

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаджибутаева Султанага Рамазановна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.06.2024 12:39:39
Уникальный программный ключ:
2b71376f78d52b66ab183b5be5a3b5fe443c04a8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Частное профессиональное образовательное учреждение
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе

Кадрышева Ж.А.
« 25 » октября 2022 г.



Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине

ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности: 09.02.07 Информационные системы и
программирование

Год набора: 2021

Кизляр
2022г.

ОДОБРЕН
на заседании цикловой методической
комиссии общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных
модулей по специальности 09.02.07
Информационные системы и
программирование
Протокол № 2 от «18» октября 2022 г.

Составлен в соответствии с требованиями
федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности 09.02.07 Информационные
системы и программирование и рабочей
программы по дисциплине ОП.03
Информационные технологии

Председатель ЦМК
Кадрышева Ж.А.



Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский полипрофессиональный колледж».

Разработчик(и):

Потапов Игорь Алексеевич, преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....	4
2. ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13
3. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	148
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	150
5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	162

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.08 Основы проектирования баз данных

1.1 Общие положения.

Контрольно-оценочные средства (КОС) разработаны в соответствии с требованиями образовательной программы и Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, программы дисциплины ОП.03 Информационные технологии.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме:

- 1 семестр - экзамен.

КОС разработаны в соответствии с:

- образовательной программой СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- программы учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии.

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование элемента умений/знаний
У1	Обрабатывать текстовую и числовую информацию.
У2	Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.
У3	Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.
Знания	–
31	– Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
32	– Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.
33	– Базовые и прикладные информационные технологии Инструментальные средства информационных технологий.

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1 Обрабатывать текстовую и числовую информацию.	Наблюдение за выполнением практического задания. Оценка выполнения практического задания. Контроль выполнения самостоятельной работы.	Контрольная работа; Экзамен
У2 Применять мультимедийные технологии обработки и	Наблюдение за выполнением практического задания. Оценка выполнения практического	Контрольная работа; Экзамен

представления информации	задания. Контроль выполнения самостоятельной работы.	
У3 Обработать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Наблюдение за выполнением практического задания. Оценка выполнения практического задания. Контроль выполнения самостоятельной работы.	Контрольная работа; Экзамен
Знания		Контрольная работа; Экзамен
З1 Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.	Собеседование, тестирование	Контрольная работа; Экзамен
З2 Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.	Наблюдение за выполнением практического задания. Оценка выполнения практического задания. Контроль выполнения самостоятельной работы.	Контрольная работа; Экзамен
З3 Базовые и прикладные информационные технологии Инструментальные средства информационных технологий.	Наблюдение за выполнением практического задания. Оценка выполнения практического задания. Контроль выполнения самостоятельной работы.	Контрольная работа; Экзамен

2. СПЕЦИФИКАЦИИ И ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1.1 Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства собеседование, тест, практическая работа.

Собеседование, тест, практическая работа предназначено для текущего контроля и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины «Информационные технологии» основной профессиональной образовательной программы 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

2.1.2 Контингент аттестуемых: студенты 2 курса

2.1.3. Форма и условия аттестации: Текущий контроль проходит по всем темам образовательной программы.

2.1.4. Время выполнения:

Собеседование:

подготовка – 5 минут

выполнение – 10 минут

сдача- 5 минут

всего - 20 минут

Тест

подготовка – 5 минут

выполнение – 30 минут

оформление- 5 минут

сдача- 5 минут

всего - 45 минут

Практическая работа

подготовка – 5 минут

выполнение – 60 минут

оформление- 15 минут

сдача- 10 минут

всего - 90 минут.

2.1.5. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки, обучающихся к аттестации.

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/511557
Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский,	Основная	-	https://urait.ru/bcode/515182

В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с.			
Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 237 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/511265
Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/510331
Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/516847
Богатырев, В. А. Информационные системы и технологии. Теория надежности : учебное пособие для вузов / В. А. Богатырев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/490026

Таблица 2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Таблица 3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru

2.1.6. Перечень материалов, оборудования и информационных источников.

Кабинет № 31 информатики (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 39 посадочных места (столов трехместных 13 шт., скамеек 13 шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2160 1,8 GHz ОЗУ- 2 Gb, HDD-500Gb, DVD RV-ROM, Клавиатура, Мышь. ОС windows 7 Максимальная. Локальный сеть с выходом в Интернет. Видеопроектор потолочный Epson EB-S82, проекционный экран Clasic Solition 266x149, акустические колонки Genius.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

Лаборатория № 2.2 программирования и баз данных. Компьютерный класс (для проведения практических занятий, с применением вычислительной техники) оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование:

Учебная мебель на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя (стол – 1 шт., стул – 1 шт.). Компьютер Intel i5 7400/1Tb/8Gb/Philips 243V5Q 23' – 16 шт. Компьютер Intel i3 -2100 2.4 Ghz/4/500Gb/Acer V193 19» – 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 – 1 шт. Консультант + (Договор поставки и сопровождения экземпляров системы № 124 от 28.08.2020), 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware). Программное обеспечение общего и профессионального назначения бесплатное (с открытой лицензией): EclipseIDEforJavaEEDevelopers, .NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, RAD Studio, NetBeans, ARIS Inkscape, MySQLInstallerforWindows, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебнонаглядные пособия.

2.2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства.

Практическое задание входит в состав комплекса оценочных средств и предназначено для *текущего* контроля и оценки знаний и умений обучающихся, соответствующих основным показателям оценки знаний и умений обучающихся, соответствующих основным показателям оценки результатов подготовки по программе учебной дисциплины «Информационные технологии» основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

2.2.2. Контингент аттестуемых: студенты 2 курса

2.2.3. Форма и условия аттестации: Текущий контроль проходит в виде написания рефератов

2.2.4. Время выполнения:

подготовка 10 минут;
выполнение 60 минут;
оформление и сдача 10 минут;
всего 1 час 20 минут.

2.2.5. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки, обучающихся к аттестации.

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/511557
Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/515182

Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 237 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/511265
Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/510331
Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/516847
Богатырев, В. А. Информационные системы и технологии. Теория надежности : учебное пособие для вузов / В. А. Богатырев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/490026

Таблица 2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека КиберЛениНка - www.cyberleninka.ru

Таблица 3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru

2.2.6. Перечень материалов, оборудования и информационных источников.

Кабинет № 31 информатики (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 39 посадочных места (столов трехместных 13 шт., скамеек 13 шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2160 1,8 GHz ОЗУ- 2 Gb, HDD-500Gb, DVD RV-ROM, Клавиатура, Мышь. ОС windows 7 Максимальная. Локальный сеть с выходом в Интернет. Видеопроектор потолочный Epson EB-S82, проекционный экран Clasic Solition 266x149, акустические колонки Genius.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

Лаборатория № 2.2 программирования и баз данных. Компьютерный класс (для проведения практических занятий, с применением вычислительной техники) оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование:

Учебная мебель на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя (стол – 1 шт., стул – 1 шт.). Компьютер Intel i5 7400/1Tb/8Gb/Philips 243V5Q 23' – 16 шт. Компьютер Intel i3 -2100 2.4 Ghz/4/500Gb/Acer V193 19» – 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x

400 – 1 шт. Консультант + (Договор поставки и сопровождения экземпляров системы № 124 от 28.08.2020), 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware). Программное обеспечение общего и профессионального назначения бесплатное (с открытой лицензией): EclipseIDEforJavaEEDevelopers, .NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, RAD Studio, NetBeans, ARIS Inkscape, MySQLInstallerforWindows, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебнонаглядные пособия.

2.3 ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для собеседования

по дисциплине Информационные технологии

Тема 1. Введение Информация и информационные технологии

1. Роль информации в развитии общества.
2. Роль средств массовой информации. Информационная культура.
3. Информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. Рынок информационных продуктов и услуг.
4. Информация и данные.
5. Формы адекватности информации.
6. Меры информации.
7. Качество информации.
8. Система классификации информации.
9. Система кодирования.
10. Классификация информации по различным признакам

Тема 2 Текстовые процессоры

1. Запуск редактора. Завершение работы.
2. Ввод и редактирование текста.
3. Создание, открытие, сохранение и закрытие документа.
4. Форматирование символов. Форматирование абзаца.
5. Применение обрамлений и заливок
6. Копирование формата. Отступы и интервалы.
7. Вставка символов.
8. Форматирование и сортировка списков.
9. Создание буквицы. Создание колонтитулов.
10. Параметры страницы. Печать документов.

Тема 3. Электронные таблицы Excel

1. Понятие электронной таблицы и ее элементы.
2. Вставка и удаление рабочих листов.
3. Перемещение, копирование и переименование листов.
4. Ввод и редактирование данных.
5. Сортировка данных. Заполнение смежных ячеек.
6. Создание рядов. Копирование и перемещение ячеек.
7. Список Автозаполнения.
8. Форматирование данных. Применение рамок, заливок, узоров.

9. Относительные и абсолютные адреса ячеек. Имена ячеек.
10. Создание формул. Копирование формул и ссылок.
11. Автосуммирование. Работа с мастером функций.

Тема 4. Создание электронных презентаций

1. Запуск программы Power Point. Окно программы.
2. Создание презентации с использованием шаблона. Режимы отображения презентации.
3. Создание слайдов. Добавление текста в слайд. Форматирование текста.
4. Смена оформления и разметки слайда.
5. Использование графических эффектов.
6. Вставка и удаление слайдов.
7. Автоматическая смена слайдов.
8. Добавление управляющих кнопок.
9. Переход от слайда к слайду.
10. Скрытые слайды. Печать слайдов.

Тема 5. Компьютерная графика

1. Графическим редактором называется программа, предназначенная для:
 1. создания графического образа текста;
 2. редактирования вида и начертания шрифта;
 3. работы с графическим изображением;
 4. построения диаграмм.
2. Минимальным объектом, используемым в векторном графическом редакторе, является:
 1. точка экрана (пиксел);
 2. объект (прямоугольник, круг и т. д.);
 3. палитра цветов;
 4. знакоместо (символ).
3. К основным операциям, возможным в графическом редакторе, относятся:
 1. линия, круг, прямоугольник;
 2. карандаш, кисть, ластик;
 3. выделение, копирование, вставка;
 4. набор цветов.
4. Какой из указанных графических редакторов является векторным?
 1. CorelDRAW;
 2. Adobe Fotoshop;
 3. Paint
5. В цветовой модели RGB установлены следующие параметры: 0, 255, 0. Какой цвет будет соответствовать этим параметрам?
 1. черный;
 2. красный;
 3. зеленый;
 4. синий.
6. Большой размер файла — один из недостатков:
 1. растровой графики;
 2. векторной графики.
7. Разрешение изображения измеряется в:
 1. пикселах;
 2. точках на дюйм (dpi);
 3. мм, см, дюймах;
 4. количестве цветовых оттенков на дюйм (jpeg).
8. Какая заливка называется градиентной?
9. Графика с представлением изображения в виде последовательности точек со своими координатами, соединенных между собой кривыми, которые описываются математическими

уравнениями, называется

1. фрактальной
2. растровой
3. векторной
4. прямолинейной

10. Какие операции мы можем выполнять над векторными графическими изображениями?

Тема 6. Настольно издательская система Publisher

1. Как выполняется запуск программы Publisher?
2. Как выглядит окно программы?
3. Как создать новую публикацию?
4. Выбор цветовой и шрифтовой схемы.
5. Просмотр публикаций.
6. Работа с существующими публикациями.
7. Добавление страниц.
8. Работа с объектами.
9. Группирование, объединение объектов.
10. Печать публикаций

Тема 7. Автоматизированные информационные системы

1. Понятие информационных систем.
2. Основные типы, назначение и функции информационных систем.
3. Автоматизированные информационные системы
4. Информационно-поисковые системы.
5. Структура окна. Типы окон.
6. Различные типы поиска в ИПС «Кодекс».
7. Различные типы поиска в других ИПС.
8. Работа с выборками.
9. Создание папок пользователя.
10. Работа с документами.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Качество ответа и работы в семестре	
Ответ отличается четкая логика и знание материала далеко за рамками обязательного курса. Точное понимание сущности каждого вопроса. Обоснована и аргументирована собственная позиция по отдельным разделам курса. Ответ отличается безупречное знание базовой терминологии, умение «развернуть» термин в полноценный ответ по теме.	«Отлично» — 5
Грамотная речь, умение давать четкие ответы. Вопросы раскрыты полно и правильно. Хорошее знание базовой терминологии. Однако отдельные дефекты логики и содержания ответов все же не позволяют оценить его на «отлично». Вопросы раскрыты достаточно полно и правильно. По знанию базовой терминологии замечаний нет.	«Хорошо»-4
Ответы на вопросы даны в целом правильно, однако неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, в то же время, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Базовая терминология в целом усвоена.	«Удовлетворительно» - 3
Отдельные фрагментарные правильные мысли все же не позволяют поставить положительную оценку, поскольку в	«Неудовлетворительно» - 2

знаниях имеются существенные пробелы и курс в целом не усвоен.	
--	--

Преподаватель _____ И.А. Потапов

Тесты
по дисциплине Информационные технологии

Тест

Тема 1. Введение. Информация и информационные технологии.

1. Информация - это...

- а) Базовое, неопределяемое понятие в информатике
- б) Знания, сведения, сообщения,
- в) Данные
- г) Последовательность двоичного кода

2. Под информацией в информационных технологиях понимают:

- а) Базовое, неопределяемое понятие в информатике
- б) Знания, сведения, сообщения,
- в) Данные
- г) Последовательность символов, закодированных двоичным кодом, отражающую некий реальный или воображаемый объект, причем данная последовательность может быть правильно интерпретирована потребителем информации

3. К информационным процессам относятся (укажите, на ваш взгляд, самый точный вариант)

- а) хранение, передача, обработка
- б) хранение, передача, обработка, прием
- в) хранение, удаление, копирование, обмен

4. К свойствам информации, рассматриваемым в разделе информационных технологий, относятся:

- а) Полнота, доступность, понятность
- б) Актуальность, целостность, массовость
- в) Достоверность, полнота, понятность

5. Кодирование информации- это

- а) преобразование одной последовательности сигналов в другую
- б) преобразование одной последовательности сигналов в другую таким образом, что им будут соответствовать одинаковые или близкие объекты предметной области.
- в) преобразование одной последовательности сигналов в другую таким образом, что им будут соответствовать одинаковые объекты предметной области.

6. Кодированию информации без потерь соответствуют

- а) близкие объекты предметной области
- б) одинаковые объекты предметной области
- в) правильный ответ отсутствует

7. Кодированию информации с потерей информации соответствуют

- а) близкие объекты предметной области
- б) одинаковые объекты предметной области
- в) правильный ответ отсутствует

8. К видам информации относят (укажите все варианты)

- а) текстовую, числовую информацию
- б) информацию о дате и времени
- в) информацию от органов чувств
- г) графическую и звуковую информацию
- д) информацию, сохраненную на жестком диске
- е) все перечисленное

9. Назовите компоненты информационных технологий

- а) аппаратная часть и программное обеспечение
- б) программное обеспечение
- в) нет правильного ответа

10. Программное обеспечение делится на:

- а) Системное и прикладное
- б) Прикладное специального назначения и прикладное общего назначения
- в) Оба ответа верны
- г) Нет правильного ответа

Тема 2 Текстовые процессоры

1. Текстовый редактор – это:

- а) Программа для создания и редактирования видеофайлов;
- б) Программа для создания и редактирования текстовых документов;
- в) Программа для создания текстовых документов;
- г) Программа для создания и редактирования звуковых и графических файлов.

2. Абзац – это:

- а) Группа символов, ограниченная с двух сторон точками;
- б) Группа символов, ограниченная с двух сторон пробелами;
- в) Последовательность слов. Первая строка абзаца начинается с новой строки. В конце абзаца нажимается клавиша Enter;
- г) Группа символов, ограниченная с двух сторон скобками.

3. Отступ – это:

- а) Сдвиг части текста относительно общего края листа;
- б) Сдвиг текста относительно края листа бумаги (слева, справа, сверху, снизу);
- в) Первая строка абзаца, начало которой сдвинуто вправо;
- г) Первая строка абзаца, начало которой сдвинуто влево.

4. Для разделения строки на две части нужно:

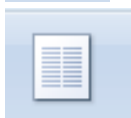
а) Использовать клавишу



б) Использовать клавишу



в) Использовать клавишу



г) Использовать клавишу Enter.

5. Шрифты с серифами имеют:

- а) Гладкие линии и углы;
- б) Небольшие «украшения» на концах символов;
- в) Гладкие линии и углы и небольшие «украшения» на концах символов;
- г) Гладкие линии, а по углам – небольшие «украшения» на уголках символов.

6. В текстовом редакторе основным параметром при задании шрифта являются:
- а) гарнитура, размер, начертание;
 - б) отступ, интервал;
 - в) поля, ориентация;
 - г) стиль, шаблон.
7. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:
- а) гарнитура, размер, начертание;
 - б) отступ, интервал;
 - в) поля, ориентация;
 - г) стиль, шаблон.
8. Что понимается под термином "Форматирование текста"?
- а) проверка и исправление текста при подготовке к печати;
 - б) процесс оформления страницы, абзаца, строки, символа;
 - в) процесс оформления документа;
 - г) проверка текста при подготовке к печати.
9. К числу основных функций текстового редактора относятся:
- а) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
 - б) создание, редактирование, сохранение и печать текстов;
 - в) строгое соблюдение правописания;
 - г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.
10. С помощью компьютера текстовую информацию можно:
- а) хранить, получать и обрабатывать;
 - б) только хранить;
 - в) только получать;
 - г) только обрабатывать.
11. Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает в первую очередь:
- а) указание позиции, начиная с которой должен копироваться объект;
 - б) выделение копируемого фрагмента;
 - в) выбор соответствующего пункта меню;
 - г) открытие нового текстового окна.
12. Меню текстового редактора - это:
- а) часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом;
 - б) подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа;
 - в) своеобразное "окно", через которое текст просматривается на экране;
 - г) информация о текущем состоянии текстового редактора.
13. Редактирование текста представляет собой:
- а) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
 - б) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
 - в) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
 - г) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.
14. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:
- а) Гарнитура, размер, начертание;
 - б) Отступ, интервал;
 - в) Поля, ориентация;
 - г) Стиль, шаблон.
15. Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом:
- а) обработки информации;
 - б) хранения информации;
 - в) передачи информации;

г) уничтожение информации.

Тема 3. Электронные таблицы Excel.

1. Электронная таблица – это:

- а) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
- б) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- в) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц;
- г) прикладная программа для обработки кодовых таблиц

2. В электронной таблице при перемещении или копировании формул относительные ссылки:

- а) преобразуются независимо от нового положения формулы;
- б) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- в) преобразуются в зависимости от наличия конкретных функций в формулах;
- г) не изменяются

3. Выберите верное обозначение строки в электронной таблице:

- а) 8D;
- б) K3;
- в) 49;
- г) CF

4. Для того, чтобы одновременно выделить несколько ячеек, необходимо:

- а) нажать и удерживать клавишу <ALT>;
- б) это сделать невозможно;
- в) нажать и удерживать клавишу <CTRL>;
- г) выделить диапазон ячеек;

5. В каком из указанных диапазонов содержится ровно 15 ячеек электронной таблицы:

- а) F7 : H10;
- б) A1 : C5;
- в) I5 : K8;
- г) D7 : F8;

6. Среди приведенных записей отыщите формулу для электронной таблицы.

- а) S7C5-C3A2;
- б) A1= S7*C5-C3*A2;
- в) S7*C5-C3*A2;
- г) = S7*C5-C3*A2.

7. В ячейку A8 ввели формулу $=(C6 - C7)*\$D\4 . Затем эту формулу распространили вправо. Какая формула содержится в ячейке F8?

Ответ: _____

8. В ячейку F13 ввели формулу $=F12 / \$B4$. Затем эту формулу распространили вниз. Какая формула содержится в ячейке F15?

Ответ: _____

9. В ячейки C3, C4, D3, D4 введены соответственно числа 10, 4, 6, 5.

Какое число будет находиться в ячейке D8 после введения в эту ячейку формулы $=СУММ(C3:D4)$?

- а) 2;
- б) 14;
- в) 15;
- г) 25.

10. В первую ячейку ряда ввели некоторую формулу, которую затем распространили вправо. В одной из ячеек оказалась следующая формула: $= СУММ(A2:A5)$

Как изменится формула?

11. Имена каких строк и столбцов при копировании формулы $=\$F23+Y\21 не будут меняться:

- а) F, Y

- б) 23, Y
- в) 21, F
- г) 23,
- д) 21

12. Каково число диапазонов, суммируемых в формуле:
=СУММ(F2;F6:F15;C13:C55;H1:H5;J1;L1;L2;N1:O12)

- а) 10
- б) 7
- в) 6
- г) 8

13. В ячейку внесена формула см. рис., как она изменится при копировании в G 6?

	C	D	E	F	G
1	расчетный период лето 2016				
2	сентябрь	октябрь	ноябрь	сумма выручки по	доля в %
3	345,00р.	341,00р.	426,00р.	1 112,00 Р	=F3/\$F7
4	678,00р.	234,00р.	568,00р.	1 480,00 Р	3%
5	4 534,00р.	34 534,00р.	5 343,00р.	2 592,00 Р	5%
6	456,00р.	786,00р.	4 876,00р.	6 118,00 Р	12%
7	6 013,00 Р	35 895,00 Р	11 213,00 Р	53 121,00 Р	100%

14. В ячейку внесена формула см. рис., как она изменится при копировании на три ячейки вправо?

7	таблица 2							
8	Налоговые платежи фирмы "Орион"							
9		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год	Доля налогов в %	
10	Подоходный налог		150 000,00р.	240 000,00р.	276 000,00р.	300 000,00р.	966 000,00р.	13,58%
11	Налог на заработную плату		481 250,00р.	770 000,00р.	885 500,00р.	962 500,00р.	3 099 250,00р.	43,58%
12	Прямые налоги		211 500,00р.	324 300,00р.	369 750,00р.	400 050,00р.	1 305 600,00р.	18,36%
13	Косвенные налоги		=B\$6*СУММ(B18:B19)	432 400,00р.	493 000,00р.	533 400,00р.	1 740 800,00р.	24,48%
14	Итого		1 124 750,00р.	1 766 700,00р.	2 024 250,00р.	2 195 950,00р.	7 111 650,00р.	100,00%

15. Укажите, что определяет функция СРЗНАЧ в программе Excel?

- а) среднее арифметическое заданного диапазона ячеек
- б) среднее значение от деления ячеек
- в) упорядочивание по убыванию чисел
- г) поиск самого короткого текста

Тема 4. Создание электронных презентаций

Указать все верные ответы:

1. PowerPoint - это ...

- а) анимация, предназначенная для подготовки презентаций и слайд - фильмов
- б) программа, предназначенная для подготовки презентаций и слайд - фильмов
- в) текстовый редактор
- г) программа, предназначенная для редактирования текстов и рисунков.

2. Элементы интерфейса PowerPoint

- а) заголовок, меню, строка состояния, область задач и т.д.
- б) слово, абзац, строка
- в) экран монитора
- г) системный блок

3. Чтобы удалить текст, рисунок со слайда, необходимо ...
 - а) Выделить его и нажать клавишу ESC
 - б) Щелкнуть по объекту
 - в) Выделить его и нажать клавишу DELETE
 - г) Стереть
4. Запуск демонстрации слайдов
 - а) Показ презентации
 - б) F6
 - в) F5
 - г) Добавить эффект
5. Укажите основной элемент презентации:
 - а) лист
 - б) документ
 - в) файл
 - г) слайд
6. Можно ли цвет фона изменить для каждого слайд
 - а) Да
 - б) Нет
 - в) Иногда
7. Как выйти из режима просмотра презентации?
 - а) F5
 - б) ESC
 - в) ENTER
 - г) DELETE
8. Компьютерные презентации бывают:
 - а) линейные
 - б) интерактивные
 - в) показательные
 - г) циркульные
9. Что означают цифры около элементов слайда?
 - а) продолжительность эффектов анимации этих элементов
 - б) продолжительность интервала времени после отображения слайда, через который начинается анимация этих элементов
 - в) последовательность анимации этих элементов при отображении слайда
 - г) при показе презентации анимация этих элементов запускается по щелчку мыши
10. Какое расширение имеет файл презентации?
 - а) *.txt
 - б) *.ppt, *.pptx, *.odp
 - в) *.doc, *.docx, *.odt
 - г) *.bmp
11. Для какой цели может использоваться команда Файл – Сохранить как?
 - а) Для сохранения документа в другом текстовом формате
 - б) Для сохранения документа с таблицей в формате рабочей книги Excel
 - в) Для сохранения документа под другим именем
 - г) Для получения справки о сохранении документов
12. Что необходимо сделать для сохранения изменений в файле?
 - а) Выполнить команду "Файл - Открыть..."
 - б) Выполнить команду "Файл - Свойства..."
 - в) Выполнить команду "Файл - Сохранить"
 - г) Нажать кнопку "Копировать" на панели инструментов
13. Командами какого меню можно воспользоваться для изменения ориентации слайда?
 - а) формат

- б) показ слайдов
 - в) правка
 - г) дизайн
14. В презентации можно использовать:
- а) оцифрованные фотографии;
 - б) звуковое сопровождение;
 - в) документы, подготовленные в других программах;
 - г) все выше перечисленное
15. Вам нужно, чтобы смена слайдов происходила автоматически. Вы выберете в меню:
- а) Демонстрация→ смена слайдов
 - б) Демонстрация→ настройка анимации
 - в) Сервис→настройка

Тема 5. Компьютерная графика

1. Для чего требуется визуализации цифрового изображения?
- а) Чтобы сделать доступным для человека
 - б) Чтобы передать изображение по электронной почте
 - в) Чтобы отобразить на экране
2. Основное преимущество формата GIF – это
- а) экономность
 - б) хранение нескольких изображений («анимация»)
 - в) сохранение информации о невидимых слоях – каналах
 - г) фотореалистичность
 - д) поддержка большинства цветовых моделей
3. Разрешение – это
- а) количество дискретных элементов в единицу площади
 - б) количество дискретных элементов в единицу длины
 - в) количество дискретных элементов в изображении
4. Размер пикселя:
- а) имеет фиксированное значение
 - б) настраивается пользователем
 - в) изменяется в зависимости от размера изображения
 - г) зависит от разрешения конкретного изображения
5. Какое из изображений одинакового размера содержит большее количество пикселей
- а) с разрешением 100 ppi
 - б) с разрешением 72 ppi
 - в) с разрешением 300 ppi
6. Можно ли получить дополнительную информацию, если увеличивать пиксельное изображение?
- а) Можно
 - б) Нельзя
 - в) Зависит от детальности изображения
7. В чем заключается аппаратная реализуемость пиксельной графики?
- а) В наличии компьютеров-графических станций
 - б) В наличии устройств, автоматизирующих преобразование графической информации
 - в) В наличии систем хранения графической информации
8. От чего не зависит объем пиксельного файла?
- а) Содержание
 - б) Геометрические размеры
 - в) Разрешение
 - г) Глубина цвета

9. Если векторный объект увеличить в несколько раз, то это не повлияет на объем документа, потому что
- а) площадь страницы не увеличивается
 - б) количество опорных точек не добавится
 - в) количество цветов не увеличится
10. Возможность автоматически формировать векторные объекты
- а) реализована аппаратно
 - б) реализована программно
 - в) не реализована
11. Какая графика обладает следующими достоинствами: аппаратная реализуемость, программная независимость и фотореалистичность?
- а) Пиксельная графика
 - б) Векторная графика
 - в) Фрактальная графика
12. Цифровое изображение – это
- а) данные, предназначенные для зрительного восприятия
 - б) изображение, созданное «с нуля», с использованием компьютерной программы
 - в) модель изображения, хранящаяся на машинном носителе в виде совокупности цифровых кодов
13. Основное преимущество формата JPG – это
- а) экономность
 - б) хранение нескольких изображений («анимация»)
 - в) сохранение информации о невидимых слоях – каналах
 - г) фотореалистичность
 - д) поддержка большинства цветовых моделей
14. Пиксель обладает свойством (не единственный вариант):
- а) однородности
 - б) неоднородности
 - в) дискретности
 - г) делимости
 - д) неделимости
15. Векторную графику характеризует программная зависимость, потому что
- а) каждый векторный редактор располагает собственным форматом
 - б) существует только одна векторная программа
 - в) существует свободный переход от программы к программе

Тема 6. Настольно издательская система Publisher

1. Для чего предназначена программа Microsoft Publisher?
 - а) Для создания различных публикаций
 - б) Для создания текстовых документов
 - в) Для создания графических изображений
2. Что из перечисленного не является объектом Microsoft Publisher?
 - а) Буклет
 - б) Календарь
 - в) Таблица
 - г) Плакат
3. Чтобы создать новую публикацию в Microsoft Publisher необходимо зайти.....
 - а) Файл - Создать
 - б) Вставка
 - в) Формат
 - г) Сервис
4. Чтобы создать главную страницу документа с помощью программы Microsoft Publisher необходимо зайти в ...
 - а) Вид – Главная страница – Изменить главные страницы – Изменить
 - б) Вид – Главная страница – Изменить главные страницы – Создание главной страницы
 - в) Вид – Главная страница – Изменить главные страницы – Удалить
5. Какое утверждение верно?
 - а) для отображения области задач нужно выполнить команду Правка/Область задач
 - б) для отображения области задач нужно выполнить команду Вид/Область задач
 - в) для отображения области задач нужно выполнить команду Файл/Область задач
 - г) для отображения области задач нужно выполнить команду Сервис/Область задач
6. Что можно добавить на страницу документа в программе Microsoft Publisher через Вставку?
 - а) Рисунок, символ, надпись
 - б) Рисунок, гиперссылку, таблицу
 - в) Символ, таблицу
7. Чтобы создать web – узел с помощью существующего HTML – файла необходимо зайти в ...
 - а) Файл - Создать
 - б) Файл - Открыть
 - в) Файл - Сохранить
8. Укажите расширение файла, содержащего публикацию Microsoft Publisher.
 - а) .ppt
 - б) .pub
 - в) .publ
9. Первая версия пакета Microsoft Publisher была создана в
 - а) 1981 году;
 - б) 1991 году;
 - в) 1919 году;
10. Публикацией называют ...
 - а) процесс издания определенного произведения.

- б) процесс издания книги.
- в) Создание любого документа.

11. Отметьте виды публикаций

- а) текстовые
- б) научные и электронные
- в) печатные и электронные

12. Какие публикации называются компьютерными?

- а) Публикации, которые осуществлены с использованием компьютерных технологий
- б) Публикации, которые созданы в текстовом редакторе
- в) Публикации, размещенные в сети Интернет

Тема 7. Автоматизированные информационные системы

1. Установите соответствие между видом ИТ и её назначением:

Вид ИТ	Назначение ИТ
1. ИТ обработки данных	а) Первоначально предполагала автоматизацию секретарской работы
2. ИТ управления	б) Применяется на уровне исполнительской деятельности
3. ИТ поддержки принятия решения	в) Используется на любом уровне управления
	г) Дают возможность получать консультации по любым проблемам
	д) Выработка решений проблемы на основе баз данных и баз моделей

2. Определите ИТ по её основным возможностям:

- а) Обработка данных
- б) Создание отчётов
- в) Поиск информации

3. Какого вида автоматизированных систем не существует?

- а) По типу хранимых данных
- б) По степени автоматизации
- в) По характеру обработки данных
- г) По степени распределённости

4. Установите соответствие между видом АРМ и его назначением:

Вид АРМ	Назначение АРМ
1. АРМ технического и вспомогательного персонала	а) Контроль за исполнением, проведение совещаний, анализ текущего состояния дел, планирование работы...
2. АРМ специалиста	б) Разработка документов, принятие управленческих решений, исследование проблем на моделях
3. АРМ руководителя	

5. Какая программа является проблемно-ориентированной?

- а) Microsoft Access
- б) «1С: Бухгалтерия»
- в) «Консультант Плюс»

6. Какие виды принтеров вы знаете?

7. Закончите предложение: «Программный комплекс, включающий в себя множество правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этой информацией, называют ...»

8. Назовите причины популярности СПС (несколько вариантов ответа)

- а) СПС – хранилище большого объёма информации,
- б) Совершенствуются и удешевляются ПК,
- в) Политическое и экономическое развитие порождают большое количество нормативных и других правовых документов,
- г) СПС осуществляет быстрый поиск документов и их фрагментов в огромных массивах данных.

9. Использование компьютерных технологий для работы с законодательной информацией началось:

- а) С 1980 г.
 - б) С 1985 г.
 - в) Во второй половине 1960-х гг.
 - г) В июле 1975 г.
10. Какой статус имеют СПС?
- а) СПС не является официальным источником опубликования нормативно - правовых актов
 - б) СПС является официальным источником опубликования нормативно - правовых актов
11. СПС «Консультант Плюс» создана:
- а) В 1975
 - б) В 1989
 - в) В 1991
 - г) В 1992
12. Перечислите основные принципы выбора СПС.
13. Назовите причины активного развития СПС:
- а) СПС осуществляет высокоскоростную передачу информации
 - б) СПС - доступный и эффективный инструмент для ежедневной работы с правовой информацией
 - в) Совершенствуются и удешевляются ПК
 - г) Политическое и экономическое развитие порождают большое количество нормативных и других правовых документов
14. В России разработка компьютерных справочных правовых баз началась:
- а) С 1980 г.
 - б) С 1985 г.
 - в) Во второй половине 1960-х гг.
 - г) В июле 1975 г.
15. Какой статус имеют СПС?
- а) СПС имеют статус справочных систем.
 - б) При обращении в различные инстанции можно ссылаться на правовую базу СПС.

Критерии оценок студентов при прохождении теста:

Оценка «5» - если верно выполнено от 85% до 100% всех заданий.

Оценка «4» - если верно выполнено от 75% до 84% всех заданий.

Оценка «3» - если верно выполнено от 56% до 74 % всех заданий.

Оценка «2» - если верно выполнено менее 56% всех заданий.

Преподаватель _____ И.А. Потапов

(подпись)

Практические работы по дисциплине Информатика

Практическая работа 1. Информация и информационные технологии. Классификации информации.

1. Изучить теоретический материал.
2. Загрузить MS Word. Результаты работы студента должны быть сохранены.
3. Выбрать определенную предметную область, согласовать с преподавателем.
4. Создать иерархическую систему классификации для выбранных объектов.
5. Построить фасетную систему классификации для этих же объектов.
6. Составить словарь дескрипторов: 10 - 15 ключевых слов. Указать между выбранными из словаря словами любую связь: синонимическую, родо-видовую, ассоциативную. Если получится, то представьте все три типа отношений.
7. Результаты работы представить преподавателю.

Практическая работа 2. Обработка текстовой информации в компьютере.

Задание 1. Создать своё резюме с использованием шаблона Изысканное резюме. Запустить текстовый редактор. Нажмите кнопку office - Создать- Установленные шаблоны– Выбираем изысканное резюме – в правом нижнем углу выбираем создать: шаблон

Заполняем поля, Форматируем заголовки на своё усмотрение, добавляем или изменяем авто-фигуру (как сказано в видео-уроке) нужно сначала разгруппировать авто-фигуру, для этого кликнем правой кнопкой мыши на авто-фигуру – группировка – разгруппировать, повторяем это действие пока оно доступно. Затем изменяем или удаляем не нужны нам части авто-фигуры и редактируем их по форме и цвету.

Сохраните документ в своей папке.

Задание 2. Создать на основе шаблона Стандартное письмо докладное письмо.

Данные для Докладной записки:

Наименование Вашей организации: Центр государственной экспертизы товаров

1. Адресат (кому направляется документ) – Директору ОАО «Астра-П» - фамилия Вашего соседа. Дата – текущая
2. Наименование должности лица, посылающего документ – Руководитель сектора аналитики и экспертизы – Ваша фамилия.
3. Заголовок к тексту – «О причинах невыполнения сроков экспертизы»
4. Текст сформулируйте произвольно. В тексте укажите, что Ваш центр не может выполнить своевременно заказ проекта маркетингового исследования фирмы Астра-П в связи с отсутствием полной документации об экономическом состоянии фирмы. Укажите, что предоставить материалы требуется в ближайшее время.
5. Сохраните созданный шаблон, как Шаблон документа в Вашей папке.

Задание 3.

Создать форму расписания предметов на неделю. Выбор предметов и день осуществлять через выбор из списка

1. Создать Резюме на основе Шаблона. Недостающие сведения придумать самим.
2. Создать рекламное письмо на основе шаблона.
3. Создать информационный бюллетень на тему «Компьютер и здоровье» или «Великие программисты»

Практическая работа 3. Форматирование таблиц

Задание 1.

1. Создать новый документ (Файл – Создать - ОК)
2. Установить поля – все 2см (Файл – Параметры страницы – Поля)
3. Добавить в документ таблицу «Моя семья», выполненную по образцу

Мои друзья

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Семейный статус	Адрес
1				

Задание 2

1. Заполнить таблицу в соответствии со сведениями о семье

Задание 3. Выделить элементы таблицы

- строку (Щелкнуть мышью в поле выделения напротив строки)
- столбец (Указать и щелкнуть мышью верхнюю границу столбца ↓)
- ячейку (Указать и щелкнуть мышью левый нижний угол ячейки ↙)
- несколько строк
- несколько столбцов
- несколько ячеек

Задание 4. Форматировать таблицу :

- Первая строка - Таhoma, 12пт, полужирный, по центру (Выделить – Формат – Шрифт)
- Первый столбец – Таhoma, 12пт, полужирный, по центру
- Остальные ячейки - Таhoma, 12пт, курсив, по левому краю

Задание 5.

1. Добавить после каждой строки пустую строку (Таблица – Добавить строки выше (строки ниже))
2. Добавить после третьего и четвертого столбца пустые столбцы (Добавить после третьего и четвертого столбца пустые столбцы)
3. Удалить пустые строки и столбцы (Выделить – Таблица – Удалить строки(столбцы))

Задание 6. Изменить вид границ таблицы (Выделить ячейки - Формат – Границы и заливка)

--	--	--	--	--

Задание 7.

1. Создать новый документ (все поля 2 см)
2. Добавить в документ таблицу «Мои друзья», выполненную по образцу (в столбце «Увлечение» вставить соответствующую картинку (Вставка – Рисунок – Картинки))
3. Оформить таблицу (Изменить шрифт, цвет и вид границ)

Мои друзья			
№ п/п	Фамилия, имя	Дата рождения	Увлечение
1			

Задание 8.

1. Создать новый документ (все поля 2 см)
2. Добавить в документ таблицы по образцу

1.

2.

Разбить ячейки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выделить ячейки 2. Таблица – Разбить ячейки 3. Ввести количество строк и столбцов, на которые будут разбиты ячейки 4. ОК
Объединить ячейки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выделить ячейки 2. Таблица – Объединить ячейки

Практическая работа 4. Работа с индексами. Гипертекст. Создание закладок и ссылок.

1. Ответьте на вопросы:

- 1). Какие вам известны приемы для ввода индексов? Ответ:
- 2). Как на панель инструментов добавить инструменты *Верхний индекс* и *Нижний индекс*? Ответ:

2. Создайте документ по предложенному образцу.

Основы механики

Закон Гука: $(P_{упр})_x = -kx$, в котором коэффициент пропорциональности (k) называется *жесткостью* тела (пружины).

Работа силы тяжести, приложенной к телу: $A \sim m\% (n) - I_2$.

Мягкий перенос используется для указания места для разрыва слова или словосочетания, если оно попадет в конец строки. CTRL+Дефис

Неразрывный дефис предотвращает разрыв стоящих в конце строки слов, чисел или фраз, содержащих дефис. Например, можно предотвратить разрыв номера «555-0123». CTRL+SHIFT+ДЕФИС.

Конклюдентные действия (от лат. *concludo* — заключаю, делаю вывод) — действия лица, выражающие его волю установить [правоотношение](#) (например, совершить [сделку](#)), но не в форме устного или письменного волеизъявления, а поведением, по которому можно сделать заключение о таком намерении.

Возможность заключения [сделки](#) путём совершения конклюдентных действий предусмотрена [статьёй 158 Гражданского кодекса Российской Федерации](#).^[1]

В некоторых случаях в качестве конклюдентного действия может выступать молчание, которое в строгом смысле является [бездействием](#).^[1]

Совершение конклюдентных действий равноценно заключению договора со всеми вытекающими юридическими последствиями.

Примеры конклюдентных действий

- Покупка товаров или обмен валюты через автоматы^[2]
- Приобретение товаров в магазинах самообслуживания
- Оплата проезда в общественном транспорте
- Дарение посредством передачи ключа (символа)^[2]
- Принятие наследства непосредственно^[2]

Договор **контракта** является специфическим видом купли-продажи, имеющим распространение в сфере реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. По договору контракта производитель сельскохозяйственной продукции обязуется передать выращенную (произведенную) им сельскохозяйственную продукцию заготовителю - лицу, осуществляющему закупки такой продукции для переработки или продажи.

Практическая работа 5. Математическая обработка числовых данных.

1. Запустите табличный процессор Microsoft Excel: **Пуск** → **Программы** → **Microsoft Office** → **Microsoft Excel**.
2. Переименуйте Лист1 в Задание1.
3. В ячейке A1 наберите текст *Задание 1*.
4. В ячейку A2 введите формулу для вычисления суммы двух чисел 183 и 39:
 - в ячейку A2 введите знак равенства (=), введите число 183и оператор сложения (+), затем введите число 39 (должна получиться формула **=183+39**), нажмите **Enter**. Результат вычислений — число 222;
 - выделите ячейку A2, чтобы просмотреть формулу в **строке формул**.
5. В ячейку A3 введите формулу для вычисления разности183 и 39: **=183-39** (результат — 144).
6. В ячейку A4 введите формулу для вычисления произведения 183 и 39: **=183*39** (результат - 7137).
7. В ячейку A5 введите формулу для вычисления частного от деления 183 на 39: **=183/39** (результат — 4.692307692).
8. Сохраните книгу в своей рабочей папке в файле *Вычисления.xls*.

Задание 2. Суммирование чисел по столбцам

1. Переименуйте Лист2 в Задание2.
2. Создайте таблицу и введите в ячейки значения и формулы как в табл. 1.


Таблица1. Образец таблицы

	А	В	С
1	Задание 2		
2		Январь	Февраль
3	Развлечения		
4	Кабельное ТВ	1500	1500
5	Видеопрокат	=120*2	=120*3
6	Фильмы	=200*2	=200*4
7	Компакт-диски	=80+240	=100+350
8	Итого		

Примечание. Если длинный текст не полностью виден в ячейке, выделите эту ячейку и измените ее ширину: **Формат** → **Столбец** → **Автоподбор ширины**.

3. Используя кнопку **Автосумма**, просуммируйте январские значения в столбце В: <выделите ячейку В8> → <нажмите кнопку **Автосумма** на панели инструментов **Стандартная**> → <нажмите клавишу **Enter**>. Результат суммирования — 2460.

Если кнопка **Автосумма** не отображается, выполните следующие действия: <нажмите стрелку **Параметры панелей инструментов** на границе панели инструментов **Стандартная**> → <выберите команду **Отображать кнопки на двух строках**>.

4. Скопируйте формулу из ячейки В8 в ячейку С8: <выделите ячейку В8> -> <поместите курсор в правом нижнем углу ячейки В8, чтобы он принял форму черного крестика (+)>→ <перетащите маркер заполнения  на ячейку С8>. Когда кнопка мыши будет отпущена, в ячейке С8 отобразится сумма за февраль 3110.

5. Измените данные в ячейке В6 (измените формулу =250*3), посмотрите, как измениться результат в ячейке В8 (теперь сумма за январь равна 2810).

Примечание. Если результат не обновляется, выполните следующие действия: **Сервис** → **Параметры** → <на вкладке **Вычисления** установите флажок **Автоматически**> → **ОК**.

Задание 3. Суммирование чисел по строкам

Просуммируйте данные по строке: <выделите ячейку D4> → <нажмите кнопку **Автосумма** на панели инструментов **Стандартная**> → <нажмите клавишу **Enter**>. Результат вычислений — число 3000. С помощью автозаполнения скопируйте эту формулу в диапазон

ячеек B5:B7.

Задание 4. Суммирование чисел по указанному диапазону

1. В ячейку A9 введите текст *ТВ, видео, фильмы*. В ячейке B9 просуммируйте значения ячеек B4, B5 и B6: <выделите ячейку B9> → **Автосумма** → <выделите смежные ячейки от B4 до B6 включительно> → <нажмите клавишу **Enter**>. Результат вычислений — число 2490.

2. В ячейку A10 введите текст *видео, диски*. В ячейке B10 просуммируйте значения несмежных ячеек B5 и B7: <выделите ячейку B10> → **Автосумма** → <выделите ячейку B5> → <зажмите клавишу **Ctrl** и выделите ячейку B7, отпустите клавишу **Ctrl**> → <нажмите клавишу **Enter**>. Результат вычислений — число 560.

Примечание. Этого результата можно также добиться, введя **=B5+B7**. Функция «СУММ» полезна только при суммировании большего количества значений.

Задание 5. Использование абсолютной ссылки в формуле

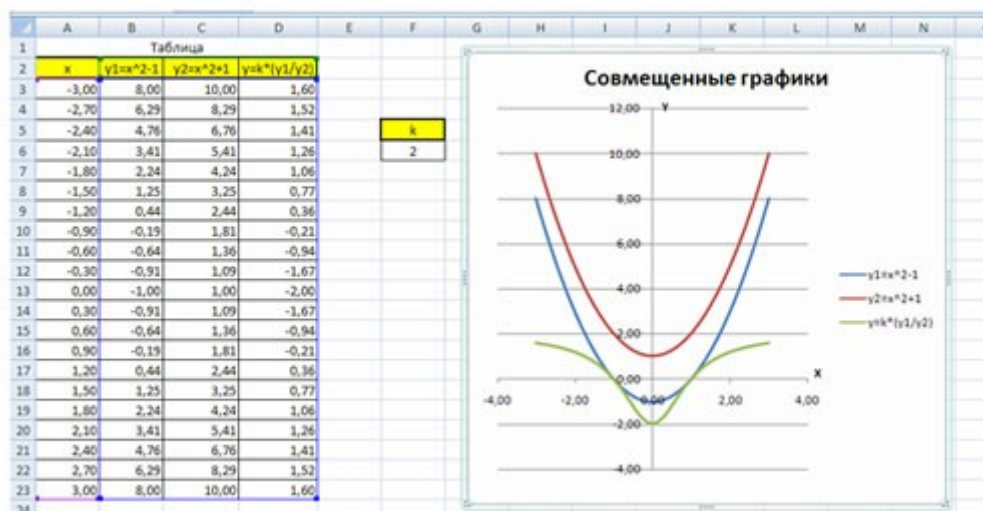
Вычислите сумму, которую можно сэкономить, используя 7%-ную скидку на прокат видеокассет, фильмов и компакт-дисков в феврале:

- в ячейку D2 введите текст *Скидка (февраль)*;
- в ячейку E2 введите размер скидки 7%: <выделите ячейку E2> → <щелкните по кнопке **Процентный формат** %, она находится на панели инструментов **Форматирование**> → <в ячейке наберите число 7> → <нажмите клавишу **Enter**>;
- в ячейку E5 введите формулу **=C5*\$E\$2**, нажмите клавишу **Enter**. Результат вычислений — 25.20;
- скопируйте формулу в ячейки E6 и E7: <выделите ячейку E5 и поместите курсор в правом нижнем углу этой ячейки так, чтобы он принял форму черного крестика (+)> → <перетащите маркер заполнения вниз, отпустите его в ячейке E7>. Результаты вычисления по формуле: 56.00 в ячейке E6 и 31.50 в ячейке E7.

Примечание. При копировании формулы относительная ссылка на ячейку изменится с C5 на C6 и C7, а абсолютная ссылка на ячейку E2 останется неизменной. Эта ссылка имеет значение \$E\$2 во всех ячейках, куда была скопирована формула, в чем можно убедиться, выделив ячейку E6 или E7 и посмотрев на формулу в строке формул.

Практическая работа 6. Построение графиков функций.

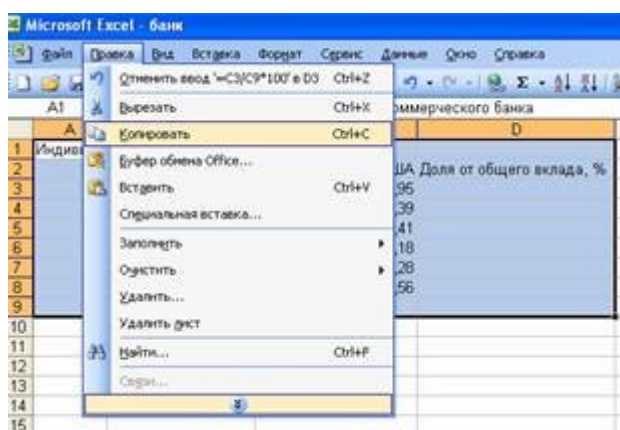
Задание Построить графики функций $y_1 = x^2 - 1$, $y_2 = x^2 + 1$ и $y = K \cdot (y_1 / y_2)$ на интервале $[-3; 3]$ с шагом 0,3.



Практическая работа 7. Автоматизация расчетов.

Задание.

1) Откройте файл *банк.xls*, созданный на прошлом уроке. Скопируйте на «Лист 2» таблицу с «Лист 1».



2) В ячейку *C9* введите формулу для нахождения общей суммы $=C3+C4+C5+C6+C7+C8$, затем нажмите *Enter*.

	A	B	C	D
1	Индивидуальные вклады коммерческого банка			
2		Фамилия вкладчика	Сумма вклада, \$ США	Доля от общего вклада, %
3	1	Петров	50880,95	
4	2	Горелов	25690,39	
5	3	Абелян	19830,41	
6	4	Лукашик	14920,18	
7	5	Абрамов	10520,28	
8	6	Михайлова	5830,56	
9		Итого:	$=C3+C4+C5+C6+C7+C8$	

3) В ячейку *D3* введите формулу для нахождения доли от общего вклада, $=C3/C9*100$, затем нажмите *Enter*.

	A	B	C	D
1	Индивидуальные вклады коммерческого банка			
2		Фамилия вкладчика	Сумма вклада, \$ США	Доля от общего вклада, %
3	1	Петров	50880,95	$=C3/C9*100$
4	2	Горелов	25690,39	
5	3	Абелян	19830,41	
6	4	Лукашик	14920,18	
7	5	Абрамов	10520,28	
8	6	Михайлова	5830,56	
9		Итого:	127672,77	

4) Аналогично находим долю от общего вклада для ячеек *D4*, *D5*, *D6*, *D7*, *D8*

5) Для группы ячеек *C3:C9* установите *Разделитель тысяч и разрядность Две цифры после запятой*, используя следующие кнопки

6) Для группы ячеек *D3:D8* установите разрядность *Целое число*, используя кнопку

7) Добавьте две строки после названия таблицы. Введите в ячейку *A2* текст Дата, в ячейку *B2* – сегодняшнюю дату (например, 10.09.2008), в ячейку *A3* текст Время, в ячейку *B3* – текущее время (например, 10:08). Выберите формат даты и времени в соответствующих ячейках по своему желанию.

8) В результате выполнения задания получим таблицу

	A	B	C	D
1	Индивидуальные вклады коммерческого банка			
2	Дата	13.09.2008		
3	Время	12:15		
4		Фамилия вкладчика	Сумма вклада, \$ США	Доля от общего вклада, %
5	1	Петров	50 880,95	40
6	2	Горелов	25 690,39	20
7	3	Абелян	19 830,41	16
8	4	Лукашик	14 920,18	12
9	5	Абрамов	10 520,28	8
10	6	Михайлова	5 830,56	5
11		Итого:	127 672,77	

9) Сохраните документ под тем же именем.

Практическая работа 8. Создание презентации с вставкой текста, картинок и анимации.

Задание: Создать презентацию, вставляя текст, картинки, объекты и используя эффекты анимации.

Темы презентаций:

- [Информационные революции](#)
- [Информация и цивилизация](#)
- [Компьютерные игры - за и против](#)
- [Кодирование графической информации](#)
- [История интернета](#)
- [Классификация компьютерных сетей](#)
- [Классификация компьютеров по функциональным возможностям](#)
- [Кодирование информации](#)
- [История развития вычислительной техники](#)

Практическая работа 9. Триггеры в MS Power Point.

Задание: Создать презентацию «Пирамида», используя эффекты анимации и триггеры в программе MS PowerPoint.

Ход работы:

1. Создаем новую презентацию MS Power Point 2007.
2. Создаем первый слайд с макетом «Только заголовок». В поле «Заголовок» вводим надпись «Строим пирамиду».
3. Создаем первый кубик на поле слайда: вкладка *Вставка – Фигуры - Основные фигуры – Куб*.
4. Копируем кубики (выделяем и перетаскиваем кубик, нажав левую кнопку мыши, нажав и удерживая клавишу Ctrl на клавиатуре).
5. Раскрашиваем кубики в разные цвета.
6. Строим пирамиду из кубиков.
7. Дублируем слайд 1. Для этого щелкаем правой кнопкой мыши по слайду в левой области экрана и выбираем пункт «дублировать слайд». Возвращаемся к слайду 1. Настраиваем анимацию. Для этого выделяем все кубики левой кнопкой мыши, нажав и удерживая клавишу Shift на клавиатуре. Используем вкладку *Анимация - настройка анимации - добавить эффект – вход - выскакивание*.
8. В графе *Скорость* выбираем *быстро*, в графе *начало - после предыдущего*.
9. Назначаем триггер от клавиши «Старт» на левый нижний кубик. Для этого в области анимации нажимаем на надпись *Куб 5* (это и есть левый нижний кубик) и в выпавшем окне выбираем вкладку *Время*. В появившемся окне выбираем *Начало по щелчку*. В области *Переключатели* отмечаем *Начать выполнение эффекта при щелчке*. При выборе этой строчки появится возможность выбрать нужный объект из списка (Багетная рамка:Старт). Нажимаем *ОК*.
10. Выстраиваем анимации остальных кубиков в нужном порядке.
11. Сохранить презентацию.

Практическая работа 10. Создание графических файлов и их редактирование.

Задание. С помощью растрового графического редактора MS Paint составить собственную визитную карточку.

Визитка должна содержать.

- Фамилию, имя, отчество.
- Домашний адрес.
- Домашний телефон.
- Полное название учебного заведения.
- Полное название специальности.
- Дату рождения.
- Изображение знака зодиака
- Любимое изречение, поговорку, поговорку или девиз

Практическая работа 11. Редактирование готовых изображений.

Задание. С помощью графического редактора создать информационный плакат, используя готовые изображения, применив различные функции графического редактора.

Темы информационных плакатов:

- Природа – наше богатство;
- Мусор в лесу и городе;
- Вода – источник жизни на Земле;
- Чистый воздух – каждому;
- «Бесценное» электричество;
- Опасность лесного пожара;
- Природа под охраной человека.

Практическая работа 12. Создание буклета в MS Publisher.

Задание 1.

1. Запустить MS Office Publisher 2010.

Пуск → Все программы → Microsoft Office → MS Office Publisher 2010

2. Из популярных типов публикаций выбрать «Буклеты»

3. В группе «Информационные», подгруппе «Дополнительные установленные шаблоны» выберите «Клинья».

4. В меню справа нажмите кнопку «Создать». По желанию можете выбрать другую цветовую схему.

5. Вместо «Девиз организации» введите «Ваш правильный выбор!», «Сведения о товаре или услуге» поменяйте на «Иркутский областной колледж культуры».

6. Удалите текстовый блок «Название организации».

7. ПКМ по рисунку факса → Изменить рисунок → изменить рисунок → в окне вставка рисунка открываем мой компьютер → Data Z → Publisher → Рис1

8. Внизу в текстовом блоке вместо телефона напишите город и год.

Задание 2.

1. В левой части буклета вместо «Заголовок задней панели» записываем «Дорогие, юные друзья!».

2. Вставляем заданный текст из папки Publisher → Текст1.

3. Шрифт: Garamond

4. Размер шрифта: 12

5. Меняем картинку:

• ПКМ по картинке → Разгруппировать;

• Выделить самолетик;

• Меню вставка → картинка → в открывшемся слева меню выбираем бейсболиста;

6. Подписываем картинку: «спортом должны заниматься все» и установить цвет букв – белый, выравнивание – справа.

Задание 3.

1. В среднюю часть буклета вставить текст из файла Текст 2.

2. Шрифт: Garamond
3. Размер шрифта: 11
4. Внизу изменить контактные данные
г. Иркутск, ул. Некрасова, 2
Телефон: (3952)33-18-16
Факс: (3952)24-16-85
Эл. почта: irkutskiouk@mail.ru
5. Подписать название колледжа
6. Изменить картинку как в п.5 задания 2 на стандартное синее здание из группы «Здания»

Задание 4.

1. «Главный внутренний заголовок» → «История колледжа»
2. Картинку удалить.
3. Скопировать из файла Текст3 и вставить.
4. Для размещения всего текста можно изменить межстрочный интервал с помощью команды Формат-Абзац. Подобрать нужный интервал так, чтобы текст заполнил всю колонку.

Задание 5.

1. В среднем текстовом поле вместо «Дополнительный заголовок» ввести текст Информация о колледже.
2. Скопировать из файла Текст4 и вставить.
3. Картинку удалить или изменить по желанию.
4. Второй «Дополнительный заголовок» и текстовый блок удалить.

Задание 6.

1. Добавить контакты из п.4 задания 3.
2. Добавить 3 фотографии: Рис2, Рис3 и Рис4.

Задание 7. Сохраните работу в папку своей группы под именем Фамилия_Publisher

Задание 8. Рассмотрите остальные возможности MS Publisher самостоятельно.

Практическая работа 13. Создание визитки, календаря в MS Publisher.

Задание 1. Создать визитку для организации, используя шаблоны.

Задание 2. Создать календарь с отслеживанием дат на период с января по декабрь 2020 года.

Практическая работа 14. Поиск информации на государственных образовательных порталах.

Задание.

№	Вопрос	Ответ
1	Составьте запрос, где встречаются одновременно слова: «журавлиный клин в чужие рубежи». Кто является автором этих слов?	
2	Составьте запрос, исключающий из поиска словоформы слова «Парусник». Приведите три типа парусных судов.	
3	Составьте запрос, если известно только несколько слов пословицы: «Встречая первую волну... привыкает». Запишите пословицу целиком, укажите страну, в которой данная пословица была придумана.	
4	Составьте запрос на поиск информации о крейсере	

	Варяг в rtf формате. К какому типу данный формат относится?	
5	Составьте запрос на поиск страниц, где словосочетание “юнга Северного флота” выделено в качестве ключевого понятия. В каком году был снят фильм «Юнга Северного флота»?	
6	Составьте запрос для поиска информации о Волге, исключите из поиска информацию, связанную с рекой Волга. Что ещё имеет название «Волга»? Приведите 3 примера.	
7	Составьте запрос о фильмах про море за последний год. Укажите название фильмов.	

Практическая работа 15. Информационно-поисковые системы. Работа с документами.

Задание.

1. Провести информационный поиск по следующим темам:

- 1) Офисные автоматизированные технологии.
- 2) Программные продукты автоматизации офиса.
- 3) Офисные технологии в картинках.

2. В текстовом редакторе создайте страницу отчета к практической работе. Создайте и заполните таблицу.

Название ресурса	Описание	Адрес

3. Ответьте на вопросы:

1. Назвать два основных вида ресурсов Интернет для информационного поиска.
2. Какая информационная служба Интернета является наиболее развивающейся?
3. Какая программа используется для навигации в Интернете?
4. Какие поисковые системы Вам известны?
5. С помощью какого средства создаются Web-страницы?
6. Как задается адрес компьютера в сети?
7. Что такое домен?
8. Как зависит количество найденных документов в Интернет от числа ключевых слов, используемых в запросе?
9. Возможен ли параллельный поиск информации по нескольким запросам на одном компьютере?
10. Как можно распорядиться с найденными документами?

Критерии оценки выполнения практических заданий:

- «5» – все задания выполнены правильно;
- «4» – наблюдались неточности при выполнении работы;
- «3» – наблюдались ошибки при выполнении работы;
- «2» – работа выполнена менее 50 %.

Преподаватель _____ И.А. Потапов

(подпись)

3. СПЕЦИФИКАЦИИ И ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 СПЕЦИФИКАЦИИ И ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1.1 Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства Экзамен.

Экзамен предназначен для промежуточной аттестации и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины «Информационные технологии» основной профессиональной образовательной программы 09.02.07 Информационные системы и программирование

3.1.2. Контингент аттестуемых: студенты 2 курса

3.1.3. Форма и условия аттестации:

Аттестация проводится в форме экзамена по завершению освоения учебного материала учебной дисциплины и при положительных результатах текущего контроля.

Итоговый контроль проходит в виде письменного выполнения заданий экзаменационного билета и устного собеседования

Экзаменационный билет состоит из двух частей:

1. Теоретическая часть, которая включает вопросы разных видов из разных тем (1-2 вопроса), взятых из фонда вопросов к экзамену для промежуточного контроля.
2. Практическая часть. Практическая часть экзаменационного билета состоит из задачи, взятой из фонда типовых расчетных задач.

3.1.4. Время выполнения:

выполнение 30 минут;
собеседование 15 минут;
всего 45 минут.

3.1.5. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки, обучающихся к аттестации.

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/511557
Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/515182
Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 237 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/511265
Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е	Основная	-	https://urait.ru/bcode/510331

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с.			
Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/516847
Богатырев, В. А. Информационные системы и технологии. Теория надежности : учебное пособие для вузов / В. А. Богатырев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/490026

Таблица 2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Таблица 3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru

3.1.6. Перечень материалов, оборудования и информационных источников.

Кабинет № 31 информатики (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 39 посадочных места (столов трехместных 13 шт., скамеек 13 шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2160 1,8 GHz ОЗУ- 2 Gb, HDD-500Gb, DVD RV-ROM, Клавиатура, Мышь. ОС windows 7 Максимальная. Локальный сеть с выходом в Интернет. Видеопроектор потолочный Epson EB-S82, проекционный экран Clasic Solition 266x149, акустические колонки Genius.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

Лаборатория № 2.2 программирования и баз данных. Компьютерный класс (для проведения практических занятий, с применением вычислительной техники) оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование:

Учебная мебель на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя (стол – 1 шт., стул – 1 шт.). Компьютер Intel i5 7400/1Tb/8Gb/Philips 243V5Q 23' – 16 шт. Компьютер Intel i3 -2100 2.4 Ghz/4/500Gb/Acer V193 19» – 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 – 1 шт. Консультант + (Договор поставки и сопровождения экземпляров системы № 124 от 28.08.2020), 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware). Программное обеспечение общего и профессионального назначения бесплатное (с открытой лицензией): EclipseIDEforJavaEEDevelopers, .NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition,

RAD Studio, NetBeans, ARIS Inkscape, MySQLInstallerforWindows, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебнонаглядные пособия.

Вопросы к экзамену

1. Роль информации в развитии общества.
2. Роль средств массовой информации. Информационная культура.
3. Информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. Рынок информационных продуктов и услуг.
4. Информация и данные.
5. Формы адекватности информации.
6. Меры информации.
7. Качество информации.
8. Система классификации информации.
9. Система кодирования.
10. Классификация информации по различным признакам
11. Запуск редактора. Завершение работы.
12. Ввод и редактирование текста.
13. Создание, открытие, сохранение и закрытие документа.
14. Форматирование символов. Форматирование абзаца.
15. Применение обрамлений и заливок
16. Копирование формата. Отступы и интервалы.
17. Вставка символов.
18. Форматирование и сортировка списков.
19. Создание буквицы. Создание колонтитулов.
20. Параметры страницы. Печать документов.
21. Понятие электронной таблицы и ее элементы.
22. Вставка и удаление рабочих листов.
23. Перемещение, копирование и переименование листов.
24. Ввод и редактирование данных.
25. Сортировка данных. Заполнение смежных ячеек.
26. Создание рядов. Копирование и перемещение ячеек.
27. Список Автозаполнения.
28. Форматирование данных. Применение рамок, заливок, узоров.
29. Относительные и абсолютные адреса ячеек. Имена ячеек.
30. Создание формул. Копирование формул и ссылок.
31. Автосуммирование. Работа с мастером функций.
32. Запуск программы Power Point. Окно программы.
33. Создание презентации с использованием шаблона. Режимы отображения презентации.
34. Создание слайдов. Добавление текста в слайд. Форматирование текста.
35. Смена оформления и разметки слайда.
36. Использование графических эффектов.
37. Вставка и удаление слайдов.
38. Автоматическая смена слайдов.
39. Добавление управляющих кнопок.
40. Переход от слайда к слайду.
41. Скрытые слайды. Печать слайдов.

42. Как выполняется запуск программы Publisher?
43. Как выглядит окно программы?
44. Как создать новую публикацию?
45. Выбор цветовой и шрифтовой схемы.
46. Просмотр публикаций.
47. Работа с существующими публикациями.
48. Добавление страниц.
49. Работа с объектами.
50. Группирование, объединение объектов.
51. Печать публикаций
52. Понятие информационных систем.
53. Основные типы, назначение и функции информационных систем.
54. Автоматизированные информационные системы
55. Информационно-поисковые системы.
56. Структура окна. Типы окон.
57. Различные типы поиска в ИПС «Кодекс».
58. Различные типы поиска в других ИПС.
59. Работа с выборками.
60. Создание папок пользователя.
61. Работа с документами.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Качество ответа и работы в семестре	
<p>Ответ отличается четкая логика и знание материала далеко за рамками обязательного курса. Точное понимание сущности каждого вопроса. Обоснована и аргументирована собственная позиция по отдельным разделам курса. Ответ отличается безупречное знание базовой терминологии, умение «развернуть» термин в полноценный ответ по теме.</p>	«Отлично» — 5
<p>Грамотная речь, умение давать четкие ответы. Вопросы раскрыты полно и правильно. Хорошее знание базовой терминологии. Однако отдельные дефекты логики и содержания ответов все же не позволяют оценить его на «отлично». Вопросы раскрыты достаточно полно и правильно. По знанию базовой терминологии замечаний нет.</p>	«Хорошо»-4
<p>Ответы на вопросы даны в целом правильно, однако неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, в то же время, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Базовая терминология в целом усвоена.</p>	«Удовлетворительно» - 3
<p>Отдельные фрагментарные правильные мысли все же не позволяют поставить положительную оценку, поскольку в знаниях имеются существенные пробелы и курс в целом не усвоен.</p>	«Неудовлетворительно» - 2

Преподаватель _____ И.А. Потапов

(подпись)

