

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаджибутаева Султанга Рамазановна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 31.07.2024 22:04:19  
Уникальный программный ключ: «Республиканский полипрофессиональный колледж»  
2b71376f78d52b66ab183b5be5a3b5fe443c04a8

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Республиканский полипрофессиональный колледж»

СОГЛАСОВАНО с работодателями:

Помощник судьи Кизлярского  
городского суда Республики  
Дагестан



С.К.Гарунов  
«1» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Республиканский  
полипрофессиональный колледж»



С.Р.Гаджибутаева  
«1» апреля 2024 г.

## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА** **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ** **СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**  
среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**  
40.02.02 Правоохранительная деятельность

**Форма обучения – заочная**

**Квалификация выпускника – юрист**

**Нормативный срок освоения программы:**  
на базе среднего общего образования - 3 года 6 месяцев

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от «12» мая 2014 г., зарегистрированным Министерством юстиции (рег. № 33737 от «21» августа 2014 г.).

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж».

Разработчики:

Председатель цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин Гарунова А.А.

Председатель цикловой методической комиссии цикла общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин Омарова М.М.

Председатель цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция Коваленко С.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция протокол № 7 от 18 марта 2024г.

Рекомендована педагогическим советом ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж». Протокол № 5 от 19 марта 2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

основной профессиональной образовательной программы СПО  
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность  
частного образовательного учреждения «Республиканский полипрофессиональный  
колледж»

<b>1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>2</b>
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена .....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ .....	4
1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность .....	5
<b>2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....</b>	<b>7</b>
2.1 Область профессиональной деятельности.....	7
2.2 Объекты профессиональной деятельности .....	7
2.3 Виды профессиональной деятельности .....	8
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	8
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....</b>	<b>8</b>
3.1 Общие компетенции .....	8
3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции юриста ...	9
3.3 Результаты освоения ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность .....	10
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.....</b>	<b>10</b>
40.02.02 Правоохранительная деятельность .....	10
4.1 Календарный учебный график.....	10
4.2 Учебный план 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....	10
<b>5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 Правоохранительная деятельность .....</b>	<b>13</b>
5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций .....	13
5.2 Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР).....	14
5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....	22
<b>6 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....</b>	<b>24</b>
6.1 Кадровое обеспечение .....	24
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	24
6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	25
6.4 Базы практики .....	26
<b>7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ</b>	<b>26</b>
<b>8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 Правоохранительная деятельность .....</b>	<b>28</b>
8.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника.....	28
8.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций .....	29

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, реализуется в частном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский полипрофессиональный колледж по заочной форме обучения на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебного плана, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной практики, производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от «12» мая 2014 г., зарегистрированным Министерством юстиции (рег. № 33737 от «21» августа 2014 г.).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 20 июля 2015 г. № 06-846
- Устав ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

### 1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

#### 1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения ППССЗ по специальности выпускник будет профессионально готов к деятельности:

- оперативно-служебная деятельность,
- организационно-управленческая деятельность.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообществ;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### 1.3.2 Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Нормативные сроки освоения ОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения
среднее общее образование	юрист	3 года 6 месяцев

#### 1.3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Нормативный срок освоения ППССЗ при подготовке по заочной форме на базе среднего общего образования:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Лабораторно-экзаменационная сессия	17	560
Самостоятельная работа	120	4030
Учебная практика	2	
Производственная практика (по профилю специальности)	7	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Государственная итоговая аттестация	3	

Каникулярное время	27	
<b>Итого:</b>	180	4590

### **1.3.4 Особенности ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть учебного плана реализуется следующим образом. Введены дисциплины в цикл ОП - "Трудовое право", "Налоговое право", "Прокурорский надзор".

Заочная форма обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

Заочная обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае образовательная организация разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями, определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля.

Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

Для обеспечения качества образовательного процесса используются современные технологии и методики обучения: кейс метод, метод проектов, метод критического мышления, элементы модульного и дистанционного обучения, ИКТ, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций; а также имеется доступ к Интернет-ресурсам; применяются тестовые формы контроля.

### **1.3.5 Требования к абитуриенту**

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

### **1.3.6 Востребованность выпускников**

Выпускники по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность востребованы в правоохранительных органах, организациях различных организационно-правовых форм, в государственных и муниципальных учреждениях города Кизляра, Кизлярского района и других регионов Республики Дагестан, таких как:

Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков;

Федеральная служба судебных приставов;

Линейный отдел МВД России на транспорте;

УМВД России;

Отделы полиции.

### **1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность подготовлен:

- к освоению образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО);
- к освоению ОП ВО в сокращенные сроки по специальности.

### **1.3.8 Основные пользователи ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Основными пользователями ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность являются:

- преподаватели, сотрудники учебной части, сотрудники библиотеки;
- студенты, обучающиеся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- администрация;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

### **2.1 Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:  
события и действия, имеющие юридическое значение;  
общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

## **2.3 Виды профессиональной деятельности**

**Юрист готовится к следующим видам деятельности:**

- Оперативно-служебная деятельность.
- Организационно-управленческая деятельность.

## **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

2.4.1. В области оперативно-служебной деятельности:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

2.4.2. В области организационно-управленческой деятельности:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

### **3.1 Общие компетенции**

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.



ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### **3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции юриста**

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВПД Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ВПД Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### **3.3 Результаты освоения ППСЗ по специальности 40.02.02**

#### **Правоохранительная деятельность**

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью ППСЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с видами профессиональной деятельности.

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

### **4.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График учебного процесса прилагается в составе учебного плана.

### **4.2 Учебный план 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Учебный план (УП) определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 -11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, углубления подготовки, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл;

государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) ППССЗ колледж определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее -учебные циклы) ППССЗ выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов ППССЗ в заочной форме обучения выделено не менее 10 процентов от объема учебных циклов ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

Профессиональный цикл ППССЗ включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО. В профессиональный цикл ППССЗ входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Часть профессионального цикла ППССЗ, выделяемого на проведение практик, определяется в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла ППССЗ.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья. В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Вариативная часть учебного плана реализуется следующим образом. Введены дисциплины в цикл ОП - "Трудовое право", "Налоговое право", "Прокурорский надзор". Остальные часы вариативной части используются на усиление дисциплин всех циклов.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный го. Формы проведения консультаций - групповые,

письменные, устные проводятся преподавателем в рамках подготовки к экзаменам, зачетам и контрольным работам.

Образовательная деятельность при освоении компонентов образовательных программ организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся проводится в форме практики. Она направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по специальности, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Практика проводится непосредственно в образовательной организации или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По итогам освоения профессиональных модулей выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения по специальности является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по специальности.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, разделяется на несколько частей (периодов сессии). Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии, составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательной организации. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательной организации о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

В начале каждого курса проводятся установочные занятия. Продолжительность установочных занятий составляет 1 неделю, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Государственная итоговая аттестация предусмотрена в виде выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Учебный план прилагается.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

### **5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Видами текущего контроля являются: контрольные работы (итоговые письменные (аудиторные) или домашние), тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования, деловая и/или ролевая игра, кейс-задача, портфолио, проект, работа с рабочей тетрадью и пр., используемые в учебном процессе.

Основными формами промежуточной аттестации являются: промежуточная аттестация, проводимая в период экзаменационных сессий:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 или более дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

промежуточная аттестация, проводимая за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- контрольная работа по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;

-комплексный дифференцированный зачет по 2 или более дисциплинам.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Для проверки сформированности компетенций используются различные формы: производственные задания, тесты, ситуационные задачи, практические и лабораторные работы, курсовые работы, портфолио, проектные задания.

Оценка итогов практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами организаций. Практика завершается дифференцированным зачетом для обучающихся при освоении общих и профессиональных компетенций. Производственная практика проводится на предприятиях разных отраслей народного хозяйства, разных видов деятельности, на предприятиях крупного, среднего и малого бизнеса независимо от их организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледж в качестве внештатных экспертов привлекает работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

## **5.2 Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников

образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее – Государственные требования) и дополнительным требованиям по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Требования к содержанию, объему, структуре и организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы итоговой государственной аттестации выпускников определяются на основании действующего «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников».

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственных образовательных стандартов СПО.

В соответствии с ФГОС итоговая государственная аттестация выпускников по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность является обязательной, и завершается присваиванием квалификации юриста с выдачей диплома.

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), организуемой по программе подготовки специалистов среднего звена и утвержденной в установленном порядке.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии: комплексная оценка уровня профессиональной подготовки, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника и соответствие его подготовки требованиям ФГОС СПО решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома, разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы.

### **Примерная тематика дипломных проектов**

1. Правовое положение и организационное построение ОВД. Задачи, основные функции и система ОВД.
2. Общественный порядок и общественная безопасность как социально – правовая категория сферы управления внутренними делами.
3. Содержание, формы и методы административной деятельности полиции.
4. Служба в органах внутренних дел.
5. Участие граждан в обеспечении правопорядка.
6. Патрульно-постовая служба полиции. Охранно-конвойная служба полиции.
7. Служба участковых уполномоченных полиции.
8. Правовое положение и организационное построение подразделений ОВД, осуществляющих функции общего управления.
9. Служба подразделений по делам несовершеннолетних и центров временного содержания несовершеннолетних правонарушителей ОВД.
10. Осуществление лицензионно-разрешительной системы.

11. Паспортно-регистрационный режим. Контроль за соблюдением правил пребывания на территории РФ иностранных граждан и лиц без гражданства. Приобретение гражданства.
12. Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД России.
13. Служба органов внутренних дел на транспорте.
14. Служба вневедомственной охраны при органах внутренних дел. Отряд полиции особого назначения.
15. Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности в особых условиях.
16. Правовое положение и организационное построение служб материально-технического и финансового обеспечения ОВД.
17. Правовое положение, задачи и функции Федеральной миграционной службы.
18. Применение и использование полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Назначение изоляторов временного содержания.
19. Обеспечение законности в административной деятельности. Административный надзор ОВД.
20. Проблемы развития уголовно-исполнительного законодательства и реформирования уголовно-исполнительной системы.
21. Основные этапы истории отечественного уголовно-исполнительного (исправительно-трудового) права в XX веке.
23. Международно-правовые стандарты исполнения уголовных наказаний и их реализация в России.
24. Принципы уголовно-исполнительного права.
25. Карательно-воспитательный процесс и его правовое регулирование.
26. Уголовное наказание и иные воспитательно-предупредительные меры: сходство и отличия.
27. Особенности правового статуса осужденных.
28. Обеспечение законности в деятельности учреждений и органов, исполняющих наказания.
29. Участие общественных объединений в работе учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.
30. Правовой статус и функции уголовно-исполнительных инспекций.
31. Уголовно-исполнительная система и ее структура.
32. Проблемы исполнения наказаний в виде ограничения свободы и ареста.
33. Классификация осужденных и ее использование в деятельности учреждений УИС.
34. Понятие, функции и основные требования режима в исправительных учреждениях.
35. Дифференциация и индивидуализация применения средств исправления при исполнении лишения свободы.
36. Изменение условий содержания осужденных к лишению свободы во время отбывания наказания.
37. Средства обеспечения режима в исправительных учреждениях и условия их эффективности.
38. Регулирование труда осужденных в исправительных учреждениях.
39. Правовое регулирование и организация деятельности самодеятельных организаций осужденных в исправительных учреждениях.
40. Материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение осужденных в исправительных учреждениях.
41. Общее образование, профессиональное образование и профессиональная подготовка осужденных к лишению свободы.
42. Основные задачи, виды и формы воспитательной работы с осужденными к лишению свободы.
43. Меры поощрения и взыскания применяемые к осужденным к лишению свободы.
44. Виды (основания) освобождения от отбывания наказания.
45. Проблемы социальной адаптации лиц, освобожденных из исправительных учреждений.



46. Контроль за лицами, освобожденными от отбывания наказания.
47. Особенности исполнения уголовных наказаний за рубежом.
48. Международные стандарты обращения с осужденными и проблемы их реализации в Российской Федерации.
49. История создания и развития прокуратуры в Российской Федерации.
50. Тенденции и перспективы развития прокурорского надзора в России.
51. Прокурорский надзор: история и современность.
52. Организационные основы деятельности прокуратуры РФ.
53. Правовое регулирование деятельности прокуратуры.
54. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
55. Участие прокурора при рассмотрении дел арбитражными судами.
56. Участие прокурора при рассмотрении судами уголовных дел.
57. Участие прокурора при рассмотрении судами гражданских дел.
58. Участие прокуроров в правотворческой деятельности.
59. Служба в органах и учреждениях прокуратуры.
60. Международное сотрудничество органов прокуратуры.
61. Деятельность органов прокуратуры по предупреждению преступности.
62. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
63. Методика и тактика прокурорского надзора.
64. Прокурорский надзор за исполнением законов.
65. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
66. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
67. Прокурорский надзор за исполнением экологического законодательства.
68. Прокурорский надзор за исполнением законов в Вооруженных Силах РФ.
69. Прокурорский надзор за исполнением законов на транспорте.
70. Прокурорский надзор за исполнением законов об ответственности за административные правонарушения.
71. Прокурорский надзор за исполнением законов о несовершеннолетних.
72. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
73. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами.
74. Правовые средства реагирования прокурора на нарушения законов.
75. Прокурорский надзор за исполнением законов в экономической сфере.
76. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
77. Понятие преступления в уголовном праве и его состав.
78. Понятие, социальная сущность и цели наказания.
79. Влияние научно-технического прогресса на уголовное право России.
80. Женщина как субъект преступлений против жизни.
81. Ненасильственные половые преступления по Уголовному кодексу Российской Федерации.
82. Правовая природа информационного терроризма и уголовной ответственности за информационный терроризм.
83. Правовая природа условного осуждения.
84. Преступления экстремистской направленности.
85. Роль состояния беспомощности потерпевшего в уголовном праве России.
86. Уголовная ответственность за незаконную игорную деятельность.
87. Уголовная ответственность за преступления, совершаемые в электронных (компьютерных) сетях.
88. Уголовно-правовая охрана прав ребенка в сфере семейных отношений.

89. Уголовно-правовая характеристика посредничества во взяточничестве.
90. Амнистия и помилование как уголовно-правовые категории.
91. Вред здоровью как уголовно-правовая категория.
92. Должностное лицо как уголовно-правовая категория.
93. Множественность преступлений как уголовно-правовая категория.
94. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния, в уголовном праве России.
95. Правовая природа и система мер уголовно-правового характера.
96. Уголовная ответственность за жестокое обращение с животными.
97. Уголовно-правовой аспект доведения до самоубийства.
98. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью и его виды.
99. Транспортные преступления.
100. Понятие преступлений против военной службы.
101. Незаконное распространение, изготовление и оборот порнографических материалов и предметов: понятие и вопросы квалификации.
102. Торговля людьми: понятие и вопросы квалификации.
103. Использование рабского труда: понятие и вопросы квалификации.
104. Клевета: понятие и вопросы квалификации.
105. Современные представления о природе криминалистики.
106. История развития отечественной криминалистики.
107. Использование аудио и видеозаписи в расследовании преступлений.
108. Дискуссионные вопросы теории криминалистической идентификации.
109. опрос очевидцев дорожно-транспортного происшествия и водителей транспортных средств, участвовавших в аварии.
110. Программирование и другие направления при разработке методик расследования.
111. Особенности расследования преступлений, связанных с наркобизнесом.
112. Особенности расследования преступлений, связанных с кражей детей.
113. Современные методы планирования расследования.
114. Теория и практика криминалистического учения о версиях.
115. Современные проблемы организации расследования.
116. Особенности допроса в остроконфликтных ситуациях.
117. Применение приемов психологического воздействия при допросе обвиняемого.
118. Структура, диагностические признаки лжи в показаниях и изобличение.
119. Судебная габитоскопия (современные методы составления композиционных портретов и экспертизы черт внешности).
120. Уголовный процесс зарубежных государств (Варианты: Уголовный процесс США, Англии, Франции, ФРГ. Предварительное расследование. Судебное разбирательство).
121. Процессуальные основы международного сотрудничества в уголовном судопроизводстве.
122. Влияние технического прогресса на уголовно-процессуальное доказывание.
123. Доказательства в электронной форме как уголовно-процессуальная категория.
124. Досудебное соглашение о сотрудничестве как уголовно-процессуальная категория.
125. Институт правовой помощи в уголовном судопроизводстве.
126. Использование материалов средств массовой информации в уголовном процессе.
127. Ошибка как уголовно-процессуальная категория.
128. Правовой статус анонимного свидетеля.
129. Правовой статус косвенных доказательств.
130. Правовой статус присяжных заседателей в уголовном процессе.
131. Правовые и тактические особенности производства следственного эксперимента.
132. Принципы уголовного процесса.
133. Свидетельский иммунитет как уголовно-процессуальная категория.
134. Система видов доказательств в уголовном процессе России.
135. Соотношение медиации и примирения в уголовном процессе.

136. Справедливость приговора как уголовно-процессуальная категория.
137. Технические средства коммуникации и их использование в уголовном судопроизводстве.
138. Таможенное право в системе отраслей российского законодательства (сравнительно-правовой анализ).
139. Административно-процессуальная деятельность таможенных органов.
140. Институт таможенной стоимости в российском законодательстве.
141. Методы таможенно-правового регулирования (теоретические и практические аспекты).
142. Правовое регулирование и особенности применения таможенных режимов выпуска для внутреннего потребления и экспорта.
143. Система экспортного контроля в Российской Федерации.
144. Правовое регулирование и практика применения режима свободной таможенной зоны.
145. Правовое регулирование переработки товаров на таможенной территории Российской Федерации и за ее пределами.
146. Таможенное регулирование операций с товарами, содержащими объекты интеллектуальной собственности.
147. Таможенное декларирование товаров как основная таможенная процедура.
148. Правовое регулирование и практика применения завершающих таможенных режимов.
149. Правовой режим таможенной территории РФ. Свободные таможенные зоны и таможенные союзы.
150. Таможенное регулирование складской деятельности: правовые аспекты и практическая значимость.
151. Условный выпуск товаров: преимущества и проблемы правоприменения.
152. Таможенные органы как субъекты таможенно-правовых и иных правоотношений.
153. Роль международных таможенных конвенций и соглашений в российском таможенном регулировании.
154. Правовые основания и порядок применения таможенных льгот.
155. Правовое регулирование и практика применения специальных таможенных режимов в Российской Федерации.
156. Соотношение форм и способов проведения таможенного контроля.
157. Таможенно-правовые аспекты осуществления международных перевозок грузов.
158. Таможенные и иные виды пошлин: понятия, соотношение и практика применения.
159. Физические лица, как участники таможенно-правовых отношений.
160. Система источников таможенного права (теоретические и практические аспекты).
161. Принципы таможенного права и их значение в таможенных правоотношениях.
162. Правоохранительная деятельность таможенных органов.
163. Нормотворчество органов местного самоуправления в Российской Федерации.
164. Организация деятельности представительного органа местного самоуправления в муниципальном образовании.
165. Особенности правового регулирования муниципальной службы.
166. Муниципальные выборы: правовое обеспечение и практика реализации.
167. Муниципальные избирательные комиссии: особенности правового положения.
168. Отзыв депутата: правовое регулирование и практика реализации.
169. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления – основа формирования гражданского общества.
170. Территориальное общественное самоуправление: проблемы становления.
171. Публично-правовая ответственность представительных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления.
172. Юридическая ответственность муниципальных органов и должностных лиц местного самоуправления.
173. Общая характеристика правоохранительной деятельности.
174. Виды правоохранительной деятельности.
175. Правоохранительные органы и организации.

176. Основные компоненты управления в правоохранительных органах.
177. Функции управления в правоохранительных органах.
178. Технология управления в правоохранительных органах.
179. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах.
180. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах.
181. Документальная культура управления в правоохранительных органах.
182. Культура руководителей правоохранительных органов.
183. Закономерности управления в правоохранительных органах.
184. Принципы управления в правоохранительных органах.
185. Проблемы управления в правоохранительных органах.
186. Правовая основа и направления применения средств связи.
187. Проблемные вопросы применения полиграфа в борьбе с преступностью.
188. Правовые основы применения специальных средств, их назначение и классификация.
189. Средства индивидуальной защиты и их назначение и виды.
190. Порядок применения специальных средств и проблемы в реализации их применения.
191. Назначение и классификация средств поисковой техники.
192. Организация и структура судебно-медицинской экспертизы.
193. Понятие о причине и о категории смерти. Медицинские доказательства при решении вопроса о роде насильственной смерти.
194. Осмотр места происшествия и трупа на месте его обнаружения. Роль судебно-медицинского эксперта.
195. Основные поводы для назначения судебно-медицинского исследования трупа.
196. Механическая асфиксия и ее виды.
197. Судебно-медицинское установление отравлений. Общие принципы обнаружения яда в организме.
198. Классификация причиненного вреда здоровью. Критерии определения степени тяжести.
199. Судебно-медицинская экспертиза при изнасиловании. Вещественные доказательства.
200. Вещественные доказательства, подлежащие судебно-медицинской экспертизе.
201. Правовое, организационное регулирование и тактика действий правоохранительных органов в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного и военного положения.
202. Тактика действий сотрудников правоохранительных органов в составе служебных нарядов и групп при проведении специальных операций.
203. Нормативно-правовые основы и тактика применения средств обеспечения проведения спецопераций: вооружения, специальных средств, средств индивидуальной бронезащиты, активной обороны.
204. Роль и место правоохранительных органов в системе гражданской обороны и единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
205. Обеспечение прав человека на стадии возбуждения уголовного дела.
206. Право на защиту подсудимого.
207. Право на защиту потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика
208. Право на защиту свидетеля.
209. Обеспечение прав субъектов процесса при применении принудительных мер медицинского характера.
210. Судебный контроль как средство обеспечения прав и законных интересов граждан на этапе досудебного производства по уголовному делу
211. Прокурорский надзор за соблюдением прав и законных интересов граждан на этапе досудебного производства по уголовному делу
212. Состязательность в уголовном процессе
213. Защита прав участников уголовного судопроизводства в апелляционной и кассационной инстанциях.
214. Права человека и гражданина и законность деятельности правоохранительных органов.

215. История развития стрелкового оружия.
216. Перспективы развития стрелкового оружия и боеприпасов в России.
217. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении ОВД. Перспективы модернизации.
218. Классификация, основные технические характеристики, принцип действия, модификации оружия.
219. Назначение, боевые свойства, технические характеристики снайперских винтовок и снайперских комплексов и патронов к ним.
220. Общее устройство и понятие о работе пистолета.
221. Общая характеристика пистолетов, состоящих на вооружении в подразделениях МВД России.
222. Общая характеристика автоматов, состоящих на вооружении в подразделениях МВД России.
223. Общая характеристика снайперского оружия, состоящего на вооружении в подразделениях МВД России.
224. Общая характеристика гранатометов, состоящих на вооружении в подразделениях МВД России.
225. Общая характеристика специальных видов огнестрельного оружия, состоящих на вооружении в подразделениях МВД России.
226. Боеприпасы, используемые при стрельбе из оружия подразделений специального назначения.
227. Причины ошибок допускаемые в процессе стрельбы в ограниченное время и методы их устранения.
228. Правовые основы применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия.
229. Вопросы профилактики случаев гибели и ранений сотрудников органов внутренних дел, связанных с неумелым обращением с оружием и боеприпасами.
230. Организация огневой подготовки в подразделениях МВД России.
231. Унификация и стандартизация служебной документации.
232. Порядок передачи дел в подразделения спецфондов.
233. Вскрытие спецхранилищ в отсутствие ответственного сотрудника.
234. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов.
235. Пределы доступа должностных лиц к защищаемым сведениям.
236. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирующие соблюдение режима секретности в подразделениях МВД РФ.
237. Нормативные акты, регламентирующие соблюдение режима секретности в органах внутренних дел.
238. Правовая экспертиза распорядительных документов.
239. Порядок работы с секретными документами в служебных командировках.
240. Понятие государственной тайны.
241. Организация приема граждан руководством органа внутренних дел.
242. Юридическая грамотность документа, пути ее повышения.
243. Порядок оформления и утверждения документов коллегиальных органов.
244. Прием граждан и их письменных обращений в ОВД как способ обеспечения законности в деятельности ОВД.
245. Нормативные акты, регламентирующие соблюдение режима секретности.
246. Допуск должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну.
247. Ответственность сотрудников ОВД за нарушение режима секретности.
248. Прием и обработка анонимных писем.
249. Подразделения органов внутренних дел, осуществляющие контроль за исполнением документов.
250. Понятие, назначение и организация пропускного режима в органах внутренних дел.
251. Прием входящих секретных документов. Учет секретных документов.

252. Оформление исходящих секретных документов. Отправка исходящих секретных документов.
253. Индексация документов в централизованных, децентрализованных и смешанных видах делопроизводственных подразделений.
254. Оптимизация документооборота в управленческой деятельности правоохранительных органов (ОВД).
255. Задачи подразделений спецфондов ОВД в формировании Архивного фонда Российской Федерации.
256. Актуальные проблемы борьбы с угонами и кражами автотранспорта, пути совершенствования розыскной деятельности территориальных органов внутренних дел и ГИБДД.
257. Административные наказания в ДПС ОВД: понятие, сущность, виды.
258. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
259. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
260. Исполнение постановлений о наложении административного наказания в виде штрафа за нарушение правил дорожного движения.
261. Основные задачи и функции ГИБДД МВД России.
262. Организация деятельности дежурных частей ГИБДД МВД России.
263. Деятельность ДПС ГИБДД по обеспечению безопасности дорожного движения.
264. Охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности во время проведения массовых мероприятий.
265. Основные полномочия сотрудников подразделений ДПС ГИБДД на постах и маршрутах патрулирования.
266. Формирование резерва кадров в ГИБДД и работа с ним.
267. Психолого-педагогическая компетентность сотрудников ГИБДД.
268. Психолого-педагогические основы организации воспитательной работы с личным составом ГИБДД.
269. Формирование коллектива и повышение его влияния на развитие личности сотрудника ГИБДД.
270. Деятельность службы ГИБДД.
271. Организация деятельности подразделений дорожно-патрульной службы.
272. Организация и несение дорожно-патрульной службы.
273. Организация деятельности подразделений дорожно-патрульной службы в особых условиях.
274. Производство дознания по делам о преступлениях против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспорта.
275. Организация и проведение контроля за работой подразделений дорожно-патрульной службы.
276. Правовое положение, задачи, компетенция дорожно-патрульной службы ГИБДД МВД России.
277. Формы и методы надзора за дорожным движением.
278. Взаимоотношения с участниками дорожного движения.
279. Нормативно правовое регулирование деятельности дорожно-патрульной службы ГИБДД МВД России.

### **5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Итоговая государственная аттестация предусматривает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект) для установления уровня теоретической подготовленности и сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника к решению профессиональных задач. Обязательное требование –

соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К защите выпускных квалификационных работ допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Допуск к защите выпускных квалификационных работ проводится на основании следующих документов:

заверенная справка о выполнении выпускником учебного плана (учебная карточка) с указанием среднего балла успеваемости;

документ о соответствии уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;

карта успешности студента (карта личных достижений студента) с копиями дипломов, сертификатов о достигнутых результатах на олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, о выполнении творческих работ по специальности;

характеристики с мест прохождения практик;

зачетная книжка студента;

отзыв руководителя;

рецензия на выпускную квалификационную работу (представляются в сроки, установленные решением Ученого совета) – при защите ВКР;

в ГЭК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выпускной квалификационной работы, статьи по теме проекта, и документы о практическом применении проекта.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой на основе профессионально ориентированной теоретической подготовки и сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника решаются конкретные практические задачи, предусмотренные квалификацией и профессиональным (в том числе должностным) предназначением выпускника в соответствии с ФГОС СПО.

Секретарь ГЭК перед началом заседания получает книгу протоколов и личные дела студентов. Защита выпускных квалификационных проектов проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии соответственно с участием не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите присутствуют научный руководитель и рецензент выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие студентов и преподавателей. Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в «Методических рекомендациях по разработке и защите выпускных квалификационных работ».

Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты, а секретарь комиссии дает краткую информацию по личному делу студента.

Результаты итоговой государственной аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируется итоговая оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты Государственной аттестации объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

### Критерии оценки ВКР:

**«Отлично»** выставляется за дипломный проект, который имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по совершенствованию нормативной базы, владеет современными методами исследования, а во время доклада использует наглядный материал, легко отвечает на поставленные вопросы. Дипломный проект имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

**«Хорошо»** выставляется за дипломный проект, который имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по совершенствованию нормативной базы во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

**«Удовлетворительно»** выставляется за дипломный проект, который имеет исследовательский характер. Теоретическая часть базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала. Представлены необоснованные предложения. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за дипломный проект, который не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в учебном пособии. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания.

Итоговая оценка ГЭК выводится по принципу учета оценок большинства членов ГЭК, а также руководителя и рецензента.

## **6 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

### **6.1 Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое, или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающимися преподавательской и научно-методической деятельностью.

### **6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Учебно-методическое обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность содержится в учебно-методических комплексах дисциплин (УМК), практики и государственной итоговой аттестации. ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечена необходимой



учебной и дополнительной литературой в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по всем циклам и разделам изучаемых дисциплин из фонда библиотеки.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета 100 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Для обеспечения учащихся учебной литературой заключен договор использования ЭБС «Юрайт».

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Реализация ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Колледж располагает библиотекой с читальным залом и абонементом.

В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений созданы условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, обеспечивающей: доступ к учебным планам и рабочим программам, онлайн-курсам и электронным учебно-методическим материалам; доступ к базам данных и информационным справочным системам; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации; формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося; возможность проведения всех видов занятий и взаимодействия между участниками образовательных отношений.

### **6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

ЧПОУ РППК, реализующий ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретических и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализацию ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, обеспечивает наличие следующих кабинетов и лабораторий:

Кабинеты:

криминалистики;

специальной техники;

огневой подготовки;

тактико-специальной подготовки;

информатики (компьютерные классы);

первой медицинской помощи;

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

криминалистические полигоны;  
полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

спортивный зал

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

библиотека;

специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);

читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение.

#### **6.4 Базы практики**

Основными базами практики являются правоохранительные органы, организации различных организационно-правовых форм, в государственные и муниципальные учреждения города Кизляра, Кизлярского района и других регионов Республики Дагестан, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения: Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков; Федеральная служба судебных приставов; Линейный отдел МВД России на транспорте; УМВД России; Отделы полиции; прокуратура.

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Практика (учебная и производственная (по профилю специальности)) проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на практику, порядок ее проведения приведены в рабочих программах.

### **7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Главной задачей воспитательной работы в колледже является формирование и разностороннее развитие творческой личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего культурой, с высоким уровнем профессиональной квалификации, с четкой гражданской позицией. Концептуальной основой воспитательной работы является приоритет систематической воспитательной работы по формированию системы взглядов, отношений и качеств личности для адаптации их к жизни в обществе, которое осуществляется через организацию разнообразных видов и необходимых условий деятельности.

В соответствии с концепцией воспитательной работы ежегодно разрабатываются планы воспитательной работы, в которых отражается организационная работа, культурно-массовая работа, трудовое воспитание и профориентационная работа.

Общее руководство воспитательным процессом и контроль за организацией воспитательной работы осуществляет заместитель директора по работе со студентами. В своей деятельности заместитель директора по работе со студентами руководствуется нормативными документами Министерства образования и науки РФ и других вышестоящих организаций, а также осуществляет работу по планированию, организации, координации и управлению всей воспитательной деятельностью колледжа. В учебных группах со

студентами занимаются кураторы академических групп. Их деятельность строится на основе Планов воспитательной работы составляемыми ими на каждый семестр учебного года.

С целью повышения эффективности воспитательной и организационной работы колледжа разработан ряд локальных актов:

- Положение о студенческом совете;
- Положение о совете кураторов;
- Правила внутреннего распорядка для студентов.

Для совместной творческой деятельности с целью удовлетворения социальных потребностей и интересов студентов создан Студенческий совет, задачами которого являются защита прав и интересов учащихся, а также организация и проведение досуга.

В основу обучения и воспитания положены принципы гуманизации, профессиональной компетентности и адаптивности.

Воспитательная работа организована по направлениям:

- Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое воспитание;
- Профориентационная работа.

Работа кураторов ведется по направлениям:

1. Координация деятельности по организации и проведению студенческих олимпиад, конкурсов и внеклассных мероприятий.
2. Решение практических проблем, возникающих в процессе обучения, воспитания студентов.
3. Обмен опытом решения конкретных педагогических задач в работе со студентами.
4. Обсуждение состояния учебно-воспитательной работы в колледже, результатов аттестации знаний студентов.
5. Разработка мер по улучшению дисциплины учащихся.

В течение учебного года кураторами групп проводятся открытые мероприятия согласно графику открытых внеклассных мероприятий.

Ежегодно в колледже проводятся мероприятия по воспитанию патриотизма. В течение года для всех студентов проводятся встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, воинами афганцами.

Современная ситуация в Дагестане такова, что приходится большое внимание уделять мероприятиям по профилактике религиозно-экстремистского движения. В течение года проводятся встречи студентов с представителями духовенства, института теологии. Регулярно кураторами проводятся кураторские часы для студентов всех курсов по недопущению экстремистских проявлений в молодежной среде.

Немаловажную роль в воспитании и обучении выполняет работа с родителями. В период учебного года кураторами всех групп проводятся родительские собрания согласно планам воспитательной работы.

Кураторы групп, работая со студентами, учат их гибко адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, умело принимать самостоятельно приобретенные знания на практике для решения проблем, быть коммуникабельными, контактными, уметь работать сообща, самостоятельно работать над развитием интеллекта, культурного уровня.

На итоговом Совете кураторов были сформулированы рекомендации на следующий учебный год. Кураторам нужно добиваться выполнения всей запланированной на год работы, заинтересовать студентов и активизировать работу по организации и проведению различных конкурсов, познавательных викторин, тренингов и т.п. Продолжить работу по социально-культурному воспитанию студентов. Активизировать работу старост групп. Разработать систему поощрений для наиболее активных студентов.

В течение учебного года студенты колледжа принимают активное участие во многих мероприятиях, которые проходят как в образовательной организации, так и в масштабах города:

День города;  
День учителя;  
Городская молодежная акция «Нет наркотикам»;  
Посвящение первокурсников в студенты;  
Спортивные мероприятия;  
Конкурс «А ну-ка, парни»;  
«Спортивные старты»;  
Международный женский день;  
КВН;  
Брейн-ринг;  
Городской конкурс «Музейный эрудит».

Совместно с представителями молодежного многофункционального центра организуются лекции и семинары по профилактике терроризма и экстремизма, наркомании, табакокурения и алкогольной зависимости.

Значительное место в организации воспитательной работы отводится работе со Студенческим Советом – это помощь в организации и проведении мероприятий по плану, участие в городских мероприятиях.

В течение года проводятся встречи с сотрудниками правоохранительных органов с целью разъяснения административной и уголовной ответственности за правонарушения и преступления.

Мероприятия, проводимые в колледже направлены на воспитание, социализацию и развитие личности обучающегося, создание условий для активной жизненной позиции студента, для его гражданского самоопределения и самореализации, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, повышение творческого потенциала.

В колледже организована работа спортивных секций по волейболу и баскетболу.

Пропаганда здорового образа жизни осуществляется путем привлечения молодежи к занятию спортом.

Традиционно проводятся осенний и весенний кроссы, организуются спортивные праздники, спартакиады, первенства.

Обучающиеся принимают участие в районных и городских спортивных мероприятиях.

По планам работы администрации города принимают участие в субботниках по благоустройству территории.

Проводимая работа по данным направлениям позволяет вовлечь в активную деятельность большее количество обучающихся, что позволяет формировать чувство ответственности и нравственности.

Все проводимые мероприятия направлены на формирование интересов обучающихся, создание психологической позитивной атмосферы, что способствует сохранению контингента и обеспечить требуемое качество подготовки специалистов для предприятий и организаций различных форм собственности региона.

## **8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

### **8.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

Приказ Министерства просвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Положение по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы;

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;

Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю;

Положение по формированию фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и уровня сформированности компетенций обучающихся.

## **8.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ по специальности (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств включают: типовые задания, контрольные работы, задания для практических занятий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Оценка качества подготовки студентов и освоения ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводится в ходе тестирования, контрольных работ как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам рабочего учебного плана. Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов позволяет оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;

- промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.