

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаджибутаева Султанага Рамазановна
Должность: Директор
Дата подписания: 31.08.2023 21:34:34
Уникальный программный ключ:
2b71376f78d52b66ab183b5be5a5b5fe443c04a8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Частное профессиональное образовательное учреждение
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
методической работе

 /Кадрышева Ж.А.



«02» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность
по программе базовой подготовки

Форма обучения - очная
(очная или заочная)

Уровень образования: - среднее общее образование

Год набора: 2022

Кизляр
2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Разработчик (и):

Велиев Юзбек Абдулазизович, преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



подпись

Рецензент:

Гарунов Сахрат Курбанович, помощник судьи Кизлярского городского суда Республики Дагестан

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Протокол № 7 от «18» февраля 2022 г.

Председатель ЦМК  / Коваленко С.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	13
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u> ...	14
<u>5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</u>	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Административное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки, входящей в состав укрупнённой группы специальностей СПО 40.00.00 «Юриспруденция».

Программа учебной дисциплины может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Административное право» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы. Для полного, всестороннего и глубокого усвоения содержания дисциплины «Административное право» необходимо качественно освоить такие дисциплины как: «Теория государства и права», «Конституционное право».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

Обучающиеся в результате освоения учебной дисциплиной должны овладеть соответствующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;

самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>180</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
в том числе:	
лекции (уроки)	<i>80</i>
лабораторные работы	
практические занятия	<i>40</i>
контрольные работы	
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>60</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена – 3 сем.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в курс дисциплины «Административное право»			
Тема 1.1 Административное право как отрасль российского права	Содержание учебного материала: 1. Понятие и предмет административного права. Административно-охранительная и административно-распорядительная сфера деятельности органов исполнительной власти. 2. Метод административного права	4	2
	Практические занятия: 1. Понятие и особенности административно-правовой нормы. 2. Структура административно-правовой нормы. 3. Способы осуществления (формы реализации) административно-правовых норм.	2	3
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия и текстом учебника с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	4	
Тема 1.2 Нормы и источники административного права	Содержание учебного материала: 1. Понятие и особенности административно-правовых норм. 2. Структура и виды административно-правовых норм. 3. Понятие и система источников административного права.	4	2
	Практические занятия: Решение практических задач по определению и применению источников административного права	2	3
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия и текстом учебника с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	4	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала: 1. Понятие и особенности административно-правовых отношений.	4	2

Административно-правовые отношения	2.Субъекты административно-правовых отношений. 3.Юридические факты, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.		
	Практические занятия: Анализ и определение видовой принадлежности административно-правовых норм и отношений.	2	3
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия и текстом учебника с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	4	
Раздел 2.Административно-правовой статус субъектов административного права			
Тема 2.1. Административно-правовой статус физических лиц	Содержание учебного материала: 1.Понятие и элементы административно-правового статуса физических лиц. 2.Права и обязанности граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти. 3.Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	4	2
	Практические занятия: Анализ Устава учебного заведения. Работа с учебной литературой и нормативными источниками. Ответы на контрольные вопросы по учебной литературе и НПА.	2	3
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия и текстом учебника с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов)	4	
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала: 1. Понятие и характерные черты органов исполнительной власти. 2.Виды органов исполнительной власти. 3.Административная компетенция и административные полномочия органов исполнительной власти. 4.Система и структура федеральных органов исполнительной власти. 5.Система органов исполнительной власти субъектов РФ.	8	2
	Практические занятия: 1.Полномочия Президента РФ по руководству органами исполнительной власти.	4	3

	<p>2.Органы государственной исполнительной власти субъектов РФ. 3.Административно-правовой статус Главы Республики Дагестан. 4.Органы исполнительной власти субъектов РФ на примере Республики Дагестан. 5.Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований.</p>		
	<p>Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия и текстом учебника с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).</p>	4	
<p>Тема 2.3. Административно-правовой статус организаций</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Понятие и основные виды организаций. 2.Административно-правовой статус организаций</p>	4	2
	<p>Практические занятия: 1.Предприятия как субъекты административного права. 2.Административно-правовой статус общественных объединений. 3.Особенности административно-правового статуса политических партий религиозных объединений. 4.Профсоюзы: понятие, признаки, права и гарантии.</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия и текстом учебника с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов)</p>	4	
<p>Тема 2.4. Государственная служба</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Система государственной службы. 2.Должности государственной службы и государственные должности. 3.Виды государственных служащих. 4.Административно-правовой статус государственных гражданских служащих. 5.Прохождение государственной гражданской службы</p>	6	2
	<p>Практические занятия: 1.Административно-правовой статус государственных служащих. 2.Прохождение государственной службы. 3.Поощрения и ответственность на государственной службе. 4.Основания и порядок прекращения государственной службы.</p>	4	3

	<p>Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия и текстом учебника с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).</p>	4	
Раздел 3. Деятельность органов исполнительной власти			
<p>Тема 3.1. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти. 2. Административно-правовые акты и административно правовые действия, влекущие правовые последствия. 3. Понятие и признаки методов деятельности органов исполнительной власти. 4. Виды административно-правовых методов. 5. Методы административного принуждения и ограничения.</p>	6	2
	<p>Практические занятия: 1. Понятие административно-правовых форм ОИВ и отличие административно-правовых форм от иных форм деятельности. 2. Виды административных актов и их характеристики. 3. Понятие правового акта и его признаки. 4. Виды административно-правовых методов и их характеристики.</p>	4	3
	<p>Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия и текстом учебника с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).</p>	4	
Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность			
<p>Тема 4.1. Административная ответственность</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Понятие административной ответственности. Административное правонарушение. 2. Принципы административной ответственности. 3. Административные наказания.</p>	6	2
	<p>Практические занятия: 1. Субъекты административной ответственности. 2. Особенности административной ответственности юридических лиц. 3. Ограничения и освобождение от административной ответственности.</p>	4	3
	<p>Самостоятельная работа:</p>	4	

	Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).		
Тема 4.2 Производство по делам об административны х правонарушениях	Содержание учебного материала: 1. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. 2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 3. Участники производства дел об административных правонарушениях.	4	2
	Практические занятия: 1. Анализ общих положений производства по делам об административных правонарушениях, применение мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении. 2. Решение практических задач по видам доказательств. 3. Составление поручений и запросов по делу об административном правонарушении. 4. Работа с учебной литературой и нормативными источниками. 5. Ответы на контрольные вопросы по учебной литературе и НПА.	2	3
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия и текстом учебника с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов)	4	
Тема 4.3. Административны й процесс	Содержание учебного материала 1. Подходы к пониманию административного процесса 2. Характерные черты и особенности административного процесса. 3. Структура административного процесса.	6	2
	Практические занятия: 1. Подведомственность арбитражным судам и судам общей юрисдикции дел о привлечении к административной ответственности. 2. Составление жалобы в вышестоящий орган об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности.	2	3
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия и текстом учебника с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	4	
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти			

Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Содержание учебного материала: 1. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. 2. Виды контроля деятельности органов исполнительной власти. 3. Субъекты контроля за деятельностью органов исполнительной власти. 4. Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти.	6	2
	Практические занятия: 1. Различия между контролем и надзором. 2. Субъекты общественного контроля в административном праве. 3. Проверка законности в судебном порядке изданных НПА ОИВ и ОМС. 4. Роль прокуратуры в надзоре за деятельностью публичной администрации.	2	3
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов)	4	
Тема 5.2. Административно-правовое регулирование в экономической сфере	Содержание учебного материала: 1. Основы административно-правового регулирования в экономической сфере 2. Методы административного воздействия на субъекты экономической деятельности 3. Система органов, осуществляющих административно-правовое регулирование в экономической сфере	6	2
	Практические занятия: 1. Административно-правовое регулирование и управление в промышленном комплексе. 2. Административно-правовое регулирование и управление в области организации труда.	2	3
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов)	4	
5.3 Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	Содержание учебного материала: 1. Основы административно-правового регулирования в сфере здравоохранения 2. Основы административно-правового регулирования в сфере образования 3. Основы административно-правового регулирования в сфере культуры	6	2
	Практические занятия: 1. Государственное регулирование здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения.	4	3

	2. Государственное регулирование образования и науки в Российской Федерации.		
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов)	4	
Тема 5.4. Административно- правовое регулирование в сфере обеспечения обороны и безопасности	Содержание учебного материала: 1. Основы административно-правового регулирования в сфере обеспечения обороны. 2. Основы административно-правового регулирования в сфере обеспечения государственной безопасности. 3. Основы административно-правового регулирования в сфере обеспечения общественной безопасности.	6	2
	Практические занятия: 1. Вопросы административно-правового регулирования в сфере обеспечения обороны, в сфере обеспечения государственной безопасности и в сфере обеспечения общественной безопасности. 2. Принципы административно-правового регулирования в сфере обеспечения обороны.	2	3
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия и текстом учебника с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	4	
Итого:		180	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Кабинет № 33 гуманитарных и социально-экономических дисциплин (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудован.

Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 24 посадочных места (столов 12шт., стульев 24шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт., доска меловая 2х секционная 1шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительна я литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библ.	Электронные ресурсы
Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/516811
Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/519272
Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/510336
Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/511626
Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/531178
Макареико, Н. В. Административное право :		-	https://urait.ru/

учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с.	Дополнительная		bcode/531016
--	----------------	--	------------------------------

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
выявлять административные правонарушения	тестирование, анализ и оценка практических работ
осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	тестирование, анализ и оценка практических работ
Знания:	
административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих	тестирование, анализ и оценка практических работ
содержание и сущность основных институтов административного права	тестирование, анализ и оценка практических работ
законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	тестирование, анализ и оценка практических работ
признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний	тестирование, анализ и оценка практических работ
сущность административного процесса	тестирование, анализ и оценка практических работ

<p>порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных</p>	<p>тестирование, анализ и оценка практических работ</p>
--	---

5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии заявления осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения и другие помещения учебного корпуса, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.