

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаджибутова Ольга Самановна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.09.2023
Уникальный программный ключ:
2b71376f78d51b7a3b5f0d45c04a8

ОДОБРЕНО

Решением Совета Колледжа

Протокол № 1 от 01.09.2023

2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от «01» сентября 2023 г. № 3



С.Р. Гаджибутаевой

ПОЛОЖЕНИЕ

о выполнении дипломного проекта (работы)

в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Кизляр

2023

Содержание:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Нормативные правовые документы	3
1.2. Основные задачи выполнения дипломного проекта (работы)	3
2. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	4
2.1. Подготовка дипломных проектов (работ)	4
2.2. Тематика дипломных проектов (работ)	4
2.3. Порядок выполнения дипломного проекта (работы)	4
3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ).....	7
4. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) .	8
4.1. Требования к дипломным проектам (работам) и методика их оценивания.....	8
4.2. Отчет о работе ГЭК	9
5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГИА	9
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ	11
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ).....	11
7.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
7.2. Информационное обеспечение защиты дипломного проекта (работы).....	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует порядок организации выполнения, оформления и защиты дипломного проекта (работы) по программам СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в частном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский полипрофессиональный колледж» (далее – Колледж).

Требования настоящего положения обязательны для применения всеми участниками государственной итоговой аттестации (преподаватели профессионального цикла, студенты) при выполнении дипломного проекта (работы) по программам СПО (ППССЗ).

1.1. Нормативные правовые документы

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения и науки Российской Федерации от 21.09.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым в колледже специальностям.

1.2. Основные задачи выполнения дипломного проекта (работы)

- закрепление, углубление теоретических знаний и практических умений студентов, их применение в профессиональной деятельности;
 - развитие навыков самостоятельной работы с научной и научно-методической литературой, творческой инициативы студентов, стремления к поиску оригинальных, нестандартных профессиональных решений;
 - развитие навыков научного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;
 - выявление подготовленности студентов к самостоятельной творческой деятельности по избранной специальности;
 - формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности.
- При выполнении дипломного проекта (работы) студент должен показать умения:
- обнаружить и сформулировать требующую решения научнопрактическую проблему;
 - анализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;
 - определять цели и задачи исследования, выдвигать его гипотезу, выбирать адекватные предмету исследования методы;
 - четко формулировать методологические характеристики исследования;
 - обобщать результаты исследования, делать обоснованные выводы, формулировать рекомендации, логически вытекающие из содержания работы;
 - оформлять работу в соответствии с требованиями стандарта.

2. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

2.1. Подготовка дипломных проектов (работ)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.2. Тематика дипломных проектов (работ)

Тематика дипломных проектов (работ) определяется цикловой методической комиссией выпускающей специальности с учетом предложений (заявок) предприятий, организаций. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой студентов, если ними четко распределен объем работы (каждый работает над своим перечнем вопросов по решению проблемы). Однако при этом необходимо стремиться к комплексности исследования, совместному решению общей проблемы, включающей смежные темы.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности.

Темы дипломных проектов (работ) приводятся в Фонде оценочных средств ГИА.

2.3. Порядок выполнения дипломного проекта (работы)

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа.

В соответствии с утвержденными темами руководители дипломных проектов (работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания на дипломный проект (работу) подписываются руководителем, согласовываются с председателем цикловой методической комиссии (далее - ЦМК), утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются студентам не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

Выдача заданий сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняется структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

В период выполнения дипломных проектов (работ) руководителями проводятся консультации.

Студент выполняет дипломный проект (работу) по графику. Законченные разделы дипломного проекта (работы) в установленные сроки должны сдаваться руководителю на проверку. Руководитель, проверив раздел, может вернуть ее студенту для доработки со своими письменными замечаниями.

Процесс разработки дипломного проекта (работы) включает в себя ряд взаимосвязанных этапов, типовой перечень которых представлен ниже:

- своевременный выбор темы дипломного проекта;
- получение задания на дипломный проект;
- формирование структуры дипломного проекта, согласование с руководителем;

- посещение консультаций и выполнение в соответствии с графиком выполнения дипломного проекта (работы) требований и заданий руководителя;
- сбор, анализ и обобщение источников информации и литературы по выбранной теме;
- разработка, выполнение и оформление разделов пояснительной записки ДП; выполнение практической части (разработка программного продукта);
- подготовка доклада для предварительной защиты дипломного проекта (работы) на заседании ЦМК;
- доработка дипломного проекта (работы) с учетом замечаний/рекомендаций, указанных в ходе предварительной защиты;
- получение отзыва руководителя на дипломный проект (работу);
- подготовка доклада и презентации для защиты дипломного проекта (работы) на заседании ГЭК;
- завершение дипломного проекта (работы) в полном объеме не позднее, чем за 3 дня до начала защиты дипломных проектов;
- получение допуска к защите дипломного проекта (работы)
- предоставление на процедуру защиты дипломного проекта, доклада, презентации на бумажном и электронном носителях;

Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- участие в выборе темы дипломного проекта;
- разработка индивидуальных заданий студенту на выполнение дипломного проекта, если над одной темой работают несколько выпускников, то руководителю необходимо четко определить и сформулировать задачи каждого;
- разработка графика выполнения, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов, выполнения отдельных составных частей дипломного проекта (работы) и представления их на проверку руководителю, предварительную защиту на ЦМК;
- составление рекомендаций по сбору необходимого для выполнения дипломного проекта (работы) материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;
- консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления дипломного проекта (работы) в сроки, установленные графиком, а также консультирование по проблемам теоретического и практического характера, возникающим у обучающегося в ходе выполнения дипломного проекта;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- проверка выступления студента и мультимедийного сопровождения защиты дипломного проекта (работы) (предзащита);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу);
- присутствие при защите студентом дипломного проекта (работы).

По окончании выполнения студентом дипломного проекта (работы) руководитель в соответствии с графиком выполнения дипломного проекта (работы) организует предварительную защиту проекта с участием преподавателей ЦМК. В процессе предзащиты корректируются ошибки в выполненном проекте, в представленной речи и презентации.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 2 недели до защиты.

Окончательная версия выполненного, полностью оформленного проекта (работы) предоставляется руководителю вместе с электронной версией не позднее, чем за неделю до защиты.

После получения окончательного варианта дипломного проекта (работы), составляя отзыв, руководитель выступает в качестве эксперта, который всесторонне характеризует проект (оформляется по образцу, представленному в Фонде оценочных средств ГИА). В отзыве руководитель дает оценку тому, как решены поставленные задачи, оценку актуальности и практической значимости результатов проекта, рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных студентом при выполнении дипломного проекта (работы). Кроме того, в отзыве руководитель отмечает:

- отношение студента к выполнению дипломного проекта (работы); систематичность работы студента над исследованием; степень самостоятельности студента при выполнении дипломного проекта(работы), степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;
- степень соответствия содержания проекта заявленной теме и заданию;
- степень соответствия требованиям, предъявляемым к написанию дипломного проекта (работы): правильность оформления, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
- полноту выполнения задания;
- взаимосвязь теоретической части работы с практической;
- достоинства и недостатки проекта (работы);
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы, наиболее интересные решения;
- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломного проекта (работы);
- понимание студентом методологического инструментария, используемого им при решении задач дипломного проекта (работы), обоснованность использованных методов и средств исследования;
- объем и полнота использования литературных источников по теме исследования; умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы; наличие ссылок в тексте работы;
- квалифицированность и грамотность изложения материала;
- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своей работы и давать им оценку;
- новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов;
- обладание автором работы общими и профессиональными компетенциями, указанными в ФГОС СПО по специальности;
- рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных выпускником при выполнении дипломного проекта.

Отзыв завершается изложением мнения руководителя о возможности допуска дипломного проекта (работы) к защите и присвоения её автору соответствующей квалификации, без предварительной оценки.

После просмотра и одобрения дипломного проекта (работы) руководитель ставит подпись на титульном листе и вместе со своим письменным отзывом представляет на проверку председателю ЦМК.

Завершающим этапом процесса выполнения дипломного проекта (работы) является нормоконтроль. Нормоконтроль – контроль выполнения документации в соответствии с правилами и требованиями, установленными нормативными документами. Нормоконтроль проводится в целях соблюдения единых требований к оформлению и структуре дипломного проекта (работы), достижения высокого уровня культуры оформления и представления исследовательского материала, достижения единообразия в оформлении дипломных проектов (работ). Нормоконтролю подлежат дипломные проекты

(работы), приложения к ним, пояснительные записки к дипломным проектам (работам), программные продукты, выносимые на защиту.

На нормоконтроль нужно представить следующий комплект документов: дипломный проект (работа) (в печатном и электронном варианте), доклад, презентацию по материалам дипломного проекта; отзыв руководителя. Если представленные документы соответствуют стандартам и нормативным документам, председатель ЦМК подписывает дипломный проект (работу). В случаях отсутствия обязательных подписей, небрежного оформления, работа возвращается без рассмотрения.

Нормоконтроль осуществляется председателем ЦМК или уполномоченным сотрудником.

Заместитель директора по учебной работе после прохождения нормоконтроля и ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломный проект (работу) в ГЭК. Факт допуска к защите подтверждается резолюцией заместителя директора на титульном листе проекта (работы). При наличии отрицательного отзыва и/или не прошедший нормоконтроль дипломный проект (работа) не допускается к защите.

Подготовив дипломную работу (проект) к защите, выпускник готовит выступление (доклад), мультимедийную презентацию, наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

С целью качественной подготовки студентов к государственной итоговой аттестации может быть составлен план мероприятий по подготовке и проведению ГИА.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, сопровождающегося мультимедийной презентацией, длительностью до 10-15 минут с последующим обсуждением.

Процедура защиты включает:

председатель (заместитель председателя или секретарь комиссии) объявляет ФИО выпускника, зачитывает тему дипломного проекта (работы), ФИО руководителя;

доклад студента об основном содержании работы, выводах и рекомендациях автора;

вопросы членов комиссии;

ответы выпускника;

чтение отзыва руководителя.

После завершения доклада по дипломному проекту (работе) члены ГЭК, а затем и все присутствующие на заседании могут задавать вопросы по теме дипломного проекта. Ответы на них должны быть кратки, но исчерпывающие и по существу. Этот этап представляет собой дискуссию и выявляет уровень приобретенных компетенций, способность студента вести диалог, анализировать поставленные вопросы и отвечать на них.

В завершение защиты зачитывается отзыв руководителя дипломного проекта (работы).

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), если он присутствует на заседании ГЭК.

Проекты (работы), имеющие определенную практическую ценность или содержащие оригинальные решения, ГЭК может рекомендовать к публикации, внедрению или использованию в учебном процессе.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 30 минут на одного студента.

При защите дипломного проекта (работы) выпускники могут пользоваться:

- персональным компьютером (с выходом в Интернет);
- презентационным оборудованием.

4. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Результаты защиты дипломного проекта (работы) оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В случае досрочного завершения защиты дипломного проекта (работы) выпускником по независящим от него причинам результаты защиты дипломного проекта (работы) оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов защиты дипломного проекта (работы), а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим защиты дипломного проекта (работы) по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.1. Требования к дипломным проектам (работам) и методика их оценивания

Требования к содержанию и оформлению дипломных проектов (работ) представлены в методических указаниях к дипломному проекту (работе) (требованиях к

структуре, содержанию и оформлению дипломных проектов (работ) по соответствующей специальности).

Методика оценивания дипломных проектов (работ) представлена в Фонде оценочных средств ГИА по специальности.

4.2. Отчет о работе ГЭК

После окончания защиты дипломного проекта (работы) государственная экзаменационная комиссия в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- Состав ГЭК;
- форма ГИА студентов по образовательной программе по специальности;
- анализ хода и результатов ГИА по специальности;
- количество дипломов с отличием;
- степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников;
- характеристика готовности выпускников к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных ФГОС СПО по специальности;
- недостатки в дипломных проектах (работах) студентов;
- выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГИА

По результатам защиты дипломного проекта (работы) выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка и (или) несогласии с результатами защиты дипломного проекта (работы) (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения защиты дипломного проекта (работы).

Апелляция о несогласии с результатами защиты дипломного проекта (работы) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты дипломного проекта (работы).

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей защиты дипломного проекта (работы).

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты дипломного проекта (работы);

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат защиты дипломного проекта (работы).

В последнем случае результаты проведения защиты дипломного проекта (работы) подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти защиту дипломного проекта (работы) в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится защиты дипломного проекта (работы) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении защиты дипломного проекта (работы) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение защиты дипломного проекта (работы) для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при проведении защиты дипломного проекта (работы);

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при защите дипломного проекта (работы) с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении защиты дипломного проекта (работы) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются специальные условия проведения защиты дипломного проекта (работы) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала защиты дипломного проекта (работы) подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении защиты дипломного проекта (работы) с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

7.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы ГИА Колледж располагает кабинетами, лабораториями, мастерскими, оснащенными оборудованием, программным и информационным обеспечением.

При выполнении дипломных проектов (работ) используются кабинеты, лаборатории, мастерские, закрепленные за преподавателями общепрофессионального и профессионального цикла по соответствующей специальности, оснащенные необходимым оборудованием, программным и информационным обеспечением:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, МФУ, интерактивная доска, проектор, кронштейн);
- автоматизированные рабочие места для обучающихся;
- доступ к ресурсам сети Интернет;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по дипломным проектам;
- график поэтапного выполнения дипломных проектов;
- комплект учебно-методической документации.

Защита дипломного проекта (работы) проводится в кабинете, оснащенном оборудованием:

- рабочие места для членов ГЭК;
- компьютер, интерактивная доска, проектор, кронштейн;
- локальная сеть с выходом в Интернет (обеспечение доступа к информационным, научным и методическим ресурсам сети Интернет);
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

7.2. Информационное обеспечение защиты дипломного проекта (работы)

ГЭК во время ГИА обеспечивается следующими документами:

- федеральные законы и нормативные документы, регламентирующие вопросы организации и проведения ГИА по образовательным программам СПО (статья 59 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Итоговая аттестация; приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО»; приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и др.)
- ФГОС СПО по специальности;
- Приказ Министерства образования и науки Республики Дагестан об утверждении председателей ГЭК;
- Приказ директора Колледжа о составе ГЭК для проведения ГИА и о составе апелляционной комиссии;
- Программа ГИА, включающая
 - Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования;
 - Требования к структуре, содержанию и оформлению дипломных проектов (работ);
- Сведения об успеваемости студентов за весь период обучения;
- Зачетные книжки студентов;
- Книга протоколов заседаний ГЭК.
- Лист ознакомления обучающихся с Программой ГИА.

Защита дипломных проектов

- Приказ директора Колледжа о закреплении тем дипломных проектов (работ) за студентами, о закреплении руководителей;
- Приказ директора Колледжа о допуске студентов к защите дипломных проектов (работ);
- График защиты дипломных проектов (работ);

Для публичной защиты дипломных проектов (работ) выпускник должен предоставить ГЭК следующие документы:

- текст дипломного проекта (работы) на бумажном носителе, оформленный в соответствии с ГОСТ, со всеми необходимыми подписями;
- задание на дипломный проект (работу);
- отзыв руководителя дипломного проекта (работы), оформленный в соответствии с требованиями, с подписью руководителя;
- электронная версия текста дипломного проекта (работы) в форматах doc, rtf или pdf;
- автореферат;
- мультимедийная презентация;
- один распечатанный экземпляр презентации (6 слайдов на странице), вложенный в текст дипломного проекта (работы).

Студент может представить ГЭК другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность дипломного проекта (работы) (опубликованные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и др.).

ПРИЛОЖЕНИЯ

**ГРАФИК РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО
ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Специальность _____

Утверждаю
Заместитель
директора по УМР
Ж.А. Кадышева

Индивидуальный график работы студента

Специальность _____
(код, наименование)

Студент (ка) группы _____ формы обучения
Ф.И.О. _____

№ п.п.	Этапы подготовки	Рекомендуемые сроки
1		
2		
3		
4		
5		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)**

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора

по учебно-методической работе

_____ Ж.А. Кадышева

«___» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ) СТУДЕНТА**

ФИО студента

Группа _____

1. Тема дипломного проекта (работы) _____
утверждена приказом директора _____

2. Срок сдачи студентом законченного дипломного проекта (работы)

3. Исходные данные к дипломному проекту (работе):

4. Содержание дипломного проекта (работы)/перечень подлежащей
разработке вопросов (3-4 вопроса):

5. Перечень иллюстративных материалов:

6. Список рекомендованной литературы и других материалов

7. Руководитель дипломного проекта (работы)

8. Консультант дипломного проекта (работы) /с указанием разделов
дипломного проекта (работы) _____

9. Задание принял к исполнению _____ (подпись студента)

дата «___» _____ 20__ г.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)**

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

на тему: _____

Специальность _____
(код, наименование)

Студент (ка) группы _____ формы обучения

ФИО _____ (ФИО студента) _____ (подпись)

Руководитель _____ (подпись)
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Рецензент _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

Нормо-контроль пройден «_____» _____ 20_____ г.

_____ (подпись лица, проводившего нормо-контроль)

«Допущен(а) к защите» «_____» _____ 20_____ г.

Заместитель директора по УМР
Кадышева Ж.А. _____ (подпись)

Кизляр
20_____

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)**

ОТЗЫВ

на дипломный проект (работу)
студента (ки) _____

(Ф.И.О.)

выполненную на тему: _____

1. Актуальность исследования.
2. Оценка содержания
3. Достоинства
4. Практическая значимость
5. Рекомендуемая оценка
6. Рекомендация на присвоение квалификации
7. Дополнительная информация для ГЭК по защите дипломного проекта (работы)

Руководитель _____
(Должность, место работы, ученая степень/категория, инициалы, фамилия)

(подпись)

«_____» _____ 20_____ г.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)**

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (работу)

студента (ки) _____

специальность _____

_____ формы обучения

выполненную на тему _____

1. Актуальность исследования.
2. Оценка содержания
3. Достоинства
4. Практическая значимость дипломного проекта (работы) и рекомендации по внедрению в производство
5. Недостатки и замечания
6. Рекомендуемая оценка

Рецензент _____
(должность, место работы, ученая степень, инициалы, фамилия)

(подпись)
« _____ » _____ 20 _____ г.

С рецензией ознакомлен _____
« _____ » _____ 20 _____ г.