

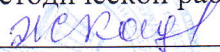
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиева Султанага Рамазановна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.10.2025 22:59:34
Уникальный программный ключ:
b657f4fa0643e1e10871b37e4b11841610

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

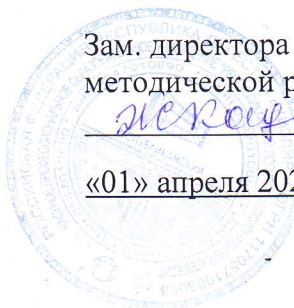
Частное профессиональное образовательное учреждение
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе

 /Кадрышева Ж.А.

«01» апреля 2024 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И
ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ
ОБЪЕДИНЕНИЯМ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения - очная
(очная или заочная)

Уровень образования: - среднее общее образование

Год набора: 2024

Кизляр
2024

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Разработчик (и):

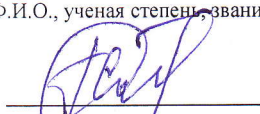
Акмурзаева Рашида Байсултановна, преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность


подпись

Рецензент:

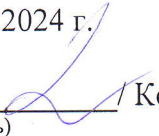
Гарунов Сахрат Курбанович, помощник судьи Кизлярского городского суда Республики Дагестан

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность


подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Протокол № 8 от «26» марта 2024 г.

Председатель ЦМК  / Коваленко С.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Программа предназначена для подготовки студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма, осваивающих организационное обеспечение правоохранительной деятельности в качестве профессионального модуля профессионального цикла.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика является составляющей профессионального модуля ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям», относящегося к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения дисциплины.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи;
- представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;
- составлять подборку законодательства и судебной практики;
- разрабатывать проекты юридических документов;
- проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;

уметь:

- профессионально разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан;
- осуществлять прием граждан и оказывать помощь в разъяснении вопросов правового характера;
- вести документы и документооборот в юриспруденции; **знать:**
- правовые основы финансовой деятельности государства;
- источники финансового права;
- основы финансового контроля.
- правовое регулирование деятельности в области денежного обращения и расчетов;
- правовые основы и принципы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления;

самоуправления;

- правовые основы регулирования деятельности банков;
- основы валютного регулирования и валютного контроля;
- содержание основных институтов семейного права;
- действующие нормы о браке и семье;
- основы жилищного права и законодательства Российской Федерации;
- юридическую ответственность за нарушения законодательства в области регулирования жилищных отношений;
- государственное регулирование предпринимательской деятельности;
- субъекты предпринимательских отношений;
- общую характеристику с участием профессиональных предпринимателей;
- осуществление и защиту прав и интересов предпринимателей;

- ответственность предпринимателя.

Юрист (базовой подготовки) при освоении программы учебной практики в рамках ПМ.01 должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

учебной практики.

Учебная практика - 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

п/п	Наименование видов работ обучающихся	Количество часов	Формируемые компетенции
	ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»	36	ОК 01 - ОК 5, ПК 3.1 - ПК 3.5
1	Вводный инструктаж	2	ОК 01 - ОК 5
1.1	Ознакомление с целями практики	1	ОК 01 - ОК 5
1.2	Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности	1	ОК 01 - ОК 5
1.3	Организационные вопросы	2	ОК 01 - ОК 5
2	Занятия в лаборатории	68	ОК 01 - ОК 5 ПК 3.1 - ПК 1.5
2.1	Профессиональное толкование норм права. Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	8	ОК 01 - ОК 5, ПК 3.1 - ПК 3.5
2.2	1. Детальное изучение основных правовых актов, регламентирующих организацию и деятельность организации (органа власти). 2. Изучение структуры соответствующих организаций, органов государственной власти, знакомится с принципами организации и режима их деятельности. 3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации).	40	ОК 01 - ОК 5, ПК 3.1 - ПК 3.5
2.3	Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Составление отчета.	20	ОК 01 - ОК 5 ПК 3.1 - ПК 3.5
	ВСЕГО часов:	72	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики.

Кабинет 24 дисциплин права (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудован. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 38 посадочных места (столов 19 шт., стульев 38 шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт., доска меловая 3х секционная 1 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Кабинет № 2.1 Лаборатория технических средств обучения (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники).

Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 14 посадочных мест (14 компьютерных столов, 14 черных кресел) рабочее место преподавателя (компьютерный стол 1 шт., кресло 1 шт.), доска меловая односекционная 1 шт., доска маркерная на колесиках 1 шт., жалюзи 1 шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/ монитор Samsung 23" - 14 шт. Операционная система Linux Mint 19 MATE, 20.04, офисный пакет LibreOffice. графический редактор GIMP, программа трехмерной графики Blender, среды разработки Dev-C++, ASMTTool - лицензия GNU GPL, Visual Studio Community (включая C++, C#, JavaScript, .NET, SQL) - freemium, RADStudio (Delphi, C++ Builder, Rad PHP) - академическая лицензия. 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), Firefox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware), антивирусная программа Kaspersky Free.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основная литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование).	Основная	-	https://urait.ru/bcode/473403
Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование).	Основная	-	https://urait.ru/bcode/471865
Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального	Основная	-	https://urait.ru/bcode/472980

образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование).			
Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование).	Основная	-	https://urait.ru/bcode/530374

4.2.2. Дополнительные источники

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование).	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/475535
Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование).	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/470467
Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Профессиональные комментарии).	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/468576

Таблица 2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека КиберЛениНка - www.cyberleninka.ru

Таблица 3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru

4.3. Требования к проведению учебной практики.

Реализация программы модуля предполагает концентрированную учебную практику после освоения всего модуля. Учебная практика должна проводиться в специальном учебном кабинете - «Кабинет правовых дисциплин».

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом.

При проведении практических и лабораторных занятий в рамках освоения профессионального модуля в зависимости от сложности изучения темы рекомендуется деление на подгруппы.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является освоение теоретических знаний для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки и контроля
ПК 3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи ПК 3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. ПК 3.3 Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов. ПК.3.4 Разрабатывать проекты юридических документов ПК.3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике

Итоговыми документами студентов, подтверждающим практическое освоение всех видов профессиональных компетенций модуля, являются: отчет по учебной практике, аттестационный лист, характеристика с места прохождения практики.

Требования к отчету по учебной практике определяет ведущий преподаватель учебной практики. Отчеты по учебной практике защищаются обучающимися в последний день занятий учебной практики.

Критерии оценки

Оценка "отлично" выставляется в том случае, если:

Студент посещал место практики ежедневно в рабочее время, выполнил задание по практике, своевременно посещал консультации, в срок сдал отчет, вел дневник, не имел замечаний в период прохождения практики, получил высокую оценку руководителя базы практики, защитил отчет по практике на высокую оценку; кроме того, в отчете содержатся замечания и предложения по вопросам прохождения практики, или по правовым вопросам, относящимся к деятельности организаций и оказанию юридической помощи физическим лицам и их объединениям и теоретическим вопросам законодательства.

Оценка "хорошо": Студент посещал место практики без пропусков, выполнил задание по

практике, своевременно посещал консультации, в срок сдал отчет, но в тоже время в дневнике не отражена в полной мере хронология прохождения практики, прослеживается не очень высокая культура ведения дневника, получил хорошую оценку руководителя практики, защитил хорошо отчет.

Оценка "удовлетворительно": студент имел несколько пропусков, в выполнении задания имеются неточности, погрешности, в срок сдал отчет, получил удовлетворительную оценку руководителя базы практики, своевременно посещал консультации, в дневнике не отражена в полной мере хронология прохождения практики, по своему содержанию и форме отчет не соответствует всем предъявленным требованиям, на защите чувствовал неуверенность.

Оценка "неудовлетворительно «: студент не посещал место прохождения практики, не выполнил в полной мере задание, не вел дневник, руководитель практики не оценил положительно работу, студент не сдал отчет.

6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.