

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаджибутаева Султанага Рамазановна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.09.2023 21:41:04  
Уникальный программный ключ:  
2b71376f78d52b66ab183b5be5a3b5fe443c04a8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ



зам. директора по учебно-  
методической работе

/Кадышева Ж.А.

03.09.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ  
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
по программе базовой подготовки

Форма обучения - очная  
(очная или заочная)

Уровень образования: - основное общее образование

Год набора: 2023

Кизляр  
2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Разработчик (и):

Прасова Татьяна Александровна, преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

  
подпись

Джабаева Зайнаб Алигаджиевна, преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

  
подпись

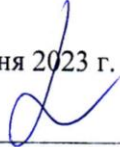
Рецензент:

Кадиева А.М., директор ГКУ РД «Управление социальной защиты населения в МО «Кизлярский район»  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

  
подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Протокол № 11 от «21» июня 2023 г.

Председатель ЦМК  / Коваленко С.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25
<u>6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</u>	27

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## **ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)** в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения при наличии среднего общего образования.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**- иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**- уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**- знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 534 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 361 час;
- самостоятельной работы обучающегося – 173 часа;
- учебной практики - 36 часов;
- производственной практики – **108** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная, часов	производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.	МДК.01.01 Право социального обеспечения	351	239	100	-	112	-	36	108
ПК 1.2, ПК 1.6.	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	183	122	48	-	61	-	-	-
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>534</b>	<b>361</b>	148		<b>173</b>	-	<b>36</b>	<b>108</b>



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.01.01 Право социального обеспечения</b>		<b>351</b>	
<b>Раздел 1. Общая часть</b>			
<b>Тема 1.1. Понятие и развитие социального обеспечения</b>	Основные этапы развития и становления систем социального обеспечения. Понятие социального обеспечения. Функции социального обеспечения. Формы социального обеспечения.	9	2
	<i>Практическое занятие №1.</i> Понятие и развитие социального обеспечения.	4	
<b>Тема 1.2. Финансовая основа социального обеспечения</b>	Общее понятие финансовой основы социального обеспечения. Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования Российской Федерации. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Средства государственного бюджета РФ.	10	2
	<i>Практическое занятие №2.</i> Финансовая основа социального обеспечения. Система пенсионного страхования в Российской Федерации.	10	
	<i>Практическое занятие №3.</i> Финансовая основа социального обеспечения. Развитие добровольного дополнительного пенсионного обеспечения и страхования.		
<b>Тема 1.3. Понятие, предмет и метод, система права социального обеспечения</b>	Общее понятие права социального обеспечения. Предмет права социального обеспечения. Метод права социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Характеристика элементов системы права социального обеспечения. Соотношение права социального обеспечения с гражданским, трудовым, административным и налоговым правом.	10	2
	<i>Практическое занятие №4.</i> Понятие, предмет и метод, система права социального обеспечения.	6	
<b>Тема 1.4. Принципы права социального обеспечения</b>	Понятие принципов права социального обеспечения. Содержание принципов права социального обеспечения. Действие общеправовых принципов права в сфере социального обеспечения. Характеристика отраслевых принципов права социального обеспечения.	10	2
	<i>Практическое занятие №5.</i> Принципы права социального обеспечения.	4	

<b>Тема 1.5. Источники права социального обеспечения</b>	Понятие источников права социального обеспечения и их классификация. Виды источников права социального обеспечения. Общая характеристика источников права социального обеспечения.	10	2
	<i>Практическое занятие №6.</i> Источники права социального обеспечения.	6	
<b>Тема 1.6. Правовые отношения по социальному обеспечению</b>	Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению. Субъекты, объект и содержание правоотношений по социальному обеспечению. Классификация социально-обеспечительных правоотношений. Пенсионные правоотношения. Правоотношения по поводу пособий и компенсационных выплат. Правоотношения по поводу представления натуральных выдач по системе социального обеспечения. Процедурные и процессуальные правоотношения по социальному обеспечению.	10	2
	<i>Практическое занятие №7.</i> Правоотношения по социальному обеспечению: понятие, виды, субъект, объект и содержание правоотношений по социальному обеспечению. <i>Практическое занятие №8.</i> Классификация социально-обеспечительных правоотношений. Пенсионные правоотношения. <i>Практическое занятие №9.</i> Правоотношения по поводу пособий и компенсационных выплат, представление натуральных выдач по системе социального обеспечения, процедурные и процессуальные правоотношения.	14	
<b>Тема 1.7. История отечественного законодательства социальном обеспечении</b>	Возникновение государственного социального обеспечения в России. Социальное обеспечение по 1917г. до ВОВ. Социальное обеспечение после ВОВ до 80-х годов. Пенсионная реформа 1990 г. Современный период развития социального обеспечения.	10	
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела:</b> Изучение лекционного материала; Составление глоссария; Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в области социального обеспечения; Подготовка рефератов по темам: «Финансовая основа социального обеспечения в России», «Пенсионное обеспечение в России»; Составления опорно-логических схем: «Система права социального обеспечения», «Источники права социального обеспечения». Составление (сравнительных) таблиц: «Процедурные и процессуальные правоотношения по	56	

	социальному обеспечению», «Социально-обеспечительные правоотношения», «Виды правоотношений по социальному обеспечению», «Пособия и компенсационные выплаты». Решение тестовых заданий. Решение ситуационных задач.		
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>			
<b>Раздел 2.1. Трудовой стаж</b>	Тема 2.1.1. Понятие, виды и значение трудового стажа. Подсчет и подтверждение стажа.	10	2
	<i>Практическое занятие №10.</i> Понятие, виды и значение трудового стажа. Подсчет и подтверждение стажа.	6	
<b>Раздел 2.2. Пенсионное обеспечение</b>	Тема 2.2.1. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения. Трудовая пенсия по старости. Сохранение права на досрочные трудовые пенсии. Оценка пенсионных прав. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Тема 2.2.2. Пенсии за выслугу лет Тема 2.2.3. Трудовая пенсия по инвалидности. Тема 2.2.4. Трудовая пенсия по случаю потери кормильца. Тема 2.2.5. Исчисление, перерасчеты, индексация, корректировка трудовых пенсий. Обращение за трудовой пенсией, ее назначение. Выплаты трудовых пенсий.	10	2
	<i>Практическое занятие №11.</i> Система пенсионного обеспечения в Российской Федерации. <i>Практическое занятие №12.</i> Порядок исчисления трудовой пенсии по старости. <i>Практическое занятие №13.</i> Порядок исчисления трудовой пенсии по инвалидности. <i>Практическое занятие №14.</i> Порядок исчисления трудовой пенсии по случаю потери кормильца. <i>Практическое занятие №15.</i> Перерасчеты, индексация, корректировка трудовых пенсий. Обращение за трудовой пенсией, назначение. <i>Практическое занятие №16.</i> Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.	30	
<b>Раздел 2.3. Пособия, денежные компенсации по системе социального обеспечения</b>	Тема 2.3.1. Характеристика пособий и денежных компенсаций по социальному обеспечению. Пособие по временной нетрудоспособности. Тема 2.3.2. Пособие в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями. Тема 2.3.3. Пособия в связи с материнством, отцовством и детством (единовременные пособия, пособие по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет). Тема 2.3.4. Пособие по безработице. Иные социальные гарантии для безработных граждан.	10	2

	<p><i>Практическое занятие №17.</i> Порядок исчисления пособия по временной нетрудоспособности.</p> <p><i>Практическое занятие №18.</i> Назначение и выплата пособий в связи с материнством, отцовством и детством.</p> <p><i>Практическое занятие №19.</i> Работа с нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения по обеспечению граждан компенсационными выплатами.</p>	14	
<b>Раздел 2.4. Медицинская помощь и лечение</b>	<p>Тема 2.4.1. Право на охрану здоровья. Понятие медицинской помощи и ее виды. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение.</p> <p>Тема. 2.4.2. Права и обязанности субъектов ОМС. Договор обязательного медицинского страхования.</p>	10	2
<b>Раздел 2.5. Социальное обслуживание</b>	<p>Тема 2.5.1. Понятие, принципы социального обслуживания.</p> <p>Тема 2.5.2. Формы и виды социального обслуживания и социальных услуг. Стационарное социальное обслуживание.</p> <p>Тема 2.5.3. Нестационарное социальное обслуживание.</p> <p>Тема 2.5.4. Полустационарное социальное обслуживание.</p> <p>Тема 2.5.5. Услуги на погребение.</p> <p>Тема 2.5.6. Реабилитация инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь.</p> <p>Тема 2.5.7. Обеспечение инвалидов средствами передвижения и транспортными средствами.</p>	10	2
	<p><i>Практическое занятие № 20.</i> Социальная реабилитация инвалидов. Бесплатная лекарственная помощь. Лекарственная помощь, предоставляемая гражданам со скидкой.</p>	6	
<b>Раздел 2.6. Государственная социальная помощь</b>	<p>Тема 2.6.1. Формирование системы государственной социальной помощи. Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи.</p> <p>Тема 2.6.2. Социальные пенсии.</p> <p>Тема 2.6.3. Компенсационные выплаты.</p> <p>Тема 2.6.5. Ежемесячное пособие на ребенка. Единовременные пособия.</p>	10	2
<b>Раздел 2.7. Международно-правовое регулирование социального обеспечения</b>	<p>Тема 2.7.1. Понятие международно-правового регулирования. Равноправие в области социального обеспечения.</p> <p>Тема 2.7.2. Источники международного-правового регулирования.</p> <p>Тема 2.7.3. Сохранение приобретаемых прав в области социального обеспечения.</p> <p>Тема 2.7.4. Сохранение приобретенных прав: выплата пенсий и пособий за границей</p> <p>Тема 2.7.5. Минимальные нормы социального обеспечения.</p> <p>Тема 2.7.6. Сотрудничество стран СНГ в пенсионном обеспечении.</p>	10	
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела:</b> Изучение лекционного материала;</p>	56	

	<p>Составление глоссария;          Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в области социального обеспечения;          Подготовка рефератов по теме: «Медицинская помощь и лечение в России»;          Составление опорно-логических схем: «Периоды работы и(или) трудовой деятельности, включаемые в страховой стаж», «Доставка трудовой пенсии», «Порядок назначения трудовой пенсии», «Сроки назначения трудовой пенсии», «Сроки перерасчета трудовой пенсии», «Порядок перерасчета трудовой пенсии», «Удержания из трудовой пенсии», «Прекращение выплаты трудовой пенсии по инвалидности», «Размер пособия по временной нетрудоспособности», «Виды пособий», «Основания для отказа в назначении пособия по времени нетрудоспособности», «Право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком», «Виды медицинской помощи», «Основные принципы охраны здоровья гражданина», «Виды социального обслуживания», «Формы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», «Основные направления реабилитации инвалидов», «Федеральные регистры лиц, имеющие право на получение государственной социальной помощи», «Цели оказания государственной социальной помощи», «Виды оказания государственной социальной помощи», «Набор социальных услуг».</p> <p>Решение тестовых заданий.          Решение ситуационных задач.</p>		
	<i><b>Контрольная работа по МДК. 01.01</b></i>		
	<i><b>Экзамен</b></i>		
<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>	
<b>Виды работ:</b>	<p>Изучение нормативной правовой документации организации в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.          Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной.          Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений организации Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования.          Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения.          Ознакомление с должностными инструкциями специалистов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования.          Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета;</p>		

	Изучение опыта работы с обращениями граждан; Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;		
<b>Производственная практика</b>		<b>108</b>	
<b>Виды работ:</b>	<p>Анализ нормативной правовой документации организации в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной.</p> <p>Изучение внутренней организацией и деятельности структурных подразделений организации Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования.</p> <p>Изучение должностных инструкций специалистов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования.</p> <p>Анализ опыта работы с обращениями граждан;</p> <p>Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ.</p> <p>Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.</p> <p>Использование информационной справочно-правовой системы при назначении и выплате определенного вида социального обеспечения.</p>		

	<p>Участие в приеме и консультировании граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с технологией социальной работы с различными категориями граждан.</p> <p>Формирование макетов пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>Изучение пенсионных дел на стадии подачи документов;</p> <p>Работа с архивными документами;</p> <p>Изучение порядка конвертации пенсионных прав;</p> <p>Ознакомление с программой софинансирования накопительной части пенсии;</p> <p>Изучение порядка индексации пенсий, валоризации;</p> <p>Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации;</p> <p>Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг;</p> <p>Определение права, размеров и срока назначения видов социального обеспечения.</p> <p>Составление плана прохождения практики в организации.</p>		
<b>МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности</b>		<b>183</b>	
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину.</b>	<p>Тема 1.1. Введение в психологию как науку.</p> <p>История развития психологии как науки.</p> <p>Цель и задачи психологии как науки. Отрасли психологии.</p> <p>Методы психологии. Понятие психика, принципы ее развития. Структура психики.</p>	<b>10</b>	1
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	4	
	<p><i>Практическое занятие №1.</i> Общие основы психологии. Общие положения о психических явлениях. Психические процессы и их виды. Их значение для трудовой деятельности. Психические состояния и их виды. Их значение для трудовой деятельности. Психические свойства и их виды. Их значение для трудовой деятельности.</p>		

	<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела:</b>  Изучение лекционного материала.  Составление глоссария.  Составление таблиц: «Направления развития психологии», «Классификация психических явлений».  Выполнение эссе, рефератов на тему: «Развитие психологии как науки», «Сознание как высшая форма развития психики», «Психические процессы, состояния, свойства. Их значение для трудовой деятельности».</p>		
<p><b>Раздел 2. Психология познавательных процессов.</b></p>	<p>Тема 2.1. Познавательные процессы.  Классификация познавательных процессов. Функции познавательных процессов.  Принципы развития познавательных процессов. Гигиена умственного труда.  Ощущения и восприятие. Определение и виды внимания. Свойства и функции внимания.  Виды памяти человека и их особенности. Законы памяти.  Основные виды мышления. Процессы и операции мышления. Формирование и развитие мышления. Отличия воображения от восприятия, памяти и мышления. Природные факторы и социальные условия, влияющие на воображение.  Сознание и бессознательное. Уровни сознания. История открытия и изучения бессознательного. Основные трудности нахождения правильного ответа на вопрос о соотношении сознательной и бессознательной регуляции психики и поведения человека.</p> <p>Тема 2.2. Эмоционально-волевая сфера.  Понятия «эмоции», «чувства», «настроение», «аффект». Функции эмоций и чувств.  Понятия «стресс», «эустресс», «дисстресс». Фазы развития стресса. Профилактика стресса.  Профессиональное «выгорание».  Посттравматический стрессовый синдром (ПТСР). Понятие психологической травмы. Горе, работа горя.  Понятия «воля», «волевое действие», «волевые качества». Структура волевого действия.  Развитие воли. Патология воли.</p>	<p><b>22</b></p>	<p><b>2</b></p>
	<p><b>В том числе, практических занятий:</b></p>	<p><b>8</b></p>	
	<p><i>Практическое занятие №2.</i> Общие данные об ощущении, восприятии. Классификация ощущений: зрительные, слуховые, осязательные. Классификация восприятий. Общая характеристика представлений, их виды. Изменения ощущения, восприятия и представления при различных заболеваниях и в пожилом возрасте. Влияние нарушений ощущений, восприятия и представления при различных заболеваниях и в пожилом возрасте.</p>		



	Способы совершенствования продуктивности памяти. Методики, выявляющие различные стороны развития интеллекта.		
<b>Раздел 3. Психология личности.</b>	<p>Тема 3.1. Формирование и развитие личности.  Понятие «индивид», «индивидуальность», «личность». Структура личности в разных теориях. Структура личности (по К.К. Платонову). Природные основы темперамента. Темперамент и индивидуальный тип деятельности. Типы темперамента. Характер человека. Структура характера. Типология характеров. Формирование характера. Акцентуация характера.</p> <p>Понятия «развитие», «возраст» (психологический, биологический, социальный), «возрастные кризисы». Принципы развития человека. Этапы психического развития. Теория развития личности Э. Эриксона. Значение термина "Я-концепция" и заложенный в нем реальный психологический смысл. Три основные модальности самоустановок.</p> <p>Тема 3.2. Потребностно -мотивационная сфера.  Понятия «потребность», «мотив», «мотивация», «ценности», «личностный смысл». Основные потребности личности (пирамида А.Маслоу). Установки личности: понятие, формирование, основы работы с установками. Понятие «ложное убеждение». Соотношение интересов, мотивов и потребностей. Соотношение ценностей и личностного смысла в профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 3.3. Психология человека в обществе.  Деятельность человека. Структура и динамика человеческой деятельности. Умения и навыки. Понятие общения. Основные виды общения. Каналы и средства общения. Общение человека с окружающими людьми и психологическое развитие личности. Зависимость человека как личности от его общения с людьми. Лишение нормального общения с другими людьми.</p> <p>Малые социальные группы. Структура и взаимоотношения людей в малых социальных группах. Влияние малых социальных групп на психологию человека. Проблемы человеческих взаимоотношений.</p> <p>Что значит правильно воспринять и понять человека. Психологический образ человека как личности. Положительное и отрицательное воздействие на формирование правильного образа человека.</p>	<b>30</b>	2

	<p>Тема 3.4. Психология кризисных состояний.</p> <p>Уровни организации личности: невротический, пограничный, психотический.</p> <p>Особенности взаимодействия с пациентами. Кризисные состояния, депрессия. Профилактика суицида.</p> <p>Девиантное поведение: аутоагрессия, делинквентное поведение, аддикции. Принципы профилактики и реабилитации. Работа с семьей.</p>		
	<p><b>В том числе, практических занятий:</b></p>	14	
	<p><i>Практическое занятие №3.</i> Социально–психологические теории личности. Определение акцентуации характера. Анализ характера и поведения человека с точки зрения этих способностей. Составление плана для создания психологического портрета человека.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела:</b></p> <p>Изучение лекционного материала.</p> <p>Составление глоссария.</p> <p>Составление таблиц: «Социально-психологические типологии личности», «Психологическая характеристика темпераментов», «Этапы волевых действий».</p> <p>Составление опорно-логических схем: «Общая структура способностей», «Этапы становления способностей», «Виды способностей».</p> <p>Выполнение эссе, рефератов по темам: «Социально–психологические теории личности», «Социально–психологические типологии личности», «Адаптация пожилого человека к роли пенсионера».</p>	61	
<p><b>Раздел 4. Деонтология социальной работы</b></p>	<p>Тема 4.1. Старение и старость как социальная и психологическая проблема.</p> <p>Старость как биосоциопсихологическое явление. Теории старения и старости: старость как биологическая проблема; старость как социальная проблема; старость как когнитивная проблема; комплексные теории старения. Проблема возрастных границ старости. Развитие ощущения и восприятия: изменение слуховой чувствительности, нарушение зрения, динамика психофизических функций. Развитие высших психических процессов. Изменения памяти. Особенности развития мышления. Причины снижения интеллектуальных функций.</p> <p>Особенности личности старого человека: сужение интересов, эмоциональная неустойчивость, эгоцентризм, недоверие к людям, обидчивость и т.д. Отношение к собственному старению. Типология личности в пожилом возрасте.</p> <p>Положительные показатели возраста: жизненная мудрость, потребность в передаче накопленного опыта и т.д.</p> <p>Возрастные психологические и личностные кризисы в старости. Психические нарушения</p>	18	2

	<p>в период поздней взрослости и старости. Социальная ситуация развития и ведущая деятельность в старости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальная ситуация жизни пожилых как полноценная ситуация развития;</li> <li>- выбор стратегии старения;</li> <li>- сохранение себя как личности и индивида;</li> </ul> <p>- самоопределение и деятельность на разных этапах старения.</p> <p>Тема 4.2. Медико- социальные аспекты старения. Снижение работоспособности и переносимости физических нагрузок. Трудовая деятельность в пожилом возрасте. Медико-социальные проблемы людей пожилого и старческого возраста. Особенности ухода за пожилыми людьми. Счастливая старость и успешное старение. Деятельность социального работника по выявлению медико-социальных проблем пожилого человека.</p> <p>Тема 4.3. Социальное положение инвалидов в обществе. Понятия «инвалид», «ограничение жизнедеятельности», «человек с ограниченными возможностями». Медицинские, юридические, социальные, этические аспекты понятия инвалидности. Инвалиды – одна из социально незащищенных категорий населения. Отношение к инвалидам в обществе в России и за рубежом.</p>		
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	8	
	<i>Практическое занятие № 4.</i> Типичные трудности и техника межличностного общения. Анализ возможных конфликтных ситуаций в работе с пожилыми людьми и инвалидами. Пути преодоления конфликтных ситуаций в работе с пожилыми и инвалидами.		
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела:</b> Изучение лекционного материала. Составление глоссария. Составление таблиц: «Виды деонтологии», «Этапы психологического развития», «Содержание и пути преодоления возрастных кризисов», «Стили общения: авторитарный, демократический, либеральный», «Виды психологической совместимости». Выполнение эссе, рефератов по темам: «Психологические основы деонтологии в социальном обеспечении», «Личные качества юриста в сфере социального обеспечения».</p>	30	
<b>Раздел 5. Психология и этика профессиональной</b>	<p>Тема 5.1. Психология правоприменительной деятельности. Понятие профессиональной пригодности. Профессиограмма и психограмма.</p>	8	2

<b>деятельности юриста</b>	Коммуникативная компетентность юриста. Конфликтность в правоприменительной деятельности.		
	Тема 5.2. Психология профессиональных участников правоприменительной деятельности. Профессиональные качества юриста. Профессиональная деформация. Интеллектуальные качества юриста. Воля и ее значение для правоприменительной деятельности. Роль эмоций в профессиональной деятельности юриста.		
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	2	
	<i>Практическое занятие №5.</i> Составление профиограммы специалистов, реализующих правовые нормы в социальной сфере.		
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела:</b> Изучение лекционного материала. Составление глоссария. Составление таблицы: «Виды деонтологии». Выполнение эссе, рефератов по темам: «Психологические основы деонтологии в социальном обеспечении», «Личные качества юриста в сфере социального обеспечения».	31	
<b>Раздел 6. Основы общей этики.</b>	Тема 6.1. Основы общей этики. Понятие и предмет этики. История развития этики. Характеристика основных этических категорий.  Тема 6.2. Понятие и сущность морали. Понятие морали. Структура и функции морали. Мораль и право.  Тема 6.3. Понятие и виды профессиональной этики. Понятие и виды профессиональной этики. Специфика нравственных проблем юридической деятельности. Понятие, предмет и структура профессиональной этики юриста.  Тема 6.4. Специфика нравственных проблем юридической деятельности. Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.  Тема 6.5. Профессиональная этика юриста. Основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста: в идеале и на практике. Профессиональная честь, достоинство, репутация. Профессиональный долг и совесть. Профессиональная культура юриста.	<b>24</b>	2

	<p>Тема 6.6. Этико-психологические аспекты общения юриста. Психологическое содержание служебного общения. Понятие служебного общения. Психологические барьеры служебного общения.</p> <p>Тема 6.7. Нравственные основы деятельности юрисконсульта, юриста в исполкомах, органах государственного социального обеспечения. Отношения между юристами. Конфиденциальность информации. Отношения юриста с представителями государственных органов и иных организаций. Ответственность юриста. Моральные требования, предъявляемые к личности юрисконсультов, юристов в исполкомах и государственных органах социального обеспечения. Профессиональная деформация (как положительная, так и отрицательная) нравственно-культурной сферы личности юрисконсульта, юриста в государственных органах социального обеспечения.</p>		
	<p><b>В том числе, практических занятий:</b></p> <p><i>Практическое занятие №6.</i> Типичные трудности и техника межличностного общения. Анализ возможных конфликтных ситуаций в коллективе. Пути преодоления конфликтных ситуаций в коллективе.</p>	10	
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела:</b></p> <p>Изучение лекционного материала. Составление глоссария. Составление таблиц: «Средства общения: вербальные и невербальные», «Виды психологического влияния», «Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный», «Виды психологической совместимости». Выполнение эссе, рефератов по темам: «Типичные трудности и техника межличностного общения», «Вербальные и невербальные средства общения».</p>		
<b>Раздел 7. Эстетическая культура юриста.</b>	<p><b>Тема 7.1. Этикет в профессиональной деятельности юриста.</b> Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета. Виды и особенности юридического этикета. Служебный этикет юриста.</p> <p><b>Тема 7.2. Имидж как психический образ в восприятии целевой аудитории.</b> Внешний вид юриста. Форма, атрибуты. Символика. Эффект первого впечатления. Стереотипы восприятия. Структура визуального имиджа. Имиджевые факторы влияния. Осязаемый и неосязаемый имидж.</p>	8	2
	<p><b>В том числе, практических занятий:</b></p> <p><i>Практическое занятие №7.</i> Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров. Правила служебного этикета при проведении деловых совещаний.</p>	4	

	<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела:</b>  Изучение лекционного материала.  Составление глоссария.  Выполнение эссе, рефератов по темам: «Требования к дизайну и эргономике в юридических учреждениях», «Эстетические требования к оформлению правовых документов».</p>		
	<b>Контрольная работа по МДК.01.02</b>		
	<b>Дифференцированный зачет</b>		
	<b>Учебная практика</b>		
<b>Виды работ:</b>	<p>Анализ случаев возникновения конфликтных ситуаций в работе с населением и пути их решения.  Изучение особенностей общения с пожилыми людьми и инвалидами.  Анализ адаптационных способностей в психологически значимых для человека ситуациях  Изучение методов диагностики темперамента и характера.  Подбор методик для диагностики пожилых людей.  Изучение приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров</p>		
	<b>Производственная практика</b>		
<b>Виды работ:</b>	<p>Эффективное общение в профессиональной деятельности и саморегуляция поведения в процессе межличностного общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.  Установление психологического контакта с клиентами.  Публичное выступление и речевая аргументация позиции.  Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами.  Апробация методов диагностики темперамента и подбор методик для диагностики пожилых людей.  Изучение особенностей организации и подбор методик для диагностики пожилых людей.  Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров.  Составление плана прохождения практики.</p>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (*узнавание ранее изученных объектов, свойств*);
- 2 - репродуктивный (*выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством*);
- 3 - продуктивный (*планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач*)

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

<p>Право социального обеспечения</p>	<p>Кабинет 24 профессиональных дисциплин (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудован.          Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 38 посадочных места (столов 19шт., стульев 38шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт., доска меловая 3х секционная 1шт.          Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>
<p>Психология социально-правовой деятельности</p>	<p>Кабинет 24 профессиональных дисциплин (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудован.          Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 38 посадочных места (столов 19шт., стульев 38шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт., доска меловая 3х секционная 1шт.          Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>
<p>Учебная практика</p>	<p>Кабинет 24 дисциплин права (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудован.          Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 38 посадочных места (столов 19шт., стульев 38шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт., доска меловая 3х секционная 1шт.          Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>
	<p>Кабинет № 2.1 Лаборатория технических средств обучения (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники).          Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 14 посадочных мест (14 компьютерных столов, 14 черных кресел) рабочее место преподавателя (компьютерный стол 1шт., кресло 1шт.), доска меловая односекционная 1шт., доска маркерная на колесиках 1 шт., жалюзи 1шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/ монитор Samsung 23" - 14 шт. Операционная система Linux Mint 19 MATE, 20.04, офисный пакет LibreOffice. графический редактор GIMP, программа трехмерной графики Blender, среды разработки Dev-C++, ASMTTool - лицензия GNU GPL, Visual Studio Community (включая C++, C#, JavaScript, .NET, SQL) - freemium, RADStudio (Delphi, C++ Builder, Rad PHP) - академическая лицензия. 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox</p>



	<p>77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware), антивирусная программа Kaspersky Free.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>
Производственная практика	<p>Кабинет 24 дисциплин права (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудован.</p> <p>Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 38 посадочных места (столов 19шт., стульев 38шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт., доска меловая 3х секционная 1шт.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>
	<p>Договоры о проведении практической подготовки:</p>
	<p>Договор от 28.03. 2023 № ПП-01/23 между Администрацией Шелкозаводского сельского поселения и ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» Срок действия по 30.06.2024. Адрес организации: 366115, Чеченская Республика, Шелковской район, ст. Шелковская, ул. Школьная, д.4</p>
	<p>Договор от 01.03.2021 № ПП - 21-01 между ГБУ РД Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании «Кизлярский район» и ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж». Срок действия до 01.07.2024, Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, 10</p>
	<p>Договор от 06.12.2021 № ПП-06 между ГБУ РД «Комплексный центр социального обслуживания населения» в муниципальном образовании «город Кизляр» и ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж». Срок действия до 12.12.2024. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Тополка, д.3</p>
	<p>Договор от 06.12.2019 № ПП - 2 между Управление отделения пенсионного фонда РФ по РД в г. Кизляре и Кизлярском районе и ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж». Срок действия до 06.12.2024 . Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Советская, д.23</p>
Квалификационный экзамен	<p>Кабинет № 33 права социального обеспечения (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудован.</p> <p>Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 24 посадочных места (столов 12шт., стульев 24шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт., доска меловая 2х секционная 1шт.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>

**4.2. Информационное обеспечение обучения**  
**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**4.2.1. МДК 01.01 Право социального обеспечения**

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bco/de/513115">https://urait.ru/bco/de/513115</a>
Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bco/de/512126">https://urait.ru/bco/de/512126</a>
Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bco/de/509769">https://urait.ru/bco/de/509769</a>
Сюзева, Н. В. Государственное социальное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bco/de/530774">https://urait.ru/bco/de/530774</a>
Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bco/de/513520">https://urait.ru/bco/de/513520</a>
Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bco/de/517359">https://urait.ru/bco/de/517359</a>

Таблица 2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>

Таблица 3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>

#### 4.2.1. МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности:

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/528003">https://urait.ru/bcode/528003</a>
Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/511823">https://urait.ru/bcode/511823</a>
Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/507800">https://urait.ru/bcode/507800</a>
Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/513833">https://urait.ru/bcode/513833</a>

Таблица 2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>

Таблица 3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные знания, усвоенные умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>Профессиональный анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Правильное определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <p>Правильное определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>Правильное определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p>	<p><b>Оценка результатов в рамках текущего контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов работы на практических занятиях;</li> <li>- результатов выполнения самостоятельной работы</li> <li>- результатов тестирования.</li> <li>- экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики</li> </ul>

<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Профессиональное консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;  Квалифицированное разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления;  Организация психологического контакта с клиентами и потребителями услуг.</p>	
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Правильное определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;  Правильное определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  Правильное определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Оперативное и правильное определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием компьютерных программ;  Оперативное и правильное определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному</p>	

	<p>пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием компьютерных программ;</p> <p>- Оперативное и правильное определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан с использованием компьютерных программ;</p>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Профессиональное определение правильности заполнения необходимых документов пользование компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат для оперативного формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</p>	
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Квалифицированное информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием справочно-правовых систем, ведение учета обращений, Определение психологической характеристики личности, применение приемов делового общения и речевой аргументации позиции, правил культуры поведения.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные знания, усвоенные умения)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
--	--	--

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Знание последних изменений законодательстве в сфере права социального обеспечения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.  Дифференцированный зачет.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Знание практики применение законодательства.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая информационно справочные системы.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями и в ходе обучения; правильно организовать психологический контакт.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Следование этическим правилам, нормам и профессиональной деятельности.	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Наблюдение за обучающимися в процессе изучения профессионального модуля.	

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии заявления осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения и другие помещения учебного корпуса, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.