

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаджибутаева Султанага Рамазановна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 31.08.2023 21:10:04  
Уникальный программный ключ:  
2b71376f78d52b66ab183b5be5a3b5fe443c04a8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ



Зам. директора по учебно-методической работе

*Ж.А. Кадрышева* /Кадрышева Ж.А.

«02» марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**Форма обучения – очная**

(очная или заочная)

Уровень образования: - основное общее образование

(среднее общее образование или основное общее образование)

**Год набора: 2020**

Кизляр  
2020

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»

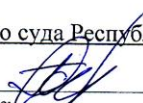
Разработчик (и):

Хими́на Е.В., преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

  
подпись

Рецензент:

Гарунов Сахрат Курбанович, помощник судьи Кизлярского городского суда Республики Дагестан  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

  
подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии «Общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Протокол № 7 от «18» февраля 2020 г.

Председатель ЦМК  / Омарова М.М.  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Рабочая программа дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» представляет собой дисциплину цикла ЕН – математический и общий естественно - научный цикл по специальности - 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Целью** изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

**Задачи** освоения учебной дисциплины:

- овладение основными понятиями в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- формирование целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;
- формирование основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в экономической деятельности;
- формирование знаний состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- формирование навыков использования современных компьютерных технологии в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен:**

**уметь:**

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10);
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10);

- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10);

**знать:**

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10);
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10);
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10).

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов.  
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	60
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
<b>Консультации</b>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>Экзамен – 4 сем.</b>

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
		очная	
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Информационные технологии в правоохранительной деятельности</b>	<b>50</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.</b>	Содержание учебного материала	4	1
	Информационные системы предприятий. Информация. Основные методы обработки информации. Информационные технологии. Информационная система (ИС). Классификация и виды ИС. Структура ИС.		
	Практические занятия Практическая работа 1. Изучение эволюции компьютерно-ориентированных технологий управления Практическая работа 2. Классификация и виды ИС. Структура ИС.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	10	
<b>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий.</b>	Содержание учебного материала	4	1
	Классификация ЭВМ. Архитектура ЭВМ. Состав вычислительной системы. Периферийные устройства. Средства организационной техники. Санитарно-гигиенические нормативы для АРМ юристов.		
	Практические занятия Практическая работа 3. Изучение архитектуры ЭВМ. Практическая работа 4. Изучение принципов работы периферийных устройств. Практическая работа 5. Санитарно-гигиенические нормативы для АРМ юристов.	6	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа	6	
<b>Тема 1.3. Понятие информации и правовой информации.</b>	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие информационных систем, их классификация, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов. Справочно-правовые системы (СПС): «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», «ЮСИС».		
	Практические занятия Практическая работа 6. Государственная автоматизированная система Российской Федерации (ГАС) «Правосудие» ( <a href="http://www.sudrf.ru">http://www. sudrf.ru</a> ). Практическая работа 7. Справочно-правовые система «КонсультантПлюс». Практическая работа 8. Справочно-правовые система «Гарант», Практическая работа 9. Справочно-правовые система «Кодекс», Практическая работа 10. Справочно-правовые система «Эталон», «ЮСИС».	10	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	4	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>54</b>	
<b>Тема 2.1 Системное программное обеспечение</b>	Содержание учебного материала	4	1
	Классификация программного обеспечения. Файловая система. Операционные системы: назначение, состав. Операционные системы семейства Windows. Интерфейс Windows. Файловые менеджеры. Вирусы. Антивирусы.		
	Практические занятия Практическая работа 11. Работа с файловыми менеджерами «Проводник», «Мой компьютер» MultiCommander. Практическая работа 12. Архивация файлов в zip, rar Практическая работа 13. Вирусы. Антивирусы.	6	
	Контрольные работы	-	



	Самостоятельная работа	4	
<b>Тема 2.2 Прикладное программное обеспечение</b>	Содержание учебного материала	2	1,2
	<p>Текстовые процессоры (Word). технологии Word: шаблон документа, электронная форма документа, связывание и внедрение объектов, структурно-сложный документ.</p> <p>Комплексные информационные технологии Excel: контроль ввода данных, функции Excel, списки и базы данных Excel, графическое представление данных, анализ данных и оптимизация в Excel.</p> <p>Комплексные информационные технологии PowerPoint: Режимы создания презентаций, оформление презентации, мультимедийные средства, настройка презентации.</p> <p>Программные средства сжатия данных. Понятие архивации, типы архивов.</p> <p>Автоматизированные информационные системы правоохранительных органов. Программа «Фоторобот»</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа 14. Комплексные информационные технологии Word: форматирование, шаблон документа, электронная форма документа</p> <p>Практическая работа 15. Связывание и внедрение объектов, структурно-сложный документ Word</p> <p>Практическая работа 16. Формат ячеек. Контроль ввода данных. списки и базы данных в Excel</p> <p>Практическая работа 17. Проведение расчетов по функциям и формулам в Excel. Графическое представление данных в Excel.</p> <p>Практическая работа 18. Обобщение, анализ данных и оптимизация в Excel.</p> <p>Практическая работа 19. Комплексные информационные технологии PowerPoint: Режимы создания презентаций, оформление презентации, мультимедийные средства, настройка презентации</p> <p>Практическая работа 20. Microsoft Power Point. Создание доклада по презентации и выступление с ним.</p> <p>Практическая работа 21. Автоматизированные информационные системы правоохранительных органов</p> <p>Практическая работа 22. Работа в программе «Фоторобот»</p>	20	

	Практическая работа 23. Создание фоторобота по заданным параметрам.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	4	
<b>Тема 2.3 Защита информации в информационных системах</b>	Содержание учебного материала	2	1,2
	Законодательная, нормативно-правовая и научная база информационной безопасности. Структура и задачи органов (подразделений), обеспечивающих безопасность ИТ. Организационно-технические и режимные меры и методы (Политика информационной безопасности). Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности: факторы угроз сохранности информации в информационных системах, требования к защите информационных систем, классификация схем защиты информационных систем, анализ сохранности информационных систем, комплексная защита информации в персональных ЭВМ.		
	Практические занятия Практическая работа 24. Изучение Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" Практическая работа 25. Защита информационных систем, анализ сохранности информационных систем.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	8	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Компьютерные системы</b>		
<b>Тема 3.1 Компьютерные системы. Локальные и глобальные сети.</b>	Содержание учебного материала	2	1,2
	Понятие компьютерной сети. Топология локальных сетей. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия Интернет. Основные понятия. Протоколы Интернет. Подключение к Интернету. Основные понятия Word Wide Web. Поиск информации в Word Wide Web. Отправка и получение сообщений. Пакетная передача данных.		

	Практические занятия Практическая работа 26. Локальные и глобальные компьютерные сети. Структура, адресация, протоколы передачи данных сети Интернет. Практическая работа 27. Основные услуги сети Интернет. Браузеры. Поиск информации. Практическая работа 28. Передача и получение данных с использованием локальной сети. Практическая работа 29. Поиск информации в Word Wide Web на заданную тему. Практическая работа 30. Пакетная передача данных.	10	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	4	
<b>Всего</b>		<b>120</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет № 31 математических дисциплин (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 30 посадочных места (столов 15 шт., стульев 30 шт.), рабочее место преподавателя ( стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2160 1,8 GHz ОЗУ- 2 Gb, HDD-500Gb, DVD RV-ROM, Клавиатура, Мышь. ОС windows 7 Максимальная. Локальный сеть с выходом в Интернет. Видеопроектор потолочный Epson EB-S82, проекционный экран Clasic Solition 266x149, акустические колонки Genius.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библи.	Электронные ресурсы
Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/511841">https://urait.ru/bcode/511841</a>
Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/516623">https://urait.ru/bcode/516623</a>
Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/511557">https://urait.ru/bcode/511557</a>
Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/510331">https://urait.ru/bcode/510331</a>
Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования /	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/516847">https://urait.ru/bcode/516847</a>

Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с.			
Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/512863">https://urait.ru/bcode/512863</a>

Таблица 2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>

Таблица 3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
2	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>умения</b>	
решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи (ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10);	Собеседование Тестирование Практические работы
работать в локальной и глобальной компьютерных сетях (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10);	Собеседование Тестирование Практические работы
предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10)	Собеседование Тестирование Практические работы
<b>знания</b>	
основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой	Собеседование Тестирование Практические работы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
информации (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10);	
состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10)	Собеседование Тестирование Практические работы
состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10).	Собеседование Тестирование Практические работы

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии заявления осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения и другие помещения учебного корпуса, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.