

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаджибутаева Султанага Рамазановна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.09.2023 21:29:16  
Уникальный программный ключ:  
2b71376f78d52b66ab183b5be5a3b5fe443c04a8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ



Заместитель директора по учебно-методической работе

Кадрышева Ж.А.

«02» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки

Форма обучения - очная  
(очная или заочная)

Уровень образования: - основное общее образование

Год набора: 2021

Кизляр  
2021

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Разработчик (и):

Шиукашвили Тимур Тимурович, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



подпись

Рецензент:

Кадиева А.М., директор ГКУ РД «Управление социальной защиты населения в МО «Кизлярский район»


Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Протокол № 7 от «18» февраля 2021 г.

Председатель ЦМК  / Коваленко С.Н.

(подпись)

(Ф.И.О.)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем — практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения
- Анализировать организационные структуры управления
- Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала
- Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
- Применять эффективные решения, используя систему методов управления
- Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития
- Методы планирования и организации работы подразделения
- Принципы построения организационной структуры управления
- Основы формирования мотивационной политики организации
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- Внешнюю и внутреннюю среду организации
- Цикл менеджмента
- Процесс принятия и реализации управленческих решений
- Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
- Систему методов управления
- Методику принятия решений
- Стили управления, коммуникации, принципы делового общения

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	42
практические занятия	22
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
<b>Консультации</b>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>3 сем. - диф. зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1. Методологические основы современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	1. Введение. Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами. Организация учебного процесса по дисциплине. Организация – основа менеджмента. Понятие организации. Признаки и законы организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого и косвенного действия. 2. Характерные черты современного менеджмента. Понятие, цели и задачи менеджмента. Функции и принципы менеджмента. Субъект и объект управления. Система методов управления.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа №1. Установление внутренней и внешней среды организации.		
<b>Тема 1.2. История развития менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	1. Эволюция концепций менеджмента. Основные школы (концепции) управления: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук, школа науки управления. 2. Современные научные подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный. Менеджмент как наука и искусство.		
<b>Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике</b>		<b>58</b>	
<b>Тема 2.1. Планирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	1. Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций менеджмента. Сущность и виды планирования в организации. Система планов. Методы планирования работы подразделения. 2. Содержание процесса планирования: стратегическое и тактическое планирование. Стратегии менеджмента организации. Тактика менеджмента.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа №2. Составление финансового плана деятельности организаций.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>10</b>	
Планирование в системе менеджмента. Выполнение индивидуального задания.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 2.2. Организация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Содержание организационной функции менеджмента. Организационная структура предприятия и принципы ее построения. Структура организации и структура управления организацией. 2. Делегирование. Полномочия. Ответственность. Принципы эффективного делегирования. Методы организации работы подразделения.		2
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическая работа №3. Анализ организационной структуры управления предприятием на примере конкретной ситуации <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение заданий по составлению заданной структуры управления; проектирование и анализ структуры управления. Выполнение индивидуального задания.	10	
<b>Тема 2.3. Мотивация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Основы формирования мотивационной политики организации. Мотивационный процесс: потребности, интересы, ценности, мотивы. 2. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Современные методы мотивации труда.		2
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическая работа №4. Ролевая игра по оценке мотивационного климата в коллективе и выбору метода мотивации персонала. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Методы мотивации трудовой деятельности персонала. Подготовка к тестированию.	12	
<b>Тема 2.4. Контроль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Понятие управленческого контроля. Виды управленческого контроля: предварительный, текущий, заключительный. Объекты контроля. Этапы осуществления контроля.		2
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическая работа №5. Разработка плана проведения контрольных мероприятий. Проведение предварительного контроля финансовых ресурсов организации.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 2.5 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Финансовый менеджмент как система управления финансами организаций. * Формирование финансовых ресурсов организаций. 2. Инвестиционный менеджмент. Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте. Стратегии управления финансовыми рисками 3. Самоменеджмент: методы и приемы рациональной организации собственной профессиональной деятельности.		2
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие №6 Решение финансовых задач по оценке эффективности инвестиционных проектов.		
<b>Раздел 3. Методика принятия решений</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.1 Сущность процесса принятия и реализации управленческого решения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Понятие и классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к решениям. Этапы рационального решения проблем. 2. Информационное обеспечение управленческих решений. Современные информационные технологии в менеджменте организаций		2
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическая работа №7. Принятие управленческих решений деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»		
<b>Тема 3.2 Методы оптимизации решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Методы оптимизации решений: моделирование, анализ, прогнозирование. Метод «мозгового штурма».		2
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическая работа №8. Деловая игра «Мозговой штурм».		
<b>Раздел 4. Культура управленческого общения</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 4.1 Организационная (корпоративная)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Организационная (корпоративная) культура: элементы, свойства, функции. Факторы формирования организационной культуры: первичные и вторичные факторы. 2. Организация эффективного взаимодействия с руководителями и сотрудниками объекта		2



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
) культура	финансового контроля; Поведенческие аспекты контроля.		
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическая работа №9. «Деловое общение».	4	
Тема 4.2. Стили руководства	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1. Управленческое общение. Руководство и лидерство. Власть и влияние. Формы власти. 2. Теории стилей руководства: теория лидерских качеств, теории лидерского поведения, теории ситуационного лидерства		2
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическая работа №10. Выбор стиля руководства в конкретной ситуации		
<b>Всего:</b>		<b>96</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет № 23 менеджмента и экономики организации (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).

Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 20 посадочных места (столов 10шт., стульев 20шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт., доска меловая 3х секционная 1шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронн ые ресурсы
Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/514107">https://urait.ru/bcode/514107</a>
Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/523607">https://urait.ru/bcode/523607</a>
Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/510414">https://urait.ru/bcode/510414</a>
Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/511964">https://urait.ru/bcode/511964</a>
Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/513144">https://urait.ru/bcode/513144</a>
Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/517850">https://urait.ru/bcode/517850</a>

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>

Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
2	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Тестирование, выполнение практических работ
Анализировать организационные структуры управления	Тестирование, выполнение практических работ
Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Тестирование, выполнение практических работ
Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Тестирование, выполнение практических работ
Применять эффективные решения, используя систему методов управления	Тестирование, выполнение практических работ
Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Тестирование, выполнение практических работ
<b>Знания:</b>	
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Собеседование, выполнение практических работ
Методы планирования и организации работы подразделения	Собеседование, выполнение практических работ
Принципы построения организационной структуры управления	Собеседование, выполнение практических работ
Основы формирования мотивационной политики организации	Собеседование, выполнение практических работ
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Собеседование, выполнение практических работ
Внешнюю и внутреннюю среду организации	Собеседование, выполнение практических работ
Цикл менеджмента	Собеседование, выполнение практических работ
Процесс принятия и реализации управленческих решений	Собеседование, выполнение практических работ
Функции менеджмента в рыночной экономике:	Собеседование, выполнение

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	практических работ
Систему методов управления	Собеседование, выполнение практических работ
Методику принятия решений	Собеседование, выполнение практических работ
Стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Собеседование, выполнение практических работ

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии заявления осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения и другие помещения учебного корпуса, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.