционный экран Clasic Solition 266x149, акустические колонки Genius.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

| Библиографическое описание издания<br>(автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)  | Основная/<br>дополнительная литература | Книгообеспеченность  |   |
|---|--|----------------------|---|
|   |  | Кол-во экз. в библи. | Электронные ресурсы   |
| Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. | Основная                               | -                    | <a href="https://urait.ru/bcode/511841">https://urait.ru/bcode/511841</a> |
| Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с.   | Основная                               | -                    | <a href="https://urait.ru/bcode/516623">https://urait.ru/bcode/516623</a> |
| Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с.   | Основная                               | -                    | <a href="https://urait.ru/bcode/511557">https://urait.ru/bcode/511557</a> |
| Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с.  | Основная                               | -                    | <a href="https://urait.ru/bcode/510331">https://urait.ru/bcode/510331</a> |
| Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования /  | Дополнительная                         | -                    | <a href="https://urait.ru/bcode/516847">https://urait.ru/bcode/516847</a> |

|   |                |   |   |
|---|----------------|---|---|
| Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с.   |                |   |   |
| Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. | Дополнительная | - | <a href="https://urait.ru/bcode/512863">https://urait.ru/bcode/512863</a> |

Таблица 2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД  |
|---|--|
| 1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>             |
| 2 | Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a> |

Таблица 3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС   |
|---|--|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> |
| 2 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>          |

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <b>умения</b>   |   |
| решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи (ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10);   | Собеседование<br>Тестирование<br>Практические работы  |
| работать в локальной и глобальной компьютерных сетях (ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10);  | Собеседование<br>Тестирование<br>Практические работы  |
| предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации (ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10) | Собеседование<br>Тестирование<br>Практические работы  |
| <b>знания</b>   |   |
| основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации (ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10);  | Собеседование<br>Тестирование<br>Практические работы  |

| <b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b> |
|--|--|
| состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10)                                  | Собеседование<br>Тестирование<br>Практические работы         |
| состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10). | Собеседование<br>Тестирование<br>Практические работы         |

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии заявления осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения и другие помещения учебного корпуса, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.