

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаджибутаева Султанага Рамазановна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.09.2023 21:35:06  
Уникальный программный ключ:  
2b71376f78d52b66ab183bb36e3a5b3e4301a30

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ



Зам. директора по учебно-методической работе

/Кадрышева Ж.А.

02 марта 2022 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО  
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
по программе базовой подготовки

Форма обучения - очная  
(очная или заочная)

Уровень образования: - среднее общее образование

Год набора: 2022

Кизляр  
2022

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Разработчик (и):

Коваленко Светлана Николаевна, преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



\_\_\_\_\_

подпись

Рецензент:

Кадиева А.М., директор ГКУ РД «Управление социальной защиты населения в МО «Кизлярский район»  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



\_\_\_\_\_

подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Протокол № 7 от «18» февраля 2022 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / Коваленко С.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1	<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	
2	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	
3	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	
4	<b>УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	
5	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	
6	<b>ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	

# **1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1.Область применения программы учебной практики**

Учебная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций.

Практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных учебных дисциплин.

## **1.2.Цели задачи производственной практики, требования к результатам**

### **Цели учебной практики:**

- комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», являющегося обязательной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **Задачи учебной практики:**

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности организаций (предприятий) различных форм собственности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов

отчета по практике.

### 1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП ПССЗ

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в форме практической подготовки, в рамках модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, обучающийся должен приобрести практический опыт работы

ВПД	Практический опыт работы
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; -участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной .защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

**знать:**

-нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

-систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

-разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

#### 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модулей «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» составляет 54 часов (1,5 недели).

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и календарным учебным графиком.

Вид деятельности	Виды работ	Наименование учебных дисциплин междисциплинарных курсов с указанием конкрет-ных разделов (тем), обеспечи-вающих выполнение видов работ	Количество часов, (недель)
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» составляет	См. ниже	УП.02.01 МДК. 02.01	54 часов (1,5 недели)

#### 1.5. Место прохождения производственной практики

Учебная практика проводится в ЧПОУ Республиканском полипрофессиональном колледже.

#### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Основные показатели оценки результата
<b>ОК-1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по в профессиональной деятельности; –результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах; –своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве;
<b>ОК-2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-самостоятельное изучение практики рассмотрения и разрешения типовых ситуаций в сфере социального и пенсионного обеспечения граждан и выработки собственного понимания проблематики данных вопросов
<b>ОК-3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; –рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; –аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач
<b>ОК-4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задач, профессионального и личностного развития.	-точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; –полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы
<b>ОК-6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; –полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога; –результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности
<b>ОК-7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; – полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; – обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка



		рекомендаций
<b>ОК-8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-использование при изучении профессионального модуля и выполнения различного рода работ множественного подхода к выявлению проблематики с целью самостоятельного определения наиболее верного и правильного способа разрешения вопроса с последующей выработкой навыков рассмотрения типовых ситуаций с учетом особенных качественных характеристик
<b>ОК-9</b>	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; –анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
<b>ОК-11</b>	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	-изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций; –соблюдение делового этикета в профессиональной деятельности; – соблюдение психологических основ общения, норм и правил поведения
<b>ОК-12</b>	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	активация позиции при ведении бесед с оппонентом с целью отстаивания правомерного способа решения ситуации в противовес незаконному. Указание при рассмотрении определенных ситуаций на имеющиеся нарушения положений действующего законодательства
<b>ПК-2.1</b>	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	понимание основных характеристик баз данных получателей пособий; –умение вносить необходимую информацию отслеживать текущие изменения в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с учетом изменения жизненных обстоятельств получателей и изменений действующего законодательства); –участие в организационно– управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; – взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями

<b>ПК-2.2</b>	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателям социальных услуг и иных мер социальной защиты;</li> <li>–правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставленных документов и конкретных жизненных обстоятельств;</li> <li>– правильность принятия решений об установлении опеки и попечительства</li> </ul>
<b>ПК-2.3</b>	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-понимание организации планирования работы и приема обращений граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам относительно мер социальной защиты населения;</li> <li>–умение формировать отчет о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных видов работ с гражданами;</li> <li>–умение грамотного предоставления гражданам, обращающимся за социальной защитой детальной и достоверной информации относительно заявленного вопроса; оперативное выявление и направление сложных или спорных дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>–умение разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>–применение приемов делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>–следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</li> </ul>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных	Наименования профессионального модуля,	Кол-во часов по	Виды работы
----------------------	--	-----------------	-------------

компетенций	МДК	ПМ	
<b>ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>			
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	9	Изучение организации работы структурных подразделений государственных органов социальной защиты населения.
		9	Изучение управленческой работы структурных подразделений органов социальной защиты населения.
		9	Работа с макетами пенсионных дел территориальных органов ПФР.
		9	Организация учета лиц, нуждающихся в социальной защите населения.
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии			
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.		9	Изучение технологии сбора и анализа информации по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
		9	Принятие решений об установлении опеки и попечительства.
<b>ВСЕГО</b>		<b>54</b>	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

**Требования к документации, необходимой для проведения практики**

Для прохождения учебной практики (по профилю специальности) в сроки, установленные учебным планом и календарным графиком учебного процесса, разработана следующая документация:

- Положение о практической подготовке обучающихся;
- рабочая программа практики;
- приказ о направлении студентов на практику;
- расписание практик обучающихся на текущий учебный год.

### Содержание учебной практики.

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Количество часов (недель) Уровень освоения	Уровень освоения
<b>Вводное занятие</b>	<b>Инструктаж по технике безопасности</b>		9	
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>Определение структуры организации и / или места отдела в структуре учреждения. Изучение задач деятельности учреждения (отдела)</p> <p>Изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалистов</p>	1. Анализ деятельности отделения (отдела) или учреждения социальной защиты населения (ПФ РФ)	9	

	(перечень должностных обязанностей) <sup>9</sup>			
	Анализ планирования работ отдела (перечень запланированных мероприятий (действий) за отчетный период			
9 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального (пенсионного) обеспечения и социального (пенсионного) обслуживания граждан – федеральное законодательство Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального (пенсионного) обеспечения и социального (пенсионного) обслуживания граждан – региональное законодательство	2. Анализ нормативно-правовой базы оказания помощи отдельным категориям граждан	9	
Обеспечение реализации прав граждан в сфере	Изучение структуры дела получателя	3. Анализ порядка формирования и хранения дел получателей пенсий, по-	9	

пенсионного обеспечения и социальной	пособий (пенсий) и других социальных выплат	собий и других социальных выплат		
	Изучение порядка хранения дел получателей пособий (пенсий) и других социальных выплат			
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной	Изучение порядка ведения приема граждан	4.Анализ организации работы с обращениями граждан	9	
	Изучение порядка рассмотрения письменных обращений граждан			
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной	Ознакомление с информацией предоставляемой отделом в СМЭВ. Ознакомление с информацией, получаемой отделом в СМЭВ	5.Анализ работы отдела системы межведомственного электронного взаимодействия - СМЭВ	9	
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной	Рассмотрение конфликтных ситуаций и конструктивных решений конфликтов в работе с населением	6.Усвоение основных понятий общей психологии, сущности психических процессов; основ психологии личности; современных представлений о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенностей психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основных правил профессиональной этики		

	Изучение психологических особенностей инвалидов и лиц пожилого возраста и других потребителей социальных услуг.	и приемов делового общения в коллективе.		
Итого по учебной практике:			54	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачет				

### Тематический план содержания учебной практики

Наименование разделов и тем 1	Виды выполняемых работ 2	Объем часов 3
Тема 1. Социальная защита населения и социальное обеспечение: общие понятия и их характеристика.	Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы социальной защиты населения и социального обеспечения	3
	Решение практических задач по расчету размеров страховых пенсий по старости по инвалидности, по случаю потери кормильца	3
	Решение практических задач по расчету размеров страховых пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	3
	Решение практических задач по расчету размеров различных видов социальных пособий	3

	Решение практических задач по расчету размеров различных компенсационных выплат	3
Тема 2. Общая характеристика и понятие организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ.	Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.	3
	Составления проектов ответов (принятых мер по обращению граждан в органы социальной защиты населения	3
	Составления проектов ответов (принятых мер по обращению граждан в органы Пенсионного фонда РФ	3
Тема 3. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения	Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы социальной защиты населения и социального обеспечения	3
	Составление схем и таблиц на тему : «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения»	3
	Составление схем и таблиц на тему : «Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения в районах и городах с органами исполнительной власти , с общественными организациями.»	3
Тема 4. Организация работы Пенсионного фонда Российской Федерации.	Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ.	3
	Составление схем и таблиц на тему : «Органы пенсионного обеспечения : структура, уровни и общая характеристика»	3
	Составление схем и таблиц на тему : «основные положения о Пенсионном фонде РФ»	3
Тема 5. Организация деятельности Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования.	Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации деятельности Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования.»	3
	Составление схем и таблиц на тему: «Организационная структура Фонда социального страхования РФ »	3



	Составление схем и таблиц на тему: «Организационная структура Федерального фонда обязательного медицинского страхования РФ»	3
	Составление схем и таблиц на тему: «Организационная структура регионального фонда обязательного медицинского страхования РФ»	3
	<b>Итого</b>	<b>54</b>

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

Для организации и прохождения учебной практики студентами, обучающимися по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусмотрена следующая основная документация:

- Положения о практике обучающихся в колледже, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- договор с организациями на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения учебной практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике;

##### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики.**

Кабинет 24 дисциплин права (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования

Кабинет 24 дисциплин права (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (защита (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудован.

Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 38 посадочных места (столов 19 шт., стульев 38 шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт., доска меловая 3х секционная 1 шт.

(выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудован.

Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 38 посадочных места (столов 19 шт., стульев 38 шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт., доска меловая 3х секционная 1 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

#### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **4.4. Требования к руководителям практики.**

##### **4.4.1 Требования к руководителям практики от образовательного учреждения.**

Руководителем учебной практики от образовательного учреждения назначается преподаватели профильных профессиональных дисциплин или модулей (междисциплинарных курсов).

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её содержания основной профессиональной образовательной программе по специальности
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и программе практики;
- разрабатывает индивидуальное задание для прохождения учебной практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;
- принимает участие в работе комиссии по оценке результатов учебной практики (защита отчетов по практике) и по проведению квалификационного экзамена по

- профессиональному модулю.

#### **4.4.2 Для руководства учебной практикой в профильных организациях могут назначаться общий и непосредственный руководитель**

Общее руководство практикой может быть возложено на руководителя (заместителя руководителя) службы персонала или других высококвалифицированных работников профильной организации. В обязанности общего руководителя практики входит:

подбор непосредственного руководителя практики из числа высококвалифицированных специалистов соответствующих структурных подразделений организации;

утверждение календарно-тематического плана прохождения практики;

распределение практикантов по рабочим местам, отслеживание перемещений

-практикантов в соответствии с учебными задачами и целями;

-ознакомление студентов с действующими правилами внутреннего распорядка и внутри

-объектового пропускного режима;

обеспечение безопасных условий прохождения практики студентами, отвечающих -санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проведение инструктажа студентов по вопросам обеспечения безопасности информационных ресурсов, порядка хранения рабочих материалов;

контроль за полнотой и степенью усвоения студентами программных вопросов путём проведения собеседований с участием непосредственного руководителя и руководителя практики от образовательного учреждения.

В обязанности непосредственного руководителя практики входит:

организация самостоятельной работы студентов на рабочих местах;

текущая проверка и оценка качества выполненной работы, проверка подобранных документов и содержания записей в дневнике прохождения практики;

контроль за выполнением студентами правил внутреннего распорядка; участие в оценке общих и профессиональных компетенций практиканта по каждой компетенции в соответствии с критериями образовательного учреждения;

консультирование студентов в рабочем порядке;

подготовка предложений по составлению заключений-характеристик на каждого студента.

#### **4.5.Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативно –правовые акты**

1. ституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений: федер.закон Рос. Федерации от 28 декабря 2013 г. № 422 –ФЗ: в ред. от 7 марта 2018.Доступ из справ.-правовой системы«Консультант Плюс».
3. О страховых пенсиях: федер. Закон Рос. Федерации от 28 декабря 2013г. №400-ФЗ: в ред. от 27 июня 2018.Доступ из справ.-правовой системы«КонсультантПлюс».
4. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федер. Закон Рос. Федерации от 15 декабря 2001г. №166-ФЗ: в ред. от 07 марта 2018.Доступ из справ.-правовой системы«Консультант Плюс».
5. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ: в ред. от 03 августа 2018.Доступ из справ.- правовой системы«Консультант Плюс»
6. О занятости населения в Российской Федерации: федер. Закон Рос. Федерации от 19 апреля1991г.№1032-1:вред.от03июля2018г.Доступизсправ.-правовойсистемы «Консультант Плюс».
7. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федер. Закон Рос. Федерации от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ: в ред. от 03 августа 2018. г. Доступ из справ.- правовой системы«Консультант Плюс».
8. Об основах социального обслуживания граждан в РФ: федер. Закон Рос. Федерации от 28декабря2013№442-ФЗ.:вред.от01мая2018г.Доступизсправ.-правовойсистемы «КонсультантПлюс».
9. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федер. Закон Рос. Федерации от 15 декабря 2001 г.№ 166-ФЗ:в ред. от 07 марта 2018.Доступ из справ.- правовой системы«Консультант Плюс».
10. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ: в ред. от 27 июня 2018.Доступ из справ.-правовой системы«КонсультантПлюс».
11. О страховых пенсиях в Российской Федерации: федер. Закон Рос. Федерации от28декабря2013г.№200-ФЗ.:вред.от27июня2018.Доступизсправ.-правовойсистемы «Консультант Плюс».
12. О накопительной пенсии: федер. Закон Рос. Федерации от 28 дек. 2013 г. № 424- ФЗ:вред.от 23 мая 2016.Доступ из справ.-правовой системы«КонсультантПлюс».
13. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей: закон Рос. Федерации от 12 февраля 1993 г. №4468- 1.:в ред. от 20декабря 2017.Доступ из справ.-правовой системы«КонсультантПлюс».

**Основная и дополнительная литература:**

Библиографическое описание издания	Основная/	Книгообеспеченность
------------------------------------	-----------	---------------------

(автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	дополнительная литература	Кол-во. экз. в библи.	Электронные ресурсы
Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/517813">https://urait.ru/bcode/517813</a>
Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/519373">https://urait.ru/bcode/519373</a>
Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 99 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/514627">https://urait.ru/bcode/514627</a>
Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.] ; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/530880">https://urait.ru/bcode/530880</a>
Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/517812">https://urait.ru/bcode/517812</a>

Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/516372">https://urait.ru/bcode/516372</a>
--	----------------	---	---

**Таблица 2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)**

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>

**Таблица 3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)**

№	Наименование ИСС
1	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>

## **5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОСОБЕННОСТИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических занятий;
- индивидуальных задания.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля, оценки результатов обучения</b>
В результате изучения программы учебной практик профессиональной модуля и учебной дисциплины, обучающийся должен:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>-решение практических задач;</li> <li>-работа с первоисточником;</li> <li>- дополнительная специальная юридическая литература.</li> </ul>
	-

## **6. ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии заявления осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения и другие помещения учебного корпуса, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

