

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиева Султанага Рамазановна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.07.2025 13:15:40  
Уникальный программный ключ:  
b657f4fa06435da57ff879b58a2cbb475a301630

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ



Зам. директора по учебно-методической работе

*Ж.А. Кадрышева*

/Кадрышева Ж.А.

«1» апреля 2025 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность  
по программе базовой подготовки

Форма обучения - очная  
(очная или заочная)

Уровень образования: - основное общее образование

Год набора: 2024

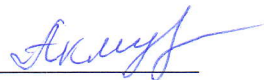
Кизляр  
2025

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Разработчик (и):

Акмурзаева Рашида Байсултановна, преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

  
подпись

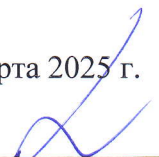
Рецензент:

Гарунов Сахрат Курбанович, помощник судьи Кизлярского городского суда Республики Дагестан  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

  
подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Протокол № 8 от «20» марта 2025 г.

Председатель ЦМК  / Коваленко С.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>                                                           | <b>4</b>  |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>                                               | <b>5</b>  |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>                                            | <b>7</b>  |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>                                                | <b>11</b> |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>                                      | <b>13</b> |
| <b>6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ<br/>ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....</b> | <b>20</b> |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки), входящей в состав укрупнённой группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): административная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.

ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.

ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО, при наличии основного общего образования или среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения:**

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

### **Требования к результатам освоения учебной практики:**

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- осуществления производства по делам об административных правонарушениях, исполнении административных наказаний;

— сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение в административно-юрисдикционной деятельности;

- применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
- оформления административно-процессуальных документов;

**уметь:**

- определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса;
- квалифицировать административные правонарушения принимать решения, и совершать юридически значимые действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- разграничивать различные виды административных правонарушений;

**знать:**

- приемы и способы выявления, пресечения и документирования административных правонарушений;
- порядок взаимодействия с государственными и общественными организациями в области обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, порядок приема обращений граждан и работы с ними;
- правовые основы введения специальных административно-правовых режимов, роль и задачи ОВД при их обеспечении;

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

всего, в рамках освоения УП.03 – 36 часов, 1 неделя.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных профессиональных умений в рамках модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): организационно-управленческая деятельность, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>                                                                                  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1.    | Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний            |
| ПК 2.2.    | Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности. |
| ПК 2.3.    | Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов                                                   |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                                                                  |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                                        |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                                                    |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                                     |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                                              |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                                            |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                                                                              |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                                |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

| Коды формируемых компетенций    | Наименование профессионального модуля             | Объем времени, отводимый на практику (час) | Сроки проведения (нед.) |
|---------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| ОК 1 - ОК 9<br>ПК 2.1.- ПК 2.3. | ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 36                                         | 1                       |

#### 3.2. Содержание практики

| Наименование разделов учебной практики                               | Содержание учебного материала | Объем часов | Уровень освоения |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|------------------|
| 1                                                                    | 2                             | 3           | 4                |
| Раздел 1 ПМ 02. «Административная деятельность»                      |                               |             |                  |
| МДК 02.01 «Административная деятельность правоохранительных органов» |                               |             |                  |
|                                                                      | Содержание:                   | 6           | 2                |

|                                                                     |             |                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| Тема 1.1.<br>Понятие полиции и основные направления ее деятельности | 1           | осуществить ознакомление с кадровым составом и штатным расписанием территориального органа МВД России                                                                                                                              |   |   |
|                                                                     | 2           | ознакомится со структурой органа внутренних дел, его возможностями и задачами, распорядком дня, планированием рабочего времени, распределением нагрузки в органе внутренних дел                                                    |   |   |
|                                                                     | 3           | — изучить оперативную обстановку в регионе, районе, городе, ином населенном пункте (по месту дислокации), ознакомится с географической и социально-экономической характеристикой обслуживаемой органом внутренних дел территорией. |   |   |
| Тема 1.2.<br>Дежурные части МВД России                              | Содержание: |                                                                                                                                                                                                                                    | 4 | 2 |
|                                                                     | 1           | — ознакомление с особенностями работы дежурных частей органов внутренних дел.<br>— изучение системы и структуры дежурных частей органов внутренних дел.                                                                            |   |   |
|                                                                     | 2           | — изучить на практике процедуры реализации прав и обязанностей оперативного                                                                                                                                                        |   |   |

|                                                                                                                                                                                      |             |                                                                                                                                                                                                                             |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|                                                                                                                                                                                      |             | <p>дежурного органов внутренних дел</p> <p>— освоить порядок разбирательства с правонарушителями в дежурных частях органов внутренних дел, приема и регистрации сообщений, заявлений о преступлениях и правонарушениях.</p> |   |   |
|                                                                                                                                                                                      | 3           | <p>— осуществить практическое наблюдение за организацией работы дежурной части по раскрытию преступлений по «горячим следам».</p>                                                                                           |   |   |
| <p>Тема 1.3.</p> <p>Патрульно – постовая служба полиции МВД России</p>                                                                                                               | Содержание: |                                                                                                                                                                                                                             | 6 | 2 |
|                                                                                                                                                                                      | 1           | <p>— изучить практику несения наружной службы нарядами подразделений патрульно-постовой службы полиции.</p>                                                                                                                 |   |   |
|                                                                                                                                                                                      | 2           | <p>— освоить механизм реализации основных обязанностей и прав патрульно-постовых нарядов полиции.</p>                                                                                                                       |   |   |
| <p><b>Раздел 2 ПМ 02. «Административная деятельность»</b></p> <p><b>МДК 02.02 «Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов»</b></p> |             |                                                                                                                                                                                                                             |   |   |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                              |           |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| Тема 2.1.<br>Специальные административно-правовые режимы                                   | 1. Понятие и статус административно – правовых режимов.<br>2. Виды административно-правовых режимов. Меры и временные ограничения, применяемые в условиях введения специальных административно-правовых режимов              | 8         | 2 |
| Тема 2.2. Действия силовых групп подразделений полиции при пресечении массовых беспорядков | 1. Тактика действий сотрудников правоохранительных органов в составе служебных нарядов и групп при проведении специальных операций.<br>2. Правила и тактика личной безопасности, приёмы выживания в экстремальных ситуациях. | 10        |   |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета                                |                                                                                                                                                                                                                              | 2         |   |
| <b>Всего</b>                                                                               |                                                                                                                                                                                                                              | <b>36</b> |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с таблицей.

| № | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Тип                  | Основное/<br>специализированное |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| 1 | Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)                                                                                                                                                                                                                                                    | Мебель               | основное                        |
| 2 | Рабочее место преподавателя                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Мебель               | основное                        |
| 3 | Доска меловая                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Оборудование         | основное                        |
| 4 | Сетевой фильтр                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Технические средства | основное                        |
| 5 | Компьютер преподавателя с периферией (системный блок, монитор, мышь, клавиатура, проектор, экран, колонки, лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, справочно-правовая система «КонсультантПлюс», система защиты от вредоносной информации) | Технические средства | основное                        |

### 4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Таблица 1 – Обеспечение дисциплины учебными изданиями

| Библиографическое описание издания<br>(автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)                                                                                                                                          | Основная/<br>дополнительная<br>литература | Книгообеспеченность        |                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                       |                                           | Кол-во.<br>экз. в<br>библ. | Электронные<br>ресурсы                                                    |
| Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] : ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 579 с. | Основная                                  | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/535274">https://urait.ru/bcode/535274</a> |
| Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 248 с.                                 | Основная                                  | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/544406">https://urait.ru/bcode/544406</a> |
| Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. – Москва : Издательство                                                                                      | Основная                                  | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/540897">https://urait.ru/bcode/540897</a> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |   |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Юрайт, 2024. – 113 с.                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |   |                                                                                             |
| Административная деятельность полиции : учебно-методическое пособие / А. М. Низаметдинов, М. Г. Березина, С. В. Бубнов [и др.] : Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В. Я. Кикотя. – Москва : Московский ун-т МВД России им. В. Я. Кикотя, 2023. – 524 с. | Основная       | - | <a href="http://www.ufali.mvd.ru/">http://www.ufali.mvd.ru/</a>                             |
| Деятельность органов внутренних дел в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Огородников [и др.]. – Омск: ОМА МВД России, 2022. - 88 с.                                                                                                    | Основная       | - | <a href="http://lib.orui-mvd.ru">http://lib.orui-mvd.ru</a>                                 |
| Общевойсковая и тактическая подготовка: учебное пособие / С. А. Чеховский, В. Н. Алёшичев, А. С. Евтехов, С. К. Бушанский. - Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. - 280 с.                                                              | Основная       | - | <a href="https://www.iprbookshop.ru/124344.html">https://www.iprbookshop.ru/124344.html</a> |
| Особенности подготовки сотрудников органов внутренних дел, привлекаемых к проведению контртеррористических операций [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск: ОМА МВД России, 2023. - 112 с.                                                                                                   | Основная       | - | <a href="http://lib.orui-mvd.ru">http://lib.orui-mvd.ru</a>                                 |
| Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 153 с.                                                                                            | Основная       | - | <a href="https://www.urait.ru/bcode/565985">https://www.urait.ru/bcode/565985</a>           |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с.        | Дополнительная | - | <a href="https://www.urait.ru/bcode/563492">https://www.urait.ru/bcode/563492</a>           |
| Административная деятельность ОВД : учебник для вузов / под редакцией М. В. Костенникова, А. В. Куракина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 579 с..                                                                                                                | дополнительная | - | <a href="https://www.urait.ru/bcode/560500">https://www.urait.ru/bcode/560500</a>           |
| Матвеев, С. П. Полицейское право : учебник для вузов / С. П. Матвеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 269 с.                                                                                                                                                     | дополнительная | - | <a href="https://www.urait.ru/bcode/567866">https://www.urait.ru/bcode/567866</a>           |

Таблица 2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД                                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>             |
| 2 | Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a> |

Таблица 3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС                                                                                     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> |
| 2 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>          |

#### **4.3. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

*Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:* соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является дневник, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет по практике.

| <b>Результаты<br/>(освоенные профессиональные компетенции)</b>                                                        | <b>Основные показатели оценки результата</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний | Знать: приемы и способы выявления, пресечения и документирования административных правонарушений.<br>Уметь: квалифицировать административные правонарушения принимать решения, и совершать юридически значимые действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.<br>Уметь разграничивать различные виды административных правонарушений. | Оценка выполнения практического задания.<br>Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике.<br>Дифференцированный зачет |

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности</p> | <p>Знать: порядок взаимодействия с государственными и общественными организациями в области обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, порядок приема обращений граждан и работы с ними.</p> <p>Уметь: организовывать совместные мероприятия по охране общественного порядка, составлять необходимую планирующую и отчетную документацию</p> |
| <p>ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>                                                  | <p>Знать: Правовые основы введения специальных административно-правовых режимов, роль и задачи ОВД при их обеспечении.</p> <p>Уметь: действовать при осложнении оперативной обстановки, применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие.</p>                                                                                              |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции)                                                                | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Формы и методы контроля и оценки                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Уметь: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>– определять этапы решения задачи</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>– составлять план действия</li> <li>– определять необходимые ресурсы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– реализовывать составленный план</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий</li> </ul> | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. |

|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                       | (самостоятельно или с помощью наставника)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                     | <p>Знать: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>– приемы структурирования информации</p> <p>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>Уметь: – определять задачи для поиска информации</p> <p>– определять необходимые источники информации</p> <p>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>– выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>– оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>– использовать современное программное обеспечение</p> <p>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> |  |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p>Знать: – содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>– современная научная и профессиональная терминология</p> <p>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>– основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила разработки бизнес-планов</li> <li>– порядок выстраивания презентации</li> <li>– кредитные банковские продукты</li> </ul> <p>Уметь: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</li> <li>– презентовать бизнес-идею</li> <li>– определять источники финансирования</li> </ul> |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>Знать: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы проектной деятельности</li> </ul> <p>Уметь: – организовывать работу коллектива и команды</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                                              | <p>Знать: – особенности социального и культурного контекста<br/>– правила оформления документов<br/>и построения устных сообщений</p> <p>Уметь: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>                                                                                                                 |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p>Знать: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей<br/>– значимость профессиональной деятельности по специальности<br/>– стандарты антикоррупционного поведения<br/>– и последствия его нарушения</p> <p>Уметь: – описывать значимость своей специальности<br/>– применять стандарты антикоррупционного поведения</p>                                                                        |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                                            | <p>Знать: – правила экологической безопасности<br/>– при ведении профессиональной деятельности<br/>– основные ресурсы, задействованные<br/>– в профессиональной деятельности<br/>– пути обеспечения ресурсосбережения<br/>– принципы бережливого производства<br/>– основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>Уметь: – соблюдать нормы экологической безопасности<br/>– определять направления</p> |

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                    | <p>ресурсосбережения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в рамках профессиональной деятельности</li> <li>– по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p> <p>Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности</p> |
| <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>                                                                                                   | <p>Знать: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>– особенности произношения</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии заявления осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения и другие помещения учебного корпуса, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.