

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиева Султанага Рамазановна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.07.2025 13:09:29  
Уникальный программный ключ:  
b657f4fa06435de5713979b58aceb475400640

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ



Зам. директора по учебно-методической работе

Ж.А. Кадрышева /Кадрышева Ж.А.

«1» апреля 2025 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность  
по программе базовой подготовки

Форма обучения - очная  
(очная или заочная)

Уровень образования: - основное общее образование

Год набора: 2025

Кизляр  
2025

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Разработчик (и):

Акмурзаева Рашида Байсултановна, преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

  
подпись

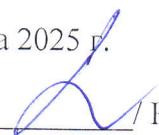
Рецензент:

Гарунов Сахрат Курбанович, помощник судьи Кизлярского городского суда Республики Дагестан  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

  
подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Протокол № 8 от «20» марта 2025 г.

Председатель ЦМК  / Коваленко С.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>11</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>15</b>
<b>6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....</b>	<b>22</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки), входящей в состав укрупнённой группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): оперативно – служебная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений

ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению

ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО, при наличии основного общего образования или среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения:

формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимого для ознакомления с основными направлениями деятельности подразделений, организаций и служб полиции, осуществляющих административную деятельность, а также закрепление теоретических знаний, полученных при изучении междисциплинарных курсов, ознакомление с организационными и тактическими аспектами осуществления подразделениями полиции конкретных видов административно-служебной деятельности, приобретение первоначального опыта составления необходимых служебных и административно процессуальных документов, анализ правоприменительной и правоохранительной практики.

### **Требования к результатам освоения учебной практики:**

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

#### **уметь:**

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права, оперировать юридическими понятиями и категориями, толковать правовые нормы, использовать правоприменительную и судебную практику, применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов;

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов разграничивать функции правоохранительных органов, применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях;

- обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей, документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования, поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности;

- анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения, документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия, оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения, использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, документировать факты применения специальной техники, учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний, использовать технические средства по назначению;

- анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории, участвовать в профилактике правонарушений, использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений, участвовать в пропаганде правовых знаний;

- соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности, использовать технические средства при работе со служебными документами, разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения;

**знать:**

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права, источники права, виды материальных и процессуальных норм, виды юридической ответственности, правила составления юридических документов, правила оформления служебных документов, сущность и содержание правового статуса участников правоотношений, сущность служебной дисциплины, формы защиты прав граждан и юридических лиц, виды и правовое содержание административных производств и процедур, виды и порядок уголовного и административного судопроизводства, основные стадии уголовного и административного процесса, порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда;

- основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов, порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения, правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства, формы и порядок производства предварительного расследования, общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих, этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов, правила профессиональной коммуникации, способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;

- правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, основы личной безопасности, порядок и правила оказания первой помощи;

- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений

- порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях

- теоретические основы раскрытия и расследования преступлений  
формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность
- основы криминалистической тактики и криминалистической методики
- основные направления, средства и методы противодействия преступлениям;
- основные характеристики и детерминанты преступности, структуру личности преступника, механизм индивидуального преступного поведения, основы виктимологии, правовую основу системы профилактики правонарушений, виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия;
- правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности, организацию службы делопроизводства, правила оформления служебных документов, правила организации документооборота, порядок хранения и уничтожения документов и дел, перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне, перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

всего, в рамках освоения УП.01 – 36 часов, 1 неделя.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности оперативно-служебная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3.	Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
ПК 1.4.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений
ПК 1.5.	Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению
ПК 1.6.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час)	Сроки проведения (нед.)
ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1.- ПК 1.6.	ПМ.01 ОПЕРАТИВНО – СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	36	1

### 3.2. Содержание практики

Наименование разделов учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
<b>ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность</b>			
<b>Тема 1. Организационные вопросы учебной практики</b>	Содержание: Прибытие на место практики. Знакомство с руководством, коллективом. Изучение структуры правоохранительного органа (управления, структурного подразделения). Инструктаж по технике безопасности.	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2. Правовые основы деятельности управления, отдела (подразделения) правоохранительного органа</b>	Содержание: Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность управления, отдела (подразделения) правоохранительного органа.	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Тема 3. Формы взаимодействия при осуществлении правоохранительной деятельности</b>	Содержание: Изучение форм и видов взаимодействия, осуществляемого подразделением организации с другими структурами, правоохранительными, государственными и контролирующими органами.	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Тема 4. Информатизация правоохранительной деятельности</b>	Содержание: Проанализировать способы поиска и использования сотрудниками информации необходимой для выполнения профессиональных задач, используемые информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Тема 5. Оперативно-служебная документация</b>	Содержание: Изучение правил работы с оперативно-служебными документами и различными делами, их систематизации, учета и хранения.	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Тема 6. Информационно -справочные документы.</b>	Содержание: Составить и оформить акт. Составить и оформить внешнюю (служебную) записку. Выполнение индивидуального задания	<b>6</b>	<b>2</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 4 семестр			
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Кабинет «Тактико-специальной подготовки»

№	Наименование	Тип	Основное/специализированное
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное
3	Доска меловая	Оборудование	основное
4	Сетевой фильтр	ТС	основное
5	Компьютер преподавателя с периферией (системный блок, монитор, мышь, клавиатура, проектор, экран, колонки, лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, справочно-правовая система «КонсультантПлюс», система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное
6	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплины	УМК	основное
7	наручники	Оборудование	специализированное

Мастерская/зона по видам работ «Полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки».

№	Наименование	Тип	Основное/специализированное
1	Стойка ограждения мобильная с выдвижной лентой	Оборудование	специализированное
2	Ширма перегородка 1-секционная	Оборудование	специализированное
3	Спанбонд черный в рулоне	Оборудование	специализированное
4	Секундомер	Оборудование	специализированное
5	Парга ученическая	Мебель	Основное
6	Стул ученический	Мебель	Основное
7	Пластиковый короб	Мебель	специализированное
8	Валик дактилоскопический	Оборудование	специализированное
9	Макет автомата	Оборудование	специализированное
10	Макет пистолета	Оборудование	специализированное
11	Учебный магазин автомата	Оборудование	специализированное
12	Учебный магазин пистолета	Оборудование	специализированное

## 4.2. Информационное обеспечение обучения.

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библи.	Электронные ресурсы
Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 369 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/516447">https://urait.ru/bcode/516447</a>
Ванюшин, Я. Л. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Л. Ванюшин, И. Н. Ванюшина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/517909">https://urait.ru/bcode/517909</a>
Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/513388">https://urait.ru/bcode/513388</a>
Лапин, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Лапин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/530532">https://urait.ru/bcode/530532</a>
Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/531843">https://urait.ru/bcode/531843</a>
Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/531143">https://urait.ru/bcode/531143</a>
Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/530559">https://urait.ru/bcode/530559</a>

Вострокнутов, А. Л. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/512150">https://urait.ru/bcode/512150</a>
Лапин, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Лапин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/530532">https://urait.ru/bcode/530532</a>
Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/511966">https://urait.ru/bcode/511966</a>
Костенников, М. В. Организационно-правовые основы профилактики правонарушений органами внутренних дел : учебное пособие для вузов / М. В. Костенников, И. А. Адмиралова, Е. В. Кашкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/517858">https://urait.ru/bcode/517858</a>
Беляков, Г. И. Гражданская оборона : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/509841">https://urait.ru/bcode/509841</a>
Физическая подготовка сотрудников уголовноисполнительной системы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Пожималин [и др.] ; ответственный редактор В. Н. Пожималин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 276 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/518180">https://urait.ru/bcode/518180</a>
Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/519091">https://urait.ru/bcode/519091</a>
Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов (уголовно-исполнительной системы) : учебное пособие / И. Н. Калуцкий [и др.] ; под общей редакцией Д. К. Дмитриева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/497292">https://urait.ru/bcode/497292</a>
Бирюков, В. В. Криминалистическое оружиеведение : учебное пособие / В. В. Бирюков, А. А. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/515530">https://urait.ru/bcode/515530</a>

Бирюков, В. В. Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и следов их применения : практическое пособие / В. В. Бирюков, А. А. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/516288">https://urait.ru/bcode/516288</a>
Беляков, А. А. Криминалистическое взрывоведение : практическое пособие / А. А. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/517835">https://urait.ru/bcode/517835</a>
Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 369 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/516447">https://urait.ru/bcode/516447</a>
Беляков, А. А. Криминалистическое взрывоведение : практическое пособие / А. А. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/517835">https://urait.ru/bcode/517835</a>
Бирюков, В. В. Криминалистическое оружиеведение : учебное пособие / В. В. Бирюков, А. А. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/515530">https://urait.ru/bcode/515530</a>
Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/517154">https://urait.ru/bcode/517154</a>
Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/518006">https://urait.ru/bcode/518006</a>
Цифровая криминалистика : учебник для вузов / В. Б. Вехов [и др.] ; под редакцией В. Б. Вехова, С. В. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 417 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/520165">https://urait.ru/bcode/520165</a>
Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/517797">https://urait.ru/bcode/517797</a>
Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/511684">https://urait.ru/bcode/511684</a>

Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.			
Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/523613">https://urait.ru/bcode/523613</a>
Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/530256">https://urait.ru/bcode/530256</a>
Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/519614">https://urait.ru/bcode/519614</a>

Таблица 2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>

Таблица 3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>

#### **4.3. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

*Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:* соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является дневник, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет по практике.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 1.1. Осуществлять реализацию материального процессуального права норм и	<p>анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>оперирует юридическими понятиями и категориями;</p> <p>толкует правовые нормы;</p> <p>использует правоприменительную и судебную практику;</p> <p>применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов</p> <p>юридически квалифицирует факты, события и обстоятельства;</p> <p>принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>консультирует граждан по правовым вопросам;</p>	<p>Оценка выполнения практического задания.</p> <p>Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.</p>
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>ориентируется в системе и структуре правоохранительных органов;</p> <p>разграничивает функции правоохранительных органов;</p> <p>применяет психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях</p> <p>осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщает и анализирует полученную информацию;</p> <p>принимает меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций;</p>	Дифференцированный зачет
ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	<p>обеспечивает личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей;</p> <p>документирует обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;</p> <p>информирует органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования;</p>	

	<p>поддерживает должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>применяет физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом;</p> <p>пресекает противоправные деяния;</p> <p>устраняет угрозы безопасности граждан и общественной безопасности;</p> <p>организует взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях;</p> <p>оказывает первую помощь.</p>
<p>ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений</p>	<p>анализирует сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения;</p> <p>документирует обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия;</p> <p>оказывает содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения;</p> <p>использует справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</p> <p>документирует факты применения специальной техники;</p> <p>учитывает особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний;</p> <p>использует положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</p> <p>использует технические средства по назначению;</p> <p>принимает процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях;</p> <p>анализирует и применяет положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов</p>

	<p>при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений;</p> <p>проводит отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформляет полученные результаты;</p> <p>взаимодействует с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений;</p> <p>применяет технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений</p>
<p>ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению</p>	<p>анализирует оперативную обстановку на обслуживаемой территории;</p> <p>участвует в профилактике правонарушений;</p> <p>использует формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений;</p> <p>участвует в пропаганде правовых знаний;</p> <p>выявляет обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений;</p> <p>выявляет лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия;</p> <p>вносит в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению;</p> <p>проводит индивидуальную профилактическую работу.</p>
<p>ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения</p>	<p>соблюдает правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности;</p> <p>использует технические средства при работе со служебными документами;</p> <p>разграничивает сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения;</p> <p>осуществляет ведение делопроизводства и обеспечивает режим секретности в правоохранительном органе;</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ОК 1</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части.</p> <p>Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы.</p> <p>Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	
<p>ОК 2</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирает необходимые источники информации.</p> <p>Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска.</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственные практики (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 3</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Организует собственную деятельность, оценивает ее эффективность и качество.</p> <p>Определяет источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Составляет различные правовые документы.</p> <p>Планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;</p>	

	<p>Владеет актуальными методами работы с разнообразными финансовыми инструментами с учетом финансовой безопасности.</p>	
<p>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Организует работу коллектива и команды. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке. Проявляет толерантность в рабочем коллективе.</p>	
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Проявляет гражданско-патриотическую позицию. Демонстрирует осознанное поведение. Описывает значимость своей специальности. Применяет стандарты антикоррупционного поведения</p>	
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды,</p>	<p>Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной</p>	

<p>ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>деятельности по специальности.</p> <p>Организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства.</p> <p>Организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Владеет правовыми основами государственной политики в области охраны окружающей среды;</p> <p>Принимает участие в выявлении и пресечении административных правонарушений в области охраны окружающей среды;</p>
<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.</p> <p>Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности.</p> <p>Принимает участие в практических занятиях по общей физической подготовке;</p> <p>Принимает участие в практических занятиях по физической, изучив служебно-прикладной раздел (боевые приемы борьбы);</p>
<p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает: для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.