

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаджибутаева Султанага Рамазановна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.04.2024 19:36:07
Уникальный программный ключ:
2b71376f78d52b66ab183b5be5a3b5fe443c04a8

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский полипрофессиональный колледж»

СОГЛАСОВАНО с работодателями:

Директор государственного
казенного учреждения Республики
Дагестан «Управление
социальной защиты населения в
муниципальном образовании
«Кизлярский район»


_____ А.М.Кадиева
«2» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Республиканский
полипрофессиональный колледж»



С.Р.Гаджибутаева
«2» марта 2021 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – заочная

Квалификация выпускника – юрист

Нормативный срок освоения программы:
на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев

СОДЕРЖАНИЕ

основной профессиональной образовательной программы СПО
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
частного образовательного учреждения «Республиканский
полипрофессиональный колледж»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ	4
1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	5
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	10
2.1 Область профессиональной деятельности	10
2.2 Объекты профессиональной деятельности	10
2.3 Виды профессиональной деятельности	10
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	10
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	12
3.1 Общие компетенции	12
3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции юриста	13
3.3 Результаты освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	14
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	14
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	14
4.1 Календарный учебный график	14
4.2 Учебный план 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	14
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	19
5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	19
5.2 Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)	20
5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников	28
6 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	31
6.1 Кадровое обеспечение	31

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	31
6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	32
6.4 Базы практики.....	33
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	33
8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	
40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	36
8.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	36
8.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	37

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуется в частном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский полипрофессиональный колледж» по заочной форме обучения на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебного плана, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной практики, производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014г., зарегистрированного Министерством юстиции № 33324 от 29.07.2014г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18

апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с дополнениями и изменениями);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 20 июля 2015 г. № 06-846
- Устав ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения ППССЗ по специальности выпускник будет профессионально готов к деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообществ;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативные сроки освоения ОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по заочной форме обучения
среднее общее образование	юрист	2 года 10 месяцев

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативный срок освоения ППССЗ при подготовке по очной форме обучения на базе основного общего образования:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Лабораторно-экзаменационная сессия	16	480
Самостоятельная работа	95	2814
Учебная практика	2,5	
Производственная практика (по профилю специальности)	5,5	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	27	
Итого:	156	3294

1.3.4 Особенности ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области юриспруденции. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда вводятся вариативные курсы, которые учитывают потребности региона и позволяют углубить знания студентов.

В учебном процессе используются активные методы обучения студентов, такие как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. Для этого проводятся лекции вдвоем, лекции – парадоксы, проблемные лекции и семинары, лекции с открытым концом и др. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются учебно-методическим советом. В колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Организация практик осуществляется на базе организаций и учреждений города Кизляра, Кизлярского района и других регионов Республики Дагестан.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение курсовых проектов по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Заочная форма обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

Заочная обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-

методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае образовательная организация разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями, определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля.

Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

1.3.5 Требования к абитуриенту

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

1.3.6 Востребованность выпускников

Широкая подготовка позволяет выпускникам работать в организациях социальной защиты населения, пенсионного фонда города Кизляра,

Кизлярского района и других регионов Республики Дагестан, с которыми заключены договора о сотрудничестве, а также дает возможность продолжить образование

1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен:

- к освоению образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО);
- к освоению ОП ВО в сокращенные сроки по специальности.

1.3.8 Основные пользователи ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Основными пользователями ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения являются:

- преподаватели, сотрудники учебной части, сотрудники библиотеки;
- студенты, обучающиеся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- администрация;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПСССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенции органов и учреждений социальной защиты населения, а также Пенсионного Фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.4.1. В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного)

капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

2.4.2. В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.1 Общие компетенции

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК.10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции юриста

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

ВПД Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающихся в социальной поддержке и защите.

3.3 Результаты освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью ППССЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с видами профессиональной деятельности.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График учебного процесса прилагается в составе учебного плана.

4.2 Учебный план 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебный план (УП) определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;

и разделов:

- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 -11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, углубления подготовки, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл;

государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) ППССЗ колледж определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее -учебные циклы) ППССЗ выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов ППССЗ в заочной форме обучения выделено не менее 10 процентов от объема учебных циклов ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

Профессиональный цикл ППССЗ включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО. В профессиональный цикл ППССЗ входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Часть профессионального цикла ППССЗ, выделяемого на проведение практик, определяется в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла ППССЗ.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм

внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья. В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Вариативная часть учебного плана реализуется на усиление дисциплин профессионального цикла.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, письменные, устные проводятся преподавателем в рамках подготовки к экзаменам, зачетам и контрольным работам.

Образовательная деятельность при освоении компонентов образовательных программ организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся проводится в форме практики. Она направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по специальности, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой

отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Практика проводится непосредственно в образовательной организации или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По итогам освоения профессиональных модулей выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения по специальности является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по специальности.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, разделяется на несколько частей (периодов сессии). Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии, составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательной организации. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательной организации о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

В начале каждого курса проводятся установочные занятия. Продолжительность установочных занятий составляет 1 неделю, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Государственная итоговая аттестация предусмотрена в виде выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Учебный план прилагается.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются ЦМК, а для государственной итоговой аттестации – утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

текущая аттестация;
промежуточная аттестация.

Текущая аттестация

Текущая аттестация результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- > выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- > правильности выполнения требуемых действий;
- > соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- > формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачёт;
- комплексный зачет по двум или нескольким дисциплинам;
- курсовая работа.

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются «Положением о проведении промежуточной аттестации студентов».

5.2 Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее – Государственные требования) и дополнительным требованиям по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Требования к содержанию, объему, структуре и организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы итоговой государственной аттестации выпускников определяются на основании действующего «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников».

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственных образовательных стандартов СПО.

В соответствии с ФГОС итоговая государственная аттестация выпускников по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является обязательной, и завершается присваиванием квалификации юриста с выдачей диплома.

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), организуемой по программе подготовки специалистов среднего звена и утвержденной в установленном порядке.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии: комплексная оценка уровня профессиональной подготовки, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника и соответствие его подготовки требованиям ФГОС СПО решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома, разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы.

Примерная тематика дипломных работ

1. Бесплатная либо со скидкой лекарственная помощь, условия предоставления.
2. Виды бесплатной медико-санитарной помощи.
3. Виды государственной социальной помощи.
4. Виды и характеристика договоров обязательного медицинского страхования.
5. Виды социального обслуживания.
6. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли российского права.
7. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
8. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
9. Государственное социальное страхование и его организационно-правовые формы.
10. Государственные пенсии за выслугу лет, понятие, порядок назначения.
11. Государственные пенсии, порядок финансирования, виды, круг лиц, имеющих право на государственные пенсии.
12. Государственные пособия семьям, имеющим детей.
13. Дифференциация условий и норм социального обеспечения.
14. Договор об обязательном пенсионном страховании.
15. Договор об оказании социальных услуг.
16. Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан: сравнительно-правовой анализ.
17. Досрочные трудовые пенсии.
18. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения.
19. Ежемесячные пособия и комплексные выплаты.
20. Защита прав граждан в области социального обеспечения.
21. История законодательства о социальном обеспечении.
22. История развития законодательства о материальном обеспечении работников, получивших трудовое увечье и профзаболевание.
23. История развития пенсионного обеспечения в РФ.
24. Источники международно-правового регулирования социального обеспечения.
25. Источники права социального обеспечения.
26. Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации.
27. Источники права социального обеспечения, их классификация.
28. Исчисление и доказательства стажа.
29. Лекарственное обеспечение.

30. Локальные акты как источники права социального обеспечения.
31. Материальная поддержка граждан, имеющих статус безработного.
32. Медицинская страховая организация как один из субъектов правоотношений в сфере обязательного медицинского страхования.
33. Международная система сохранения прав в области социального обеспечения.
34. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
35. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России.
36. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации.
37. Метод права социального обеспечения.
38. Метод правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения, его особенности.
39. Минимальные стандарты социального обеспечения.
40. Многообразие видов социального обеспечения, роль государства в их реализации.
41. Общая характеристика и виды правоотношений по социальному обеспечению.
42. Общая характеристика медико-лекарственной помощи, обязательное медицинское страхование.
43. Общая характеристика пенсий за выслугу лет.
44. Общая характеристика пенсионных правоотношений.
45. Общая характеристика правоотношений в сфере социального обеспечения.
46. Общие основания назначения трудовых пенсий по старости с учетом специального стажа, возможность и порядок суммирования различных периодов специального стажа
47. Общий трудовой стаж, вид и деятельность, включаемые в этот стаж, юридическое значение
48. Объекты правоотношений по социальному обеспечению
49. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения
50. Обязательное социальное страхование: понятие, сущность и виды
51. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение
52. Организационно-правовые формы осуществления социального обеспечения в России
53. Организационно-правовые формы социального обеспечения
54. Основания предоставления государственной социальной помощи
55. Основные направления расходования Фонда социального страхования РФ
56. Особенности обеспечения пособиями лиц, пострадавших от аварии на ЧАЭС

57. Особенности процедурных правоотношений по социальному обеспечению
58. Пенсии за выслугу государственным служащим
59. Пенсии за выслугу лет военнослужащим
60. Пенсии за выслугу лет военнослужащим, условия назначения и размер
61. Пенсии за выслугу лет государственным служащим, условия назначения и размер
62. Пенсии по инвалидности военнослужащим срочной службы и служащим по контракту
63. Пенсионная реформа и пути ее реализации
64. Пенсионная система России и зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ
65. Пенсионное обеспечение за выслугу лет по российскому законодательству
66. Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших от аварии на ЧАЭС
67. Пенсионное обеспечение по инвалидности
68. Пенсионное обеспечение работающих по трудовому договору и военнослужащих
69. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству
70. Пенсионное страхование в системе государственного социального страхования
71. Пенсионный договор
72. Понятие временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности
73. Понятие и виды социального обслуживания
74. Понятие и значение страхового (трудового) стажа в праве социального обеспечения
75. Понятие и классификация пособий
76. Понятие и принципы социального обслуживания
77. Понятие и система социального обеспечения в России
78. Понятие и содержание принципов права социального обеспечения России
79. Понятие и юридическое значение выслуги лет
80. Понятие и юридическое значение непрерывного стажа, порядок исчисления
81. Понятие и юридическое значение специального стажа, порядок исчисления
82. Понятие иждивения и нетрудоспособности члена семьи, потерявшей кормильца
83. Понятие инвалидности. Порядок и основания признания гражданина инвалидом, группы инвалидности.
84. Понятие компенсационных выплат, их особенности

85. Понятие международно-правового регулирования социального обеспечения
86. Понятие накопительной части трудовой пенсии, порядок ее определения и инвестирования
87. Понятие пенсии, структура, признаки и виды пенсий
88. Понятие пособий и их классификация
89. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков
90. Понятие социальной пенсии, круг лиц, имеющих право на это пенсии, размер пенсии
91. Понятие трудового стажа, его виды, юридическое значение
92. Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения
93. Понятие, виды и содержание пенсионных правоотношений
94. Порядок исчисления и подтверждения страхового и общего трудового стажа
95. Порядок обращения за назначением трудовых пенсий. Перерасчет пенсий
96. Порядок расчета трудовых пенсий с учетом общего трудового и страхового стажа
97. Пособие по безработице, порядок назначения и выплаты, размер пособия
98. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты
99. Пособие по беременности и родам, порядок назначения и выплаты, размер пособия
100. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты
101. Пособие по уходу за больным членом семьи, условия назначения, размер пособия
102. Пособия гражданам, имеющим детей.
103. Права граждан на социальное обеспечение и их закрепление в законодательстве
104. Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС
105. Права и обязанности страховых медицинских организаций
106. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализации в сфере социального обеспечения
107. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения
108. Право на материальное обеспечение в системе социально-экономических прав человека
109. Право на одновременное назначение двух видов пенсий, круг лиц, имеющих это право
110. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь
111. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права

112. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль российского права
113. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
114. Правовая основа формирования и расходования Пенсионного фонда РФ
115. Правовая основа формирования и расходования Фонда социального страхования РФ
116. Правовое положение субъектов правоотношений по социальному обеспечению
117. Правовое регулирование в сфере социальной защиты населения
118. Правовое регулирование обеспечения пособиями работающих при их временной нетрудоспособности
119. Правовое регулирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний
120. Правовые гарантии обеспечения занятости лиц, нуждающихся в социальной защите
121. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию
122. Правовые проблемы оказания медицинской помощи в РФ. Договор обязательного медицинского страхования
123. Правонарушения в сфере социального обеспечения
124. Правоотношения в сфере обязательного медицинского страхования
125. Правоотношения в сфере социального обеспечения, их виды и характеристики
126. Правоотношения по обеспечению пособиями
127. Правоотношения по обеспечению социальными пенсиями
128. Правоотношения по обеспечению трудовыми пенсиями
129. Правоотношения по обязательному медицинскому страхованию
130. Правоотношения по оказанию государственной социальной помощи
131. Правоотношения по социальному обслуживанию
132. Предмет и метод отрасли права социального обеспечения
133. Предмет права социального обеспечения
134. Предмет права социального обеспечения как отрасли права
135. Принципы права социального обеспечения
136. Принципы права социального обеспечения, их характеристика
137. Проблемы государственного пенсионного страхования РФ
138. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание
139. Проблемы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве
140. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов

141. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
142. Проблемы реформирования системы социального обеспечения в Российской Федерации
143. Процедурные правоотношения в сфере социального обеспечения
144. Размер трудовой пенсии по старости, порядок определения базовой и страховой части пенсии
145. Размеры пособия по временной нетрудоспособности, порядок его определения
146. Реабилитационные услуги для инвалидов
147. Реализация права граждан на защиту от безработицы
148. Реализация принципа социального партнерства в управлении Фондом социального страхования
149. Реформа пенсионной системы в РФ
150. Реформирование государственного социального страхования
151. Роль индивидуального (персонифицированного) учета страховых взносов
152. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения
153. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития
154. Система денежных выплат гражданам, имеющим детей
155. Система льгот в пенсионном обеспечении граждан России
156. Система нормативных актов, действующих в области обязательного медицинского страхования
157. Система пособий семьям, имеющим детей, особенности назначения и источники выплат
158. Система принципов права социального обеспечения
159. Совершенствование системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации
160. Современная концепция реформы социального обеспечения в России
161. Содержание детей в детских учреждениях, как особый вид социального обслуживания
162. Сотрудничество стран СНГ в социальном обеспечении
163. Социальная помощь при погребении, безвозмездное предоставление услуг, социальное пособие на погребение
164. Социальное обеспечение граждан с инвалидностью
165. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы
166. Социальное обеспечение семей с детьми
167. Социальное обеспечение семей с детьми как составная часть социальной защиты населения

168. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития
169. Социальное обслуживание инвалидов и престарелых
170. Социальное обслуживание пожилых граждан
171. Социальные пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца
172. Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет
173. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению
174. Сравнительный анализ страхового и общего трудового стажа
175. Стаж как основание возникновения права на социальное обеспечение
176. Страховой стаж, понятие, юридическое значение, виды деятельности, включаемые в страховой стаж
177. Страховые взносы предпринимателей без образований юридического лица
178. Субъекты права социального обеспечения
179. Трудовой (страховой) стаж, его виды и юридическое значение
180. Трудовой стаж: понятие, виды, роль в деле становления пенсионного страхования
181. Трудовые пенсии по инвалидности
182. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца
183. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца, условия назначения
184. Трудовые пенсии по старости
185. Унификация правил уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды
186. Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности, размер пенсии, порядок выплаты
187. Условия признания граждан безработными
188. Формы социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов
189. Характеристика материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения
190. Характеристика процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения
191. Юридическая ответственность в системе социального обеспечения.
192. Юридические факты в праве социального обеспечения.

5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Итоговая государственная аттестация предусматривает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект) для установления уровня теоретической подготовленности и сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника к решению профессиональных задач. Обязательное требование – соответствие тематики

выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К защите выпускных квалификационных работ допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Допуск к защите выпускных квалификационных работ проводится на основании следующих документов:

заверенная справка о выполнении выпускником учебного плана (учебная карточка) с указанием среднего балла успеваемости;

документ о соответствии уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;

карта успешности студента (карта личных достижений студента) с копиями дипломов, сертификатов о достигнутых результатах на олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, о выполнении творческих работ по специальности;

характеристики с мест прохождения практик;

зачетная книжка студента;

отзыв руководителя;

рецензия на выпускную квалификационную работу (представляются в сроки, установленные решением Ученого совета) – при защите ВКР;

в ГЭК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выпускной квалификационной работы, статьи по теме проекта, и документы о практическом применении проекта.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой на основе профессионально ориентированной теоретической подготовки и сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника решаются конкретные практические задачи, предусмотренные квалификацией и профессиональным (в том числе должностным) предназначением выпускника в соответствии с ФГОС СПО.

Секретарь ГЭК перед началом заседания получает книгу протоколов и личные дела студентов. Защита выпускных квалификационных проектов проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии соответственно с участием не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите присутствуют научный руководитель и рецензент выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие студентов и преподавателей. Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в

«Методических рекомендациях по разработке и защите выпускных квалификационных работ».

Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты, а секретарь комиссии дает краткую информацию по личному делу студента.

Результаты итоговой государственной аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируется итоговая оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты Государственной аттестации объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Критерии оценки ВКР:

«Отлично» выставляется за дипломный проект, который имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по совершенствованию нормативной базы, владеет современными методами исследования, а во время доклада использует наглядный материал, легко отвечает на поставленные вопросы. Дипломный проект имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

«Хорошо» выставляется за дипломный проект, который имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по совершенствованию нормативной базы во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломный проект, который имеет исследовательский характер. Теоретическая часть базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала. Представлены необоснованные предложения. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломный проект, который не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в учебном пособии. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания.

Итоговая оценка ГЭК выводится по принципу учета оценок большинства членов ГЭК, а также руководителя и рецензента.

6 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое, или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля и систематически занимающимися преподавательской и научно-методической деятельностью.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Учебно-методическое обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержится в учебно-методических комплексах дисциплин (УМК), практики и государственной итоговой аттестации. ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена необходимой учебной и дополнительной литературой в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по всем циклам и разделам изучаемых дисциплин из фонда библиотеки.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета 100 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Реализация ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Колледж располагает библиотекой с читальным залом и абонементом.

6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ЧПОУ РППК, реализующий ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретических и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализацию ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, обеспечивает наличие следующих кабинетов и лабораторий:

Кабинеты:

истории;

основ философии;

иностранного языка;

основ экологического права;

теории государства и права;

конституционного и административного права;

трудового права;

гражданского, семейного права и гражданского процесса;

дисциплин права;

менеджмента и экономики организации;

профессиональных дисциплин;

права социального обеспечения;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (электронный).

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение.

6.4 Базы практики

База учебной практики – учебное заведение.

Базами производственных практик являются органы социальной защиты, социального обслуживания населения, пенсионный фонд.

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Практика (учебная и производственная (по профилю специальности)) проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на практику, порядок ее проведения приведены в рабочих программах.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Главной задачей воспитательной работы в колледже является формирование и разностороннее развитие творческой личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего культурой, с высоким уровнем профессиональной квалификации, с четкой гражданской позицией. Концептуальной основой воспитательной работы является приоритет систематической воспитательной работы по формированию системы взглядов, отношений и качеств личности для адаптации их к жизни в обществе, которое осуществляется через организацию разнообразных видов и необходимых условий деятельности.

В соответствии с концепцией воспитательной работы ежегодно разрабатываются планы воспитательной работы, в которых отражается организационная работа, культурно-массовая работа, трудовое воспитание и профориентационная работа.

Общее руководство воспитательным процессом и контроль за организацией воспитательной работы осуществляет заместитель директора по работе со студентами. В своей деятельности заместитель директора по работе со студентами руководствуется нормативными документами Министерства образования и науки РФ и других вышестоящих организаций, а также

осуществляет работу по планированию, организации, координации и управлению всей воспитательной деятельностью колледжа. В учебных группах со студентами занимаются кураторы академических групп. Их деятельность строится на основе Планов воспитательной работы составляемыми ими на каждый семестр учебного года.

С целью повышения эффективности воспитательной и организационной работы колледжа разработан ряд локальных актов:

- Положение о студенческом совете;
- Положение о совете кураторов;
- Правила внутреннего распорядка для студентов.

Для совместной творческой деятельности с целью удовлетворения социальных потребностей и интересов студентов создан Студенческий совет, задачами которого являются защита прав и интересов учащихся, а также организация и проведение досуга.

В основу обучения и воспитания положены принципы гуманизации, профессиональной компетентности и адаптивности.

Воспитательная работа организована по направлениям:

- Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое воспитание;
- Профориентационная работа.

Работа кураторов ведется по направлениям:

1. Координация деятельности по организации и проведению студенческих олимпиад, конкурсов и внеклассных мероприятий.
2. Решение практических проблем, возникающих в процессе обучения, воспитания студентов.
3. Обмен опытом решения конкретных педагогических задач в работе со студентами.
4. Обсуждение состояния учебно-воспитательной работы в колледже, результатов аттестации знаний студентов.
5. Разработка мер по улучшению дисциплины учащихся.

В течение учебного года кураторами групп проводятся открытые мероприятия согласно графику открытых внеклассных мероприятий.

Ежегодно в колледже проводятся мероприятия по воспитанию патриотизма. В течение года для всех студентов проводятся встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, воинами афганцами.

Современная ситуация в Дагестане такова, что приходится большое внимание уделять мероприятиям по профилактике религиозно-экстремистского движения. В течение года проводятся встречи студентов с представителями духовенства, института теологии. Регулярно кураторами проводятся кураторские часы для студентов всех курсов по недопущению экстремистских проявлений в молодежной среде.

Немаловажную роль в воспитании и обучении выполняет работа с родителями. В период учебного года кураторами всех групп проводятся родительские собрания согласно планам воспитательной работы.

Кураторы групп, работая со студентами, учат их гибко адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, умело принимать самостоятельно приобретенные знания на практике для решения проблем, быть коммуникабельными, контактными, уметь работать сообща, самостоятельно работать над развитием интеллекта, культурного уровня.

На итоговом Совете кураторов были сформулированы рекомендации на следующий учебный год. Кураторам нужно добиваться выполнения всей запланированной на год работы, заинтересовать студентов и активизировать работу по организации и проведению различных конкурсов, познавательных викторин, тренингов и т.п. Продолжить работу по социально-культурному воспитанию студентов. Активизировать работу старост групп. Разработать систему поощрений для наиболее активных студентов.

В течение учебного года студенты колледжа принимают активное участие во многих мероприятиях, которые проходят как в образовательной организации, так и в масштабах города:

День города;

День учителя;

Городская молодежная акция «Нет наркотикам»;

Посвящение первокурсников в студенты;

Спортивные мероприятия;

Конкурс «А ну-ка, парни»;

«Спортивные старты»;

Международный женский день;

КВН;

Брейн-ринг;

Городской конкурс «Музейный эрудит».

Совместно с представителями молодежного многофункционального центра организуются лекции и семинары по профилактике терроризма и экстремизма, наркомании, табакокурения и алкогольной зависимости.

Значительное место в организации воспитательной работы отводится работе со Студенческим Советом – это помощь в организации и проведении мероприятий по плану, участие в городских мероприятиях.

В течение года проводятся встречи с сотрудниками правоохранительных органов с целью разъяснения административной и уголовной ответственности за правонарушения и преступления.

Мероприятия, проводимые в колледже направлены на воспитание, социализацию и развитие личности обучающегося, создание условий для активной жизненной позиции студента, для его гражданского самоопределения и самореализации, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, повышение творческого потенциала.

В колледже организована работа спортивных секций по волейболу и баскетболу.

Пропаганда здорового образа жизни осуществляется путем привлечения молодежи к занятию спортом.

Традиционно проводятся осенний и весенний кроссы, организуются спортивные праздники, спартакиады, первенства.

Обучающиеся принимают участие в районных и городских спортивных мероприятиях.

По планам работы администрации города принимают участие в субботниках по благоустройству территории.

Проводимая работа по данным направлениям позволяет вовлечь в активную деятельность большее количество обучающихся, что позволяет формировать чувство ответственности и нравственности.

Все проводимые мероприятия направлены на формирование интересов обучающихся, создание психологической позитивной атмосферы, что способствует сохранению контингента и обеспечить требуемое качество подготовки специалистов для предприятий и организаций различных форм собственности региона.

8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

8.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по ОП СПО от 16.08.2013 № 968;

Положение по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы;

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;

Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю;

Положение по формированию фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и уровня сформированности компетенций обучающихся.

8.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ по специальности (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств включают: типовые задания, контрольные работы, задания для практических занятий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Оценка качества подготовки студентов и освоения ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в ходе тестирования, контрольных работ как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам рабочего учебного плана. Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов позволяет оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) уровень образования – среднее общее, заочная форма обучения, срок обучения 2 года 10 месяцев

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая частным профессиональным образовательным учреждением «Республиканский полипрофессиональный колледж», представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014г.

Представленная ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников. ППССЗ включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы и оценочные средства учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

Целью рецензируемой ППССЗ является подготовка высококомпетентных выпускников, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) содержит следующие разделы:

- Общие положения;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки);
- Требования к результатам освоения ППССЗ;
- Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки);
- Контроль и оценка ППССЗ по специальности;
- Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки);
- Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки);
- Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

В составе ППССЗ имеются Приложения:

- Календарный учебный график (Приложение 1);

- Учебный план (Приложение 2);
- Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (Приложение 3);
- Программы учебной и производственной практик (Приложение 4);
- Контрольно-оценочные средства освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение 5).

Программа подготовки специалистов среднего звена соответствует современным требованиям, предъявляемым к специалистам среднего звена в области социального обслуживания и защиты населения.

Вариативная часть программы направлена на изучение предметов, которые помогут учащимся лучше усвоить обязательные общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули. Вариативная часть учебного плана (990 ч.) реализуется следующим образом. Усилены дисциплины всех циклов: ОГСЭ - 50 часов, ЕН - 6 часов, ОП - 578 часов, ПМ - 356 часов. Вариативная часть ППССЗ способствует формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с квалификацией «юрист» в сфере социальной защиты населения.

Соответствие ППССЗ

	да	нет
Соответствие содержания ППССЗ в части отражения компетенций требованиям ФГОС	да	
Соответствие содержания ППССЗ потребностям современного рынка труда и прогнозируемым тенденциям развития экономики и социальной сферы региона	да	
ППССЗ приемлема без исправлений	да	
ППССЗ нуждается в доработке		нет

Заключение:

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника по названной специальности с учетом потребностей работодателей Республики Дагестан.

Рецензент

Директор государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании «Кизлярский район»



Кадиева А.М.
02.03.2021

Акт согласования

изменений в программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения уровень образования – среднее общее, срок обучения 2года 10 месяцев, форма обучения заочная, год поступления 2021

от « 02 » марта 2022г.

Основание: соблюдение требований ФГОС по специальности о ежегодном обновлении ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Предмет согласования: изменения в программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, уровень образования – среднее общее, срок обучения 2 года 10 месяцев, форма обучения – заочная, 2021 года поступления в соответствии с листом изменений.

Стороны согласования:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж» в лице директора Гаджибутаевой Султанаги Рамазановны.

Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании «Кизлярский район» в лице директора ГКУ РД УСЗН в МО «Кизлярский район» Кадиевой Айшат Мурадовны.

№	Работодатель		Колледж Обязательная отметка об устранении замечаний
	Должность, ФИО	Замечания, дополнения	
1	Директор ГКУ РД УСЗН в МО «Кизлярский район» Кадиева Айшат Мурадовна	нет  02.03.2022 (Дата подписи)	 02.03.2022 (подпись, дата)

Акт согласования

изменений в программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения уровень образования – среднее общее, срок обучения 2года 10 месяцев, форма обучения заочная, год поступления 2021

от « 02 » марта 2022г.

Основание: соблюдение требований ФГОС по специальности о ежегодном обновлении ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Предмет согласования: изменения в программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, уровень образования – среднее общее, срок обучения 2 года 10 месяцев, форма обучения – заочная, 2021 года поступления в соответствии с листом изменений.

Стороны согласования:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж» в лице директора Гаджибутаевой Султанаги Рамазановны.

Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании «Кизлярский район» в лице директора ГКУ РД УСЗН в МО «Кизлярский район» Кадиевой Айшат Мурадовны.

№	Работодатель		Колледж
	Должность, ФИО	Замечания, дополнения	Обязательная отметка об устранении замечаний
1	Директор ГКУ РД УСЗН в МО «Кизлярский район» Кадиева Айшат Мурадовна	нет 02.03.2022 (Дата, подпись)	 02.03.2022 (подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО

с работодателем

Директор ГКУ РД УСЗН в
МО «Кизлярский район»
Кадиева Айшат Мурадовна



Кадиева А.М.

«02» марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ
«Республиканский
полипрофессиональный
колледж»



Гаджибутаева С.Р.

«02» марта 2022г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в программу подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,
уровень образования – среднее общее, срок обучения 2 года 10 месяцев,
форма обучения заочная, год поступления 2021

№ п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основание для внесения дополнения/изменения
1	Рабочие программы, контрольно-оценочные средства, методические указания учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, ГИА	Обновлен раздел Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.	В соответствии с рекомендациями работодателей с целью повышения профессионализма и конкурентоспособности выпускника.
2	Рабочие программы, контрольно-оценочные средства, методические указания учебных дисциплин,	Обновлен перечень учебной литературы	Требования к литературе ФГОС по специальности.

	профессиональных модулей, практик, ГИА		
--	--	--	--

Исполнители:

Председатель цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин Гарунова А.А.

Председатель цикловой методической комиссии цикла общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин Омарова М.М.

Председатель цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция Коваленко С.Н.

Одобрено

Педагогическим советом ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж». Протокол № 5 от 12 февраля 2022 г.

Акт согласования

изменений в программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения уровень образования – среднее общее, срок обучения 2 года 10 месяцев, форма обучения заочная, год поступления 2021

от «01» марта 2023г.

Основание: соблюдение требований ФГОС по специальности о ежегодном обновлении ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Предмет согласования: изменения в программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, уровень образования – среднее общее, срок обучения 2 года 10 месяцев, форма обучения – заочная, 2021 года поступления в соответствии с листом изменений.

Стороны согласования:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж» в лице директора Гаджибутаевой Султанаги Рамазановны.

Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании «Кизлярский район» в лице директора ГКУ РД УСЗН в МО «Кизлярский район» Кадиевой Айшат Мурадовны.

№	Работодатель		Колледж
	Должность, ФИО	Замечания, дополнения	Обязательная отметка об устранении замечаний
1	Директор ГКУ РД УСЗН в МО «Кизлярский район» Кадиева Айшат Мурадовна	нет 01.03.2023 (Дата, подпись)	 01.03.2023 (подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО

с работодателем
Директор ТКУ РД УСЗН в
МО «Кизлярский район»
Кадиева Аишат Мурадовна



Кадиева А.М.

«01» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ
«Республиканский
полипрофессиональный
колледж»



Гаджибутаева С.Р.
«01» марта 2023г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в программу подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,
уровень образования – среднее общее, срок обучения 2 года 10 месяцев,
форма обучения заочная, год поступления 2021

№ п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений	Основание для внесения дополнения/изменения
1	Контрольно-оценочные средства учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, ГИА	Обновлено содержание контрольно-оценочных средств	В соответствии с рекомендациями работодателей с целью повышения профессионализма и конкурентоспособности выпускника.
2	Рабочие программы, контрольно-оценочные средства, методические указания учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, ГИА	Обновлен перечень учебной литературы	Требования к литературе ФГОС по специальности.
3	Пояснительная	Было:	Основание

	<p>записка ППСЗ, п. 1.2. Нормативные документы для разработки ППСЗ</p>	<p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580)</p> <p>Стало: Приказ Минпросвещения РФ от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»</p>	<p>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»</p>
--	--	--	---

Исполнители:

Председатель цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин Гарунова А.А.

Председатель цикловой методической комиссии цикла общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин Омарова М.М.

Председатель цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция Коваленко С.Н.

Одобрено
Педагогическим советом ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный
колледж». Протокол № 5 от 20 февраля 2023 г.