

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаджибутаева Султанага Рамазановна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.09.2023 21:30:22
Уникальный программный ключ:
2b71376f78d52b66ab183b5be3a3055143e0489

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Частное профессиональное образовательное учреждение
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ



Зам. директора по учебно-методической работе

/Кадыршева Ж.А.

03 марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки

Форма обучения - очная
(очная или заочная)

Уровень образования: - основное общее образование

Год набора: 2022

Кизляр
2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация обеспечения.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Разработчик (и):

Шиукашвили Тимур Тимурович, преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензент:

Кадиева А.М., директор ГКУ РД «Управление социальной защиты населения в Кизлярский район»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по укрупненной группе специальностей Юриспруденция.

Протокол № 7 от «18» февраля 2022 г.

Председатель ЦМК  / Коваленко С.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем — практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения
- Анализировать организационные структуры управления
- Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала
- Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
- Применять эффективные решения, используя систему методов управления
- Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития
- Методы планирования и организации работы подразделения
- Принципы построения организационной структуры управления
- Основы формирования мотивационной политики организации
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- Внешнюю и внутреннюю среду организации
- Цикл менеджмента
- Процесс принятия и реализации управленческих решений
- Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
- Систему методов управления
- Методику принятия решений
- Стили управления, коммуникации, принципы делового общения

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции (уроки)	42
практические занятия	22
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Консультации	-
Промежуточная аттестация	-
Итоговая аттестация в форме	3 сем. - диф. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты		10	
Тема 1.1. Методологические основы современного менеджмента	Содержание учебного материала	4	2
	1. Введение. Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами. Организация учебного процесса по дисциплине. Организация – основа менеджмента. Понятие организации. Признаки и законы организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого и косвенного действия. 2. Характерные черты современного менеджмента. Понятие, цели и задачи менеджмента. Функции и принципы менеджмента. Субъект и объект управления. Система методов управления.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №1. Установление внутренней и внешней среды организации.		
Тема 1.2. История развития менеджмента	Содержание учебного материала	4	2
	1. Эволюция концепций менеджмента. Основные школы (концепции) управления: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук, школа науки управления. 2. Современные научные подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный. Менеджмент как наука и искусство.		
Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике		58	
Тема 2.1. Планирование	Содержание учебного материала	4	2
	1. Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций менеджмента. Сущность и виды планирования в организации. Система планов. Методы планирования работы подразделения. 2. Содержание процесса планирования: стратегическое и тактическое планирование. Стратегии менеджмента организации. Тактика менеджмента.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №2. Составление финансового плана деятельности организаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	10	
Планирование в системе менеджмента. Выполнение индивидуального задания.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.2. Организация	Содержание учебного материала	4	
	1. Содержание организационной функции менеджмента. Организационная структура предприятия и принципы ее построения. Структура организации и структура управления организацией. 2. Делегирование. Полномочия. Ответственность. Принципы эффективного делегирования. Методы организации работы подразделения.		2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №3. Анализ организационной структуры управления предприятием на примере конкретной ситуации		
Самостоятельная работа обучающихся:	10		
Выполнение заданий по составлению заданной структуры управления; проектирование и анализ структуры управления. Выполнение индивидуального задания.			
Тема 2.3. Мотивация	Содержание учебного материала	4	
	1. Основы формирования мотивационной политики организации. Мотивационный процесс: потребности, интересы, ценности, мотивы. 2. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Современные методы мотивации труда.		2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №4. Ролевая игра по оценке мотивационного климата в коллективе и выбору метода мотивации персонала.		
Самостоятельная работа обучающихся:	12		
Методы мотивации трудовой деятельности персонала. Подготовка к тестированию.			
Тема 2.4. Контроль	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие управленческого контроля. Виды управленческого контроля: предварительный, текущий, заключительный. Объекты контроля. Этапы осуществления контроля.		2
	В том числе практических занятий	2	
Практическая работа №5. Разработка плана проведения контрольных мероприятий. Проведение предварительного контроля финансовых ресурсов организации.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.5 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	
	1. Финансовый менеджмент как система управления финансами организаций. * Формирование финансовых ресурсов организаций. 2. Инвестиционный менеджмент. Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте. Стратегии управления финансовыми рисками 3. Самоменеджмент: методы и приемы рациональной организации собственной профессиональной деятельности.		2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №6 Решение финансовых задач по оценке эффективности инвестиционных проектов.		
Раздел 3. Методика принятия решений		12	
Тема 3.1 Сущность процесса принятия и реализации управленческого решения	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к решениям. Этапы рационального решения проблем. 2. Информационное обеспечение управленческих решений. Современные информационные технологии в менеджменте организаций		2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №7. Принятие управленческих решений деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»		
Тема 3.2 Методы оптимизации решений	Содержание учебного материала	4	
	1. Методы оптимизации решений: моделирование, анализ, прогнозирование. Метод «мозгового штурма».		2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №8. Деловая игра «Мозговой штурм».		
Раздел 4. Культура управленческого общения		16	
Тема 4.1 Организационная (корпоративная)	Содержание учебного материала	4	
	1. Организационная (корпоративная) культура: элементы, свойства, функции. Факторы формирования организационной культуры: первичные и вторичные факторы. 2. Организация эффективного взаимодействия с руководителями и сотрудниками объекта		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
) культура	финансового контроля; Поведенческие аспекты контроля.		
	В том числе практических занятий Практическая работа №9. «Деловое общение».	4	
Тема 4.2. Стили руководства	Содержание учебного материала	6	
	1. Управленческое общение. Руководство и лидерство. Власть и влияние. Формы власти. 2. Теории стилей руководства: теория лидерских качеств, теории лидерского поведения, теории ситуационного лидерства		2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №10. Выбор стиля руководства в конкретной ситуации		
Всего:		96	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет № 23 менеджмента и экономики организации (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).

Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 20 посадочных места (столов 10шт., стульев 20шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт., доска меловая 3х секционная 1шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронн ые ресурсы
Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/514107
Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/523607
Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/510414
Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/511964
Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/513144
Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/517850

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Тестирование, выполнение практических работ
Анализировать организационные структуры управления	Тестирование, выполнение практических работ
Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Тестирование, выполнение практических работ
Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Тестирование, выполнение практических работ
Применять эффективные решения, используя систему методов управления	Тестирование, выполнение практических работ
Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Тестирование, выполнение практических работ
Знания:	
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Собеседование, выполнение практических работ
Методы планирования и организации работы подразделения	Собеседование, выполнение практических работ
Принципы построения организационной структуры управления	Собеседование, выполнение практических работ
Основы формирования мотивационной политики организации	Собеседование, выполнение практических работ
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Собеседование, выполнение практических работ
Внешнюю и внутреннюю среду организации	Собеседование, выполнение практических работ
Цикл менеджмента	Собеседование, выполнение практических работ
Процесс принятия и реализации управленческих решений	Собеседование, выполнение практических работ
Функции менеджмента в рыночной экономике:	Собеседование, выполнение

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	практических работ
Систему методов управления	Собеседование, выполнение практических работ
Методику принятия решений	Собеседование, выполнение практических работ
Стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Собеседование, выполнение практических работ

5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии заявления осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения и другие помещения учебного корпуса, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.