

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиева Султанага Рамазановна
Должность: Директор
Дата подписания: 07.09.2026 13:01:51
Уникальный программный ключ:
b657f4fa06435de57f5879b58acefb475a301630

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Частное профессиональное образовательное учреждение
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе
Ж.А. Кадрышева /Кадрышева Ж.А.

«1» апреля 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность
по программе базовой подготовки

Форма обучения - очная
(очная или заочная)

Уровень образования: - основное общее образование

Год набора: 2026

Кизляр
2026

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Разработчик (и):

Акмурзаева Рашида Байсултановна, преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность


подпись

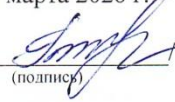
Рецензент:

Гарунов Сахрат Курбанович, помощник судьи Кизлярского городского суда Республики Дагестан
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность


подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Протокол № 8 от «20» марта 2026 г.

Председатель ЦМК  Прасова Т.А./
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ..... ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ..... ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	18
6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	28

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (базовой подготовки), входящей в состав укрупнённой группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): оперативно – служебная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.

ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению

ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения

Программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников при наличии среднего / полного общего образования.

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения:

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

уметь:

- осуществлять реализацию правовых норм
- обеспечивать соблюдение законодательства и знание компетенции и полномочий субъектов права;
- применять меры административного пресечения, в том числе использовать физическую силу и специальные средства;
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государств;
- выявлять причины и условия, способствующие совершению правонарушений обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну;

знать:

- методы и способы реализации правовых норм.
- компетенции и полномочий субъектов права
- правовую основу деятельности правоохранительных органов
- способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

всего, в рамках освоения ПМ.01 – 144 часа, 4 недели.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности оперативно-служебная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3.	Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
ПК 1.4.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений

ПК 1.5.	Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению
ПК 1.6.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час)	Сроки проведения (нед.)
ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1.- ПК 1.6.	ПМ.01 ОПЕРАТИВНО – СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	144	4

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем производственной практики (по профилю специальности)	Содержание производственной практики (по профилю специальности)	Объем часов	Уровень освоения
1.	2.	3.	4.
Тема 1. Введение в производственную практику (по профилю специальности)	Содержание производственной практики (по профилю специальности) 1. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) 2. Общие вопросы охраны труда 3. Обязанности студента-практиканта 4. Правила внутреннего распорядка органа (отдела, подразделения) – места прохождения учебной практики 5. Инструктаж на рабочем месте	8	3
Тема 2. Административная деятельность правоохранительных органов	Содержание производственной практики (по профилю специальности) 1. Изучение понятия и видов административной деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (по профилю специальности). 2. Изучение и участие в осуществлении административной деятельности правоохранительных органов (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (по профилю специальности): - подразделений ОВД (наружной службы по охране порядка в общественных местах, по обеспечению порядка при проведении различного рода массовых мероприятий, уличных шествий, коллективных протестных действий и т.д.; осуществления лицензионно-разрешительной системы, административного надзора за соблюдением гражданами и должностными лицами установленных правил регистрационного учета российских граждан, а также соблюдения иностранцами и лицами без гражданства установленных паспортно-визовых правил; контроля за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы и условно осужденными к лишению свободы, установленных для них ограничений; обеспечением	8	3

	безопасности пешеходов и правил движения транспорта по улицам и дорогам); - ФССП России и ее территориальных подразделений; - изучение вопросов участия прокурора в административном процессе. 3. Изучение и участие в процессе приема и регистрации заявлений граждан и юридических лиц в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности). 4. Составление рапорта о принятии устного заявления о преступлении/протокола об административном правонарушении.		
Тема 3. Предварительная проверка материалов в правоохранительных органах	Содержание производственной практики (по профилю специальности) 1. Изучение и участие в процессе предварительной проверки материалов (заявлений о преступлениях) в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности): - особенности предварительной проверки заявлений о преступлениях органами дознания; - особенности предварительной проверки заявлений о преступлениях органами следствия; - участие прокурора в процессе предварительной проверки заявлений о преступлениях (направление соответствующих материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором нарушений уголовного законодательства); - оперативная проверка органов оперативно-розыскной деятельности.	8	3

Тема 4. Возбуждение уголовного дела	Содержание производственной практики (по профилю специальности) 1. Изучение и участие в процессе возбуждения производства по уголовному делу в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности): - возбуждение уголовного дела органами дознания; - возбуждение уголовного дела следственными органами; - возбуждение уголовных дел частного обвинения судебными органами; - участие прокурора в процессе возбуждения уголовного преследования. 2. Составление протокола о возбуждении уголовного дела/отказе в возбуждении уголовного дела.	8	3
Тема 5. Производство предварительного следствия	Содержание производственной практики (по профилю специальности) 1. Изучение особенностей производства предварительного следствия в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности).	8	3
Тема 6. Производство дознания	Содержание производственной практики (по профилю специальности) 1. Изучение особенностей производства дознания в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности).	8	3
Тема 7. Производство дознания в сокращенной форме	Содержание производственной практики (по профилю специальности) 1. Изучение особенностей производства дознания в сокращенной форме в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности).	8	3

Тема 8. Производство следственных действий	Содержание производственной практики (по профилю специальности) 1. Изучение и участие в процессе планирования и проведения следственных действий в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности): - проведение следственных действий органами дознания; - проведение следственных действий следственными органами; - участие судебных органов в проведении следственных действий; - участие прокурора в возбуждении ходатайства перед судом об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу; - деятельность прокурора на досудебной стадии уголовного производства; - участие органов оперативно-розыскной деятельности в процессе предварительного расследования. 2. Составление протокола следственного действия.	8	3
Тема 9. Понятие и виды оперативно-розыскных мероприятий	Содержание производственной практики (по профилю специальности) 1. Изучение понятия и видов оперативно-розыскных мероприятий в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности).	8	3
Тема 10. Осуществление оперативно-розыскных мероприятий	Содержание производственной практики (по профилю специальности) 1. Изучение организационно-правовых основ проведения оперативно-розыскных мероприятий в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности).	8	3

Тема 11. Окончание предварительного расследования	Содержание производственной практики (по профилю специальности) 1.Изучение и участие в процессе окончания предварительного следствия в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности): - особенности окончания предварительного расследования органами дознания; - особенности окончания предварительного расследования следственными органами; - полномочия прокурора по поступившему уголовному делу к обвинительным заключением, актом, постановлением. 2. Составление обвинительного заключения (фабулы)/обвинительного акта/обвинительного постановления.	8	3
Тема 12. Документирование процессуальной деятельности	Содержание производственной практики (по профилю специальности) 1.Изучение и участие в документировании процессуальной деятельности в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности): - документирование дознания; - документирования следственного процесса; - документирование надзорной деятельности прокуратуры; - документирование деятельности подразделений ОВД; - документирование оперативно-розыскного процесса. 2. Составление процессуального документа.	8	3
Тема 13. Взаимодействие органов предварительного расследования с органами, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность	Содержание производственной практики (по профилю специальности) 1.Изучение и принятие участие в процессе взаимодействия органов предварительного расследования в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности) с органами, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность: - взаимодействие органов дознания и органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность; - взаимодействие органов следствия и органов, осуществляющих	8	3

	оперативно- розыскную деятельность. 2. Составление отдельного поручения дознавателя/следователя органу, осуществляющему оперативно-розыскную деятельность о проведении оперативно-розыскных мероприятий.		
Тема 14. Документирование оперативно-служебной деятельности	Содержание производственной практики (по профилю специальности) 1.Изучение и принятие участия в документировании оперативной деятельности в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности). 2. Составление рапорта о проведении ОРМ/дела оперативного учета.	8	3
Тема 15. Организация деятельности в сфере противодействия коррупции	Содержание производственной практики (по профилю специальности) 1.Изучение и принятие участия в деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (по профилю специальности) в сфере противодействия коррупции: - противодействие коррупции в системе ОВД; - противодействие коррупции в системе следственных органов; - противодействие коррупции в системе органов прокуратуры.	8	3
Тема 16. Организация деятельности в сфере противодействия терроризму	Содержание производственной практики (по профилю специальности) 1.Изучение и принятие участия в деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (по профилю специальности) в сфере противодействия терроризму: - противодействие терроризму в системе ОВД; - противодействие терроризму в системе следственных органов; - противодействие терроризму в системе органов прокуратуры.	8	3
Тема 17. Обеспечение соблюдения режима секретности	Содержание производственной практики (по профилю специальности) 1. Изучение правовой регламентации охраны государственной тайны в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности). 2. Тайна следствия	8	3

Тема 18. Организационно-правовые основы применения физической силы, огнестрельного оружия и специальных средств	Содержание производственной практики (по профилю специальности) 1. Изучение организационно-правовых основ применения физической силы, огнестрельного оружия и специальных средств в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности).	8	3
<i>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</i>			3
ВСЕГО:		144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие учебного кабинета.

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с таблицей.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное
3	Доска меловая	Оборудование	основное
4	Сетевой фильтр	Технические средства	основное
5	Компьютер преподавателя с периферией (системный блок, монитор, мышь, клавиатура, проектор, экран, колонки, лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, справочно-правовая система «КонсультантПлюс», система защиты от вредоносной информации)	Технические средства	основное

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библ.	Электронные ресурсы
Кежов А. А. Основы специальной техники: курс лекций / А. А. Кежов, В. И. Селезнев, И. В. Степанов. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский университет МВД России, 2025. - 80 с.	Основная	-	http://212.49.112.158:81/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5

Баумтрог В. Э. Специальная техника органов внутренних дел: техника поиска и досмотра: учебное пособие / В. Э. Баумтрог, Д. Ю. Каширский, В. А. Кемпф. - Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2025. 40 с.	Основная	-	http://212.49.112.158:81/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5
Агафонов, В. В. Криминалистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Агафонов, А. Г. Филиппов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 184 с	Основная	-	https://urait.ru/bcode/511809
Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений: учебное пособие для вузов / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 323 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/516762
Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 369 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/516447
Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов: учебное пособие для вузов / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 206 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/519050
Романов, В. В. Юридическая психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 170 с	Основная	-	https://urait.ru/bcode/511756
Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 281 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/531560
Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 153 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/517897
Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов (уголовно-исполнительной системы) : учебное пособие / И. Н. Калущий [и др.]; под общей редакцией Д. К. Дмитриева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 300 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/497292
Бирюков, В. В. Криминалистическое оружиеведение : учебное пособие / В. В. Бирюков, А. А. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,	Основная	-	https://urait.ru/bcode/515530

2026. — 222 с.			
Беляков, А. А. Криминалистическое взрывоведение : практическое пособие / А. А. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 242 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/517835
Бирюков, В. В. Криминалистическое оружиеведение : учебное пособие / В. В. Бирюков, А. А. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 222 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/515530
Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 131 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/517797
Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 384 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/511684
Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 545 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/523613
В. Винокуров. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 105 с.	Дополнительная	-	https://www.iprbookshop.ru/115699
Ластовкин В. Ф. Защитные сооружения гражданской обороны : учебно-методическое пособие / В. Ф. Ластовкин, А. П. Козлов, В. А. Забелин. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 79 с	Дополнительная	-	https://www.iprbookshop.ru/107368
Физическая подготовка сотрудников уголовно-исполнительной системы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Пожималин [и др.] ; ответственный редактор В. Н. Пожималин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 276 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/518180
Бирюков, В. В. Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и следов их применения : практическое пособие / В. В. Бирюков, А. А. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 217 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/516288
Беляков, А. А. Криминалистическое взрывоведение : практическое пособие / А. А. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 242 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/517835
Внуков, А. А. Основы информационной безопасности:		-	https://urait.ru/bcode/51

защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 161 с.	Дополнительная		<u>8006</u>
Цифровая криминалистика : учебник для вузов / В. Б. Вехов [и др.] ; под редакцией В. Б. Вехова, С. В. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 417 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/520165
Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 393 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/530256
Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/519614

Таблица 2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Таблица 3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru

4.3. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по производственные практики (по профилю специальности) является отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и

профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; оперирует юридическими понятиями и категориями; толкует правовые нормы; использует правоприменительную и судебную практику; применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов юридически квалифицирует факты, события и обстоятельства; принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом; консультирует граждан по правовым вопросам;	Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике. Дифференцированный зачет
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	ориентируется в системе и структуре правоохранительных органов; разграничивает функции правоохранительных органов; применяет психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и	

	организаций, обобщает и анализирует полученную информацию; принимает меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций;
ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	обеспечивает личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей; документирует обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; информирует органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования; поддерживает должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности; применяет физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом; пресекает противоправные деяния; устраняет угрозы безопасности граждан и общественной безопасности; организует взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях; оказывает первую помощь.

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.	анализирует сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения; документирует обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия; оказывает содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения; использует справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; документирует факты применения специальной техники; учитывает особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний; использует положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; использует технические средства по назначению; принимает процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях; анализирует и применяет положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при
--	--

	обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений; проводит отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформляет полученные результаты; взаимодействует с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений; применяет технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений
ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.	анализирует оперативную обстановку на обслуживаемой территории; участвует в профилактике правонарушений; использует формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений; участвует в пропаганде правовых знаний; выявляет обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений; выявляет лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия; вносит в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению;

	проводит индивидуальную профилактическую работу.
ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.	соблюдает правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности; использует технические средства при работе со служебными документами; разграничивает сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения; осуществляет ведение делопроизводства и обеспечивает режим секретности в правоохранительном органе;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части. Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы. Выявляет и эффективно ищет информацию,	

	необходимую для решения задачи и/или проблемы. Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практики (по профилю специальности).
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирает необходимые источники информации. Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска. Оценивает практическую значимость результатов поиска. Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Организует собственную деятельность, оценивает ее эффективность и качество. Определяет источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применяет современную научную профессиональную терминологию. Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Составляет различные правовые документы. Планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; Владеет актуальными методами работы с разнообразными финансовыми инструментами с учетом финансовой безопасности
ОК4.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организует работу коллектива и команды. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке. Проявляет толерантность в рабочем коллективе.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию. Демонстрирует осознанное поведение. Описывает значимость своей специальности. Применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства. Организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Эффективно действует в чрезвычайных ситуациях. Владеет правовыми основами государственной политики в области охраны окружающей среды; Принимает участие в выявлении и пресечении административных правонарушений в области охраны окружающей среды;	

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности. Принимает участие в практических занятиях по общей физической подготовке; Принимает участие в практических занятиях по физической, изучив служебно-прикладной раздел (боевые приемы борьбы);
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы. Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает: для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.