

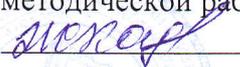
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиева Султанага Рамазановна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.07.2025 00:38:58
Уникальный программный ключ:
b657f4fa06435de57f5879b58a11b11

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Частное профессиональное образовательное учреждение
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе

 /Кадрышева Ж.А.

«01» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И
ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ
ОБЪЕДИНЕНИЯМ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения - очная
(очная или заочная)

Уровень образования: - основное общее образование

Год набора: 2025

Кизляр
2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Разработчик (и):

Прасова Татьяна Александровна, преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность


подпись

Коваленко Светлана Николаевна, преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность


подпись

Акмурзава Рашида Байсултановна, преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность


подпись

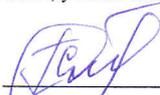
Муртазалиев Рустам Абулмуслимович, к.ю.н., преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность


подпись

Рецензент:

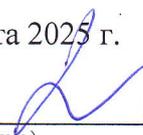
Гарунов Сахрат Курбанович, помощник судьи Кизлярского городского суда Республики Дагестан

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность


подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Протокол № 8 от «20» марта 2025 г.

Председатель ЦМК  / Коваленко С.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32
5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	34

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», квалификация «Юрист».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики

ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
--	--

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 588,
в том числе в форме практической подготовки – 344.

Из них на освоение МДК – 390,
в том числе самостоятельная работа -3,
консультации – 3,
практики, в том числе учебная – 72,
производственная – 108.

Промежуточная аттестация – 12.

Экзамен по модулю – 18.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе						
					Другие виды учебных занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	Раздел 1. МДК.03.01. Корпоративное право	58	24	58	34	24	0	0		12	18
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	Раздел 2. МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	46	18	46	28	18	0	0		12	18
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	Раздел 3. МДК.03.03. Договоры в предпринимательской деятельности	134	54	122	48	54	20	3	6	16	24
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	Раздел 4. МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	100	48	94	46	48	0	0	6	16	24
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	Арбитражный процесс	52	20	52	32	20				16	24
	Промежуточная аттестация	12	X								
	Всего:	402	164	372	188	164	20	3	12	72	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1. МДК.03.01. Корпоративное право		58	
МДК.03.01. Корпоративное право		58	
Тема 1.1. Понятие корпоративного права	Содержание	2	1,2
	Понятие корпоративного права. Предмет и принципы корпоративного права. Принципы корпоративного права. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. Система корпоративного права. Место корпоративного права в системе права.	2	
Тема 1.2 Корпоративные правоотношения	Содержание	2	1,2
	Понятие корпоративных правоотношений. Природа корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	2	
Тема 1.3 Понятие и виды	Содержание	2	1,2

корпораций	История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых порядках. Корпорация в современном российском праве. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация». Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.	2	
Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций	Содержание	8	1,2
	Классификация коммерческих корпораций. Особенности правового статуса коммерческих корпораций	4	
	В том числе практическое занятие 1. Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса» 2. «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя».	4	
Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций	Содержание	4	1,2
	Классификация некоммерческих корпораций. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций	4	
Тема 1.6 Создание корпораций	Содержание	8	1,2
	Способы создания корпораций. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций. Этапы создания (учреждения) корпорации. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации. Учредительные документы корпораций. Типовые уставы. Формирование уставного (складочного) капитала. Государственная регистрация корпорации. Единый государственный реестр юридических лиц. Лицензирование.	4	
	В том числе практическое занятие	4	1,2

	Деловая игра «Создание корпорации». Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации.		
Тема 1.7 Реорганизация корпорации	Содержание	8	
	Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации. Правопреемство при реорганизации. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств). Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения. Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.	4	
	В том числе практическое занятие «Деловая игра. Реорганизация корпорации». Оформление соответствующих документов.	4	1,2
Тема 1.8 Прекращение корпорации	Содержание	8	1,2
	Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации». Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.	4	
	В том числе практическое занятие «Деловая игра. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов.	4	1,2
Тема 1.9 Система органов	Содержание	4	1,2

управления корпорации	<p>Понятие и субъекты корпоративного управления.</p> <p>Принципы корпоративного управления.</p> <p>Понятие и признаки органа управления корпорации.</p> <p>Модели управления корпорациями.</p> <p>Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними.</p> <p>Особенности системы органов управления отдельных корпораций.</p> <p>Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций.</p> <p>Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.</p>	4	
Тема 1.10	Содержание	8	1,2
Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты	<p>Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций.</p> <p>Виды прав и обязанностей участников корпораций.</p> <p>Преимущественные и дополнительные права участников корпораций.</p> <p>Имущественные и неимущественные права участников корпораций.</p> <p>Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций.</p> <p>Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.</p>	4	
	В том числе практическое занятие «Права и обязанности участников корпорации»	4	1,2
Учебная практика <i>раздела №1.</i> Виды работ: 1. Ознакомление с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др. 2. Ознакомиться с должностными инструкциями, правила трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации. 3. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации.		12	1,2,3
Производственная практика <i>раздела №1.</i> Виды работ 1. При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации. 2. При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации.		18	1,2,3

3. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др.			
Раздел 2. МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования		46	
МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования		46	
Тема 2.1 Конкуренция в предпринимательской деятельности	Содержание	14	1,2
	1. Понятие и правовое значение конкуренции. 2. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке. 3. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением. 4. Антиконтурентные соглашения: понятие и виды. 5. Согласованные действия: общая характеристика. 6. Координация экономической деятельности: общая характеристика. 7. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы. 8. Средства антимонопольного регулирования и контроля. 9. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	8	
	В том числе практическое занятие «Конкуренция в предпринимательской деятельности»	6	1,2
Тема 2.2 Правовое регулирование рекламы	Содержание	16	1,2
	1. Реклама: понятие, признаки. 2. Субъекты рекламных отношений. 3. Виды рекламы. Социальная реклама. 4. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама. 5. Специальные требования, предъявляемые к рекламе. 6. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.	10	
	В том числе практическое занятие «Правовое регулирование рекламы»	6	1,2
Тема 2.3 Инвестиции и инвесторы:	Содержание	16	1,2

правовое регулирование	1. Понятие инвестиций. 2. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности. 3. Субъекты инвестиционной деятельности. 4. Иностраный инвестор: понятие (виды). 5. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов. 6. Роль государства в инвестиционной деятельности.	10	
	В том числе практическое занятие «Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование»	6	1,2
Учебная практика <i>раздела 2</i> . Виды работ: 1. Ознакомление с документами организации (места прохождения практики), например, с политикой выявления и устранения антимонопольных рисков, порядком заключения договоров на размещение рекламы, порядком заключения инвестиционных договоров. 2. Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами организации. 3. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) организации.		12	
Производственная практика <i>раздела 2</i> . Виды работ: 1. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 2. Проанализировать деятельность организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования. Подготовить аналитическую записку. 3. Проанализировать рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе. 4. Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку.		18	
Раздел 3. МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности			
МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности			
Тема 3.1. Договор как	Содержание	8	1,2

правовая категория	1. Понятие договора. 2. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности. 3. Толкование договора. 4. Принципы договорного права	4	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4	1,2
Тема 3.2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров	Содержание	8	1,2
	1. Классификация гражданско-правовых договоров. 2. Место предпринимательских договоров в системе договоров. 3. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров. 4. Проблемы классификации разноотраслевых договоров.	4	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4	1,2
	Содержание	10	1,2
1. Заключение договора: понятие, способы заключения. 2. Изменение договора: основания, способы, порядок. 3. Прекращение договора: основания, способы, порядок. 4. Признание договора незаключенным и недействительным.	6		
Тема 3.3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4	1,2
Тема 3.4. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	Содержание	8	1,2
	1. Правовой статус потребителя. 2. Права потребителя как слабой стороны в договоре. 3. Ответственность предпринимателя перед потребителем. 4. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).	4	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4	1,2
	Содержание	10	1,2
Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок.			
Тема 3.5. Особенности договоров, заключаемых			

предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	2. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов. 4. Заключение государственного контракта. 5. Исполнение государственного контракта. 6. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.	6	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4	1,2
Тема 3.6. Договоры о передаче имущества в собственность	Содержание	8	1,2
	Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность. 2. Виды договоров о передаче имущества в собственность. 3. Купля-продажа: общие положения. 4. Поставка и контрактация. 5. Ресурсоснабжение. 6. Продажа недвижимости и продажа предприятия. 7. Мена.	4	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4	1,2
Тема 3.7. Договоры о передаче имущества в пользование	Содержание	10	1,2
	1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование. 2. Виды договоров о передаче имущества в пользование. 3. Аренда: общие положения. 4. Аренда транспортных средств. 5. Лизинг. 6. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).	4	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	6	1,2
Тема 3.8. Договоры о	Содержание	10	

выполнении работ	<p>Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.</p>	4	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	6	1,2
Тема 3.9. Договоры об оказании услуг	Содержание	10	1,2
	<p>Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.) 4. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование). 5. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги). 6. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).</p>	4	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	6	1,2
Тема 3.10. Общецелевые договоры	Содержание	10	1,2
	<p>Понятие и характеристика общецелевых договоров. Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица. Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.</p>	4	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	6	1,2
Тема 3.11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	Содержание	10	1,2
	<p>Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав. Договор коммерческой концессии. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионные договоры. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.</p>	4	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	6	1,2

<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении <i>раздела №3</i></p> <p>Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины;</p> <p>Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;</p> <p>Изучение и обобщение материалов судебной практики;</p> <p>Написание эссе и рефератов;</p> <p>Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме;</p> <p>Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх;</p> <p>Составление проектов документов;</p> <p>Составление таблиц и схем;</p> <p>Выполнение кейс-заданий;</p> <p>Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.</p> <p>Подготовиться к деловой, ролевой игре.</p> <p>Подготовить доклад и выступить на занятии</p>		
<p>Учебная практика <i>раздела 3.</i></p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 2. Изучить должностные инструкции сотрудников юридической службы организации. 3. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения учебной практики. Подготовить аналитическую записку. 4. Подготовить аналитическую записку по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации по месту прохождения практики. 5. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую справку. 	16	
<p><i>Производственная практика раздела 3.</i></p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики. 2. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики. 3. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики. 4. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики. 5. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации. 	24	

6. Разработать проект договора по указанию руководителя практики.			
7. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием.			
Раздел 4. МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.			
МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.			
Тема 4.1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.	Содержание	4	1,2
	1. Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов; 2. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов; 3. Претензионный порядок разрешения споров; 4. Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ.	2	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление проекта претензии/ответа на претензию.	2	1,2
Тема 4.2 Медиация	Содержание	4	1,2
	1. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации. 2. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. 3. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации. 4. Порядок проведения процедуры медиации. 5. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.	2	
	В том числе практическое занятие: ролевая игра «Процедура медиации» по предложенной преподавателем фабуле	2	1,2
Тема 4.3 Арбитраж (третейское разбирательство)	Содержание	6	1,2
	Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение. Оспаривание решений третейского суда. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.	2	

	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление проекта заявления об отмене решения третейского суда	4	1,2
Тема 4.4 Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.	Содержание	8	1,2
	1. Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения; 2. Понятие и стадии арбитражного процесса; 3. Задачи судопроизводства в арбитражных судах; 4. Источники арбитражного процесса. 5. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса.	4	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач.	4	1,2
Тема 4.5 Компетенция арбитражных судов	Содержание	8	1,2
	1. Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам. 2. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам. 3. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане. 4. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам. 5. Территориальная подсудность и ее виды. 6. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.	4	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление сравнительной таблицы подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.	4	1,2
Тема 4.6 Возбуждение и	Содержание	8	1,2

подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде	<p>Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия.</p> <p>Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения.</p> <p>Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения).</p> <p>Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.</p> <p>Извещения и вызовы в арбитражном процессе.</p>	4	
	<p>В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составить проект искового заявления по факту, предложенной преподавателем.</p>	4	1,2
Тема 4.7 Разбирательство дела в арбитражном суде	Содержание	8	1,2
	<p>1. Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах.</p> <p>2. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ.</p> <p>3. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств.</p> <p>4. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств. Заявление о фальсификации доказательств.</p> <p>5. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции.</p> <p>6. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол.</p> <p>7. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу.</p> <p>8. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.</p>	4	
	<p>В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составить проект</p>	4	

	замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства.		
Тема 4.8 Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.	Содержание	8	1,2
	1. Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. 2. Переговоры и посредничество. 3. Судебное примирение. 4. Мирное соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирового соглашения.	4	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составить проект мирового соглашения по предложенной фабуле.	4	1,2
Тема 4.9 Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	Содержание	8	1,2
	1. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. 2. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел. 3. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах. 4. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам. 5. Право на обращение в суд с административным иском заявлением. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным иском заявлением. 6. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.	4	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами.	4	1,2
Тема 4.10 Производство в	Содержание	8	1,2

суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).	<p>Понятие и сущность апелляционного пересмотра.</p> <p>Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы).</p> <p>Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств.</p> <p>Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.</p> <p>Содержание постановления суда апелляционной инстанции.</p>	4	
	<p>В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление проектов процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы.</p>	4	1,2
Тема 4.11 Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).	Содержание	8	1,2
	<p>I.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность кассационного пересмотра. 2. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). 3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. 4. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций. 5. Содержание постановления суда кассационной инстанции. <p>II.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегию Верховного Суда Российской Федерации; 7. Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ; 8. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. 9. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления. 	4	

	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление проекта кассационной жалобы; составление сравнительной таблицы «Кассационное производство в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ».	4	1,2
Тема 4.12 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора	Содержание	8	1,2
	1. Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора. 2. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы). 3. Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ. 4. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. 5. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. 6. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.	4	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ.	4	1,2
Тема 4.13 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	Содержание	8	1,2
	1. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 2. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 3. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	4	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление таблицы исчисления сроков для обращения в суд с заявлением о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	4	1,2
Учебная практика <i>раздела 4</i> . Виды работ: 1. Ознакомление со структурой организации (места прохождения практики); 2. Ознакомление с локальными актами, регламентирующими порядок осуществления претензионно-исковой работы; 3. Ознакомление (по возможности) с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе;		16	

4. Подборка и анализ судебной практики по текущим делам организации.			
Производственная практика <i>раздела 4</i> . Виды работ 1. Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности); 2. Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности); 3. Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств). 4. Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд).		24	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1. Выбор темы курсового проекта (работы) из списка предложенных или иную по согласованию с научным руководителем; 2. Согласование темы, плана и примерного перечня источников с научным руководителем; 3. Изучение научной литературы и судебной практики, относящихся к выбранной теме проекта (работы); 4. Обязательное отражение в тексте анализа норм права и судебной практики, а также относящихся к теме материалов, полученных в период прохождения учебной и производственной практик.			
Раздел 5. МДК.03.05. Арбитражный процесс		52	
МДК.03.05. Арбитражный процесс		52	
Тема 5.1. Общие положения арбитражного процессуального права.	Содержание	4	1,2
	Основные положения арбитражного процессуального права. Основания для отвода участников арбитражного процесса. Компетенция арбитражных судов.	2	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	2	1,2
Тема 5.2 Досудебное	Содержание	4	1,2

и внесудебное решение экономических споров	Разрешение экономических споров третейским судом. Мирное соглашение, процедура медиации.	2	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	2	1,2
Тема 5.3 Участники арбитражного процесса	<p>Содержание</p> <p>Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права. Лица, участвующие в деле и иные участники арбитражного процесса. Общие процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле. Специфические процессуальные права, предоставленные законом только истцу и ответчику: изменение основания или предмета иска, изменение размера исковых требований, отказ от иска, признание иска, мировое соглашение. Процессуальное соучастие истцов и ответчиков. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Заявители в арбитражном процессе. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора. Правила участия в процессе третьих лиц. Иные участники арбитражного процесса: эксперт, свидетель, переводчик, помощник судьи, секретарь судебного заседания.</p> <p>В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач</p>	6	1,2
Тема 5.4 Иск в арбитражном процессе.	<p>Содержание</p> <p>Элементы иска: предмет и основание. Виды исков. Подача искового заявления в арбитражный суд. Требования законодательства о форме и содержании искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу. Оставление искового заявления, поданного с нарушением норм Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, без движения. Срок для устранения недостатков искового заявления. Последствия не устранения недостатков искового заявления в установленный арбитражным судом срок. Основания возвращения искового заявления арбитражным судом без рассмотрения. Право на обжалование определения о возвращении искового заявления. Соединение и разъединение исковых требований.</p>	6	1,2
		4	

	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	2	1,2
Тема 5.5 Доказательства и доказывание.	Содержание	6	1,2
	<p>Понятие доказывания в арбитражном процессе. Субъекты доказывания. Объект доказывания. Процессуальная форма доказывания. Предмет доказывания и его определение. Факты, не подлежащие доказыванию.</p> <p>Понятие доказательств в арбитражном процессе. Виды доказательств: письменные доказательства, вещественные доказательства, заключение эксперта, свидетельские показания, объяснения лиц, участвующих в деле, иные документы и материалы.</p> <p>Относимость и допустимость доказательств. Достоверность доказательств.</p> <p>Достаточность доказательств.</p> <p>Судебное поручение. Порядок выполнения судебного поручения.</p> <p>Понятие обеспечения доказательств. Основания и порядок обеспечения доказательств.</p> <p>Оценка доказательств. Критерии оценки доказательств арбитражным судом.</p>	4	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	2	1,2
Тема 5.6 Подготовка дела	Содержание	6	1,2

<p>к рассмотрению. Предварительное судебное заседание. Разрешение спора по существу в арбитражном суде</p>	<p>Задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Срок подготовки. Порядок подготовки дела к судебному разбирательству. Действия судьи по подготовке дела, совершаемые в свободной и процессуальной форме. Действия сторон по подготовке к судебному разбирательству. Подготовка к судебному разбирательству третьих лиц. Предварительное судебное заседание, его сроки и порядок проведения. Назначение дела к судебному разбирательству. Содержание определения о назначении дела к судебному разбирательству. Понятие и значение судебного разбирательства. Срок рассмотрения дела. Судебное заседание, последовательность действий судьи. Порядок в судебном заседании, меры, применяемые арбитражным судом к нарушителям порядка. Протокол судебного заседания, протокол о совершении отдельного процессуального действия. Рассмотрение дела при непредставлении отзыва на исковое заявление, дополнительных доказательств, в отсутствие лиц, участвующих в деле. Последствия неявки в судебное заседание экспертов, свидетелей и переводчиков. Разрешение арбитражным судом заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле. Перерыв в судебном заседании. Отложение судебного разбирательства. Приостановление производства по делу. Основания прекращения производства по делу. Порядок и последствия прекращения производства по делу. Рассмотрение дела по существу. Понятие. Исследование доказательств. Последовательность исследования доказательств. Заявление о фальсификации доказательств. Судебные прения, их содержание. Последовательность выступлений лиц, участвующих в деле. Возобновление исследования доказательств. Право на реплику. Окончание рассмотрения дела по существу.</p>	<p>4</p>	
	<p>В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 5.7 Судебные акты</p>	<p>Содержание</p>	<p>6</p>	

<p>арбитражного суда первой инстанции (решение, определение). Исполнение судебных актов арбитражного суда.</p>	<p>Определение арбитражного суда. Вопросы, по которым выносится определение арбитражного суда. Содержание определения. Направление определения лицам, участвующим в деле, иным заинтересованным лицам. Исполнение определения. Порядок и сроки обжалования определений.</p> <p>Решение арбитражного суда. Принятие решения арбитражным судом. Вопросы, разрешаемые при принятии решения. Требования, предъявляемые к решению: законность, обоснованность, определенность, безусловность.</p> <p>Содержание решения суда, его структура. Описательная, мотивировочная и резолютивная части решения.</p> <p>Объявление решения. Направление решения лицам, участвующим в деле. Дополнительное решение арбитражного суда. Разъяснение решения, Исправление опечаток, арифметических ошибок. Вступление решения арбитражного суда в законную силу. Сроки вступления решения в законную силу. Обжалование решения. Исполнение решения. Индексация присужденных денежных сумм.</p>	4	
	<p>В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач</p>	2	
<p>Тема 5.8 Особенности производства в арбитражных судах по отдельным категориям дел. Производство в арбитражном суде по делам с участием иностранных лиц</p>	<p>Содержание</p> <p>Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.</p> <p>Рассмотрение дел об оспаривании нормативных и ненормативных правовых актов.</p> <p>Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности.</p> <p>Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.</p> <p>Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.</p> <p>Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).</p> <p>Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.</p> <p>Производство в арбитражном суде по делам с участием иностранных лиц.</p>	6	
	<p>В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач</p>	2	

Тема 5.9 Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Исполнение судебных актов арбитражного суда.	Содержание	8	
	<p>Понятие апелляции. Общие правила апелляции. Порядок апелляционного обжалования. Сроки подачи апелляционной жалобы. Требования к содержанию и процессуальная форма апелляционной жалобы. Порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции. Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции. Основания для изменения или отмены решения арбитражного суда первой инстанции. Постановление арбитражного суда апелляционной инстанции.</p> <p>Понятие кассационного производства. Процессуальная цель кассации. Объекты кассационного пересмотра. Возбуждение кассационного производства, состав субъектов права кассационного обжалования. Порядок подачи кассационной жалобы, требования, установленные законом к ее процессуальной форме и содержанию. Пределы кассационного рассмотрения в арбитражном процессе. Функциональные полномочия арбитражного суда кассационной инстанции.</p> <p>Основания для изменения или отмены решения, постановления арбитражного суда первой и апелляционной инстанции. Постановление арбитражного суда кассационной инстанции, его структура и содержание, вступление в законную силу. Кассационные жалобы на определения арбитражного суда первой и апелляционной инстанций.</p> <p>Понятие исполнительного производства. Порядок исполнения судебных актов арбитражных судов. Исполнительный лист и порядок его выдачи. Содержание исполнительного листа. Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению. Поворот исполнения судебного акта, процедура рассмотрения заявления о повороте исполнения судебного акта. Стадии исполнительного производства. Ответственность за неисполнение судебного акта банком или иной кредитной организацией и другими лицами.</p> <p>Особенности принудительного исполнения в отношении организация и граждан, имеющих статус индивидуального предпринимателя. Обращение взыскания на имущество, оценка имущества должника, реализация имущества, реализация заложенного имущества.</p>	4	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4	1,2
Учебная практика <i>раздела 5</i> .		16	
Производственная практика <i>раздела 5</i> .		24	
Промежуточная аттестация		12	

Производственная практика (всего)	108	
Экзамен по модулю	18	
Всего	588	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет 24 профессиональных дисциплин (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудован.

Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 38 посадочных места (столов 19шт., стульев 38шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт., доска меловая 3х секционная 1шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

3.2.1. Основная литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование).	Основная	-	https://urait.ru/bcode/473403
Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование).	Основная	-	https://urait.ru/bcode/471865
Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование).	Основная	-	https://urait.ru/bcode/472980
Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование).	Основная	-	https://urait.ru/bcode/530374

3.2.2. Дополнительные источники

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы

Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование).	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/475535
Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование).	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/470467
Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Профессиональные комментарии).	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/468576

Таблица 2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека КиберЛениНка - www.cyberleninka.ru

Таблица 3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1.	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2.	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ
ПК 3.3.	Выполнение работ в соответствии действующим	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с

	законодательством применением информационных, цифровых технологий	с	применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.4.	Выполнение работ соответствии действующим законодательством применением информационных, цифровых технологий	в с с	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.5.	Выполнение работ соответствии действующим законодательством применением информационных, цифровых технологий	в с с	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 01.	Выполнение работ соответствии действующим законодательством	в с	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02.	Выполнение работ соответствии действующим законодательством применением справочно- правовых систем, информационных, цифровых технологий	в с с	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 03.	Выполнение работ соответствии действующим законодательством	в с	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04.	Выполнение работ соответствии действующим законодательством больших и малых группах	в с в	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде
ОК 05.	Выполнение работ соответствии действующим законодательством применением справочно- правовых систем, информационных, цифровых технологий	в с с	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.