

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаджибутаева Султанага Рамазановна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.09.2023 21:26:29
Уникальный программный ключ:
2b71376f78d52b66ab183b5be5a3b5fe443c04a8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Частное профессиональное образовательное учреждение
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
методической работе



Ж.А. Кадрышева

«02» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе базовой подготовки

Форма обучения - заочная
(очная или заочная)

Уровень образования: - основное общее образование

Год набора: 2021

Кизляр
2021

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Разработчик (и):

Гаджибутаева Султанага Рамазановна, к.э.н., преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность


подпись

Рецензент:

Кадиева А.М., директор ГКУ РД «Управление социальной защиты населения в МО «Кизлярский район»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность


подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Протокол № 7 от «18» февраля 2021 г.

Председатель ЦМК  / Коваленко С.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» представляет собой дисциплину цикла ОП – общепрофессиональная дисциплина - научный цикл по специальности - 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- овладение основными понятиями в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- формирование целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;
- формирование основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в экономической деятельности;
- формирование знаний состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- формирование навыков использования современных компьютерных технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен:**

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- применять первичные средства пожаротушения (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- оказывать первую помощь пострадавшим (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- основы военной службы и обороны государства (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- способы защиты населения от оружия массового поражения (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 65 часов.
самостоятельной работы обучающегося 31 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	65
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	-
лабораторные работы	40
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
Консультации	-
Промежуточная аттестация	
Итоговая аттестация в форме	Экзамен – 5 сем.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
		очная	
1	2	3	4
Раздел 1.	Информационное обеспечение работы юриста	32	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.	Содержание учебного материала	2	1
	Информационные системы предприятий. Информация. Основные методы обработки информации. Информационные технологии. Информационная система (ИС). Классификация и виды ИС. Структура ИС.		
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	10	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	2	1
	Классификация ЭВМ. Архитектура ЭВМ. Состав вычислительной системы. Периферийные устройства. Средства организационной техники. Санитарно-гигиенические нормативы для АРМ юристов.		
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	8	
Тема 1.3. Понятие информации и правовой информации.	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие информационных систем, их классификация, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр,		

	поиск, редактирование и печать информационных материалов. Справочно-правовые системы (СПС): «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», «ЮСИС».		
	Практические занятия Практическая работа 1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», «ЮСИС».	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	6	
Раздел 2.	Информационные системы в профессиональной деятельности	64	
Тема 2.1 Использование MS Excel при формировании экономических документов	Содержание учебного материала	4	1
	Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов.		
	Практические занятия Практическая работа 2. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов. Выполнение работы, используя методические указания, раздаточный материал. Практическая работа 3. Деловая графика в Excel. Выполнение работы, используя методические указания, раздаточный материал.	4	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа	10	
Тема 2.2 Базы данных как основа информационной системы	Содержание учебного материала	2	1,2
	Понятие и виды баз данных. Виды СУБД. Основы реляционных СУБД. Объекты реляционной СУБД MS Access и их назначение		
	Практические занятия Практическое задание 4 Проектирование базы данных в MS Access. Выполнение работы, используя методические указания, раздаточный материал.	2	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа	6	
Тема 2.3 Проектирование базы данных	Содержание учебного материала	2	1,2
	Этапы проектирования. Инфологическая модель. Понятие ключевого атрибута.		
	Практические занятия Практическая работа 5. Проектирование базы данных в MS Access. Выполнение работы, используя методические указания, раздаточный материал. Практическая работа 6 Создание таблиц и связей базы данных в MS Access. Выполнение работы, используя методические указания, раздаточный материал Практическая работа 7 Создание запросов базы данных в MS Access. Выполнение работы, используя методические указания, раздаточный материал.	6	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа	10	
Раздел 3.	Компьютерные системы		
Тема 3.1 Компьютерные системы. Локальные и глобальные сети.	Содержание учебного материала	4	1,2
	Понятие компьютерной сети. Топология локальных сетей. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия Интернет. Основные понятия. Протоколы Интернет. Подключение к Интернету. Основные понятия Word Wide Web. Поиск информации в Word Wide Web. Отправка и получение сообщений. Пакетная передача данных.		
	Практические занятия Практическая работа 8. Локальные и глобальные компьютерные сети. Передача и получение данных с использованием локальной и глобальной сети.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	10	
Всего		96	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет № 31 математических дисциплин (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 30 посадочных места (столов 15 шт., стульев 30 шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2160 1,8 GHz ОЗУ- 2 Gb, HDD-500Gb, DVD RW-ROM, Клавиатура, Мышь. ОС windows 7 Максимальная. Локальный сеть с выходом в Интернет. Видеопроектор потолочный Epson EB-S82, проекционный экран Clasic Solition 266x149, акустические колонки Genius.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библ.	Электронные ресурсы
Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с.	Основная	-	https://urait.ru/bco/de/511841
Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с.	Основная	-	https://urait.ru/bco/de/516623
Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 327 с.	Основная	-	https://urait.ru/bco/de/511557
Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с.	Основная	-	https://urait.ru/bco/de/510331
Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт,	Дополнительная	-	https://urait.ru/bco/de/516847

2023. — 178 с.			
Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/512863

Таблица 2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Таблица 3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения	
решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);	Собеседование Тестирование Практические работы
работать в локальной и глобальной компьютерных сетях (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);	Собеседование Тестирование Практические работы
предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);	Собеседование Тестирование Практические работы
знания	
основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);	Собеседование Тестирование Практические работы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);	Собеседование Тестирование Практические работы
состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1).	Собеседование Тестирование Практические работы

5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.