

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаджибутаева Султанага Рамазановна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.09.2023 21:34:38
Уникальный программный ключ:
2b71376f78d52b66ab183b5be5a3b5fe443c04a8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Частное профессиональное образовательное учреждение
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ



Зам. директора по учебно-методической

/Кадрьшева Ж.А.

2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения - очная

(очная или заочная)

Уровень образования: - среднее общее образование

Год набора: 2022

Кизляр

2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Разработчик (и):

Магомедова Диана Гайдаровна, преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность


подпись

Рецензент:

Кадиева А.М., директор ГКУ РД «Управление социальной защиты населения в МО «Кизлярский район»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность


подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии «Общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Протокол №7 от «18» февраля 2022г.

Председатель ЦМК  / Омарова М.М.
подпись Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является: практическое формирование языковой компетенции обучающихся, обеспечение уровня знаний и умений, который позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в переводе научной литературы, в общении с зарубежными коллегами, для самообразовательных и других целей.

В соответствии с этим ставятся следующие *задачи* дисциплин:

- сформировать систему знаний языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как грамматика и лексика;

- сформировать и развить речевые умения устного и письменного общения (чтение и перевод оригинальной литературы на научную тему, умение принимать участие в беседе профессионального характера, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета);

- сформировать готовность и способность эффективной коммуникации на иностранном языке, самостоятельного поиска информации в словарно-справочной литературе на иностранном языке, самостоятельного творческого поиска с целью извлечения профессионально-значимой информации;

- успешное прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных настоящей рабочей программой.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Ок1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Ок2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Ок 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Ок 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Ок 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Ок 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Ок 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Ок 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Ок 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Ок 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Ок 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Ок 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополняя словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен иметь практический опыт: ФГОС по специальности практический опыт не определяется.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 169 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часов;

самостоятельной работы обучающегося 47 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	169
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	122
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
Консультации	-
Промежуточная аттестация	-
Итоговая аттестация в форме	Контр. работа – 3, 4, 5 сем. Диф. зачет – 6 сем.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
		очная	
1	2	3	4
Раздел 1	Основы грамматики	25	
Тема 1.1. Английский язык – язык международного общения	Содержание учебного материала		2
	1. Английский язык – язык международного общения 2. Введение и первичное закрепление новой лексики 3. Прямая и косвенная речь в побудительных, вопросительных и повествовательных предложениях 4. Лексико-грамматические упражнения		
	Практические занятия 1. Английский язык – язык международного общения 2. Введение и первичное закрепление новой лексики 3. Прямая и косвенная речь в побудительных, вопросительных и повествовательных предложениях 4. Лексико-грамматические упражнения	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.2. Что такое закон	Содержание учебного материала		3
	1. Что такое закон 2. Введение и первичное закрепление новой лексики 3. Прошедшее и будущее длительное время 4. Наклонение (изъявительное, сослагательное, повелительное)		
	Практические занятия 1. Что такое закон 2. Введение и первичное закрепление новой лексики 3. Прошедшее и будущее длительное время 4. Наклонение (изъявительное, сослагательное, повелительное)	4	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.3. Основы грамматики	Содержание учебного материала		2, 3
	1. Страдательный залог 2. Настоящее совершенное время 3. Тренировочные лексико-грамматические упражнения 4. Сложноподчиненные предложения 5. Будущее простое время		
	Практические занятия 1. Страдательный залог 2. Настоящее совершенное время 3. Тренировочные лексико-грамматические упражнения 4. Сложноподчиненные предложения 5. Будущее простое время	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.4. Конституционная защита прав человека	Содержание учебного материала		1
	1. Выражение долженствования в английском языке 2. Конституционная защита прав человека 3. Безличные предложения		
	Практические занятия 1. Выражение долженствования в английском языке 2. Конституционная защита прав человека 3. Безличные предложения	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	3	
Раздел 2	Профессионально направленный	32	
	Содержание учебного материала		1
	1. Европейский суд по правам человека 2. Чтение профессионально-ориентированных текстов с извлечением полезной информации 3. Чтение и перевод диалогов		

Тема 2.1. Европейский суд по правам человека	Практические занятия 1. Европейский суд по правам человека 2. Чтение профессионально-ориентированных текстов с извлечением полезной информации 3. Чтение и перевод диалогов	4		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа	2		
Тема 2.2. Оформление деловой корреспонденции в англоязычных странах	Содержание учебного материала		3	
	1. Оформление деловой корреспонденции в англоязычных странах 2. Введение и первичное закрепление нового лексического материала 3. Чтение текста с поиском информации 4. Монологическое высказывание 5. Чтение и перевод диалогов			
	Практические занятия 1. Оформление деловой корреспонденции в англоязычных странах 2. Введение и первичное закрепление нового лексического материала 3. Чтение текста с поиском информации 4. Монологическое высказывание 5. Чтение и перевод диалогов			6
	Контрольные работы			-
	Самостоятельная работа			2
	Тема 2.3. Юридическая система в России	Содержание учебного материала		2, 3
		1. Тренировочные лексико-грамматические упражнения 2. Введение и первичное закрепление новых лексических единиц 3. Чтение текстов с выполнением заданий 4. Юридическая система в России 5. Составление диалогов по теме		
Практические занятия 1. Тренировочные лексико-грамматические упражнения 2. Введение и первичное закрепление новых лексических единиц 3. Чтение текстов с выполнением заданий 4. Юридическая система в России		6		

	5. Составление диалогов по теме		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.4. Суды в нашей стране	Содержание учебного материала		1, 2
	1. Чтение профессионально-ориентированных текстов с извлечением полезной информации 2. Выполнение лексико-грамматических упражнений 3. Составление диалогов по теме 4. Суды в нашей стране 5. Выполнение послетекстовых заданий		
	Практические занятия 1. Чтение профессионально-ориентированных текстов с извлечением полезной информации 2. Выполнение лексико-грамматических упражнений 3. Составление диалогов по теме 4. Суды в нашей стране 5. Выполнение послетекстовых заданий	8	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 3	Основы делового английского языка	34	
Тема 3.1. Правовые системы мира	Содержание учебного материала		2, 3
	1. Правовые системы мира 2. Чтение профессионально-ориентированных текстов с извлечением полезной информации 3. Чтение текста с поиском информации 4. Введение нового лексического материала 5. Чтение текста с выполнением заданий 6. Составление диалогов		
	Практические занятия 1. Правовые системы мира 2. Чтение профессионально-ориентированных текстов с извлечением полезной информации 3. Чтение текста с поиском информации 4. Введение нового лексического материала 5. Чтение текста с выполнением заданий	10	

	6. Составление диалогов		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.2 Бизнес-документы: Контракт	Содержание учебного материала		1, 3
	1. Чтение профессионально-ориентированных текстов с извлечением полезной информации 2. Выполнение лексико-грамматических заданий 3. Бизнес-документы: Контракт 4. Чтение и перевод диалогов		
	Практические занятия 1. Чтение профессионально-ориентированных текстов с извлечением полезной информации 2. Выполнение лексико-грамматических заданий 3. Бизнес-документы: Контракт 4. Чтение и перевод диалогов	8	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.3. Бизнес-документы: Письмо-запрос	Содержание учебного материала		2
	1. Чтение и перевод диалога 2. Тренировочные лексико-грамматические упражнения 3. Введение и первичное закрепление новой лексики 4. Бизнес-документы: Письмо-запрос 5. Чтение профессионально-ориентированных текстов с извлечением полезной информации 6. Выполнение послетекстовых лексико-грамматических заданий		
	Практические занятия 1. Чтение и перевод диалога 2. Тренировочные лексико-грамматические упражнения 3. Введение и первичное закрепление новой лексики 4. Бизнес-документы: Письмо-запрос 5. Чтение профессионально-ориентированных текстов с извлечением полезной информации 6. Выполнение послетекстовых лексико-грамматических заданий	8	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	4	

Раздел 4	Теория перевода профессионально-ориентированных текстов	20	
Тема 4.1. Преступление и наказание	Содержание учебного материала		2
	1. Введение новых лексических единиц 2. Преступление и наказание 3. Употребление и способы выражения долженствования в английском языке 4. Чтение профессионально-ориентированных текстов с извлечением полезной информации		
	Практические занятия 1. Введение новых лексических единиц 2. Преступление и наказание 3. Употребление и способы выражения долженствования в английском языке 4. Чтение профессионально-ориентированных текстов с извлечением полезной информации	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	4	
	Тема 4.2. Налоговые махинации	Содержание учебного материала	
1. Введение и первичное закрепление новой лексики 2. Налоговые махинации 3. Выполнение послетекстовых заданий 4. Составление диалогов			
Практические занятия 1. Введение и первичное закрепление новой лексики 2. Налоговые махинации 3. Выполнение послетекстовых заданий 4. Составление диалогов		4	
Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа		2	
Тема 4.3 Воровство		Содержание учебного материала	
	1. Воровство 2. Неличные формы глагола 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений 4. Чтение профессионально-ориентированных текстов с извлечением полезной информации		
	Практические занятия 1. Воровство 2. Неличные формы глагола	4	

	3. Выполнение лексико-грамматических упражнений 4. Чтение профессионально-ориентированных текстов с извлечением полезной информации		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 5	Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами	28	
Тема 5.1. Компьютеры помогают ловить преступников	Содержание учебного материала		2
	1. Компьютеры помогают ловить преступников 2. Условные предложения 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений 4. Чтение текста с выполнением заданий 5. Чтение и перевод диалогов		
	Практические занятия 1. Компьютеры помогают ловить преступников 2. Условные предложения 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений 4. Чтение текста с выполнением заданий 5. Чтение и перевод диалогов	10	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	2	
	Содержание учебного материала		1, 2
	1. Оформление юридических документов 2. Чтение текста с выполнением заданий 3. Монологическое высказывание по теме 4. Сложное дополнение 5. Чтение профессионально-ориентированных текстов с извлечением полезной информации 6. Выполнение лексико-грамматических упражнений		
Практические занятия 1. Оформление юридических документов 2. Чтение текста с выполнением заданий 3. Монологическое высказывание по теме 4. Сложное дополнение 5. Чтение профессионально-ориентированных текстов с извлечением полезной информации 6. Выполнение лексико-грамматических упражнений	12		
Контрольные работы	-		

	Самостоятельная работа	4	
Раздел 6	Юридические профессии	30	
Тема 6.1. В бизнес командировке. Приезд и отъезды. Выезд за границу	Содержание учебного материала	12	1, 3
	1. Введение и первичное закрепление новой лексики		
	2. Чтение и перевод диалогов		
	3. В бизнес командировке. Приезд и отъезды. Выезд за границу		
	4. Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	5. Составление диалогов		
6. Чтение текстов с поиском информации	-		
7. Выполнение лексико-грамматических упражнений			
Практические занятия			
1. Введение и первичное закрепление новой лексики			
2. Чтение и перевод диалогов			
3. В бизнес командировке. Приезд и отъезды. Выезд за границу			
4. Выполнение лексико-грамматических упражнений	4		
5. Составление диалогов			
6. Чтение текстов с поиском информации			
7. Выполнение лексико-грамматических упражнений			
Контрольные работы			
Самостоятельная работа			
Тема 6.2. У стола паспортного и таможенного досмотра	Содержание учебного материала	10	3
	1. Чтение профессионально-ориентированных текстов с извлечением полезной информации		
	2. У стола паспортного и таможенного досмотра		
	3. Чтение и перевод диалогов		
	4. Введение новых лексических единиц		
	5. Выполнение послетекстовых заданий		
Практические занятия	-		
1. Чтение профессионально-ориентированных текстов с извлечением полезной информации			
2. У стола паспортного и таможенного досмотра			
3. Чтение и перевод диалогов			
4. Введение новых лексических единиц			
5. Выполнение послетекстовых заданий			
Контрольные работы	4		
Самостоятельная работа			

Всего	169	
--------------	------------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет № 32 иностранного языка (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).

Специализированная мебель: рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), столы и стулья ученические на 38 посадочных мест (столов 19шт., стульев 38шт), доска меловая 3х секционная 1шт, Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2160 1,8 GHz ОЗУ- 2 Gb, HDD-500Gb, DVD RV-ROM, Клавиатура, Мышь. ОС windows 7 Максимальная. Локальный сеть с выходом в Интернет. Видеопроектор потолочный Epson EB-S82, проекционный экран Clasic Solition 266x149, акустические колонки Genius.

Шкафы для хранения учебной литературы, дидактического материала, демонстрационные пособия, электронные пособия, справочники, словари.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Таблица 1 – Обеспечение дисциплины учебными изданиями

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (А1-В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/513326
Английский язык для юристов (В1–В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/511579
Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/513406
Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 497 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/531289
Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 482 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/517529

Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/514328
Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/512125

Таблица 2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека КиберЛениНка - www.cyberleninka.ru

Таблица 3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополняя словарный запас.	Деловая (ролевая) игра Тест Практические работы Контрольная работа Дифференцированный зачет
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Деловая (ролевая) игра Тест Практические работы Контрольная работа Дифференцированный зачет

5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии заявления осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного

