

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаджибутаева Султанага Рамазановна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.09.2023 21:30:24  
Уникальный программный ключ:  
2b71376f78d52b66ab183b5bc5a3b5fe443c04a8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ



Заместитель директора по учебно-методической работе  
/Кадрышева Ж.А.

03.09.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО  
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
по программе базовой подготовки

Форма обучения - очная  
(очная или заочная)

Уровень образования: - основное общее образование

Год набора: 2022

Кизляр  
2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Разработчик (и):

Коваленко Светлана Николаевна, преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



подпись

Рецензент:

Кадиева А.М., директор ГКУ РД «Управление социальной защиты населения в МО «Кизлярский район»  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Протокол № 7 от «18» февраля 2022 г.

Председатель ЦМК  / Коваленко С.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3	СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	
6	ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

### МДК 02.01. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

#### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (по профилю специальности является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности МДК.02 .01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуги льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области Юриспруденции, ПФ и Соц. Защиты.

#### 1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью освоения профессионального модуля заключается в том, что студент должен освоить основной вид деятельности: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» исходя из профессиональных компетенций обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- освоение теоретических знаний по проблемам права социального обеспечения, действующего законодательства по социальному обеспечению и грамотному применению его в конкретных практических ситуациях;
- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников являются: документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

**Задачами дисциплины являются:**

- получить представление о государственной системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- освоить разнообразие форм организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

Освоение содержания учебной дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда России» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**1.3 Рекомендуемое количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля**

**Всего на освоение МДК 02.01 – 388,8 часов**

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **201 часов,**

и из них

**Лекций– 117 часов;**

**Практических занятий – 84 часа;**

консультация - 2 часа

экзамен – 1, 8 часов;

**Самостоятельная учебная работа – 105 часов;**

В том числе на учебную практику - 54 часа.

производственную практику –25 часов

**2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результат освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности, а именно «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Перечень общих и профессиональных компетенций</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК.2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК.2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК.2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК.10	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила этики.
ОК.11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК.12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

По очной форме обучения на базе 9 кл. основного общего (неполного среднего) образования

Коды профес-ных компетен.	Наименование разделов профес-ного модуля	Всего часов (макс.учеб. нагруз. и практ) за 6/7/8 семестр	Объем времени отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		Самостоятельная учебная работа	Консультация	Экзамен
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Учебная	Производ-ственная (по профилю спец-ти) часов, если предусмот. практика.			
			Всего часов аудит	Лекции и практ. Занятия 6 семестр	Лекции и практ. Занятия 7 семестр	Лекции и практ. Занятия 8 семестр					
ПК. 2.1-2.3 ОК. 1-12	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	306	98ч. в т.ч. 68 лекц. 30 прак	14					208		
					42						
						42					
ПК. 2.1-2.3 ОК. 1-12	Учебная практика					54					
ПК. 2.1-2.3 ОК. 1-12	Производственная практика						90				
<b>ВСЕГО</b>		<b>306</b>	<b>98</b>	<b>14</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>54</b>	<b>90</b>	<b>208</b>		



**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические занятия обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1 6 семестр</b>	<b>Назначение ПСО в системе российского права</b>		<b>146</b>	
<b>Тема 1.1 Общая характеристика системы социальной защиты населения в Российской Федерации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>ОК 1,3-7,9,10-12, ПК 2.3</b>
	1	Система социальной защиты населения Российской Федерации и ее структура	2	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3	
	1	Подготовка сообщений на заданные темы		
	2	Социальная защита населения: социальное обеспечение, социальное страхование, социальная поддержка (помощь).	3	
	3	Нормативные источники, регулирующие организацию работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда России	3	
<b>Тема 1.2. Пенсионный фонд Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	<b>ОК 1,4,5,9,10,11 1 ПК 2.2, 2.3</b>
	1	Образование и развитие ПФР. Задачи и функции ПФР Структура ПФР. ПФР в системе обязательного пенсионного страхования.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Система государственного управления в сфере социальной защиты населения в субъектах РФ (на примере Республики Дагестан)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3	
	1	Подготовка сообщений на заданные темы		
	2	Структура и полномочия центрального аппарата Пенсионного фонда РФ, Отделений фонда в субъектах РФ.	3	

	<b>3</b>	Структура и полномочия Управлений и Отделов Пенсионного фонда РФ в городах и районах. Правовой статус и функции клиентской службы Пенсионного фонда РФ.	3	
<b>Тема 1.3. Фонд социального страхования Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	<b>ОК 1,2,4,5,9,10,11 ПК 2.2, 2.3</b>
	<b>1</b>	Правовое положение, задачи и функции Фонда социального страхования РФ. Организация работы ФСС. Создание Фонда социального страхования РФ и развитие его правового статуса. Задачи и источники средств фонда		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	<b>1</b>	Структура и содержание выписки из ИЛС застрахованного лица в Пенсионном фонде РФ.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3	
	<b>1</b>	Структура Фонда социального страхования РФ, его отделений и полномочия руководящих органов		
	<b>2</b>	Правовая организации работы территориальных органов Фонда социального страхования РФ.		
	<b>3</b>	Организация работы специалиста клиентской службы по установлению и выплате пенсий территориальными органами Пенсионного фонда РФ	3	
<b>Тема 1.4. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	<b>ОК 1,2,4,5,9,10, 11 ПК 2.3</b>
	<b>1</b>	Правовое положение, задачи и функции Федерального фонда обязательного медицинского страхования.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	<b>1</b>	Правовые понятия системы обязательного медицинского страхования. Субъекты и стороны. Задачи и полномочия территориальных фондов обязательного медицинского страхования.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3	
	<b>1</b>	Подготовка сообщений на заданные темы		
	<b>2</b>	Задачи, полномочия и структура территориальных фондов обязательного медицинского страхования.		
	<b>3</b>	Организация работы фондов обязательного медицинского страхования по защите прав застрахованных лиц.	3	
<b>Итого по семестру</b>	<b>Лекции</b>		8	
	<b>Практические занятия</b>		6	
	<b>Самостоятельные занятия</b>		36	

<b>Раздел 2.</b>	<b>Государственные органы социальной защиты населения</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации в сфере социальной защиты населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	<b>ОК</b> <b>1,2,4,5,9,10,11</b> <b>ПК 2.1, 2.2, 2.3</b>
	1	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: правовое положение, задачи и функции		
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6	
	1	Подготовить схему «Структура Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации».		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	<b>ОК</b> <b>1,2,4,5,9,10,11</b> <b>ПК 2.1, 2.2, 2.3</b>
	1	Правовое положение, задачи и функции органов исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъектов РФ.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Организация работы подведомственных органов, организаций и учреждений социальной защиты населения		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6	
1	Подготовка сообщений на заданные темы			
<b>Тема 2.3.</b> <b>Федеральные учреждения медико - социальной экспертизы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	<b>ОК</b> <b>1,2,4,5,9,10,11</b> <b>ПК 2.2, 2.3</b>
	1	Организация деятельности федеральных государственных учреждений медикосоциальной экспертизы.		
	2	Порядок признания лица инвалидом	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Развитие и эксплуатация Единой автоматизированной вертикально-интегрированной информационно-аналитической системы по проведению медико-социальной экспертизы		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3	
	1	Подготовка сообщений на заданные темы		
	2	Порядок проведения медико-социальной экспертизы.	6	
	3	Правовая организация работы по составлению и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.	6	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения</b>			

<b>Тема 3.1.</b> <b>Правовое положение, задачи и функции органов социальной защиты населения города и района</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	<b>ОК 1-12</b> <b>ПК 2.1, 2.2, 2.3</b>
	1	Правовое положение, задачи, функции и структура органов социальной защиты населения города и района. Взаимодействие с государственными и муниципальными учреждениями и организациями.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Стандарты социальных услуг: задачи структура.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3	
	1	Подготовить схему: «Структура органов социальной защиты населения города и района»		
	2	Подготовка сообщений на заданные темы	3	
	3	Основания оказания социальных услуг. Правовой механизм тарификации социальных услуг.	4	
	4	Федеральные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения. Ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения.	4	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	<b>ОК 1-12</b> <b>ПК 2.1, 2.2, 2.3</b>
	1	Проведение систематизации законодательства: подшивки; контрольные экземпляры нормативных актов; хронологические журналы регистрации		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Организация справочно-кодификационной работы		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
	1	Подготовка сообщений на заданные темы		
<b>Тема 3.3.</b> <b>Организация назначения, выплаты и доставки пособий и компенсаций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	<b>ОК 1-12</b> <b>ПК 2.1, 2.2, 2.3</b>
	1	Порядок назначения, выплаты и доставки единовременных, ежемесячных пособий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством		

	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Назначение единовременных, ежемесячных пособий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3	
	1	Подготовка сообщений на заданные темы		
	2	Анализ нормативной базы: Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (последняя редакция)	4	
3	Анализ нормативной базы: Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. №2393 о размерах величин пособия по безработице на 2021 г.	4		
<b>Тема 3.4. Организация работы органов соцзащиты населения по трудовому устройству и реабилитации инвалидов, материально-бытовому и социальному обслуживанию</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	<b>ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3</b>
	1	Реабилитация инвалидов. Организация трудоустройства инвалидов.		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Организация работы по трудовому устройству, реабилитации, материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3	
	1	Подготовка сообщений на заданные темы		
	2	Социальное обслуживание и обеспечение пожилых людей и инвалидов	3	
3	Социальное попечительство.	3		
<b>Тема 3.5. Организация социального обслуживания населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	<b>ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3</b>
	1	Организация работы учреждений социального обслуживания: правовое положение, задачи, функции		
	2	Виды социального обслуживания.	2	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Организация социального обслуживания населения		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
	1	Подготовка сообщений на заданные темы		
<b>Тема 3.6 Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	<b>ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3</b>
	1	Рассмотрение писем и жалоб населения в органах социальной защиты населения. Анализ писем граждан		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Организация приема и рассмотрение письменных обращений граждан.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	

	<b>1</b>	Подготовка сообщений на заданные темы		
	<b>2</b>	Виды обращений граждан: предложение, запрос, заявление, жалоба.	4	
	<b>3</b>	Сроки рассмотрения обращений граждан и контроль за своевременным их исполнением	4	
<b>ИТОГО за 7 семестр</b>	<b>Лекций</b>			
	<b>Практических занятий</b>		<b>16</b>	
	<b>Самостоятельной работы</b>		<b>41</b>	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Организация работы органов пенсионного фонда РФ</b>			
<b>Тема 4.1. Структура и правовое положение органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3</b>
	<b>1</b>	Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	<b>1</b>	Нормативно-правовые акты, составляющие основу деятельности органов ПФР.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	<b>1</b>	Подготовка сообщений на заданные темы.		
	<b>2</b>	Составьте схему «Структура управления ПФР»	<b>2</b>	
<b>3</b>	Структура управления ПФР. Отделения ПФР по городу Кизляр	<b>2</b>		
<b>Тема 4.2. Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3</b>
	<b>1</b>	Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ налоговой службой, федеральным казначейством, организациями социальной защиты населения, ЗАГС и другими органами. Организация противодействия коррупции		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	<b>1</b>	Подготовка комплексного плана работы ПФР. Организация работы с обращениями застрахованных лиц, организаций и страхователей.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	<b>1</b>	Анализ нормативной базы: Постановление Правления ПФР «О работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей»		
	<b>2</b>	Подготовка сообщений на заданные темы. Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ	<b>4</b>	
<b>3</b>	Деятельность колл-центра и online-приемной ПФР. Деятельность	<b>4</b>		

		комиссии ПФР по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов		
<b>Тема 4.3.</b> <b>Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>ОК 1-12</b> <b>ПК 2.1, 2.2, 2.3</b>
	<b>1</b>	Правовая основа и организация индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования. Организаций работы региональных отделений Пенсионного фонда РФ по актуализации информационной базы персонифицированного учета		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	<b>1</b>	Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения (перерасчета) пенсий. Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету. Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учета		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>3</b>	
	<b>1</b>	Анализ нормативной базы: Федеральный закон РФ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 № 27-ФЗ (последняя редакция). Составить конспект. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования		
<b>2</b>	Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов. Функции отдела индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами			
	<b>3</b>	Осуществление учёта уплаченных работодателем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование на индивидуальном лицевом счёте в ПФР	<b>2</b>	
<b>Тема 4.4.</b> <b>Организация работы отдела (группы) оценки пенсионных прав застрахованных лиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	<b>1</b>	Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже застрахованных лиц на соответствующих видах работ. Особенности подтверждения достоверности индивидуальных сведений, содержащих информацию о работе, связанной с педагогической, лечебной и иной деятельностью по охране здоровья населения		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
<b>1</b>	Функции и задачи отдела (группы) оценки пенсионных прав			

		застрахованных лиц. Проверка документов, связанных с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	<b>1</b>	Анализ нормативной базы: Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. От 30.04.2021)	<b>2</b>	
	<b>2</b>	Анализ нормативной базы: Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 166-ФЗ (последняя редакция)	<b>2</b>	
	<b>3</b>	Анализ нормативной базы: Приказ Минтруда России от 04.06.2019 N 375 "О плане мероприятий ("дорожной карте") по реализации Федерального закона от 1 апреля 2019 г. N 48-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" и совершенствованию взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с Пенсионным фондом Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти»	<b>2</b>	
	<b>4</b>	Анализ нормативной базы: Постановление Правления ПФ РФ от 11.01.2018 N 3п (ред. от 11.03.2020) "Об утверждении формата, порядка и условий направления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи страхователю форм документов, используемых в целях привлечения страхователей к ответственности, предусмотренной статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.02.2018 N 49887)	<b>2</b>	
<b>Тема 4.5. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	<b>1</b>	Порядок обращения за пенсией. Порядок приема и обработки документов для назначения и перерасчета пенсии. Технология по назначению, перерасчету пенсии в условиях клиентской службы.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	<b>1</b>	Функции и задачи отдела назначения и перерасчета пенсий, отдела выплаты пенсий	<b>2</b>	
	<b>2</b>	Порядок приема документов для назначения, перерасчета пенсий	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	



	1	Анализ нормативной базы: Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. от 30.04.2021 «О страховых пенсиях»		
	2	Составить конспект: 1) Перерасчет размера страховой пенсии без заявления 2) Перерасчет размера страховой пенсии по заявлению 3) Перерасчет размера страховой пенсии с учетом иных периодов	2	
	3	Организация работы по развитию клиентских служб в территориальных органах ПФР	2	
	4	Организация работы Комиссии территориального органа ПФР по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан Клиентские службы в территориальных органах ПФР	2	
<b>Тема 4.6. Организация работы отделов социальных выплат</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	<b>ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3</b>
	1	Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора услуг отдельным категориям граждан. Дополнительно ежемесячное материальное обеспечение (ДЕМО). Порядок обращения за ДЕМО. Порядок назначения и выплаты ДЕМО		
	2	Задачи и функции отдела социальных выплат. Граждане, имеющие право на получение ЕДВ и размер ЕДВ. Порядок обращения за ЕДВ. Порядок пересчета размера ЕДВ	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Задачи и функции отдела социальных. Состав НСУ. Порядок реализации права на получение и отказ от НСУ . Прием заявления, постановка на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг по дополнительному лекарственному обеспечению		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	1	Анализ нормативной базы: Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (последняя редакция)		
	2	Анализ нормативной базы: Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 787н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации и установлению выплат социального характера" (с изменениями и дополнениями)		
		3	Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с реализацией мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 17.06.2020)	

<b>Тема 4.7.</b> <b>Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	<b>1</b>	Алгоритм получения сертификата. Распоряжение средствами материнского (семейного) капитала		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	<b>1</b>	Анализ нормативной базы: Федеральный закон «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29.11.2006 № 256-ФЗ		
<b>2</b>	Оформление государственного материнского (семейного) капитала. Конспект.			
	<b>3</b>	Порядок перечисления материнского (семейного) капитала Пенсионным фондом Российской Федерации (территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации) в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре банковский счет организации	<b>2</b>	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Негосударственная система социальной защиты населения</b>			
<b>Тема 5.1</b> <b>Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>ОК 1-12</b> <b>ПК 2.1, 2.2, 2.3</b>
	<b>1</b>	Общественные организации и их взаимодействие с органами социальной защиты населения		
	<b>2</b>	Цели, задачи и принципы ВОИ, ВОС, ВОГ.	<b>2</b>	
	<b>3</b>	Совет ветеранов	<b>2</b>	
	<b>4</b>	Иные виды добровольных общественных организаций. Их правовое положение, система, задачи и функции	<b>2</b>	
	<b>5</b>	Роль традиционных конфессий в социальной работе. Задачи и функции традиционных конфессий в социальной защите граждан.	<b>2</b>	
	<b>6</b>	Формы взаимодействия традиционных конфессий и государственных органов социальной защиты населения	<b>2</b>	
	<b>7</b>	Благотворительные фонды. Их цели и задачи в области социальной защиты населения	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	<b>1</b>	Члены ВОИ, ВОГ, ВОС. Прекращение членства в ВОИ, ВОГ, ВОС		
	<b>2</b>	ВОГ, ВОС 2 Право законодательной инициативы ВОИ, ВОГ, ВОС.		
	<b>3</b>	Основные направления деятельности ВОИ, ВОГ, ВОС.		
	<b>4</b>	Специфика деятельности благотворительных фондов		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>		

	1	Подготовка сообщений на заданные темы		
	2	Конспект: Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (последняя редакция)	2	
<b>Тема 5.2.</b> <b>Организация работы негосударственных пенсионных фондов по дополнительному Пенсионному обеспечению граждан. Предоставление мер социальной поддержки организациями, независимо от форм собственности, работникам этих организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	<b>ОК 1-12</b> <b>ПК 2.1, 2.2, 2.3</b>
	1	Негосударственные пенсионные фонды		
	2	Дополнительное пенсионное обеспечение граждан.	2	
	3	Организация работы органов местного самоуправления по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки населению	2	
	4	Предоставление мер социальной поддержки организациями, независимо от форм собственности, работникам этих организаций	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Дополнительное пенсионное обеспечение граждан		
	2	Особенности деятельности негосударственных служб	2	
	3	Особенности деятельности негосударственных служб	2	
	4	Особенности деятельности организаций в сфере социальной работы в регионе	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	1	Анализ нормативной базы: Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ (последняя редакция)		
	2	Составить схему «Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи»	2	
	3	Анализ нормативной базы: Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 №442-ФЗ (последняя редакция)	2	
<b>Тема 5.3.</b> <b>Социальное обслуживание негосударственными организациями и гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	<b>ОК 1-12</b> <b>ПК 2.1, 2.2, 2.3</b>
	1	Социальное обслуживание негосударственными организациями по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица		
	2	Социальное обслуживание негосударственными организациями по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица	2	
	3	Социальное обслуживание гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица.	2	

	<b>4</b>	Социальное обслуживание гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	<b>1</b>	Особенности социального обслуживания населения не государственными организациями по социальному обслуживанию без образования юридического лица		
	<b>2</b>	Особенности социального обслуживания населения не государственными организациями по социальному обслуживанию без образования юридического лица	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	<b>1</b>	Анализ нормативной базы: Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ (последняя редакция)		
<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>Лекции</b>		<b>66</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>44</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>64</b>	
	<b>Консультация/экзамен</b>		<b>2/1,8</b>	
<b>ВСЕГО</b>			<b>309, 8</b>	

<p><b>Учебная практика</b> <b>ПМ. 02</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование документации структурных подразделений государственных органов социальной защиты населения на региональном и федеральном уровне;</li> <li>- обоснование НПА при принятии решений; -</li> <li>формирование алгоритма работы структурных подразделений органов социальной защиты населения;</li> <li>- определение перечня необходимых документов;</li> <li>- систематизация документов;</li> <li>- подготовка пенсионных дел;</li> <li>- организация мониторинга различных источников для выявления лиц, нуждающихся в социальной защите населения;</li> <li>- подготовка сведений о заявителях в базах данных получателей пенсий, компенсаций, услуг и других социальных выплат;</li> <li>- изучение организации регистрации обращений граждан;</li> <li>- изучение алгоритма действий при составлении ответов на письменные обращения граждан;</li> <li>- изучение алгоритма выплаты пенсий в территориальном органе ПФР;</li> <li>- выявление информации, необходимой для составления статистики;</li> <li>- сбор информации для составления статистики с применением ИТ;</li> <li>- составление проекта годового календарного плана работы территориального органа;</li> <li>- формирование алгоритма планирования отдельных видов работ;</li> <li>- составление проектов решений об установлении опеки (попечительства);</li> <li>- исследование порядка контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>54</b></p>	<p><b>ОК 1 - 12</b> <b>ПК 2.1 - 2.4</b></p>
--	---	--	---

<p><b>Производственная практика ПМ.02</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вводный инструктаж;</li> <li>- ознакомление с локальными актами организации;</li> <li>- определение места отдела в структуре учреждения;</li> <li>- изучение задач деятельности отдела;</li> <li>- изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалистов;</li> <li>- анализ планирования работы отдела (комплексный план, запланированные действия за отчетный период);</li> <li>- анализ справочно-кодификационной работы в отделе;</li> <li>- изучение структуры отдела;</li> <li>- основные задачи отдела;</li> <li>- перечень должностных обязанностей;</li> <li>- перечень запланированных действий за отчетный период;</li> <li>- определение места отдела в структуре учреждения.</li> <li>- изучение задач деятельности отдела;</li> <li>- изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалистов;</li> <li>- изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалистов;</li> <li>- анализ комплексного плана работы;</li> <li>- анализ справочно-кодификационной работы;</li> <li>- анализ внесенных изменений за последний год;</li> <li>- анализ основных положений нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждения;</li> <li>- анализ основных положений нормативно-правовых актов, регулирующих порядок планирования работы учреждения;</li> <li>- анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и Перечень нормативно-правовых актов;</li> <li>- анализ основных НПА, регулирующих вопросы социальной защиты работников;</li> <li>- анализ основных НПА, регулирующих вопросы социальной защиты работников;</li> <li>- анализ работы с обращениями работников;</li> <li>- изучение порядка ведения приема работников;</li> <li>- изучение письменных обращений работников;</li> <li>- разработка дней и часов работы с населением;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">25</p>	<p><b>ОК 1 - 12</b> <b>ПК 2.1 - 2.4</b></p>
---	---	---------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализ устных обращений;</li><li>- анализ письменных обращений работников за отчетный период (общее количество, количество по видам обращений, категории обратившихся, основные вопросы);</li><li>- разработка схем работы с обращениями;</li><li>- уяснение документооборота при определении права, размера и сроков назначения социального обеспечения;</li><li>- изучение содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов необходимых для определения права, размера и сроков назначения социального обеспечения;</li><li>- описание содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов необходимых для определения права, размера и сроков назначения социального обеспечения;</li><li>- изучение работы отдела в СМЭВ;</li><li>- установление места отдела в СМЭВ.</li></ul>		
--	--	--	--

<b>ИТОГО</b>		<b>388,8</b>	
<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 1</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи, функции и направления деятельности Федеральной службы по труду и занятости в сфере социальной защиты населения.</li> <li>2. Структура, компетенция и направления деятельности Министерства труда и социального развития Республики Дагестан.</li> <li>3. Законодательство Республики Дагестан в сфере организации работы органов социальной защиты населения.</li> <li>4. Организация документооборота в органах социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации.</li> <li>5. Справочно-кодификационная работа в органах социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации.</li> <li>6. Показатели доступности и качества государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки отдельным к нуждающимся в них граждан.</li> <li>7. Мероприятия по реализации социального контракта.</li> <li>8. Порядок изменения и прекращения действия социального контракта.</li> <li>9. Ответственность сторон социального контракта.</li> <li>10. Независимая оценка качества оказываемых услуг.</li> <li>11.Регистр поставщиков услуг в субъектах РФ.</li> <li>12. Правовой механизм тарификации социальных услуг.</li> <li>13. Ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения.</li> <li>14. Порядок ведения учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социа найма в Республике Дагестан.</li> <li>15. Правовая организации деятельности по разработке и апробации методик и технологий организациями социального обслуживания.</li> <li>16. Особенности заключения договоров об оказании социальных услуг.</li> <li>17.Правовой статус плательщиков единого страхового взноса в фонда пенсионного и социального страхования РФ.</li> <li>18. Особенности правового статуса государственных внебюджетных фондов в РФ.</li> <li>19.Реформирование структуры фондов пенсионного и социального страхования в РФ.</li> <li>20. Права, обязанности и ответственность зарегистрированных лиц, страхователей и органов Фонда пенсионного и социального страхов в системе персонифицированного учёта.</li> <li>21. Правовая организация работы специалистов Фонда пенсионного и социального страхования РФ по информированию гражда пенсионных и социальных правах.</li> <li>23. Порядок регистрации зарегистрированных лиц в Пенсионном фонде РФ.</li> </ol> <p>Научно-методическая деятельность Федерального Бюро медико-социальной экспертизы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>24. Порядок ведения Федерального регистра инвалидов и Банка данных о лицах, прошедших медико-социальной экспертизу.</li> <li>25. Порядок оформления акта о возможности или о невозможности гражданина</li> </ol>		



	<p>быть опекуном.</p> <p>26. Программа подготовки опекунов и попечителей.</p> <p>27. Правовая организация контроля и учета за ограниченно дееспособными и недееспособными совершеннолетними гражданами.</p> <p>28. Участие субъектов Российской Федерации в реализации государственных программ РФ «Социальная поддержка граждан», «Д среда» и «Содействие занятости населения».</p> <p>29. Основные показатели ресурсного обеспечения государственных программ РФ «Социальная поддержка граждан», «Доступная «Содействие занятости населения».</p> <p>30. Правовой статус страховых медицинских организаций в РФ.</p> <p>31. Правовой статус медицинских организаций в РФ.</p> <p>32. Особые условия допуска к работе в профессиональных стандартах в сфере социальной защиты населения.</p> <p>33. Соотношение профессиональных стандартов в сфере социальной защиты населения с образовательными стандартами.</p>	
<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2 .</b></p>	<p>1. Модель Бисмарка</p> <p>2. Модель Бевериджа</p> <p>3. Сравнительный анализ мировых пенсионных систем</p> <p>4. Реформирование пенсионного обеспечения</p> <p>5. Правовые основы пенсионного обеспечения: региональный аспект</p> <p>6. пенсии медицинских работников</p> <p>7. пенсии педагогических работников</p> <p>8. пенсии северянам: особенности</p> <p>9. Особенности пенсионного обеспечения ликвидаторов ЧАЭС.</p> <p>10. Особенности пенсионного обеспечения судей.</p> <p>11. Особенности пенсионного обеспечения прокурорских работников.</p> <p>12. Особенности пенсионного обеспечения муниципальных служащих.</p> <p>13. Особенности пенсионного обеспечения сотрудников МВД.</p>	

### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Понятие социальной защиты населения и система государственного управления в сфере социальной защиты населения.
2. Нормативные источники, регулирующие организацию работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда России.
3. Правовой статус и полномочия Министерства труда и социальной защиты РФ и Федеральной службы по труду и занятости в сфере социальной защиты населения.
4. Система государственного управления в сфере социальной защиты населения в субъектах РФ: задачи и направления деятельности (на примере Республики Дагестан).
5. Федеральные органы исполнительной власти в сфере социальной защиты населения: структура и основные полномочия.

6. Правовые понятия системы социальной защиты инвалидов.
7. Порядок направления граждан и порядок проведения МСЭК.
8. Порядок организации и деятельности федеральных учреждений МСЭК.
9. Правовые критерии ограничения жизнедеятельности и установления инвалидности учреждениями МСЭК.
10. Создание Пенсионного фонда РФ и развитие его правового статуса.
11. Система учреждений Пенсионного фонда РФ и их структура.
12. Элементы правового статуса Пенсионного фонда РФ. Источники формирования средств фонда.
13. Функции Пенсионного фонда РФ, связанные с управлением финансовыми средствами и с учетом пенсионных прав.
14. Функции Пенсионного фонда РФ, связанные с назначением и выплатой страхового обеспечения, других социальных выплат.
15. Задачи, структура и полномочия Правления Пенсионного фонда РФ и Управлений фонда в субъектах РФ.
16. Структура и полномочия отделений ПФР в городах и районах.
17. Понятие и цели персонифицированного учета в системе Пенсионного фонда РФ.
18. Понятие, структура и порядок ведения индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ.
19. Структура и содержание выписки из ИЛС застрахованного лица в Пенсионном фонде РФ.
20. Правовая организация работы специалистов Пенсионного фонда РФ по установлению и выплате пенсий.
21. Задачи и функции федерального Фонда обязательного медицинского страхования.
22. Понятие и сервисы системы межведомственного взаимодействия (СМЭВ) с участием Пенсионного фонда РФ.
23. Функции структура Фонда социального страхования РФ.
24. Структура ФСС РФ и организация работы его региональных отделений.
25. Задачи и полномочия территориальных фондов обязательного медицинского страхования (на примере фонда ОМС «Дагестан»).
26. Переданные государственные полномочия органов опеки и попечительства в Республике Дагестан.
27. Организация работы по установлению опеки и попечительства в РФ.
28. Организация работы по усыновлению и передаче детей в приемную семью.
29. Правовые основы работы органов опеки и попечительства. Правовые понятия в сфере опеки и попечительства.
30. Цели, задачи, ожидаемые результаты и структура государственной программы РФ «Социальная поддержка граждан».
31. Задачи, ожидаемые результаты и структура государственной программы Республики Дагестан «Социальная поддержка граждан».
32. Участие субъектов Российской Федерации в реализации государственной программы РФ «Социальная поддержка граждан».
33. Задачи и структура органов социальной защиты населения в субъектах РФ (на примере Республики Дагестан).
34. Задачи, типы и структура учреждений социальной защиты населения в субъектах РФ (на примере Республики Дагестан).
35. Организация работы по приему граждан в органах социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации.
36. Правовое понятие и формы социального обслуживания. Понятие социальной услуги и виды социальных услуг.
37. Задачи и структура Комплексного центра социального обслуживания населения в Республике Дагестан.
38. Поставщики социальных услуг: правовой статус. Регистр поставщиков услуг.

39. Порядок оказания социальных услуг в учреждениях социальной защиты населения. Независимая оценка качества оказываемых услуг.
40. Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в Республике Дагестан.
41. Правовой механизм тарификации социальных услуг. Определение предельной величины среднедушевого дохода для бесплатного оказания социальных услуг.
42. Понятие, задачи и структура стандартов социальных услуг (на примере Республики Дагестан).
43. Порядок ведения органами местного самоуправления учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Республике Дагестан.
44. Понятие и правовое значение профессиональных стандартов в сфере социальной защиты населения.
45. Виды и структура профессиональных стандартов работников органов и учреждений социальной защиты.
46. Профессиональный стандарт «Социальный работник».
47. Профессиональные стандарты «Руководитель организации социального обслуживания» и «Руководитель учреждения медико-социальной экспертизы».
48. Профессиональные стандарты специалистов в учреждениях социальной защиты.
49. Нормы этики и служебного поведения работников в сфере социальной защиты населения.
50. Меры социальной поддержки и стимулирования социальных работников организации социального обслуживания

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной профессионального модуля требует наличия учебной аудитории бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита (для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом.

Ауд. № 34 учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 28 посадочных мест (столов 14 шт., стульев 28 шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт., доска меловая 3х секционная 1шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

Ауд. № 2.2 учебная лаборатория учебной бухгалтерии. Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники), оборудован мультимедийным комплексом.

Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя (стол - 1 шт., стул - 1 шт.) Ноутбук 1 шт. Samsung Va86, windows 7 Max/Intel core™ i32350M,CPU 2.30GHz/ОЗУ 4 Gb/Intel HD Graphics 300/DVD-CD ROM/HDD ATA ST950 500Gb. Доска меловая. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/ монитор Samsung 23" - 16 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 5213/20 «28» сентября 2020 г, Microsoft Office Standart (КОНТРАКТ № 5213/20 «28» сентября 2020 г), Консультант + (Договор поставки и сопровождения экземпляров системы № 2320 от 04.10.2022), 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия (Договор ПП №03092020 от 03.09.2020). Перечень свободно распространяемого программного обеспечения (лицензия GNU GPL): Операционная система Linux Mint 19 MATE, 20.04, офисный пакет LibreOffice, 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware).

Российское программное обеспечение: антивирусная программа Kaspersky Free.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия, кассовый аппарат АТОЛ 90Ф, детектор банкнот DORS 1000, кассовый аппарат DoCash 3040 UV, сейф.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. // <https://urait.ru/bcode/519373>
2. Пристupa, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Пристupa. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 99 с. // <https://urait.ru/bcode/530880>
3. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. // <https://urait.ru/bcode/517813>
4. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.] ; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. // <https://urait.ru/bcode/530880>

#### **Дополнительные источники:**

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. // <https://urait.ru/bcode/516372>
2. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. // <https://urait.ru/bcode/517812>

#### **Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)**

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>

#### **Перечень информационных справочных систем (ИСС)**

№	Наименование ИСС
1	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>

#### **Интернет –ресурсы:**

1. Проект компании "КонсультантПлюс" – [URL:http://civil.consultant.ru/](http://civil.consultant.ru/).
2. Все о праве. Гражданское право. Материалы по гражданскому праву: библиотека (учебные пособия, монографии, статьи), аналитика. Гражданские правоотношения – URL: [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru).
3. Закон и порядок. Новости законодательства. История правовой литературы России. Законотворческий процесс. Законодательство РФ. Система права. Судебная система. Правовая защита. Налоговые органы. Таможенные органы. Юридическая литература. – URL: <http://zakon.rin.ru/>.
4. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы – URL: <https://dszn.ru/>
5. Пенсионный Фонд Российской Федерации. – URL: <https://pfr.gov.ru/>
6. Журнал Социальная защита в России. – URL: <https://sotszashita.ru/>
7. Журнал Социальное и пенсионное право. – URL: <http://lawinfo.ru/catalog/contents/socialnoe-i-pensionnoe-pravo/1/>
8. Журнал Государство и право. – URL: <http://www.igpran.ru/journal/>
9. Журнал Власть. – URL: <https://www.isras.ru/authority.html>.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Освоенные умения: - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;
ПК. 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно компьютерные технологии.	- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;
ПК.2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;
ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;
ОК. 02 Организовывать собственную деятель-		- экспертное наблюдение и оценка работы во время

<p>ность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>попечительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> </ul>	<p>устных опросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за работой во время практических занятий;</li> <li>- оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;</li> </ul>
<p>ОК. 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов;</li> <li>- экспертное наблюдение за работой во время практических занятий;</li> <li>- оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;</li> </ul>
<p>ОК. 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов;</li> <li>- экспертное наблюдение за работой во время практических занятий;</li> <li>- оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;</li> </ul>
<p>ОК. 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов;</li> <li>- экспертное наблюдение за работой во время практических занятий;</li> <li>- оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;</li> </ul>
<p>ОК. 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Усвоенные знания: знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов;</li> <li>- экспертное наблюдение за работой во время практических занятий;</li> <li>- оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;</li> </ul>
<p>ОК. 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов;</li> <li>- экспертное наблюдение за работой во время практических занятий;</li> <li>- оценка выполнения</li> </ul>

	Российской Федерации;	самостоятельной внеаудиторной работы;
ОК. 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий;
ОК.09 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;	- оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;
ОК.10 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила этики	- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
ОК.11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий;
ОК.12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;	- оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;
	- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий;



## **6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии заявления осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения и другие помещения учебного корпуса, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.