

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаджибутаева Султанага Рамазановна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.09.2023 21:53:19  
Уникальный программный ключ:  
2b71376f78d52b66ab183b5be5a3b5fe443c04a8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ



Заведующая директором по учебно-методической работе

*Кадыршева Ж.А.* /Кадыршева Ж.А.

«02» марта 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ**

по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
по программе базовой подготовки

Кизляр  
2021

Методические рекомендации к выполнению выпускной квалификационной работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Разработчик (и):

Коваленко Светлана Николаевна, преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



\_\_\_\_\_

подпись

Рецензент:

Кадиева А.М., директор ГКУ РД «Управление социальной защиты населения в МО  
«Кизлярский район»  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



\_\_\_\_\_

подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Протокол № 7 от «18» февраля 2021 г.

Председатель ЦМК  / Коваленко С.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| Введение.....  | 4  |
| I. Общие положения.....  | 6  |
| II. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы .....                                     | 6  |
| III. Оценка компетенций выпускников при выполнении и защите выпускных квалификационных работ ..... | 8  |
| IV. Структура выпускной квалификационной работы .....  | 10 |
| V. Требования к оформлению ВКР .....   | 13 |
| VI. Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков, диаграмм и графиков .....                      | 14 |
| VII. Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций.....                                       | 15 |
| Приложение 1 .....   | 18 |
| Приложение 2 .....   | 22 |
| Приложение 3 .....   | 23 |
| Приложение 4 .....   | 25 |
| Приложение 5 .....   | 26 |
| Приложение 6 .....   | 27 |
| Приложение 7 .....   | 28 |
| Приложение 8 .....   | 29 |
| Приложение 9 .....   | 32 |

## ВВЕДЕНИЕ

### *Цель и задачи выпускной квалификационной работы.*

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является выявление, изучение и самостоятельное решение проблем профессиональной деятельности по избранной специальности на основе обобщения полученных в процессе обучения знаний и умений, анализа специальной литературы и собранных фактических данных согласно теме выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Задачи выпускной квалификационной работы:

- расширение, систематизация и закрепление полученных обучающимся теоретических знаний и практических умений по избранной специальности;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой аналитической работы при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе;
- выяснение степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по избранной специальности.
- выявление уровня освоенности выпускником профессиональных компетенций, готовности выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС.

Для достижения указанных целей и решения поставленных задач за каждым обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы.

*Обучающийся в процессе подготовки выпускной квалификационной работе выполняет следующие функции:*

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой выпускной квалификационной работы;
- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме выпускной квалификационной работы, изучает и анализирует полученные материалы;
- самостоятельно формулирует цель и задачи выпускной квалификационной работы;
- проводит обоснование темы (проблемы) разработки в соответствии с заданием выпускной квалификационной работы (Приложение 1);
- дает профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов

выпускной квалификационной работы (презентацию, видеоролики и т. д.);

- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;

- готовит доклад для защиты выпускной квалификационной работы.

*Обучающийся несет персональную ответственность за:*

- самостоятельность выполнения выпускной квалификационной работы в установленные сроки;

- достоверность представленных данных и результатов;

- оформление, структуру и содержание выпускной квалификационной работы в соответствии с настоящими рекомендациями;

- исправление недостатков в выпускной квалификационной работе, выявленных руководителем;

- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на ресурсы Интернет;

- корректность и достоверность информационных источников в соответствующем списке.

*В обязанности руководителя входит:*

- помощь студенту в разработке общего графика на период написания выпускной квалификационной работы;

- помощь в подборе необходимой литературы по выбранной теме;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- осуществление общего систематического контроля над деятельностью студента и информирование о ходе работы заместителя директора по учебно-методической работе;

- чтение представленного чернового варианта работы, целиком или по главам, внесение замечаний и рекомендаций, чтение исправленного в соответствии с рекомендациями текста, контроль над его оформлением и помощь в процессе оформления;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- написание подробного отзыва на готовый текст работы, допуск ее к защите, подготовка студента к процедуре защиты.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является одним из видов государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе уровня СПО.

1.2. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Программой государственной итоговой аттестации уровня среднего профессионального образования на основании Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации.

1.3. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

1.4. Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников.

1.5. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР с предложением своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке ВКР каждому студенту назначается руководитель.

1.6. Перечень тем ВКР рассматривается на заседании ЦМК и утверждается приказом директора.

1.7. Выбор темы должен соответствовать следующим критериям: актуальности, практической значимости, новизны, исполнительского уровня, ресурсного обеспечения, основным видам профессиональной деятельности.

1.8. Содержание ВКР должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальностям.

## **II. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

2.1. По утвержденным темам назначенные приказом руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на выполнение ВКР для каждого студента. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту не позднее, чем за две недели до преддипломной практики.

2.2. Задание на выполнение ВКР должно включать тему, перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР), перечень графического/ иллюстративного/ практического материала, требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР.

2.3. Регламент выдачи и выполнения задания ВКР:

– разрабатываются руководителями выпускных квалификационных работ;

- рассматриваются на заседании ЦМК;
- утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе;
- практическое задание ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики;
- выполнение ВКР сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.3.1. Выполнение теоретической части ВКР осуществляется до выхода на преддипломную практику.

2.3.2. Выполнение практической части осуществляется во время преддипломной практики

2.3.3. Предоставление результатов теоретической и практической части ВКР осуществляется по завершению преддипломной практики, а предзащита осуществляется за неделю до Государственной итоговой аттестации.

2.3.4. Предоставление работы руководителю, корректировка, подготовка к защите - до предзащиты.

2.3.5. Рецензирование выпускных квалификационных работ. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из сферы образования, научно-исследовательских институтов, представителями работодателей. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

2.3.6. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

2.3.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

### **III. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

3.1. Оценка выполнения проводится государственной экзаменационной комиссией с учетом оценок общих и профессиональных компетенций выпускников продемонстрированных при выполнении и защите выпускных квалификационных работ.

3.2. Оценка компетенций выпускников по результатам выполнения и защиты ВКР проводится по критериям оценки результатов выполнения и защиты ВКР.

3.3. На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) оценивает обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя.

3.4. По завершению ВКР руководитель оформляет отзыв на работу, в котором по каждому этапу оценивает работу.

3.5. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть представители работодателей, специалисты по судебному администрированию и правоохранительным органам, кандидаты и доктора юридических наук. Рецензент оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций по основным видам деятельности, заявленным по ОПОП специальности.

3.6. По завершении студентом ВКР руководитель с отзывом и рецензией представляет заместителю директора по УМР.

3.7. Заместитель директора по учебно-методической работе принимает решение о допуске студента к защите ВКР, о чем производится соответствующая запись на титульной стороне ВКР и передает ее в ГЭК.

3.8. Процедура проведения защиты ВКР.

- Проводится на открытом заседании ГЭК. На доклад студента, текст которого готовят заранее, чаще всего в письменном виде, и, как правило, согласовывают с руководителем, выпускнику отводится 5-7 минут. При этом им могут использоваться заранее подготовленные схемы, графики, диаграммы и другой иллюстративный материал.

- После доклада студента члены ГЭК имеют право задавать выпускнику вопросы, касающиеся темы исследования. Ответы на вопросы должны быть краткими, четкими и по существу. После этого слово предоставляют официальному рецензенту или, в случае отсутствия последнего, зачитывают его отзыв. Выпускник имеет право в заключительном слове ответить на замечания официального рецензента, разъяснить свою точку зрения, дать объяснения по поводу отмеченных недостатков или замечаний выступающих.

- На защиту отводится до 30 минут и, как правило, включается доклад студента (5-7 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы выпускника.



▪ Подготовка защитного текста и примерная схема доклада на защите выпускной квалификационной работы (Приложение 1).

3.9. Качество ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления протоколов ГЭК.

При выставлении итоговой оценки по защите ВКР принимаются во внимание следующие показатели:

- Актуальность темы;
- Полнота раскрытия темы, охвата проблем и направлений их решения;
- Владение профессиональной терминологией;
- Эффективность предлагаемых решений и рациональность выбранных средств решения проблемы;
- Умение участвовать в научной дискуссии;
- Презентабельность и владение материалом;
- Соответствие времени выступления установленному регламенту;
- Отзыв руководителя;
- Отзыв рецензента (работодателя).

3.10. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

3.12. Протоколы ГЭК:

- отражают итоговую оценку ВКР, присуждение квалификации;
- подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК, секретарем ГЭК и членами ГЭК.

3.13. Выполненные студентами ВКР хранятся после защиты в Колледже не менее 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении

решается комиссией, организуемой приказом по Колледжу, которая представляет предложения о списании ВКР, которое оформляется актом.

#### **IV. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

4.1. Объем ВКР должен составлять от 30 до 60 страниц печатного текста. По направленности ВКР имеют исследовательский характер, включают этапы исследовательской работы.

4.2. Выпускная квалификационная работа исследовательского характера имеет следующую структуру:

*Титульный лист (объем - 1 лист).* На титульном листе указывается наименование образовательного учреждения, специальность, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя и отчество руководителя, фамилия, имя, отчество студента, подпись председателя цикловой методической комиссии, место написания и год защиты.

*Оглавление (объем- 1 лист).* В нем последовательно излагаются названия глав, пунктов плана выпускной квалификационной работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава, пункт.

*Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:*

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, понятийный аппарат исследования;
- основная часть, включающая обычно две главы, в каждой из которых выделяется, как правило, 2–3 пункта;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности практического применения полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложение.

Как правило, выпускная квалификационная работа состоит из двух глав.

В каждой главе должно быть 2–3 пункта. В конце каждой главы необходимо сделать выводы. Большое число пунктов не рекомендуется. При составлении плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующие названия.

Далее необходимо продумать содержание каждой главы и наметить в виде пунктов последовательность тех вопросов, которые будут в них рассмотрены.

*Введение (объем – до 5 страниц)* – это вступительная часть работы. Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы, целей, задач, методов и направлений разработки избранной темы. Поэтому, во введении содержится обоснование актуальности темы работы (показать степень разработанности выделенной проблемы в теории и практике, указать на недостаточно изученные аспекты. Почему

данную проблему нужно в настоящее время изучать и разрешать? Во введении также отражается краткая информация о замысле работы. Здесь не следует увлекаться ссылками на литературу и особенно цитатами. Типовая структура «Введения» дана в приложении 2.

**Введение** отражает: актуальность, объект, предмет исследования, цель, задачи и методы исследования.....

Во введении указывается:

- *актуальность исследования* определяется несколькими факторами:
  - потребностью в новых данных;
  - потребностью в новых методиках;
  - потребностью практики;
  - социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров.
- *цель работы* (какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит?), цель показывает направление раскрытия темы работы.
- *задачи* (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?), задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования.
- *объект работы* (что рассматривается?), объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.
- *предмет работы* (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данная работа) - это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в *конкретной* области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).
- *методы исследования* - это способы сбора и обработки информации. Выбор методов определяется объектом и целями работы.
- *практическая значимость* выпускной квалификационной работы формулируется в зависимости от характера и сущности выбранной темы выпускной квалификационной работы.

(Пример: Практическая значимость исследования: выпускная квалификационная работа возможно, расширит область знаний об исполнительном производстве).

Первая глава выпускной квалификационной работы может носить теоретический характер. В ней необходимо дать историю вопроса, раскрыть понятие и сущность изучаемого явления или процесса, уточнить формулировки и пр.

При разработке этих вопросов необходимо использовать труды выдающихся ученых-правоведов, использовать монографическую литературу, актуальные статьи в юридической периодике. Кроме того, в первой главе

можно остановиться в избранной сфере и процессов их правового регулирования.

*Вторая глава выпускной квалификационной работы* – основная, в которой решаются главные задачи исследования. В ней необходимо осуществить самостоятельный правовой анализ собранного материала, дать характеристику степени совершенства (пробельности, противоречивости) соответствующего законодательства. При этом привести и проанализировать материалы судебной практики, опираясь на информационные системы «Консультант плюс», «Гарант плюс» и т.д.

Каждая глава начинается с новой страницы.

*Заключение* (объем – до 5 страниц) должно содержать в сжатом виде выводы и предложения по результатам работы. Заключение пишется в соответствии с поставленными задачами, насколько они решены, что положительного показало проведенное исследование. В заключении могут быть отмечены перспективы проведения дальнейших исследований и конкретные рекомендации по теме исследования. Главная задача заключения - подведение итогов всей выпускной квалификационной работы, общие выводы и рекомендации.

Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы:

- С какой целью обучающимся выполнена данная работа?
- Что сделано?
- К каким выводам пришел автор?

*Список использованных источников* - отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. Выпускная квалификационная работа должна иметь не менее 20 источников, из них 80% - последних 5 лет издания.

Список использованных источников состоит из следующих частей:

1. Нормативно- правовые акты (располагаются в следующей последовательности):

- Конституция Российской Федерации;
- Кодексы РФ;
- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;

2. Список литературы (книги, статьи, монографии, расположенные в алфавитном порядке, интернет- ресурсы, аудио и видеозаписи).

3. Материалы судебной практики.

4. Интернет-ресурсы.

Нумерация источников указывается в сквозном порядке без выделения разделов.

*Приложение* - это материалы, которые дополняют ВКР. Их помещают в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует

начинать с нового листа, в правом верхнем углу пишется слово «**Приложение**» и номер, обозначены арабской цифрой (без знака №). Приложение оформляется отдельно шрифтом 12, интервалом 1.

В ВКР не рекомендуется употреблять выражения-штампы, вести изложение от первого лица: «я считаю», «мне кажется», «по-моему, мнению». Вместо этого автор может пользоваться местоимением «мы», а также формой изложения от третьего лица: «по нашему мнению», «автор полагает...», «нами проведен анализ...» или неопределенно-личной формой: «следует отметить...», «в данном исследовании является важным...».

## **V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР**

5.1. Для оформления документации по ВКР утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

- Задание на ВКР согласно приложению 3.
- Титульный лист ВКР оформляется согласно приложению 4.
- Оглавление оформляется согласно приложению 5.
- Отзыв выполняется по форме согласно приложению 6.
- Рецензия выполняются по форме согласно приложению 7.
- Библиография оформляется согласно приложению 8.
- Список использованных источников оформляется согласно

приложению 9.

5.2. ВКР выполняются на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм)
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 15 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.
- ориентация: книжная
- шрифт: Times New Roman.
- кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в таблицах
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте.
- расстановка переносов – автоматическая
- форматирование основного текста – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный
- красная строка – 1,25 см

5.3. При нумерации страниц ВКР выполняются следующие требования:

- Нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы - введения. На титульном листе и листе с оглавлением страницы не выставляются.

- Номер страницы располагается в нижнем правом углу.
- Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, I и II главы, заключение, список использованных источников.
- Страницы приложения не нумеруются.
- Приложения к выпускной квалификационной работе оформляются отдельно.

5.4. При оформлении ВКР заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- Пункты плана (заголовки) выделяются жирным шрифтом.
- Заголовки разделов (глав) выравниваются по центру.
- Точка в конце заголовка не ставится.
- Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.
- Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
- Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а пункты располагаются друг за другом по тексту:

#### **1. ЗАГОЛОВОК РАЗДЕЛА (прописными буквами, выравнивание по центру, без абзацного отступа)**

(1 пробел)

**1.1. Название подраздела (начинается с прописной буквы, выравнивание по ширине, абзацный отступ)**

5.5.Оглавление – это отображение структуры работы в виде списка, включающего: введение, названия глав, пунктов каждой главы, заключение, список использованных источников, приложения.

5.6.Завершенная печатная работа сшивается. Оформление списка используемой литературы осуществляется строго в алфавитном порядке.

5.7.Связь списка использованных источников с текстом осуществляется с помощью ссылок, для нумерации которых используются арабские цифры. В основном тексте цитаты берутся в «...», ссылки на источник указываются по образцу [2], что означает: 2 – номер источника в списке использованных источников.

## **VI. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ, СХЕМ, РИСУНКОВ, ДИАГРАММ И ГРАФИКОВ**

6.1. При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

- Название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.
- В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.
- При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.
- При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.
- Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы.

- Область диаграммы выводится с белым фоном (см. образец).
- Схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру

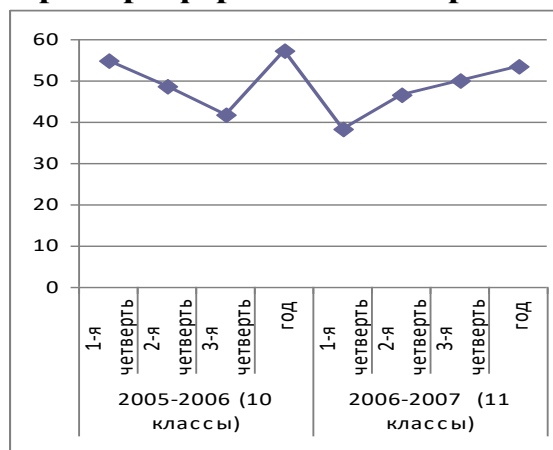
## Образцы

### Пример оформления таблицы

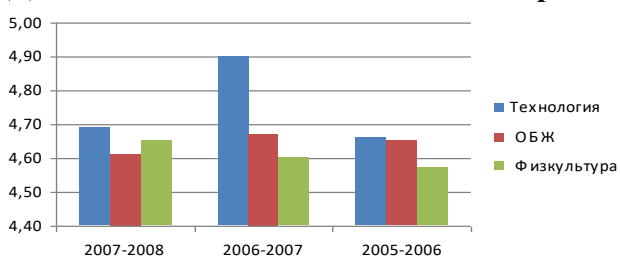
Таблица 1. – Возрастная структура производственного оборудования в промышленности России (в %)

| Год  | Все оборудование на конец года | Из него в возрасте, лет |      |       |          | Средний возраст, лет |
|------|--------------------------------|-------------------------|------|-------|----------|----------------------|
|      |                                | До 5                    | 6-10 | 11-20 | Свыше 20 |                      |
| 1980 | 100                            | 35,5                    | 28,7 | 25,1  | 10,7     | 9,5                  |
| 1990 | 100                            | 29,4                    | 28,3 | 27,3  | 15,0     | 10,8                 |
| 1995 | 100                            | 10,1                    | 29,8 | 36,9  | 23,2     | 14,3                 |
| 1996 | 100                            | 7,2                     | 27,5 | 39,5  | 25,8     | 15,2                 |
| 1997 | 100                            | 5,2                     | 24,1 | 42,2  | 29,0     | 16,1                 |
| 1998 | 100                            | 5,4                     | 20,1 | 44,2  | 31,6     | 17,0                 |
| 1999 | 100                            | 4,1                     | 15,2 | 45,8  | 34,8     | 17,9                 |
| 2000 | 100                            | 4,7                     | 10,6 | 46,5  | 38,2     | 18,7                 |
| 2002 | 100                            | 5,7                     | 7,6  | 45,1  | 41,6     | 19,4                 |

### Пример оформления диаграммы



### Динамика качества знаний по четвертям



### Динамика среднего балла по здоровьесберегающим предметам

## VII. РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

7.1. Важным этапом подготовки к защите ВКР является подготовка презентации. Презентация - системный итог исследовательской работы студента по теме, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности. Выполнение презентаций для защиты ВКР позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

7.2. Максимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 25. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

7.3. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

7.4. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

7.5. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

- В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя.

### **Образец:**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



Выпускная квалификационная работа по теме:

---

Студентки: \_\_\_\_\_

Специальности: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

### **Примерная схема презентации ВКР:**

Слайд 1 — название работы, ФИО выпускника и руководителя

Слайд 2 — Цель и задачи работы.

Слайд 3 — Объект и предмет исследования.

Слайд 4 – Методология исследования.

Слайд 5 — Определение(я) основных понятий, изучаемых в работе.

Слайды с результатами исследования

Слайды с общими выводами исследования

Слайды с рекомендациями

Последний слайд – Спасибо за внимание!

Минимальное количество слайдов в презентации выпускной квалификационной работы – 12. То есть презентация к защите диплома – это своего рода сокращённый тезисный доклад по докладу к защите диплома.

### Подготовка доклада студента

Самое сложное в написании текста защитного слова – выбрать из 30-60 страниц ВКР действительно важную информацию, которая бы полностью отражала проделанную работу.

Рекомендуемый объём текста защитного слова – 4-5 страниц, шрифт Times New Roman, 14 размер, одинарный пробел. Рекомендуемое время для выступления 5-7 минут.

Доклад начинается стандартным обращением:

«Уважаемый председатель государственной экзаменационной комиссии, уважаемые члены комиссии и все присутствующие! Тема выпускной квалификационной работы...». Но прежде чем произнести эту фразу, убедитесь, присутствует ли председатель комиссии. Далее идёт название ВКР.

Какую информацию из работы стоит включать в защитное слово?

- актуальность или научный интерес темы исследования;
- объект и предмет исследования в дипломной работе;
- цель работы;
- задачи, которые нужно решить, чтобы достигнуть поставленной цели;
- общая структура выпускной квалификационной работы, обусловленная указанными задачами (сколько и какие главы);
- методологическая база исследования (какие методы применялись в работе);
- материал исследования (указать точное количество исследуемых единиц, источник(и), критерии отбора, способ отбора материала, причины выбора данного материала).

Как правило, эта информация может быть взята из введения работы. Эта информация является главной, поэтому все эти пункты должны быть максимально чётко сформулированы.

Далее можно коротко описать структуру всей работы, попутно представляя результаты теоретического исследования:

- что было сделано в первой главе дипломной работы. Здесь можно (но не всегда обязательно) привести название главы;
- выводы, сделанные по первой главе;
- что было сделано во второй главе и соответствующие выводы.

Далее идёт информация о ходе проведения исследования и результатах, полученных в итоге. Обращаем ваше внимание, что членам государственной комиссии, да и всем присутствующим гораздо интереснее услышать именно эту часть доклада. Поэтому она должна быть наиболее объёмной, информационно насыщенной и интересной. Описывая ход практического исследования, можно привести примеры и проанализировать материалы судебной практики

И в завершение необходимо отразить следующее:

- общий вывод по всей дипломной работе;

-очень коротко, что конкретно было предложено выпускником и что это даёт;  
-заключение о достижении указанной цели диплома;  
-несколько слов о перспективах и своё мнение по теме (убедите комиссию, что предложенная тема не заканчивается дипломом, есть перспектива развития).

И в конце, чтобы было понятно членам комиссии, что ваша речь закончена, должны сказать: «Доклад окончен. Спасибо за внимание» (примерный шаблон ниже).

В ходе написания текста защитного слова необходимо учитывать ряд существенных моментов.

Лучше не писать то, чего не можешь объяснить. Поэтому каждое слово в тексте защитного слова должно быть критически проверено. Если не запоминается какое-то особо сложное определение лучше выписать его на отдельный лист и выделить жирным шрифтом, чтобы в нужный момент было легко его обнаружить.

Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно. Любое обозначение должно быть объяснено до его первого использования.

В тексте защитного слова не должно быть «лишних» фраз и слов. Каждое написанное слово должно подчиняться логике доклада. Каждая фраза должна логично вытекать из предыдущей и подводить к последующей.

В самом начале постарайтесь заинтриговать членов комиссии. Укажите на оригинальность выбранной темы, практического материала исследования, на внушительный объём выборки и т. д. Такой ход позволит удерживать интерес аудитории до конца выступления.

Как правильно прочесть защитное слово.

За несколько дней до выступления советуем вам прочитать дома доклад вслух перед зеркалом с секундомером. Скорее всего, с первого раза вам не удастся уложиться в отведённые 5-7 минут. Нужно тренироваться! Попросите своих родственников, друзей или знакомых послушать ваше чтение. Это поможет вам справиться с волнением и, заодно, точно рассчитать время выступления, скоординировать его с презентацией. Обязательно уложитесь в отведённое время. Не превышайте его! В противном случае вас прервут, и общее впечатление от защиты будет испорчено. Учтите, что в домашних условиях доклад читается быстрее, чем в день защиты перед аудиторией, поэтому оставляйте себе про запас 1 – 2 минуты.

Текст доклада и текст на слайдах должен быть коррелирован, но не одинаков. Каждой фразе на слайде должно соответствовать некоторое количество связанных предложений. Эти предложения нужно тщательно продумать и включить в текст защитного слова.

Скорость доклада должна быть средней, не слишком медленной. Ваш голос и интонация должны заинтересовать аудиторию, а не усыпить. Не забывайте делать паузы, обращаться к аудитории, когда необходимо. Громкость должна быть тоже умеренной. Не заставляйте членов комиссии прислушиваться к вам, но и кричать, тоже не следует.

## Примерная схема доклада на защите выпускной квалификационной работы

*Уважаемый председатель и члены экзаменационной комиссии!*

Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему

---

Разрешите рассказать (доложить, объяснить..) основные результаты дипломного исследования.

(Далее необходимо сказать несколько слов об актуальности темы выпускной квалификационной работы, о ее важности и значимости. Эта часть берется из введения выпускной квалификационной работы).

**Актуальность и значимость проблем** \_\_\_\_\_ предопределили выбор темы дипломного исследования.

**Целью** выпускной квалификационной работы явилось изучение, анализ и обобщение проблем (вопросов) \_\_\_\_\_

Целевая направленность исследования обусловила необходимость решения следующих **задач**:

1.....

2.....

3.....

**Предметом** дипломного исследования явились вопросы \_\_\_\_\_.

**Объектом** исследования избраны \_\_\_\_\_.

При написании выпускной квалификационной работы использованы труды российских и зарубежных ученых, нормативные документы. Всего \_\_\_\_\_ наименований использованных источников. Работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и приложений.

По результатам проведенного дипломного исследования сделаны следующие **выводы**:

(Выводы берутся из заключения выпускной квалификационной работы. Первый вывод для любой выпускной квалификационной работы должен еще раз подтвердить актуальность и важность ее проблематики. Остальные выводы формулируются на основе содержания конкретной работы и могут не соответствовать предлагаемой схеме. Количество выводов должно быть не менее трех-четырех. Их оптимальное количество – пять-шесть выводов).

**Во-первых.** Работа, проведенная в рамках дипломного исследования, подтвердила актуальность его темы. На сегодняшний день решение проблем особенно важно \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_.

**Во-вторых.** В российской и зарубежной научной литературе предлагаются различные подходы к решению вопросов \_\_\_\_\_ (или: среди изученных точек зрения российских и зарубежных авторов по проблеме \_\_\_\_\_ нет единства мнений относительно \_\_\_\_\_).

**В-третьих.** Наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы \_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_. (Здесь надо кратко раскрыть основное содержание используемых подходов к решению проблемы. Дать им свою оценку, т.е. отметить их положительные и отрицательные стороны, возможность и проблемы практического использования и вероятный эффект от их применения).

**В-четвертых.** В рамках дипломного исследования нами самостоятельно на основе \_\_\_\_\_ данных проведен анализ \_\_\_\_\_. По результатам анализа сформулированы выводы относительно \_\_\_\_\_. В целом проведенный анализ позволил выявить \_\_\_\_\_, что служит подтверждением возможности и целесообразности практической реализации предлагаемых в научной литературе методов анализа.

**В-пятых.** Нами предложено \_\_\_\_\_.

*Спасибо за внимание!*

**Типовая структура «Введения»**

1. Предлагаемое исследование посвящено вопросу (проблеме) ...  
**Выбор темы** обусловлен тем, что, во-первых, ..., во-вторых, ....., в-третьих, ...;  
**Об актуальности** темы свидетельствует...;  
**Актуальность** темы определяется...;  
**Актуальность** темы обусловлена...;  
**Актуальность** рассматриваемой проблемы определяется тем, что... .
2. **Целью** (нашей) работы является: (определение..., исследование, выявление..., систематизация..., классификация..., разработка..., совершенствование... и т.д.).
3. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:
4. **Объект исследования** ...
5. **Предмет исследования** ...
6. **Методы исследования**...
7. **Практическая значимость** работы заключается в ...

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ Ж.А. Кадрышева

« » 20 г

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ СТУДЕНТА

---

(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_

утверждена приказом директора «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

2. Срок сдачи студентов законченной ВКР \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к ВКР

4. Содержание ВКР/перечень подлежащей разработке вопросов (3-4 вопроса)

5. Перечень иллюстративных материалов

6. Список рекомендованной литературы и других материалов

7. Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

8. Консультант ВКР/с указанием разделов ВКР

9. Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (подпись студента)

дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## ГРАФИК РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВКР

Утверждаю  
Заместитель  
директора по УМР  
Ж.А. Кадрышева

### Индивидуальный график работы студента

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Студент (ка) группы \_\_\_\_\_ очной формы обучения  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

| № п.п. | Этапы подготовки   | Рекомендуемые сроки |
|--------|--|---------------------|
| 1      | Выбор темы дипломной работы  |                     |
| 2      | Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с ней                           |                     |
| 3      | Составление первоначального плана работы   |                     |
| 4      | Подбор материала его анализ и обобщение  |                     |
| 5      | Написание первоначального текста и представление его руководителю                  |                     |
| 6      | Выполнение графической части   |                     |
| 7      | Доработка дипломной работы в соответствии с замечаниями руководителя               |                     |
| 8      | Получение консультаций   |                     |
| 9      | Предзащита ВКР   |                     |
| 10     | Доработка дипломной работы в соответствии с замечаниями высказанными на предзащите |                     |
| 11     | Окончательное оформление дипломной работы и сдача руководителю                     |                     |
| 12     | Получение отзыва   |                     |
| 13     | Сдача ВКР на рецензию  |                     |
| 14     | Подготовка к защите  |                     |
| 15     | Защита ВКР в ГЭК   |                     |



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему: «\_\_\_\_\_»

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Студент (ка) группы \_\_\_\_\_ очной формы  
обучения

ФИО \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, ФИО) (подпись)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

Нормо-контроль пройден «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего нормо-контроль)

«Допущен(а) к защите» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по УМР  
Кадрышева Ж.А. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Кизляр  
20\_\_

**Примерная структура**

|                                  | стр. |
|----------------------------------|------|
| <b>Оглавление</b>                |      |
| Введение                         | 3    |
| 1 .                              |      |
| 1.1.                             |      |
| 1.2.                             |      |
| 2.                               |      |
| 2.1.                             |      |
| 2.2.                             |      |
| Заключение                       |      |
| Список использованных источников |      |
| Приложение                       |      |

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**Частное профессиональное образовательное учреждение**  
**«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)**

**ОТЗЫВ**  
**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: \_\_\_\_\_

1. Актуальность исследования \_\_\_\_\_
2. Оценка содержания \_\_\_\_\_
3. Достоинства \_\_\_\_\_
4. Практическая значимость ВКР \_\_\_\_\_
5. Оценка деятельности студента \_\_\_\_\_
6. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций \_\_\_\_\_
7. Замечания \_\_\_\_\_
8. Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_
9. Дополнительная информация для ГЭК по защите ВКР \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Должность, место работы, ученая степень/категория, инициалы, фамилия)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу**

студента(ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

специальность \_\_\_\_\_ формы обучения

выполненную на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Актуальность исследования \_\_\_\_\_
2. Соответствии ВКР заявленной теме и заданию \_\_\_\_\_
3. Оценка содержания \_\_\_\_\_
4. Достоинства \_\_\_\_\_
5. Практическая значимость ВКР и рекомендации по внедрению в производство \_\_\_\_\_
6. Недостатки и замечания \_\_\_\_\_
7. Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Должность, место работы, ученая степень/категория, инициалы, фамилия)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

МП

**Примеры описания библиографического аппарата литературы и источников:**

**Алгоритм библиографического описания:**

Если источник имеет одного автора, то пишется его фамилия (после фамилии ставится запятая), а затем инициалы. После заглавия ставится косая черта (/) и пишется И.О.Ф. автора в именительном падеже.

Например:

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. – Пущино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Если авторов два или три, то указывают Ф.И.О. одного автора. После заглавия ставится косая черта (/), и перечисляются И.О.Ф. всех авторов в именительном падеже.

Например:

Карасева М.В. Финансовое право: практикум / М.В. Карасева, В.В. Гриценко М.И.:Юристь, 2000. – 152 с.

Алешкина Э.Н. История государства и права России : метод. рекомендации к курсу / Э.Н. Алешкина, Ю.А. Иванов, В.Н. Чернышев. – Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. – 384 с.

Если название источника содержит дополнительные сведения: (пособие, учебник, сборник трудов, обзор, ученые записки), то после основного названия ставится двоеточие, а затем дополнительные сведения со строчной буквы

Например:

Агафонова Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристь, 2002. – 542 с.

Если авторов более трех, то пишется заглавие книги, за косой чертой пишется И.О.Ф. одного автора и в квадратных скобках слово «и др.»

Например:

История России: учеб. пособие для студ. всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

В случае выхода источника под общей редакцией (под редакцией) после наименования источника ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется /под общ. ред., или / под ред. Затем – инициалы и фамилия редактора в родительном падеже. Если же указывается редактор или составитель, то после наименования источника также ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется / ред. или /сост. Затем инициалы и фамилия редактора или составителя в именительном падеже.

Например:

Золотой ключик: сказки рос. писателей / сост. И. Полякова.– М.: Оникс, 2001. – 381 с.

В случае, если ссылка дается на какую-либо статью (рассказ), изданную

среди других произведений этого же автора и объединенных в одной книге, то после фамилии с инициалами дается название статьи ( рассказа), за косой чертой (/) повторяется И.О.Ф. автора, затем ставятся две косые линии (//) и даются все библиографические данные источника.

Например:

Двинянинова Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. – С. 101–106.

При описании многотомных изданий после фамилии и инициалов авторов пишется – Собр. соч. или Соч., ставится двоеточие и указывается количество томов: в 3 т., в 10 т. ( но не 3-х, 10-ти т.) Документ в целом:

Например:

Гиппиус З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус.– М.: Лаком-книга: Габестро, 2001 Отдельный том:

Например:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус.– М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – Т.2. – С.154-161.

При ссылке на тома, части, разделы, главы все сведения даются арабскими цифрами;

Так как эти данные являются дополнительной информацией, они отделяются друг от друга тире и пишутся в сокращении: Т.4 , Вып. 5 , Кн. 2.

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин // Office 2000 / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.

Место издания – обязательный библиографический элемент – приводится в именительном падеже.

Принятые сокращения: Москва – М.; Ленинград – Л.; Санкт-Петербург – СПб.; Петербург – Пт.; Нижний Новгород – Н. Новгород; Ростов на Дону – Ростов н/Д; Лондон – L.; Париж – Р.

При двух местах издания и двух издательствах указываются оба и отделяются друг от друга точкой с запятой.

Год издания указывается полностью без буквы «г». При отсутствии года издания пишутся строчные буквы «б.г.» (без года).

Библиографическое описание источников, взятых из газет и журналов: дается фамилия и инициалы автора. Пишется название статьи, затем ставится косая (/) пишутся инициалы и фамилия автора, затем две косые линии (//), название журнала или газеты, точка, тире, год, точка, тире номер журнала, (если источник взят из газеты, вместо номера указывается дата выпуска), точка, тире, страницы ( прописная С ) статьи.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.

Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Мухина, В.А. Психологический смысл исследовательской деятельности для развития личности / В.А. Мухина // Народное образование. – 2006. – N 7. – С .123-127.

### **Электронные Ресурсы**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

*Библиографическое Описание Документа Из Internet*

Бычкова Л.С. Конструктивизм / Л.С. Бычкова // Культурология XX век - "К". – (http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html).

Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. – 1-е изд. – 1999. – (http://www.smysl.ru/annot.php).

### **Аудиоиздания**

Гладков Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Г. А. Гладков. – М.: Экстрафон, 2002. – 1 мк.

Роман ( иеромон.). Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман; исп. Жанна Бичевская. – СПб. : Центр духов. просвещения, 2002. – 1 электрон. опт. диск

### **Видеоиздания**

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес . – М. : Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк.

**Образец оформления**

**Список использованных источников**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // «Российская газета» от 25 декабря 1993 г.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. от 27.07.2006 № 153-ФЗ) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954., Российская газета, № 165, 29.07.2006.
3. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в ред. от 02.02.2006 № 19-ФЗ) // Российская газета. № 261. 27.12.2003., СЗ РФ. 2006. № 6. Ст. 636.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 03.06.2006 № 73-ФЗ). // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552., СЗ РФ. 2006. № 23. Ст. 2380.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 27.07.2006 № 153-ФЗ). // СЗ РФ. 2001. № 1. Ст. 1., СЗ РФ. 2006. № 30 (ч.1). Ст. 3452.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 09.05.2005 № 45-ФЗ). // СЗ РФ. 2001. № 1. Ст. 3. СЗ РФ. 2005. № 19. Ст. 1752.
7. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ (в ред. от 06.07.2006 № 105-ФЗ) «Об обороне». // СЗ РФ. 1996. № 23. Ст. 2750., СЗ РФ. 2006. № 29. Ст.3123.
8. Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ (в ред. от 01.04.2005 № 27-ФЗ) «О службе в таможенных органах Российской Федерации». // СЗ РФ. 1997 № 30. Ст. 3586., СЗ РФ. 2005. № 14. Ст. 1212.
9. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ (в ред. от 22.08.2004 № 122-ФЗ) «О гражданской обороне». // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 799., СЗ РФ. 2004. № 35. Ст. 3607.
10. Федеральный закон от 17.07.1999 № 181-ФЗ (в ред. от 09.05.2005 № 45-ФЗ) «Об основах охраны труда в Российской Федерации». // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3702., СЗ РФ. 2005. № 19. Ст. 1752.
11. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ (в ред. от 18.07.2006 № 121-ФЗ) «Об оружии». // СЗ РФ. 1996. № 51. Ст. 5681., Российская газета. № 162 от 27.07.2006.
12. Анисимов П.В. О некоторых методологических подходах к изучению понятия «сущности прав человека». // Вып. 2: Сб. науч. тр. – Волгоград: ВА МВД России, 2005.
13. Анненков К.Н. Система русского гражданского права. Т. 1. Спб.: 1894.
14. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. М., 3-е изд., 2001.
15. Баранов В.М. О гражданской самозащите. // Вестник Нижегородского государственного университета им Н.И. Лобачевского, – Н. Новгород, 1996.
16. Баранова Е.А. К вопросу о превышении пределов необходимой



обороны. Научные труды. Н-34. Выпуск 5. Т 3, / Российская академия юридических наук. М.: Издательская группа «Юрист». 2015.

17. Бикмашев В.А. Уголовно-правовые аспекты применения огнестрельного оружия сотрудниками внутренних дел: Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук. М., 1997.

18. Богданова Е. Е. Формы и способы защиты гражданских прав и интересов. // Журнал российского права. № 6. 2003.

19. Бондарь Н.С. Права человека и конституционная безопасность. Ростов-на-Дону, Изд. Рост. ун-та, 2002.

20. Постановление Конституционного Суда РФ от 26.11.2002 г. № 16-п «По делу о проверке конституционности положения статей 77.1, 77.2, ч. 1 и 10 ст. 176 УИК РФ и ст. 363 УПК РСФСР в связи с жалобой гражданина А. А. Кизимова». // Российская газета. №231 от 05.12.2002 г.

21. Постановление Конституционного Суда РФ №. 2-П от 05.02.1993. «Правоприменительная практика выселения граждан из самоуправно занятых ими жилых помещений в административном порядке». // Вестник Конституционного Суда РФ. № 1. 1994.

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 апреля 1994 г. № 3 «О судебной практике по делам о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья». // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 7.

23. Постановление Пленума ВС РФ от 31.10.1995 № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия». // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1996. № 1

24. Постановления Пленума ВС и ВАС РФ от 01.07.1996 № 6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского Кодекса РФ». // БВС РФ и Вестник ВАС РФ. № 9. 1996.

25. Извлечение из Постановления Президиума Мосгорсуда от 18.05.2000 «Не является преступлением причинение в состоянии необходимой обороны вреда посягающему лицу». // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 6. 2002.