

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаджибутаева Султанага Рамазановна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.09.2023 21:39:34  
Уникальный программный ключ:  
2b71376f78d52b66ab183b5be5a3b5fe443c04a8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебно-методической работе  
/Кадрьшева Ж.А.  
«02» марта 2023 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – заочная  
(очная или заочная)

Уровень образования: - основное общее образование  
(среднее общее образование или основное общее образование)

Год набора: 2023

Кизляр  
2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Разработчик (и):

Хими́на Е.В., преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

  
подпись

Рецензент:

Кадиева А.М., директор ГКУ РД «Управление социальной защиты населения в МО «Кизлярский район»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

  
подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных, социально-экономических, математических, естественнонаучных дисциплин по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Протокол № 7 от «18» февраля 2023 г.

Председатель ЦМК  / Омарова М.М.  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа дисциплины может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информатика» представляет собой дисциплину цикла ЕН – математический и общий естественно - научный цикл по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Цель** освоения дисциплины «Информатика»: формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете; формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях;
- осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.
- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.
- Общие компетенции, включающие в себя способность:
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать готовые прикладные компьютерные программы по профилю подготовки (ОК1-ОК12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2);
- соблюдать требования техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации (ОК1-ОК12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2);
- анализировать алгоритмы (ОК1-ОК12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2);
- использовать типовые приемы написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования (ОК1-ОК12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2);
- применять на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдать правила личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете (ОК1-ОК12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2);
- использовать изученные прикладные программные средства (ОК 1-12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- роль информации и информационных процессов в окружающем мире (ОК1-ОК12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2);
- понятие баз данных и простейшие средства управления ими (ОК1-ОК12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2);
- понятие и классификацию компьютерно-математических моделей (ОК1-ОК12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2);
- основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам (ОК1-ОК12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2);
- основные понятия автоматизированной обработки информации (ОК1-ОК12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2);

- знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем (ОК 1-12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2);

**Владеть:**

- навыками алгоритмического мышления и понимания методов формального описания алгоритмов (ОК1-ОК12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2);

- знанием основных алгоритмических конструкций (ОК1-ОК12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2);

- способами представления, хранения и обработки данных на компьютере (ОК1-ОК12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2);

- компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах (ОК1-ОК12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2).

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов.

самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	8
практические занятия	6
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Консультации</b>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>Диф.зачет – 4 сем.</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
		очная	
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология.</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Информация, информационные процессы и информационное общество.	Содержание учебного материала	1	1
	Основные понятия. Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы.		
	Практические занятия	-	
	<u>Контрольные работы</u>	-	
	Самостоятельная работа	5	
<b>Тема 1.2.</b> Технологии получения, хранения, обработки и передачи информации.	Содержание учебного материала	1	1
	Основные технологии работы с информацией. Поиск и систематизация информации, хранение информации, передача информации в технических системах. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Преобразование информации на основе формальных правил. Алгоритмизация как необходимое условие автоматизации.		
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	5	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Архитектура	Содержание учебного материала	1	1

персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники.	Общий состав и структура персональных ЭВМ. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера: процессор, память. Периферийные устройства. Клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик. Мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Виды программ для компьютеров. Инсталляция программ.		
	Практические занятия Практическая работа 1. Изучение архитектуры персонального компьютера	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	4	
<b>Тема 2.2</b> Операционные системы и оболочки.	Содержание учебного материала	-	
	Операционная система. Разнообразие операционных систем. Виды операционных систем. Виды, назначение, состав, загрузка. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу. Ввод команд.	-	1
	Практические занятия Практическая работа 3. Работа с файлами, папками и каталогами.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	4	
<b>Тема 2.3</b> Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	Содержание учебного материала	-	1,2
	Общий обзор, назначение и возможности, порядок работы прикладных программ. Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит.		
	Практические занятия Практическая работа 4. Выполнение операций с каталогами и файлами посредством файлового менеджера.	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты</b>	10	
<b>Тема 3.1.</b> Вредоносные	Содержание учебного материала	1	1,2



<p>программы и компьютерные вирусы. Методы защиты и антивирусные программы.</p>	<p>Защита информации от вредоносных программ. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты.</p>		
	<p>Практические занятия Практическая работа 2. Тестирование на наличие компьютерного вируса, лечение зараженных файлов.</p>	1	
	<p>Контрольные работы</p>	-	
	<p>Самостоятельная работа</p>	8	
<p><b>Раздел 4.</b></p>	<p><b>Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.</b></p>	8	
<p><b>Тема 4.1</b> Компьютерные телекоммуникации. Основные услуги компьютерных сетей.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	1,2
	<p>Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей. Гипертекст. Сеть Интернет: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации.</p>		
	<p>Практические занятия</p>	-	
	<p>Контрольные работы</p>	-	
	<p>Самостоятельная работа</p>	6	
<p><b>Раздел 5.</b></p>	<p><b>Прикладные программные средства</b></p>	15	
<p><b>Тема 5.1</b> Текстовые процессоры.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	-	1,2
	<p>Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов. Копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагмента текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование документов. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ объектов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами.</p>		

	<p>Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Работа с многостраничными документами. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.</p> <p>Практические занятия Практическая работа 3. Создание документов в текстовом процессоре.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа</p>	1	
		-	
		2	
<b>Тема 5.2</b> Электронные таблицы.	Содержание учебного материала	-	1,2
	<p>Электронные таблицы. Основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Оформление таблиц. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Проведение расчетов в электронных таблицах и представление данных в наглядном виде, поиск информации. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.</p>		
	Практические занятия Практическая работа 4. Автоматические расчеты в электронных таблицах	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Тема 5.3</b> Системы управления базами данных.	Содержание учебного материала	1	1,2
	<p>Организация баз данных. Основные элементы базы данных. Режим работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы.</p>		
	Практические занятия	-	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Тема 5.4</b> Графические редакторы.	Содержание учебного материала	-	1,2
	Графический редактор. Назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитра цветов. Создание и редактирование изображений. Рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом. Форматы графических файлов.		
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	3	
<b>Тема 5.5</b> Информационно-поисковые системы.	Содержание учебного материала	-	1,2
	Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы, представленной на отечественном рынке и доступной в сети Интернет. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой. Правила и порядок использования информации для решения профессиональной деятельности.		
	Практические занятия	1	
	Практическая работа 5. Поиск информации для решения профессиональной деятельности в ИПС.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Раздел 6.</b>	<b>Автоматизированные системы.</b>	<b>5</b>	
<b>Тема 6.1</b> Автоматизированные системы: понятия, состав, виды.	Содержание учебного материала	1	1,2
	Виды автоматизированных систем. Автоматизированное рабочее место специалиста. Профессиональные автоматизированные системы. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.		

	Практические занятия	1	
	Практическая работа 6. Работа в профессиональной автоматизированной системе		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	3	
<b>Всего</b>		<b>62</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет № 31 математических дисциплин (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 30 посадочных места (столов 15 шт., стульев 30 шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2160 1,8 GHz ОЗУ- 2 Gb, HDD-500Gb, DVD RV-ROM, Клавиатура, Мышь. ОС windows 7 Максимальная. Локальный сеть с выходом в Интернет. Видеопроектор потолочный Epson EB-S82, проекционный экран Clasic Solition 266x149, акустические колонки Genius.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

Кабинет № 25 Лаборатория информатики (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники).

Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 11 посадочных мест (11 компьютерных столов, 17 стульев) рабочее место преподавателя (компьютерный стол 1шт., кресло 1шт.), доска меловая односекционная 1шт., доска маркерная на колесиках 1 шт., жалюзи 1шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 11 шт. Операционная система Linux Mint 19 MATE, 20.04, офисный пакет LibreOffice. графический редактор GIMP, программа трехмерной графики Blender, среды разработки Dev-C++, ASMTTool - лицензия GNU GPL, Visual Studio Community (включая C++, C#, JavaScript, .NET, SQL) - freemium, RADStudio (Delphi, C++ Builder, Rad PHP) - академическая лицензия. 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware), антивирусная программа Kaspersky Free.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования /	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bco/de/513264">https://urait.ru/bco/de/513264</a>

В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с.			
Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/513266">https://urait.ru/bcode/513266</a>
Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 662 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/530939">https://urait.ru/bcode/530939</a>
Мойзес, О. Е. Информатика. Углубленный курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/516858">https://urait.ru/bcode/516858</a>
Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/519837">https://urait.ru/bcode/519837</a>
Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/519866">https://urait.ru/bcode/519866</a>

Таблица 2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>

Таблица 3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
2	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения	

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи (ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10);	Собеседование Тестирование Практические работы
работать в локальной и глобальной компьютерных сетях (ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10);	Собеседование Тестирование Практические работы
предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации (ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10)	Собеседование Тестирование Практические работы
<b>знания</b>	
основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации (ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10);	Собеседование Тестирование Практические работы
состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения (ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10)	Собеседование Тестирование Практические работы
состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем (ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10).	Собеседование Тестирование Практические работы

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии заявления осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения и другие помещения учебного корпуса, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.