

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаджибутаева Султанага Рамазановна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.09.2023 21:25:03  
Уникальный программный ключ:  
2b71376f78d52b66ab183b5be5a3b5fe443c04a8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
**Частное профессиональное образовательное учреждение**  
**«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

**УТВЕРЖДАЮ**



Зам. директора по учебно-методической работе  
Кадрышева Ж.А.

«03» марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Форма обучения – заочная**  
(очная или заочная)

Уровень образования: - **основное общее образование**  
(среднее общее образование или основное общее образование)

**Год набора: 2020**

Кизляр  
2020

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Разработчик (и):

Хими́на Е.В., преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рецензент:

Кадиева А.М., директор ГКУ РД «Управление социальной защиты населения в МО «Кизлярский район»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных, социально-экономических, математических, естественнонаучных дисциплин по специальности 40 02 01 Право и организация социального обеспечения.

Протокол № 7 от «18» февраля 2020 г.

Председатель ЦМК  / Омарова М.М.  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 6  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                                     | 14 |
| 5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ<br>ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ<br>ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 15 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа дисциплины может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информатика» представляет собой дисциплину цикла ЕН – математический и общий естественно - научный цикл по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Цель** освоения дисциплины «Информатика»: формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете; формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях;
- осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.
- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.
- Общие компетенции, включающие в себя способность:
- Ок1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Ок2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Ок 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

- Ок 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Ок 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Ок 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Ок 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- Ок 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- Ок 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- Ок 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- Ок 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- Ок 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать готовые прикладные компьютерные программы по профилю подготовки (ОК1-ОК9);
- соблюдать требования техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации (ОК1-ОК9);
- анализировать алгоритмы (ОК1-ОК9);
- использовать типовые приемы написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования (ОК1-ОК9);
- применять на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдать правила личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете (ОК1-ОК9);
- использовать изученные прикладные программные средства (ОК 1-9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- роль информации и информационных процессов в окружающем мире (ОК1-ОК9);
- понятие баз данных и простейшие средства управления ими (ОК1-ОК9);
- понятие и классификацию компьютерно-математических моделей (ОК1-ОК9);
- основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам (ОК1-ОК9);
- основные понятия автоматизированной обработки информации (ОК1-ОК9);
- знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем (ОК 1-9);

**Владеть**:

- навыками алгоритмического мышления и понимания методов формального описания алгоритмов (ОК1-ОК9);
- знанием основных алгоритмических конструкций (ОК1-ОК9);
- способами представления, хранения и обработки данных на компьютере (ОК1-ОК9);

- компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах (ОК1-ОК12).

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов.  
самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Объем часов</b>        |
|---|---------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>62</b>                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>14</b>                 |
| в том числе:  |                           |
| лекции (уроки)  | 8                         |
| практические занятия                                    | 6                         |
| лабораторные работы                                     | -                         |
| контрольные работы                                      | -                         |
| курсовая работа (проект)                                | -                         |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>48</b>                 |
| <b>Консультации</b>                                     | -                         |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                         |                           |
| <b>Итоговая аттестация в форме</b>                      | <b>Диф.зачет – 4 сем.</b> |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)<br>(если предусмотрены)  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
|   |  | очная       |                  |
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1.</b>  | <b>Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология.</b>   | <b>12</b>   |                  |
| <b>Тема 1.1.</b> Информация, информационные процессы и информационное общество.   | Содержание учебного материала  | 1           | 1                |
|   | Основные понятия. Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы.   |             |                  |
|   | Практические занятия   | -           |                  |
|   | <u>Контрольные работы</u>  | -           |                  |
|   | Самостоятельная работа   | 5           |                  |
| <b>Тема 1.2.</b> Технологии получения, хранения, обработки и передачи информации. | Содержание учебного материала  | 1           | 1                |
|   | Основные технологии работы с информацией. Поиск и систематизация информации, хранение информации, передача информации в технических системах. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Преобразование информации на основе формальных правил. Алгоритмизация как необходимое условие автоматизации. |             |                  |
|   | Практические занятия   | -           |                  |
|   | Контрольные работы   | -           |                  |
|   | Самостоятельная работа   | 5           |                  |
| <b>Раздел 2.</b>  | <b>Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.</b>  | <b>12</b>   |                  |
| <b>Тема 2.1.</b> Архитектура  | Содержание учебного материала  | 1           | 1                |

|   |  |                               |     |
|---|--|-------------------------------|-----|
| персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники.                          | Общий состав и структура персональных ЭВМ. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера: процессор, память. Периферийные устройства. Клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик. Мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Виды программ для компьютеров. Инсталляция программ. |                               |     |
|   | Практические занятия<br>Практическая работа 1. Изучение архитектуры персонального компьютера   | 1                             |     |
|   | Контрольные работы   | -                             |     |
|   | Самостоятельная работа   | 4                             |     |
| <b>Тема 2.2</b> Операционные системы и оболочки.  | Содержание учебного материала  | -                             |     |
|   | Операционная система. Разнообразие операционных систем. Виды операционных систем. Виды, назначение, состав, загрузка. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу. Ввод команд.   | -                             | 1   |
|   | Практические занятия<br>Практическая работа 3. Работа с файлами, папками и каталогами.   |                               |     |
|   | Контрольные работы   | -                             |     |
|   | Самостоятельная работа   | 4                             |     |
|   | <b>Тема 2.3</b> Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.   | Содержание учебного материала | -   |
| Общий обзор, назначение и возможности, порядок работы прикладных программ. Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит. |  |                               |     |
| Практические занятия<br>Практическая работа 4. Выполнение операций с каталогами и файлами посредством файлового менеджера.          | -  |                               |     |
| Контрольные работы  | -  |                               |     |
| Самостоятельная работа  | 2  |                               |     |
| <b>Раздел 3.</b>  | <b>Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты</b>   | 10                            |     |
| <b>Тема 3.1.</b> Вредоносные  | Содержание учебного материала  | 1                             | 1,2 |



|   |  |    |     |
|---|--|----|-----|
| <p>программы и компьютерные вирусы.<br/>Методы защиты и антивирусные программы.</p>           | <p>Защита информации от вредоносных программ. Защита информации от несанкционированного доступа.<br/>Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты.</p>  |    |     |
|   | <p>Практические занятия<br/>Практическая работа 2. Тестирование на наличие компьютерного вируса, лечение зараженных файлов.</p>  | 1  |     |
|   | <p>Контрольные работы</p>  | -  |     |
|   | <p>Самостоятельная работа</p>  | 8  |     |
| <p><b>Раздел 4.</b></p>   | <p><b>Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.</b></p>   | 8  |     |
| <p><b>Тема 4.1</b> Компьютерные телекоммуникации.<br/>Основные услуги компьютерных сетей.</p> | <p>Содержание учебного материала</p>   | 2  | 1,2 |
|   | <p>Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.<br/>Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей. Гипертекст. Сеть Интернет: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации.</p>   |    |     |
|   | <p>Практические занятия</p>  | -  |     |
|   | <p>Контрольные работы</p>  | -  |     |
|   | <p>Самостоятельная работа</p>  | 6  |     |
| <p><b>Раздел 5.</b></p>   | <p><b>Прикладные программные средства</b></p>  | 15 |     |
| <p><b>Тема 5.1</b> Текстовые процессоры.</p>  | <p>Содержание учебного материала</p>   | -  | 1,2 |
|   | <p>Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов. Копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагмента текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование документов. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ объектов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами.</p> |    |     |

|   |   |   |     |
|---|---|---|-----|
|   | Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Работа с многостраничными документами. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.  |   |     |
|   | Практические занятия<br>Практическая работа 3. Создание документов в текстовом процессоре.  | 1 |     |
|   | Контрольные работы  | - |     |
|   | Самостоятельная работа  | 2 |     |
| <b>Тема 5.2</b> Электронные таблицы.              | Содержание учебного материала   | - | 1,2 |
|   | Электронные таблицы. Основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Оформление таблиц. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Проведение расчетов в электронных таблицах и представление данных в наглядном виде, поиск информации. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице. |   |     |
|   | Практические занятия<br>Практическая работа 4. Автоматические расчеты в электронных таблицах  | 1 |     |
|   | Контрольные работы  | - |     |
|   | Самостоятельная работа  | 2 |     |
| <b>Тема 5.3</b> Системы управления базами данных. | Содержание учебного материала   | 1 | 1,2 |
|   | Организация баз данных. Основные элементы базы данных. Режим работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы.   |   |     |
|   | Практические занятия  | - |     |

|   |   |          |     |
|---|---|----------|-----|
|   | Контрольные работы  | -        |     |
|   | Самостоятельная работа  | 2        |     |
| <b>Тема 5.4</b> Графические редакторы.                                | Содержание учебного материала   | -        | 1,2 |
|   | Графический редактор. Назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитра цветов. Создание и редактирование изображений. Рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом. Форматы графических файлов.                  |          |     |
|   | Практические занятия  | -        |     |
|   | Контрольные работы  | -        |     |
|   | Самостоятельная работа  | 3        |     |
| <b>Тема 5.5</b> Информационно-поисковые системы.                      | Содержание учебного материала   | -        | 1,2 |
|   | Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы, представленной на отечественном рынке и доступной в сети Интернет. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой. Правила и порядок использования информации для решения профессиональной деятельности. |          |     |
|   | Практические занятия  | 1        |     |
|   | Практическая работа 5. Поиск информации для решения профессиональной деятельности в ИПС.  |          |     |
|   | Контрольные работы  | -        |     |
|   | Самостоятельная работа  | 2        |     |
| <b>Раздел 6.</b>  | <b>Автоматизированные системы.</b>  | <b>5</b> |     |
| <b>Тема 6.1</b><br>Автоматизированные системы: понятия, состав, виды. | Содержание учебного материала   | 1        | 1,2 |
|   | Виды автоматизированных систем. Автоматизированное рабочее место специалиста. Профессиональные автоматизированные системы. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.                                     |          |     |

|              |   |           |  |
|--------------|---|-----------|--|
|              | Практические занятия  | 1         |  |
|              | Практическая работа 6. Работа в профессиональной автоматизированной системе |           |  |
|              | Контрольные работы  | -         |  |
|              | Самостоятельная работа  | 3         |  |
| <b>Всего</b> |   | <b>62</b> |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет № 31 математических дисциплин (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 30 посадочных места (столов 15 шт., стульев 30 шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2160 1,8 GHz ОЗУ- 2 Gb, HDD-500Gb, DVD RV-ROM, Клавиатура, Мышь. ОС windows 7 Максимальная. Локальный сеть с выходом в Интернет. Видеопроектор потолочный Epson EB-S82, проекционный экран Clasic Solition 266x149, акустические колонки Genius.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

Кабинет № 25 Лаборатория информатики (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники).

Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 11 посадочных мест (11 компьютерных столов, 17 стульев) рабочее место преподавателя (компьютерный стол 1шт., кресло 1шт.), доска меловая односекционная 1шт., доска маркерная на колесиках 1 шт., жалюзи 1шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 11 шт. Операционная система Linux Mint 19 MATE, 20.04, офисный пакет LibreOffice. графический редактор GIMP, программа трехмерной графики Blender, среды разработки Dev-C++, ASMTTool - лицензия GNU GPL, Visual Studio Community (включая C++, C#, JavaScript, .NET, SQL) - freemium, RADStudio (Delphi, C++ Builder, Rad PHP) - академическая лицензия. 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware), антивирусная программа Kaspersky Free.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

| Библиографическое описание издания<br>(автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)  | Основная/<br>дополнительна<br>я литература | Книгообеспеченность |   |
|---|--|---------------------|---|
|   |  | Кол-во экз. в библ. | Электронные ресурсы   |
| Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с. | Основная                                   | -                   | <a href="https://urait.ru/bcode/513264">https://urait.ru/bcode/513264</a> |

|  |                |   |   |
|--|----------------|---|---|
| Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с.        | Основная       | - | <a href="https://urait.ru/bcode/513266">https://urait.ru/bcode/513266</a> |
| Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 662 с. | Основная       | - | <a href="https://urait.ru/bcode/530939">https://urait.ru/bcode/530939</a> |
| Мойзес, О. Е. Информатика. Углубленный курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с.          | Основная       | - | <a href="https://urait.ru/bcode/516858">https://urait.ru/bcode/516858</a> |
| Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с.   | Дополнительная | - | <a href="https://urait.ru/bcode/519837">https://urait.ru/bcode/519837</a> |
| Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с.   | Дополнительная | - | <a href="https://urait.ru/bcode/519866">https://urait.ru/bcode/519866</a> |

Таблица 2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД  |
|---|--|
| 1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>             |
| 2 | Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a> |

Таблица 3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС   |
|---|--|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> |
| 2 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>          |

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <b>умения</b>   |   |
| решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи (ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10); | Собеседование<br>Тестирование<br>Практические работы  |

| <b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b> |
|--|--|
| работать в локальной и глобальной компьютерных сетях (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10);  | Собеседование<br>Тестирование<br>Практические работы         |
| предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10) | Собеседование<br>Тестирование<br>Практические работы         |
| <b>знания</b>  |  |
| основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10);  | Собеседование<br>Тестирование<br>Практические работы         |
| состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10)  | Собеседование<br>Тестирование<br>Практические работы         |
| состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем (ОК- 6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.10).   | Собеседование<br>Тестирование<br>Практические работы         |

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии заявления осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения и другие помещения учебного корпуса, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.