

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаджибутаева Султанага Рамазановна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.09.2023 21:25:04  
Уникальный программный ключ:  
2b71376f78d52b66ab183b5be5a5b5fe443c04a8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
по программе базовой подготовки

Форма обучения - заочная  
(очная или заочная)

Уровень образования: - основное общее образование

Год набора: 2020

Кизляр  
2020

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Разработчик (и):

Гаджибутаева Султанага Рамазановна, к.э.н., преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



подпись

Рецензент:

Кадиева А.М., директор ГКУ РД «Управление социальной защиты населения в МО «Кизлярский район»  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Протокол № 7 от «18» февраля 2020 г.

Председатель ЦМК  / Коваленко С.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» представляет собой дисциплину цикла ОП – общепрофессиональная дисциплина - научный цикл по специальности - 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Целью** изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

**Задачи** освоения учебной дисциплины:

- овладение основными понятиями в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- формирование целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;
- формирование основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в экономической деятельности;
- формирование знаний состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- формирование навыков использования современных компьютерных технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен:**

**уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- применять первичные средства пожаротушения (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- оказывать первую помощь пострадавшим (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- основы военной службы и обороны государства (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- способы защиты населения от оружия массового поражения (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

**максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 65 часов.  
самостоятельной работы обучающегося 31 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>65</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	-
лабораторные работы	40
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>31</b>
<b>Консультации</b>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>Экзамен – 5 сем.</b>

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
		очная	
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Информационное обеспечение работы юриста</b>	<b>32</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.</b>	Содержание учебного материала	2	1
	Информационные системы предприятий. Информация. Основные методы обработки информации. Информационные технологии. Информационная система (ИС). Классификация и виды ИС. Структура ИС.		
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	10	
<b>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий.</b>	Содержание учебного материала	2	1
	Классификация ЭВМ. Архитектура ЭВМ. Состав вычислительной системы. Периферийные устройства. Средства организационной техники. Санитарно-гигиенические нормативы для АРМ юристов.		
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	8	
<b>Тема 1.3. Понятие информации и правовой информации.</b>	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие информационных систем, их классификация, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр,		



	поиск, редактирование и печать информационных материалов. Справочно-правовые системы (СПС): «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», «ЮСИС».		
	Практические занятия <b>Практическая работа 1.</b> Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», «ЮСИС».	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	6	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Информационные системы в профессиональной деятельности</b>	<b>64</b>	
<b>Тема 2.1 Использование MS Excel при формировании экономических документов</b>	Содержание учебного материала	4	1
	Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов.		
	Практические занятия <b>Практическая работа 2.</b> Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов. Выполнение работы, используя методические указания, раздаточный материал. <b>Практическая работа 3.</b> Деловая графика в Excel. Выполнение работы, используя методические указания, раздаточный материал.	4	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа	10	
<b>Тема 2.2 Базы данных как основа информационной системы</b>	Содержание учебного материала	2	1,2
	Понятие и виды баз данных. Виды СУБД. Основы реляционных СУБД. Объекты реляционной СУБД MS Access и их назначение		
	Практические занятия <b>Практическое задание 4</b> Проектирование базы данных в MS Access. Выполнение работы, используя методические указания, раздаточный материал.	2	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа	6	
<b>Тема 2.3 Проектирование базы данных</b>	Содержание учебного материала	2	1,2
	Этапы проектирования. Инфологическая модель. Понятие ключевого атрибута.		
	Практические занятия <b>Практическая работа 5.</b> Проектирование базы данных в MS Access. Выполнение работы, используя методические указания, раздаточный материал. <b>Практическая работа 6</b> Создание таблиц и связей базы данных в MS Access. Выполнение работы, используя методические указания, раздаточный материал <b>Практическая работа 7</b> Создание запросов базы данных в MS Access. Выполнение работы, используя методические указания, раздаточный материал.	6	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа	10	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Компьютерные системы</b>		
<b>Тема 3.1 Компьютерные системы. Локальные и глобальные сети.</b>	Содержание учебного материала	4	1,2
	Понятие компьютерной сети. Топология локальных сетей. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия Интернет. Основные понятия. Протоколы Интернет. Подключение к Интернету. Основные понятия Word Wide Web. Поиск информации в Word Wide Web. Отправка и получение сообщений. Пакетная передача данных.		
	Практические занятия <b>Практическая работа 8.</b> Локальные и глобальные компьютерные сети. Передача и получение данных с использованием локальной и глобальной сети.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	10	
<b>Всего</b>		<b>96</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет № 31 математических дисциплин (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 30 посадочных места (столов 15 шт., стульев 30 шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2160 1,8 GHz ОЗУ- 2 Gb, HDD-500Gb, DVD RW-ROM, Клавиатура, Мышь. ОС windows 7 Максимальная. Локальный сеть с выходом в Интернет. Видеопроектор потолочный Epson EB-S82, проекционный экран Clasic Solition 266x149, акустические колонки Genius.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библ.	Электронные ресурсы
Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bco/de/511841">https://urait.ru/bco/de/511841</a>
Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bco/de/516623">https://urait.ru/bco/de/516623</a>
Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 327 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bco/de/511557">https://urait.ru/bco/de/511557</a>
Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bco/de/510331">https://urait.ru/bco/de/510331</a>
Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт,	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bco/de/516847">https://urait.ru/bco/de/516847</a>

2023. — 178 с.			
Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/512863">https://urait.ru/bcode/512863</a>

Таблица 2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>

Таблица 3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
2	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>умения</b>	
решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);	Собеседование Тестирование Практические работы
работать в локальной и глобальной компьютерных сетях (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);	Собеседование Тестирование Практические работы
предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);	Собеседование Тестирование Практические работы
<b>знания</b>	
основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);	Собеседование Тестирование Практические работы

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1);	Собеседование Тестирование Практические работы
состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем (ОК 1-6, ПК 1.1, ПК 2.1).	Собеседование Тестирование Практические работы

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.