

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаджибутаева Султанага Рамазановна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.09.2023 21:46:48  
Уникальный программный ключ:  
2b71376f78d52b66ab183b5be5a3b5fe445c04ab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе  
 /Кадрышева Ж.А.  
03.09.2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность по программе базовой подготовки

Форма обучения - заочная  
(очная или заочная)

Уровень образования: - основное общее образование

Год набора: 2023

Кизляр  
2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Разработчик (и):

Велиев Юзбек Абдулазизович, преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



подпись

Рецензент:

Гарунов Сахрат Курбанович, помощник судьи Кизлярского городского суда Республики Дагестан

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Протокол № 11 от «21» июня 2023 г.

Председатель ЦМК  / Коваленко С.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	4
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	5
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	10
<u>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u> ...	11
<u>5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</u> .....	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Административное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки, входящей в состав укрупнённой группы специальностей СПО 40.00.00 «Юриспруденция».

Программа учебной дисциплины может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Административное право» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы. Для полного, всестороннего и глубокого усвоения содержания дисциплины «Административное право» необходимо качественно освоить такие дисциплины как: «Теория государства и права», «Конституционное право».

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

Обучающиеся в результате освоения учебной дисциплиной должны овладеть соответствующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 22 часа;

самостоятельной работы обучающегося 158 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>180</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>22</i>
в том числе:	
лекции (уроки)	<i>16</i>
лабораторные работы	
практические занятия	<i>6</i>
контрольные работы	
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>158</i>
<b><i>Итоговая аттестация в форме экзамена – 4 сем.</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование тем и их содержание	Макс-ая нагрузка	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во часов на самостоятельную работу
		Всего часов	в т.ч. лекций	в т.ч. практ-ие занятия	
<b>Раздел 1. Введение в курс дисциплины «Административное право»</b>					
<p style="text-align: center;"><b>Тема 1.1 Административное право, как отрасль российского права</b></p> <p><b>Содержание:</b>            1.Понятие и предмет административного права. Административно-охранительная и административно-распорядительная сфера деятельности органов исполнительной власти.            2.Метод административного права</p>	10				10
<p style="text-align: center;"><b>Тема 1.2 Нормы и источники административного права</b></p> <p><b>Содержание:</b>            1.Понятие и особенности административно-правовых норм.            2.Структура и виды административно-правовых норм.            3.Понятие и система источников административного права.</p>	10				10
<p style="text-align: center;"><b>Тема 1.3. Административно-правовые отношения</b></p> <p><b>Содержание:</b>            1.Понятие и особенности административно-правовых отношений.            2.Субъекты административно-правовых отношений.            3.Юридические факты, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.</p>	12	2	2		10
<b>Раздел 2.Административно-правовой статус субъектов административного права</b>					
<p style="text-align: center;"><b>Тема 2.1. Административно-правовой статус физических лиц</b></p> <p><b>Содержание:</b>            1.Понятие и элементы административно-правового статуса физических лиц.            2.Права и обязанности граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти.            3.Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>	10				10

<p><b>Тема 2.2. Административно - правовой статус органов исполнительной власти</b></p> <p><b>Содержание:</b></p> <p>1. Понятие и характерные черты органов исполнительной власти.</p> <p>2. Виды органов исполнительной власти.</p> <p>3. Административная компетенция и административные полномочия органов исполнительной власти.</p> <p>4. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>5. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.</p>	13	2	2		11
<p><b>Тема 2.3. Административно-правовой статус организаций</b></p> <p><b>Содержание:</b></p> <p>1. Понятие и основные виды организаций.</p> <p>2. Административно-правовой статус организаций</p>	12	1	1		11
<p><b>Тема 2.4. Государственная служба</b></p> <p><b>Содержание:</b></p> <p>1. Система государственной службы.</p> <p>2. Должности государственной службы и государственные должности.</p> <p>3. Виды государственных служащих.</p> <p>4. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.</p> <p>5. Прохождение государственной гражданской службы</p>	11	1	1		10
<b>Раздел 3. Деятельность органов исполнительной власти</b>					
<p><b>Тема 3.1. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти</b></p> <p><b>Содержание:</b></p> <p>1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>2. Административно-правовые акты и административно правовые действия, влекущие правовые последствия.</p> <p>3. Понятие и признаки методов деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>4. Виды административно-правовых методов.</p> <p>5. Методы административного принуждения и ограничения.</p>	12	2	2		10
<b>Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность</b>					
<p><b>Тема 4.1. Административная ответственность</b></p>	13	3	1	2	10

<b>Содержание:</b> 1.Понятие административной ответственности. Административное правонарушение. 2.Принципы административной ответственности. 3.Административные наказания.					
<b>Тема 4.2 Производство по делам об административных правонарушениях</b> <b>Содержание:</b> 1.Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. 2.Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 3.Участники производства делам об административных правонарушениях.	11	1	1		10
<b>Тема 4.3. Административный процесс</b> <b>Содержание</b> 1.Подходы к пониманию административного процесса 2.Характерные черты и особенности административного процесса. 3.Структура административного процесса.	13	1	1		12
<b>Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</b>					
<b>Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</b> <b>Содержание:</b> 1. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. 2.Виды контроля деятельности органов исполнительной власти. 3.Субъекты контроля за деятельностью органов исполнительной власти. 4.Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти.	13	3	1	2	10
<b>Тема 5.2. Административно-правовое регулирование в экономической сфере</b> <b>Содержание:</b> 1.Основы административно-правового регулирования в экономической сфере 2.Методы административного воздействия на субъекты экономической деятельности 3.Система органов, осуществляющих административно-правовое регулирование в экономической сфере	13	1	1		12
<b>Тема 5.3 Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере</b> <b>Содержание учебного материала:</b> 1.Основы административно-правового регулирования в сфере здравоохранения 2.Основы административно-правового регулирования в сфере образования	11	1	1		10



3. Основы административно-правового регулирования в сфере культуры					
<b>Тема 5.4. Административно-правовое регулирование в сфере обеспечения обороны и безопасности</b>	16	4	2	2	12
<b>Содержание:</b> 1. Основы административно-правового регулирования в сфере обеспечения обороны. 2. Основы административно-правового регулирования в сфере обеспечения государственной безопасности. 3. Основы административно-правового регулирования в сфере обеспечения общественной безопасности.					
<b>Всего</b>	<b>180</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>158</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Кабинет № 33 гуманитарных и социально-экономических дисциплин (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудован.

Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 24 посадочных места (столов 12шт., стульев 24шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт., доска меловая 2х секционная 1шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительна я литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библ.	Электронные ресурсы
Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/516811">https://urait.ru/bcode/516811</a>
Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/519272">https://urait.ru/bcode/519272</a>
Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/510336">https://urait.ru/bcode/510336</a>
Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/511626">https://urait.ru/bcode/511626</a>
Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/531178">https://urait.ru/bcode/531178</a>
Макарейко, Н. В. Административное право :		-	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с.	Дополнительная		<a href="#">bcode/531016</a>
--	----------------	--	------------------------------

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>

Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
2	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>умения:</b>	
выявлять административные правонарушения	тестирование, анализ и оценка практических работ
осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	тестирование, анализ и оценка практических работ
<b>Знания:</b>	
административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих	тестирование, анализ и оценка практических работ
содержание и сущность основных институтов административного права	тестирование, анализ и оценка практических работ
законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	тестирование, анализ и оценка практических работ
признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний	тестирование, анализ и оценка практических работ
сущность административного процесса	тестирование, анализ и оценка практических работ

<p>порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных</p>	<p>тестирование, анализ и оценка практических работ</p>
--	---

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии заявления осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения и другие помещения учебного корпуса, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.