

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаджибутаева Султанага Рамазановна
Должность: Директор
Дата подписания: 31.08.2023 21:32:05
Уникальный программный ключ:
2b71376f78d52b66ab183b5be5a3b5fe443c04a8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Частное профессиональное образовательное учреждение
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ



Зам. директора по учебно-методической работе
/Кадыршева Ж.А.
31.08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность по программе базовой подготовки

Форма обучения - заочная
(очная или заочная)

Уровень образования: - среднее общее образование

Год набора: 2023

Кизляр
2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Разработчик (и):

Велиев Юзбек Абдулазизович, преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



подпись

Рецензент:

Гарунов Сахрат Курбанович, помощник судьи Кизлярского городского суда Республики Дагестан

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Протокол № 11 от «21» июня 2023 г.

Председатель ЦМК  / Коваленко С.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	10
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u> ...	11
<u>5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</u>	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Административное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки, входящей в состав укрупнённой группы специальностей СПО 40.00.00 «Юриспруденция».

Программа учебной дисциплины может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Административное право» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы. Для полного, всестороннего и глубокого усвоения содержания дисциплины «Административное право» необходимо качественно освоить такие дисциплины как: «Теория государства и права», «Конституционное право».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

Обучающиеся в результате освоения учебной дисциплиной должны овладеть соответствующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 22 часа;

самостоятельной работы обучающегося 158 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>180</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>22</i>
в том числе:	
лекции (уроки)	<i>16</i>
лабораторные работы	
практические занятия	<i>6</i>
контрольные работы	
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>158</i>
Итоговая аттестация в форме экзамена – 2 сем.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование тем и их содержание	Макс-ая нагрузка	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во часов на самостоятельную работу
		Всего часов	в т.ч. лекций	в т.ч. практ-ие занятия	
Раздел 1. Введение в курс дисциплины «Административное право»					
<p style="text-align: center;">Тема 1.1 Административное право, как отрасль российского права</p> <p>Содержание: 1.Понятие и предмет административного права. Административно-охранительная и административно-распорядительная сфера деятельности органов исполнительной власти. 2.Метод административного права</p>	10				10
<p style="text-align: center;">Тема 1.2 Нормы и источники административного права</p> <p>Содержание: 1.Понятие и особенности административно-правовых норм. 2.Структура и виды административно-правовых норм. 3.Понятие и система источников административного права.</p>	10				10
<p style="text-align: center;">Тема 1.3. Административно-правовые отношения</p> <p>Содержание: 1.Понятие и особенности административно-правовых отношений. 2.Субъекты административно-правовых отношений. 3.Юридические факты, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.</p>	12	2	2		10
Раздел 2.Административно-правовой статус субъектов административного права					
<p style="text-align: center;">Тема 2.1. Административно-правовой статус физических лиц</p> <p>Содержание: 1.Понятие и элементы административно-правового статуса физических лиц. 2.Права и обязанности граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти. 3.Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>	10				10

<p align="center">Тема 2.2. Административно - правовой статус органов исполнительной власти</p> <p>Содержание:</p> <p>1. Понятие и характерные черты органов исполнительной власти.</p> <p>2. Виды органов исполнительной власти.</p> <p>3. Административная компетенция и административные полномочия органов исполнительной власти.</p> <p>4. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>5. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.</p>	13	2	2		11
<p align="center">Тема 2.3. Административно-правовой статус организаций</p> <p>Содержание:</p> <p>1. Понятие и основные виды организаций.</p> <p>2. Административно-правовой статус организаций</p>	12	1	1		11
<p align="center">Тема 2.4. Государственная служба</p> <p>Содержание:</p> <p>1. Система государственной службы.</p> <p>2. Должности государственной службы и государственные должности.</p> <p>3. Виды государственных служащих.</p> <p>4. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.</p> <p>5. Прохождение государственной гражданской службы</p>	11	1	1		10
Раздел 3. Деятельность органов исполнительной власти					
<p align="center">Тема 3.1. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти</p> <p>Содержание:</p> <p>1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>2. Административно-правовые акты и административно правовые действия, влекущие правовые последствия.</p> <p>3. Понятие и признаки методов деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>4. Виды административно-правовых методов.</p> <p>5. Методы административного принуждения и ограничения.</p>	12	2	2		10
Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность					
<p align="center">Тема 4.1. Административная ответственность</p> <p>Содержание:</p>	13	3	1	2	10

1.Понятие административной ответственности. Административное правонарушение. 2.Принципы административной ответственности. 3.Административные наказания.					
Тема 4.2 Производство по делам об административных правонарушениях Содержание: 1.Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. 2.Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 3.Участники производства делам об административных правонарушениях.	11	1	1		10
Тема 4.3. Административный процесс Содержание 1.Подходы к пониманию административного процесса 2.Характерные черты и особенности административного процесса. 3.Структура административного процесса.	13	1	1		12
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти					
Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти Содержание: 1. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. 2.Виды контроля деятельности органов исполнительной власти. 3.Субъекты контроля за деятельностью органов исполнительной власти. 4.Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти.	13	3	1	2	10
Тема 5.2. Административно-правовое регулирование в экономической сфере Содержание: 1.Основы административно-правового регулирования в экономической сфере 2.Методы административного воздействия на субъекты экономической деятельности 3.Система органов, осуществляющих административно-правовое регулирование в экономической сфере	13	1	1		12
Тема 5.3 Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере Содержание учебного материала: 1.Основы административно-правового регулирования в сфере здравоохранения 2.Основы административно-правового регулирования в сфере образования 3. Основы административно-правового регулирования в сфере культуры	11	1	1		10

<p>Тема 5.4. Административно-правовое регулирование в сфере обеспечения обороны и безопасности</p> <p>Содержание:</p> <p>1. Основы административно-правового регулирования в сфере обеспечения обороны.</p> <p>2. Основы административно-правового регулирования в сфере обеспечения государственной безопасности.</p> <p>3. Основы административно-правового регулирования в сфере обеспечения общественной безопасности.</p>	16	4	2	2	12
Всего	180	22	16	6	158

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Кабинет № 33 гуманитарных и социально-экономических дисциплин (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудован.

Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 24 посадочных места (столов 12шт., стульев 24шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт., доска меловая 2х секционная 1шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительна я литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библ.	Электронные ресурсы
Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/516811
Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/519272
Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/510336
Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/511626
Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/531178
Макареико, Н. В. Административное право :		-	https://urait.ru/

учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с.	Дополнительная		bcode/531016
--	----------------	--	------------------------------

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
выявлять административные правонарушения	тестирование, анализ и оценка практических работ
осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	тестирование, анализ и оценка практических работ
Знания:	
административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих	тестирование, анализ и оценка практических работ
содержание и сущность основных институтов административного права	тестирование, анализ и оценка практических работ
законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	тестирование, анализ и оценка практических работ
признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний	тестирование, анализ и оценка практических работ
сущность административного процесса	тестирование, анализ и оценка практических работ

порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных	тестирование, анализ и оценка практических работ
---	--

5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии заявления осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения и другие помещения учебного корпуса, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.