Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаджибутаева Султанага Рамазановна
Должность: Директор
Дата подписания:
Уникальный программный ключ:
2b71376f78d52b66ab183b5be5a3b5fe443c04a8

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 22.02.2023 г. № 5/1

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2023 ГОДУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема в частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж» для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Настоящие правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж» (далее – ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», Колледж), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а так же определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж по образовательным программам осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами.

4. Прием на обучение в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»).

5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

7. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» (далее - приемная комиссия) в порядке, определяемом Правилами приема.

Председателем приемной комиссии является директор ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

13. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Приложением 1 Правил приема на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности от 26 мая 2017 года № 8947, выданное Министерством образования и науки Республики Дагестан.

14. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте http://kiz-rppc.ru/abitur/ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний (приложение 5 к Правилам приема).

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

18. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также организует другие способы информирования и взаимодействия с поступающими (законными представителями), связанные с приемом граждан в Колледж.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

19. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающий имеет право подать заявление для обучения по образовательным программам по нескольким специальностям и формам обучения и **определяет приоритет** в специальностях и формах обучения.

В заявление могут вноситься изменения, по форме согласно приложению 7 к Правилам приема, и являются неотъемлемой частью заявления.

20. Прием документов начинается **20 июня 2023 года**.

Прием документов, необходимых для поступления, завершается на **очную форму** обучения

- **21 августа 2023 года** у лиц, поступающих на места с полным возмещением затрат на обучение, на специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

- **24 августа 2023 года** у лиц, поступающих на места с полным возмещением затрат на обучение, на все специальности кроме 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов, необходимых для поступления, завершается на **заочную форму** обучения **20 сентября 2023 года**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- **в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ**: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенной усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и

муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"[1] (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"), - также свидетельство о признании иностранного образования за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования;

в) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"[2];

г) 4 фотографии.

Документы, указанные в подпунктах а), б), в) настоящего пункта, заверяются в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-11 (предоставляется заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.
[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036.

здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

24. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697[3], поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

25. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично посыпающим (доверенным лицом) в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес приемной комиссии;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) предоставляются электронные образы документов (полученные путем сканирования оригиналов документов) через Личный кабинет абитуриента в электронной информационной системе Колледжа.

4) с использованием функциональной федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) (при наличии)[4].

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398.
[4] при условии технической готовности соответствующих сервисов

обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные способом, указанным в подпункте 2), 3) настоящего пункта, принимаются приемной комиссией при их поступлении не позже сроков, установленных пунктом 20 Правил приема.

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 21.1 и 21.2 настоящих Правил.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документ, представленный с использованием функционала ЕПГУ.

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

30. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации[5], проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: **40.02.02 Правоохранительная деятельность, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

31. Вступительные испытания для специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** проводятся в форме проверки физических качеств путем сдачи спортивных нормативов утвержденных экзаменационной комиссией.

Вступительные испытания для специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** проводятся в форме тестирования по учебной дисциплине «Русский язык».

32. Вступительное испытание может проводиться в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных

[5] Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Поступающий однократно сдает вступительное испытание из числа указанных в пункте 31 Правил. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Колледжа вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

33. Результаты вступительного испытания оформляется путем заполнения экзаменационной ведомости, с указанием выполненных критериев или результатов тестирования.

34. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

35. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее следующего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

36. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

37. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

38. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

39. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

40. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня подачи апелляции.

41. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

42. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

43. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

45. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Дата завершения представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- очная форма:

− **25 августа 2023 года до 17 часов по местному времени** у лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- заочная форма:

− **21 сентября 2023 года** у лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

46. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

Установлены следующие сроки издания приказов о зачислении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

на очную форму обучения:

− **29 августа 2023 года** на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

на заочную форму обучения:

− **22 сентября 2023 года** на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

47. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы лиц.

48. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

49. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам **путем вычисления среднего балла** результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования, который подсчитывается путем суммирования оценок по общеобразовательным предметам (приложение 3 к Правилам приема) в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и деления их на количество предметов (далее – средний балл). При определении среднего балла учитывается значение с точностью до 0,0001. На основании результатов среднего балла Приемной комиссией составляется рейтинг поступающих.

Заявление на поступление рассматривается Приемной комиссией для включения в список рекомендованных к зачислению на обучение по всем специальностям, указанным в заявлении. Приоритет специальностей, указанный в заявлении, применяется для определения последовательности рассмотрения заявления для включения в список рекомендованных к зачислению на обучение.

В случае, если средний балл, указанный в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации поступающего, не является достаточным для включения поступающего в список рекомендованных к зачислению на обучение по специальности первого приоритета, заявление рассматривается Приемной комиссией для включения поступающего в список рекомендованных к зачислению на обучение по специальностям второго и последующего приоритетов в порядке, указанном в заявлении.

50. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, определенными в соответствии с пунктом 49 Правил приема, более высокую позицию в списке рекомендованных к зачислению занимают поступающие, имеющие более высокие результаты освоения **профилирующих учебных дисциплин** основного общего или среднего общего образования (в порядке приоритетности), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (приложение 4 к Правилам приема).

51. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2. наличие статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта,

не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

При подаче заявления поступающий указывает сведения о своих индивидуальных достижениях, а также сведения о наличии договора о целевом обучении.

Сведения об индивидуальных достижениях поступающего должны подтверждаться соответствующими документами. Сведения о наличии договора о целевом обучении должны подтверждаться копией договора о целевом обучении, заверенной заказчиком целевого обучения, или незаверенной копией указанного договора с предъявлением его оригинала.

Документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении, рассматриваются Приемной комиссией, которая осуществляет их проверку и принимает решение об учете в соответствии с Правилами приема.

52. При равенстве результатов, рассчитанных в соответствии с пунктом 49 Правил приема с учетом профилирующих учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования (в порядке приоритетности), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (приложение 4 к Правилам приема), и равенстве результатов учета индивидуальных достижений в соответствии пунктом 51 Правил приема Приемная комиссия учитывает следующие индивидуальные достижения в порядке приоритетности:

При равенстве результатов, рассчитанных в соответствии с пунктами 49 и 50 Правил приема, и равенстве результатов учета индивидуальных достижений в соответствии пунктом 51 Правил приема Приемная комиссия учитывает следующие индивидуальные достижения в порядке приоритетности:

- первый приоритетный порядок - наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью, наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

- второй приоритетный порядок - наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца;

- третий приоритетный порядок - наличие серебряного знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца.

53. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

54. Поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, зачисляются в Колледж после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

Заключение договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Приемной комиссией (приложение 6 Правил приема).

Заявления граждан, не заключивших договор об оказании платных образовательных услуг в установленные сроки, не рассматриваются Приемной комиссией к зачислению (пункт 46 Правил приема).

Приложение 1

к Правилам приема в частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж» для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году

Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» объявляют прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования) в 2023 году

№ п/п	Код	Наименование	Форма обучения	Обучение на базе	Срок обучения
1	09.02.07	Информационные системы и программирование	очная	9 кл	3 года 10 месяцев
2	09.02.07	Информационные системы и программирование	очная	11 кл	2 года 10 месяцев
3	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	9 кл	2 года 10 месяцев
4	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	11 кл	1 год 10 месяцев
5	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная	9 кл	3 года 5 месяцев
6	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная	11 кл	2 года 5 месяцев
7	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная	9 кл	2 года 10 месяцев
8	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная	11 кл	1 год 10 месяцев
9	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	заочная	9 кл	3 года 10 месяцев
10	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	заочная	11 кл	2 года 10 месяцев
11	40.02.02	Правоохранительная деятельность	очная	9 кл	3 года 6 месяцев
12	40.02.02	Правоохранительная деятельность	очная	11 кл	2 года 6 месяцев
13	40.02.02	Правоохранительная деятельность	заочная	9 кл	4 года 5 месяцев
14	40.02.02	Правоохранительная деятельность	заочная	11 кл	3 года 5 месяцев
15	44.02.02	Преподавание в начальных классах	очная	9 кл	3 года 10 месяцев
16	44.02.02	Преподавание в начальных классах	очная	11 кл	2 года 10 месяцев

Приложение 2

к Правилам приема в частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж» для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году

Перечень адресов, по которым осуществляется прием документов, необходимых для поступления на обучение в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» по программам среднего профессионального образования в 2023 году, в том числе для направления документов по почте

Документы, необходимые для поступления, представляются в Приемную комиссию одним из следующих способов:

а) в электронной форме через Личный кабинет абитуриента электронной информационной системы Колледжа - http://kiz-rppc.ru/abitur/ ;

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования в адрес Приемной комиссии:

– 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина 14;

в) предоставляются поступающим или доверенным лицом лично по адресам:

– 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина 14.

г) с использованием функциональной федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ)[6]

[6] при условии технической готовности соответствующих сервисов

Приложение 3
к Правилам приема в частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж» для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году

Общеобразовательные предметы для определения среднего балла аттестата

Для лиц, поступающих на базе основного общего образование (9 классов)	Для лиц, поступающих на базе среднего общего образование (11 классов)
1. Русский язык 2. Литература 3. Иностранный язык 4. Математика 5. История 6. Обществознание 7. География 8. Физика 9. Химия 10. Физическая культура 11. Музыка 12. Изобразительное искусство	1. Русский язык 2. Литература 3. Иностранный язык 4. Математика 5. Биология 6. Информатика и информационно-коммуникационные технологии 7. История 8. Физика 9. Химия 10. Обществознание 11. Физическая культура 12. Основы безопасности жизнедеятельности

Приложение 4

к Правилам приема в частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж» для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году

Перечень профилирующих учебных дисциплин

№ п/п	Код	Специальность	Перечень профильных образовательных предметов (по приоритетности)
1.	09.02.07	Информационные системы и программирование	1. Математика 2. Физика 3. Русский язык
2.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание
3.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	1. Обществознание 2. Русский язык 3. История
4.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	1. Обществознание 2. Русский язык 3. История
5.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	1. Русский язык 2. Математика 3. Обществознание

Приложение 5
к Правилам приема в частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж» для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году

ИНФОРМАЦИЯ О НЕОБХОДИМОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА

При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённом постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Предварительные медицинские осмотры требуются от абитуриентов, поступающих на обучение на следующие специальности: **44.02.02 Преподавание в начальных классах**.

Медицинское освидетельствование проводится амбулаторно следующими врачами-специалистами: терапевт; офтальмолог; хирург; оториноларинголог; невропатолог; стоматолог; инфекционист; гинеколог (для женщин).

Заключения врачей специалистов фиксируются в амбулаторной карте и медицинской справке по форме Ф №086/у. Врачи-специалисты, не указанные в медицинской справке Ф №086/у, вписываются в строку «другие специалисты».

Медицинская справка Ф №086/у, в которой зафиксированы результаты клинических обследований и заключения врачей-специалистов предоставляется в Приемную комиссию не позднее дня завершения приема документов.

Медицинские документы признаются действительными, если они получены не ранее полугода до дня завершения приема документов.

Приложение 6
к Правилам приема в частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж» для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году

КАЛЕНДАРЬ ПРИЕМНОЙ КАМПАНИИ 2023 ГОДА ДЛЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ НА ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Начало приема на все формы обучения 20.06.2023

Время местное

Форма обучения	Основа обучения	Окончание приема документов	Списки лиц, рекомендованных к зачислению	Завершение приема оригинала документа об образовании	Срок окончания заключения договора	Приказ о зачислении
Очная	контракт	21.08.2023 17.00 24.08.2023 17:00	25.08.2023	25.08.2023 17:00	25.08.2023 17:00	29.08.2023
Заочная	контракт	20.09.2023 17:00	21.09.2023	21.09.2023 17:00	21.09.2023 17:00	22.09.2023

Приложение 7

к Правилам приема в частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж» для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году

Директору ЧПОУ
«Республиканский
полипрофессиональный колледж»
Гаджибутаевой С.Р.

От _____
Регистрационный номер _____
Проживающий (ая) по адресу: _____
Паспорт: серия_____ номер_____
Выдан: (кем) _____
(когда) «_____» _____ _____ года

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в заявление о приеме

Я, _____
(фамилия, имя, отчество поступающего или доверенного лица поступающего)

прошу внести в мое заявление о приеме следующие изменения:
_____

«_____» _____ 2023 г.

_____ _____
(подпись) (расшифровка)