

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаджибутаева Султанага Рамазановна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.06.2021 21:36:17
Уникальный программный ключ:
2b71376f78d52b66ab183b5be5a3b5fe443c04a8

МИНОБРНАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский полипрофессиональный колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

С.Р. Гаджибутаева

«15» января 2021 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Кизляр
2021

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации № 509 от 12.05.2014г.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Разработчик:

Коваленко С.Н.,



преподаватель

ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

Рецензент:

А.М. Гасанов,



старший помощник

прокурора прокуратуры г.Кизляра.

Рассмотрено и одобрено на заседании совета Колледжа.

Протокол № 3 от 15 января 2021г.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Протокол № 3 от 12.01.2021.

Председатель ЦМК Коваленко С.Н.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана в соответствии с:

– статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 № 1580);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74);

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в частном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский полипрофессиональный колледж».

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж» (далее Колледж) для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность должно обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.3. Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО по специальности является защита выпускной квалификационной работы.

1.4. По образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта.

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР. Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальности отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

1.5. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей Колледж, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом директора Колледж. Численность Государственной экзаменационной комиссии составляет не менее 5 человек. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором Колледж после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледж, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор Колледж является заместителем председателя ГЭК.

1.7. К ГИА допускается обучающийся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение

обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.8. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.9. Выпускники должны быть ознакомлены с программой государственной итоговой аттестации, содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.10. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.11. В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации (объем времени на подготовку и проведение ГИА, примерная тематика ВКР);
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовая подготовка

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.1.3. Юрист готовится к следующим видам деятельности:

Оперативно-служебная деятельность.

Организационно-управленческая деятельность.

2.1.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

2.1.4.1. В области оперативно-служебной деятельности:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

2.1.4.2. В области организационно-управленческой деятельности:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.

2.2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2.2.1. Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

2.2.2. Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВПД Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ВПД Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

2.3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.4. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Всего 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

2.5. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации.

Форма государственной итоговой аттестация – защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Вид – дипломный проект.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы:

- очная форма обучения – 2 недели, 05 февраля – 18 февраля;
 - заочная форма обучения – 2 недели, 05 февраля – 18 февраля.
- Сроки защиты выпускной квалификационной работы:
- очная форма обучения – 1 неделя, 19 февраля – 25 февраля;
 - заочная форма обучения – 1 неделя, 19 февраля – 25 февраля.

2.6. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- назначение научного руководителя дипломного проектирования и, при необходимости, консультантов;
- выбор темы и ее утверждение в установленном порядке;
- формирование структуры и календарного графика выполнения работы, согласование с научным руководителем;
- сбор, анализ и обобщение документальных материалов по выбранной теме;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по результатам анализа;
- подготовка письменного проекта выпускной квалификационной работы и его представление руководителю;
- доработка первого варианта выпускной квалификационной работы с учетом замечаний руководителя;
- чистовое оформление выпускной квалификационной работы, списка использованных документальных источников и литературы, глоссария и приложений, получение отзыва научного руководителя;
- подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- получение отзыва на выполненную выпускную квалификационную работу;
- предварительная защита выпускной квалификационной работы;
- подготовка демонстрационных материалов: презентации, плакатов или так называемого раздаточного материала, включающего в себя в сброшюрованном виде компьютерные распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п. (формата А4, А3, А1);
- рецензирование;
- получение допуска к защите выпускной квалификационной работы.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО по специальности.

3.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями КОЛЛЕДЖ, обсуждается на заседаниях цикловой методической комиссии с участием председателей ГЭК и утверждается приказом директора. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании цикловой методической комиссии.

3.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

3.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

4.1. Выпускная квалификационная работа студента должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций;
- грамотным изложением и оформлением.

4.2. Содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность включает в себя расчетно-пояснительную записку, состоящую из:

- титульного листа;
- содержания;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложений.

4.3. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 3 - 5 страниц.

4.4. Основная часть расчетно-пояснительной записки ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть расчетно-пояснительной записки ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, представленные в таблицах и рисунках (графиках и т.п.).

4.5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В этой главе обосновываются рекомендации, разрабатываются конкретные мероприятия и т. д. Эта часть выпускной квалификационной работы должна содержать предложения и описание способов решения выявленных проблем, конкретные и обоснованные решения в области совершенствования правоохранительной деятельности.

4.6. Завершающей частью расчетно-пояснительной записки ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения. Выводы и предложения могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов, они должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных результатов, свидетельствовать об умении выпускника концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

4.7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании расчетно-пояснительной записки ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- материалы судебной практики;
- интернет-ресурсы.

4.8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем расчетно-пояснительной записки ВКР должен составлять 30-60 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера шрифт Times New Roman,

распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

При наборе текста рекомендуется использовать тип шрифта «Times New Roman». Текст рукописи печатается с соблюдением следующих размеров полей:

верхнее - 1,5 см;

нижнее - 2,0 см;

левое - 3,0 см;

правое - 1,0 см.

Режим выравнивания: по ширине.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Не допускается оформление абзацного отступа табулятором или пробелами.

Междустрочный интервал – 1,5.

Шрифт основного текста - размер 14.

Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правой нижней части листа без точки.

5. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

5.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР осуществляются распорядительным актом директора.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

5.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

5.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловой методической комиссией по специальности, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

5.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

5.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

5.6. В отдельных случаях допускается изменение темы ВКР не позднее завершения производственной практики (преддипломной).

5.7. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-методической работе.

5.8. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

5.9. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

5.10. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого студента-выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование – до 26 часов;
- допуск к защите – до 1 часа;
- председателю и членам экзаменационной комиссии – 1 час.

Часы консультирования входят в общие часы на руководство ВКР. На консультации по выпускной квалификационной работе:

- экономическая часть – 2-2,5 часа на студента;
- нормоконтроль – 0,5-1 час на студента;
- графическая часть – 1-2 часа на 1 студента;
- иное, включая оплату рецензента.

На консультации для каждого студента предусматривается не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работой предусматривается не более 16 часов без учета консультирования.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. Выполненные выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

6.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

6.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до начала ГИА руководителем колледжа. За каждым рецензентом закрепляется не более 8 студентов.

6.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР;
- рекомендацию о присвоении квалификации по данной специальности.

6.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.6. Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в ГЭК.

7. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

7.1. Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

7.2. Информационное обеспечение ГИА:

- Федеральные законы и нормативные документы: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования; приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013г. 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» и т.п.

- Программа Государственной итоговой аттестации по специальности.
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

- Протокол ознакомления студентов с программой проведения государственной итоговой аттестации.

- Приказ об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий.

- Приказ о создании государственной экзаменационной комиссии и утверждении графика проведения государственной экзаменационной комиссии по программам среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

- Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

- Сводная ведомость успеваемости студентов.

- Зачетные книжки студентов

- Протоколы заседаний ГЭК.

- Литература по специальности, ГОСТы, справочники и т.п.

- Приказ об апелляции.

7.3. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

7.4. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-методической работе и оформляется распоряжением директора.

7.5. Предварительную защиту выпускной квалификационной работы проводит выпускающая цикловая методическая комиссия общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

7.6. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или

его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.7. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

7.8. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

7.9. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада студента, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.10. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программы СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом

представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника, либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);

нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

7.13. Порядок проведения ГИА для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16 августа 2013 года № 968 и проводится организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7.13.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.13.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.13.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.13.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в

апелляционную комиссию ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция не позднее трех рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основе соответствующего приказа.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, обучающийся, подавший апелляцию. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные председателем ГИА, но не позднее даты завершения обучения в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» в соответствии со стандартом.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**ГРАФИК РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВКР
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовый
уровень**

Утверждаю
Заместитель
директора по УМР
_____ Ж.А. Кадышева

Индивидуальный график работы студента

Специальность _____
(код, наименование)

Студент (ка) группы _____ формы обучения

Ф.И.О. _____

Этап работы	Сроки выполнения		Примечания
	по плану	фактически	
1.Разработка плана			
2.Подбор литературы и источников, информационного материала			
3.Сбор материала для написания работы			
4.Анализ и обработка собранного материала			
5.Написание введения			
6.Разработка 1-ой части диплома			
7.Разработка 2-ой части диплома			
8.Работа над заключением			
9.Оформление списка литературы			
10.Печать выпускной квалификационной работы, обработка материалов на ПК			
11.Предоставление выпускной квалификационной работы руководителю на проверку			
12.Устранение недостатков по замечаниям руководителя в работе			
13.Оформление выпускной квалификационной работы и сдача работы в окончательном варианте			

14.Разработка доклада к защите выпускной квалификационной работы			
15.Разработка наглядного материала для защиты			
16. Защита выпускной квалификационной работы			

МИНОБРНАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский полипрофессиональный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора
по учебно-методической работе
_____ Ж.А. Кадышева
« » _____ Г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ДИПЛОМНЫЙ
ПРОЕКТ) СТУДЕНТА**

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

1. Тема
ВКР _____

_____ утверждена приказом директора «__» _____ 20__ г

2. Срок сдачи студентов законченной ВКР _____

3. Исходные данные к ВКР

4. Содержание ВКР/перечень подлежащей разработке вопросов (3-4
вопроса)

5. Перечень иллюстративных материалов

6. Список рекомендованной литературы и других материалов

7. Руководитель ВКР

8. Консультант ВКР/с указанием разделов ВКР

9. Задание принял к исполнению _____ (подпись студента)

дата

Список тем ВКР

1. Правовое положение и организационное построение ОВД. Задачи, основные функции и система ОВД.
2. Общественный порядок и общественная безопасность как социально – правовая категория сферы управления внутренними делами.
3. Содержание, формы и методы административной деятельности полиции.
4. Служба в органах внутренних дел.
5. Участие граждан в обеспечении правопорядка.
6. Патрульно-постовая служба полиции. Охранно-конвойная служба полиции.
7. Служба участковых уполномоченных полиции.
8. Правовое положение и организационное построение подразделений ОВД, осуществляющих функции общего управления.
9. Служба подразделений по делам несовершеннолетних и центров временного содержания несовершеннолетних правонарушителей ОВД.
10. Осуществление лицензионно-разрешительной системы.
11. Паспортно-регистрационный режим. Контроль за соблюдением правил пребывания на территории РФ иностранных граждан и лиц без гражданства. Приобретение гражданства.
12. Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД России.
13. Служба органов внутренних дел на транспорте.
14. Служба вневедомственной охраны при органах внутренних дел. Отряд полиции особого назначения.
15. Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности в особых условиях.
16. Правовое положение и организационное построение служб материально-технического и финансового обеспечения ОВД.
17. Правовое положение, задачи и функции Федеральной миграционной службы.
18. Применение и использование полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Назначение изоляторов временного содержания.
19. Обеспечение законности в административной деятельности. Административный надзор ОВД.
20. Проблемы развития уголовно-исполнительного законодательства и реформирования уголовно-исполнительной системы.
21. Основные этапы истории отечественного уголовно-исполнительного (исправительно-трудового) права в XX веке.
23. Международно-правовые стандарты исполнения уголовных наказаний и их реализация в России.
24. Принципы уголовно-исполнительного права.

25. Карательно-воспитательный процесс и его правовое регулирование.
26. Уголовное наказание и иные воспитательно-предупредительные меры: сходство и отличия.
27. Особенности правового статуса осужденных.
28. Обеспечение законности в деятельности учреждений и органов, исполняющих наказания.
29. Участие общественных объединений в работе учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.
30. Правовой статус и функции уголовно-исполнительных инспекций.
31. Уголовно-исполнительная система и ее структура.
32. Проблемы исполнения наказаний в виде ограничения свободы и ареста.
33. Классификация осужденных и ее использование в деятельности учреждений УИС.
34. Понятие, функции и основные требования режима в исправительных учреждениях.
35. Дифференциация и индивидуализация применения средств исправления при исполнении лишения свободы.
36. Изменение условий содержания осужденных к лишению свободы во время отбывания наказания.
37. Средства обеспечения режима в исправительных учреждениях и условия их эффективности.
38. Регулирование труда осужденных в исправительных учреждениях.
39. Правовое регулирование и организация деятельности самостоятельных организаций осужденных в исправительных учреждениях.
40. Материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение осужденных в исправительных учреждениях.
41. Общее образование, профессиональное образование и профессиональная подготовка осужденных к лишению свободы.
42. Основные задачи, виды и формы воспитательной работы с осужденными к лишению свободы.
43. Меры поощрения и взыскания применяемые к осужденным к лишению свободы.
44. Виды (основания) освобождения от отбывания наказания.
45. Проблемы социальной адаптации лиц, освобожденных из исправительных учреждений.
46. Контроль за лицами, освобожденными от отбывания наказания.
47. Особенности исполнения уголовных наказаний за рубежом.
48. Международные стандарты обращения с осужденными и проблемы их реализации в Российской Федерации.
49. История создания и развития прокуратуры в Российской Федерации.
50. Тенденции и перспективы развития прокурорского надзора в России.
51. Прокурорский надзор: история и современность.
52. Организационные основы деятельности прокуратуры РФ.
53. Правовое регулирование деятельности прокуратуры.

54. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
55. Участие прокурора при рассмотрении дел арбитражными судами.
56. Участие прокурора при рассмотрении судами уголовных дел.
57. Участие прокурора при рассмотрении судами гражданских дел.
58. Участие прокуроров в правотворческой деятельности.
59. Служба в органах и учреждениях прокуратуры.
60. Международное сотрудничество органов прокуратуры.
61. Деятельность органов прокуратуры по предупреждению преступности.
62. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
63. Методика и тактика прокурорского надзора.
64. Прокурорский надзор за исполнением законов.
65. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
66. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
67. Прокурорский надзор за исполнением экологического законодательства.
68. Прокурорский надзор за исполнением законов в Вооруженных Силах РФ.
69. Прокурорский надзор за исполнением законов на транспорте.
70. Прокурорский надзор за исполнением законов об ответственности за административные правонарушения.
71. Прокурорский надзор за исполнением законов о несовершеннолетних.
72. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
73. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами.
74. Правовые средства реагирования прокурора на нарушения законов.
75. Прокурорский надзор за исполнением законов в экономической сфере.
76. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
77. Понятие преступления в уголовном праве и его состав.
78. Понятие, социальная сущность и цели наказания.
79. Влияние научно-технического прогресса на уголовное право России.
80. Женщина как субъект преступлений против жизни.
81. Ненасильственные половые преступления по Уголовному кодексу Российской Федерации.
82. Правовая природа информационного терроризма и уголовной ответственности за информационный терроризм.
83. Правовая природа условного осуждения.
84. Преступления экстремистской направленности.
85. Роль состояния беспомощности потерпевшего в уголовном праве России.
86. Уголовная ответственность за незаконную игорную деятельность.

87. Уголовная ответственность за преступления, совершаемые в электронных (компьютерных) сетях.
88. Уголовно-правовая охрана прав ребенка в сфере семейных отношений.
89. Уголовно-правовая характеристика посредничества во взяточничестве.
90. Амнистия и помилование как уголовно-правовые категории.
91. Вред здоровью как уголовно-правовая категория.
92. Должностное лицо как уголовно-правовая категория.
93. Множественность преступлений как уголовно-правовая категория.
94. Обстоятельства, исключающие преступность деяния, в уголовном праве России.
95. Правовая природа и система мер уголовно-правового характера.
96. Уголовная ответственность за жестокое обращение с животными.
97. Уголовно-правовой аспект доведения до самоубийства.
98. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью и его виды.
99. Транспортные преступления.
100. Понятие преступлений против военной службы.
101. Незаконное распространение, изготовление и оборот порнографических материалов и предметов: понятие и вопросы квалификации.
102. Торговля людьми: понятие и вопросы квалификации.
103. Использование рабского труда: понятие и вопросы квалификации.
104. Клевета: понятие и вопросы квалификации.
105. Современные представления о природе криминалистики.
106. История развития отечественной криминалистики.
107. Использование аудио и видеозаписи в расследовании преступлений.
108. Дискуссионные вопросы теории криминалистической идентификации.
109. опрос очевидцев дорожно-транспортного происшествия и водителей транспортных средств, участвовавших в аварии.
110. Программирование и другие направления при разработке методик расследования.
111. Особенности расследования преступлений, связанных с наркобизнесом.
112. Особенности расследования преступлений, связанных с кражей детей.
113. Современные методы планирования расследования.
114. Теория и практика криминалистического учения о версиях.
115. Современные проблемы организации расследования.
116. Особенности допроса в остроконфликтных ситуациях.
117. Применение приемов психологического воздействия при допросе обвиняемого.
118. Структура, диагностические признаки лжи в показаниях и изобличение.
119. Судебная габитоскопия (современные методы составления композиционных портретов и экспертизы черт внешности).
120. Уголовный процесс зарубежных государств (Варианты: Уголовный процесс США, Англии, Франции, ФРГ. Предварительное расследование. Судебное разбирательство).

121. Процессуальные основы международного сотрудничества в уголовном судопроизводстве.
122. Влияние технического прогресса на уголовно-процессуальное доказывание.
123. Доказательства в электронной форме как уголовно-процессуальная категория.
124. Досудебное соглашение о сотрудничестве как уголовно-процессуальная категория.
125. Институт правовой помощи в уголовном судопроизводстве.
126. Использование материалов средств массовой информации в уголовном процессе.
127. Ошибка как уголовно-процессуальная категория.
128. Правовой статус анонимного свидетеля.
129. Правовой статус косвенных доказательств.
130. Правовой статус присяжных заседателей в уголовном процессе.
131. Правовые и тактические особенности производства следственного эксперимента.
132. Принципы уголовного процесса.
133. Свидетельский иммунитет как уголовно-процессуальная категория.
134. Система видов доказательств в уголовном процессе России.
135. Соотношение медиации и примирения в уголовном процессе.
136. Справедливость приговора как уголовно-процессуальная категория.
137. Технические средства коммуникации и их использование в уголовном судопроизводстве.
138. Таможенное право в системе отраслей российского законодательства (сравнительно-правовой анализ).
139. Административно-процессуальная деятельность таможенных органов.
140. Институт таможенной стоимости в российском законодательстве.
141. Методы таможенно-правового регулирования (теоретические и практические аспекты).
142. Правовое регулирование и особенности применения таможенных режимов выпуска для внутреннего потребления и экспорта.
143. Система экспортного контроля в Российской Федерации.
144. Правовое регулирование и практика применения режима свободной таможенной зоны.
145. Правовое регулирование переработки товаров на таможенной территории Российской Федерации и за ее пределами.
146. Таможенное регулирование операций с товарами, содержащими объекты интеллектуальной собственности.
147. Таможенное декларирование товаров как основная таможенная процедура.
148. Правовое регулирование и практика применения завершающих таможенных режимов.

149. Правовой режим таможенной территории РФ. Свободные таможенные зоны и таможенные союзы.
150. Таможенное регулирование складской деятельности: правовые аспекты и практическая значимость.
151. Условный выпуск товаров: преимущества и проблемы правоприменения.
152. Таможенные органы как субъекты таможенно-правовых и иных правоотношений.
153. Роль международных таможенных конвенций и соглашений в российском таможенном регулировании.
154. Правовые основания и порядок применения таможенных льгот.
155. Правовое регулирование и практика применения специальных таможенных режимов в Российской Федерации.
156. Соотношение форм и способов проведения таможенного контроля.
157. Таможенно-правовые аспекты осуществления международных перевозок грузов.
158. Таможенные и иные виды пошлин: понятия, соотношение и практика применения.
159. Физические лица, как участники таможенно-правовых отношений.
160. Система источников таможенного права (теоретические и практические аспекты).
161. Принципы таможенного права и их значение в таможенных правоотношениях.
162. Правоохранительная деятельность таможенных органов.
163. Нормотворчество органов местного самоуправления в Российской Федерации.
164. Организация деятельности представительного органа местного самоуправления в муниципальном образовании.
165. Особенности правового регулирования муниципальной службы.
166. Муниципальные выборы: правовое обеспечение и практика реализации.
167. Муниципальные избирательные комиссии: особенности правового положения.
168. Отзыв депутата: правовое регулирование и практика реализации.
169. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления – основа формирования гражданского общества.
170. Территориальное общественное самоуправление: проблемы становления.
171. Публично-правовая ответственность представительных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления.
172. Юридическая ответственность муниципальных органов и должностных лиц местного самоуправления.
173. Общая характеристика правоохранительной деятельности.
174. Виды правоохранительной деятельности.
175. Правоохранительные органы и организации.
176. Основные компоненты управления в правоохранительных органах.

177. Функции управления в правоохранительных органах.
178. Технология управления в правоохранительных органах.
179. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах.
180. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах.
181. Документальная культура управления в правоохранительных органах.
182. Культура руководителей правоохранительных органов.
183. Закономерности управления в правоохранительных органах.
184. Принципы управления в правоохранительных органах.
185. Проблемы управления в правоохранительных органах.
186. Правовая основа и направления применения средств связи.
187. Проблемные вопросы применения полиграфа в борьбе с преступностью.
188. Правовые основы применения специальных средств, их назначение и классификация.
189. Средства индивидуальной защиты и их назначение и виды.
190. Порядок применения специальных средств и проблемы в реализации их применения.
191. Назначение и классификация средств поисковой техники.
192. Организация и структура судебно-медицинской экспертизы.
193. Понятие о причине и о категории смерти. Медицинские доказательства при решении вопроса о роде насильственной смерти.
194. Осмотр места происшествия и трупа на месте его обнаружения. Роль судебно-медицинского эксперта.
195. Основные поводы для назначения судебно-медицинского исследования трупа.
196. Механическая асфиксия и ее виды.
197. Судебно-медицинское установление отравлений. Общие принципы обнаружения яда в организме.
198. Классификация причиненного вреда здоровью. Критерии определения степени тяжести.
199. Судебно-медицинская экспертиза при изнасиловании. Вещественные доказательства.
200. Вещественные доказательства, подлежащие судебно-медицинской экспертизе.
201. Правовое, организационное регулирование и тактика действий правоохранительных органов в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного и военного положения.
202. Тактика действий сотрудников правоохранительных органов в составе служебных нарядов и групп при проведении специальных операций.
203. Нормативно-правовые основы и тактика применения средств обеспечения проведения спецопераций: вооружения, специальных средств, средств индивидуальной бронезащиты, активной обороны.

204. Роль и место правоохранительных органов в системе гражданской обороны и единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
205. Обеспечение прав человека на стадии возбуждения уголовного дела.
206. Право на защиту подсудимого.
207. Право на защиту потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика
208. Право на защиту свидетеля.
209. Обеспечение прав субъектов процесса при применении принудительных мер медицинского характера.
210. Судебный контроль как средство обеспечения прав и законных интересов граждан на этапе досудебного производства по уголовному делу
211. Прокурорский надзор за соблюдением прав и законных интересов граждан на этапе досудебного производства по уголовному делу
212. Состязательность в уголовном процессе
213. Защита прав участников уголовного судопроизводства в апелляционной и кассационной инстанциях.
214. Права человека и гражданина и законность деятельности правоохранительных органов.
215. История развития стрелкового оружия.
216. Перспективы развития стрелкового оружия и боеприпасов в России.
217. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении ОВД. Перспективы модернизации.
218. Классификация, основные технические характеристики, принцип действия, модификации оружия.
219. Назначение, боевые свойства, технические характеристики снайперских винтовок и снайперских комплексов и патронов к ним.
220. Общее устройство и понятие о работе пистолета.
221. Общая характеристика пистолетов, состоящих на вооружении в подразделениях МВД России.
222. Общая характеристика автоматов, состоящих на вооружении в подразделениях МВД России.
223. Общая характеристика снайперского оружия, состоящего на вооружении в подразделениях МВД России.
224. Общая характеристика гранатометов, состоящих на вооружении в подразделениях МВД России.
225. Общая характеристика специальных видов огнестрельного оружия, состоящих на вооружении в подразделениях МВД России.
226. Боеприпасы, используемые при стрельбе из оружия подразделений специального назначения.
227. Причины ошибок допускаемые в процессе стрельбы в ограниченное время и методы их устранения.
228. Правовые основы применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия.

229. Вопросы профилактики случаев гибели и ранений сотрудников органов внутренних дел, связанных с неумелым обращением с оружием и боеприпасами.
230. Организация огневой подготовки в подразделениях МВД России.
231. Унификация и стандартизация служебной документации.
232. Порядок передачи дел в подразделения спецфондов.
233. Вскрытие спецхранилищ в отсутствие ответственного сотрудника.
234. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов.
235. Пределы доступа должностных лиц к защищаемым сведениям.
236. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирующие соблюдение режима секретности в подразделениях МВД РФ.
237. Нормативные акты, регламентирующие соблюдение режима секретности в органах внутренних дел.
238. Правовая экспертиза распорядительных документов.
239. Порядок работы с секретными документами в служебных командировках.
240. Понятие государственной тайны.
241. Организация приема граждан руководством органа внутренних дел.
242. Юридическая грамотность документа, пути ее повышения.
243. Порядок оформления и утверждения документов коллегиальных органов.
244. Прием граждан и их письменных обращений в ОВД как способ обеспечения законности в деятельности ОВД.
245. Нормативные акты, регламентирующие соблюдение режима секретности.
246. Допуск должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну.
247. Ответственность сотрудников ОВД за нарушение режима секретности.
248. Прием и обработка анонимных писем.
249. Подразделения органов внутренних дел, осуществляющие контроль за исполнением документов.
250. Понятие, назначение и организация пропускного режима в органах внутренних дел.
251. Прием входящих секретных документов. Учет секретных документов.
252. Оформление исходящих секретных документов. Отправка исходящих секретных документов.
253. Индексация документов в централизованных, децентрализованных и смешанных видах делопроизводственных подразделений.
254. Оптимизация документооборота в управленческой деятельности правоохранительных органов (ОВД).
255. Задачи подразделений спецфондов ОВД в формировании Архивного фонда Российской Федерации.

256. Актуальные проблемы борьбы с угонами и кражами автотранспорта, пути совершенствования розыскной деятельности территориальных органов внутренних дел и ГИБДД.
257. Административные наказания в ДПС ОВД: понятие, сущность, виды.
258. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
259. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
260. Исполнение постановлений о наложении административного наказания в виде штрафа за нарушение правил дорожного движения.
261. Основные задачи и функции ГИБДД МВД России.
262. Организация деятельности дежурных частей ГИБДД МВД России.
263. Деятельность ДПС ГИБДД по обеспечению безопасности дорожного движения.
264. Охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности во время проведения массовых мероприятий.
265. Основные полномочия сотрудников подразделений ДПС ГИБДД на постах и маршрутах патрулирования.
266. Формирование резерва кадров в ГИБДД и работа с ним.
267. Психолого-педагогическая компетентность сотрудников ГИБДД.
268. Психолого-педагогические основы организации воспитательной работы с личным составом ГИБДД.
269. Формирование коллектива и повышение его влияния на развитие личности сотрудника ГИБДД.
270. Деятельность службы ГИБДД.
271. Организация деятельности подразделений дорожно-патрульной службы.
272. Организация и несение дорожно-патрульной службы.
273. Организация деятельности подразделений дорожно-патрульной службы в особых условиях.
274. Производство дознания по делам о преступлениях против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспорта.
275. Организация и проведение контроля за работой подразделений дорожно-патрульной службы.
276. Правовое положение, задачи, компетенция дорожно-патрульной службы ГИБДД МВД России.
277. Формы и методы надзора за дорожным движением.
278. Взаимоотношения с участниками дорожного движения.
279. Нормативно правовое регулирование деятельности дорожно-патрульной службы ГИБДД МВД России.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: «_____»

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность
(код, наименование)

Студент (ка) группы _____ формы обучения _____

ФИО _____
(подпись)

Руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО) (подпись)

Рецензент _____
(Ф.И.О.) (подпись)

(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

Нормо-контроль пройден «__» _____ Г.

(подпись лица, проводившего нормо-контроль)

«Допущен(а) к защите» «__» _____ Г.

Заместитель директора по УМР
Кадрышева Ж.А.

(подпись)

Кизляр

МИНОБРНАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский полипрофессиональный колледж»

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)
студента(ки) _____

(Ф.И.О.)

Выполненную на тему: _____

1. Актуальность исследования _____
2. Оценка содержания _____
3. Достоинства _____
4. Практическая значимость ВКР _____
5. Оценка деятельности студента _____
6. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций _____
7. Замечания _____
8. Рекомендуемая оценка _____
9. Дополнительная информация для ГЭК по защите ВКР

Руководитель _____
(Должность, место работы, ученая степень/категория, инициалы, фамилия)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)
студента(ки) _____

(Ф.И.О.)

специальность _____ формы обучения

выполненную на тему: _____

1. Актуальность исследования _____
2. Соответствии ВКР заявленной теме и заданию _____
3. Оценка содержания _____
4. Достоинства _____
5. Практическая значимость ВКР и рекомендации по внедрению в производство _____
6. Недостатки и замечания _____
7. Рекомендуемая оценка _____

Рецензент _____
(Должность, место работы, ученая степень/категория, инициалы, фамилия)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

С рецензией ознакомлен _____

« _____ » _____ г.

МИНОБРНАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
 Частное профессиональное образовательное учреждение
 «Республиканский полипрофессиональный колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

результатов работы Государственной экзаменационной комиссии
 по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Группа: _____

Дата: _____

№ п/п	Фамилия И.О. выпускника	Тема ВКР	Руков одите ль ВКР	Оценки				Итогова я оценка
				Докла д	Ответы на вопросы	Оценка руководителя	Оценка рецензен та	
1.								
							

Член ГЭК : _____

(_____)
 (Фамилия И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

МИНОБРНАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
 Частное профессиональное образовательное учреждение
 «Республиканский полипрофессиональный колледж»

СВОДНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

результатов работы Государственной экзаменационной комиссии
 по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Группа: _____

Дата: _____

№ п/п	Фамилия И.О. студента	Фамилии И.О. членов ГЭК					Итоговая оценка
						

Председатель ГЭК: _____ (_____)
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Члены ГЭК _____ (_____)
 (подпись) (Фамилия И.О.)

_____ (_____)
 (подпись) (Фамилия И.О.)

_____ (_____)
 (подпись) (Фамилия И.О.)

_____ (_____)
 (подпись) (Фамилия И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

МИНОБРНАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский полипрофессиональный колледж»

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ

«_____» _____ 201__ г.
по защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)
обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Форма обучения: _____

На тему: _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК:

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) выполнена под руководством _____

при консультации _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах
2. Разработанная программа на электронном носителе
3. Таблицы к выпускной квалификационной работе на _____ страницах
4. Раздаточный материал на _____ л.
5. Электронная презентация
6. Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы
7. Рецензия

После доклада о выполненной выпускной квалификационной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____

(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос)

2. _____

(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос)

3. _____

(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы:

Постановили:

Признать, что обучающийся _____
выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____.

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель ГЭК

(подпись/расшифровка)

Секретарь ГЭК

(подпись/расшифровка)

МИНОБРНАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский полипрофессиональный колледж»

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ

«_____» _____ 201__ г.

О присвоении квалификации обучающимся, защитившим выпускную квалификационную работу

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК:

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

защитил выпускную квалификационную работу с оценкой:

(выпускная квалификационная работа) (оценка) (дата сдачи)

Признать, что обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

защитил выпускную квалификационную работу по специальности 40.02.02
Правоохранительная деятельность.

Присвоить _____ квалификацию юрист.

Выдать диплом (с отличием/без отличия)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)
защитил выпускную квалификационную работу с оценкой:

(выпускная квалификационная работа) (оценка) (дата сдачи)

Признать, что обучающийся

(фамилия, имя, отчество)
защитил выпускную квалификационную работу по специальности 40.02.02
Правоохранительная деятельность.
Присвоить _____ квалификацию юрист.

Выдать диплом (с отличием/без отличия)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)
защитил выпускную квалификационную работу с оценкой:

(выпускная квалификационная работа) (оценка) (дата сдачи)

Признать, что обучающийся

(фамилия, имя, отчество)
защитил выпускную квалификационную работу по специальности 40.02.02
Правоохранительная деятельность.
Присвоить _____ квалификацию юрист.

Выдать диплом (с отличием/без отличия)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)
защитил выпускную квалификационную работу с оценкой:

(выпускная квалификационная работа) (оценка) (дата сдачи)

Признать, что обучающийся

(фамилия, имя, отчество)
защитил выпускную квалификационную работу по специальности 40.02.02
Правоохранительная деятельность.

Присвоить _____ квалификацию юрист.

Выдать диплом (с отличием/без отличия)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)
защитил выпускную квалификационную работу с оценкой:

(выпускная квалификационная работа) (оценка) (дата сдачи)

Признать, что обучающийся

(фамилия, имя, отчество)
защитил выпускную квалификационную работу по специальности 40.02.02
Правоохранительная деятельность.
Присвоить _____ квалификацию юрист.

Выдать диплом (с отличием/без отличия)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)
защитил выпускную квалификационную работу с оценкой:

(выпускная квалификационная работа) (оценка) (дата сдачи)

Признать, что обучающийся

(фамилия, имя, отчество)
защитил выпускную квалификационную работу по специальности 40.02.02
Правоохранительная деятельность.
Присвоить _____ квалификацию юрист.

Выдать диплом (с отличием/без отличия)

Председатель ГЭК
Секретарь ГЭК

(подпись/расшифровка)
(подпись/расшифровка)

МИНОБРНАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский полипрофессиональный колледж»

ОТЧЕТ

**председателя государственной экзаменационной комиссии по
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
год выпуска 20 ____**

**Кизляр
20 ____ год**

1. Дата и номер приказа о составе Государственной экзаменационной комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников.

2. Структура Государственной экзаменационной комиссии.

3. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации обучающихся, описание документального обеспечения государственной итоговой аттестации.

4. Качественный состав Государственной экзаменационной комиссии (обеспечивает ли состав ГЭК квалифицированное рассмотрение ВКР).

5. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ:

- общий уровень ВКР;
- анализ тематики ВКР на соответствие тем ВКР профилю выпускаемых специалистов;
- квалификация и научный уровень руководителей и рецензентов ВКР;
- качество и эффективность представленных рецензий;
- результаты защиты ВКР (таблица):

Результаты защит выпускных квалификационных работ по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

№	Показатели	Форма обучения							
		Всего		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%
1	Принято к защите								
2	Защищено								
3	На оценки:								
3.1	<i>Отлично</i>								
3.2	<i>Хорошо</i>								
3.3	<i>Удовлетворительно</i>								
3.4	<i>Неудовлетворительно</i>								
4.	Количество ВКР, выполненных:								
4.1	<i>По темам предложенным обучающимися</i>								
4.2	<i>По заявкам предприятий</i>								
4.3	<i>В области фундаментальных и поисковых научных исследований</i>								
5	Количество ВКР, рекомендованных:								
5.1	<i>К опубликованию</i>								

5.2	К внедрению								
5.3	Внедренных								
6	Количество дипломов с отличием								

- сильные стороны выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке обучающихся;
- ВКР, представляющие особый интерес при защите (с указанием научной новизны и практической ценности (таблица):

Выпускные квалификационные работы, представляющие особый интерес

№ п/п	ФИО обучающегося	№ группы	Наименование темы ВКР	Руководитель	Научная новизна и/или практическая ценность

6. ФИО обучающихся, которые получили диплом с отличием.

7. ФИО обучающихся, которые получили неудовлетворительные оценки, причины.

8. Выводы об уровне подготовки выпускаемых специалистов. Характеристика общего уровня подготовки обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и соответствие подготовки требованиям стандарта по специальности. Уровень усвоения теоретического материала и умение применять эти знания при решении конкретных ситуаций на практике.

9. Положительные стороны в подготовке обучающихся.

10. Недостатки в подготовке обучающихся.

11. Рекомендации по повышению качества подготовки выпускников.

12. Организация заседания ГЭК.

Председатель ГЭК

(подпись/расшифровка)

Директор

(подпись/расшифровка)

Секретарь ГЭК

(подпись/расшифровка)