

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаджибутаева Султанага Рамазановна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.05.2024 10:01:40  
Уникальный программный ключ:  
2b71376f786520666b183058e543654e445c0488

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе:

Кадрышева Ж.А

« 25 » октября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения - очная  
(очная или заочная)

Уровень образования: - среднее общее образование  
(среднее общее образование или основное общее образование)

Год набора: 2022

Кизляр

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж».

Разработчик(и):

Джабаева Зайнаб Алигаджиевна, преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

  
подпись

Рецензент:

Омаров М.А., зам. генерального директора АО «Концерн КЭМЗ»  
по специальной технике  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

  
подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин.

Протокол № 2 от «18» октября 2022 г.

Председатель ЦМК  / Омарова М.М.

(подпись)

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                    |
|---|--------------------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 4                  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | <a href="#">5</a>  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | <a href="#">11</a> |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.   | <a href="#">13</a> |
| 5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С<br>ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ<br>..... | 13                 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Программа учебной дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Психология общения» является дисциплиной общегуманитарно и социально-экономического цикла профессиональной подготовки основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

**Целью** преподавания и изучения учебной дисциплины «Психология общения» является ознакомление студентов с данной отраслью психологического знания, раскрытие цели, функций и видов общения; формирование у студентов гуманитарного мышления, овладение ими знаниями, умениями и навыками межличностного общения. Дисциплина «Психология общения» во многом носит прикладной характер, её цель - способствовать формированию у студентов соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения граждан российского общества.

**Задачи дисциплины** «Психология общения»:

- научить технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности;
- научить приёмам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- овладение студентами категориальным аппаратом психологии общения.

Дисциплина «Психология общения» призвана формировать у студентов современное управленческое мышление и способность решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.

Данная дисциплина учит студентов и способствует их умению:

- организовывать собственную деятельность, обобщать, анализировать информацию, определять цели и выбирать пути их достижения;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами;
- осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата;
- саморазвиваться;
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- позитивно решать различные проблемные конфликтные ситуации;
- преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и будущей работе.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 69 часов;

самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                                       | 69          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                            | 69          |
| в том числе:   |             |
| лекции (уроки)   | 45          |
| лабораторные работы  |             |
| практические занятия   | 24          |
| контрольные работы   |             |
| Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>                               |             |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                                 | -           |
| в том числе:   |             |
| Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i> |             |
| - изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям;           |             |
| - подготовка рефератов, докладов на заданную тему                                  |             |
| <b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета – 2 сем</b>              |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

| Наименование разделов и тем                                | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем в часах | Уровень освоения |
|--|--|---------------|------------------|
| 1  | 2  | 3             | 4                |
| <b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>             |  | <b>2</b>      |                  |
| <b>Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2             | 1                |
|  | Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека                                       |               |                  |
| <b>Раздел 2. Психология общения</b>                        |  | <b>46</b>     |                  |
| <b>Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия</b>      | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4             | 1                |
|  | Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.              |               |                  |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>   | 4             |                  |
|  | <b>Практическая работа № 1 . Общение – основа человеческого бытия.</b>   |               |                  |
| <b>Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4             | 1                |
|  | Понятие социальной перцепции, ее структура Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. |               |                  |

|  |   |   |     |
|--|---|---|-----|
| <b>(перцептивная сторона общения)</b>  | <b>В том числе, практических занятий</b>  | 4 |     |
|  | <b>Практическое занятие № 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>  |   |     |
| <b>Тема 2.3.<br/>Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>      | <b>Содержание учебного материала</b>  | 6 | 1   |
|  | Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности  |   |     |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>  | 4 |     |
|  | <b>Практическое занятие № 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>   |   |     |
| <b>Тема 2.4.<br/>Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 6 | 1   |
|  | Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения |   |     |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>  | 4 |     |
|  | <b>Практическое занятие № 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>  |   |     |
| <b>Тема 2.5.<br/>Формы делового общения и их характеристики</b>                      | <b>Содержание учебного материала</b>  | 6 | 1,2 |
|  | Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация  |   |     |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>  | 4 |     |



|  |   |           |     |
|--|---|-----------|-----|
|  | <b>Практическое занятие № 5. Формы делового общения и их характеристики</b>   |           |     |
| <b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>                      |   | <b>16</b> |     |
| <b>Тема 3.1.<br/>Конфликт: его<br/>сущность и<br/>основные<br/>характеристики</b>        | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>  | 1,2 |
|  | Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов   |           |     |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>  | 4         |     |
|  | <b>Практическое занятие №6. Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>  |           |     |
| <b>Тема 3.2.<br/>Эмоциональное<br/>реагирование в<br/>конфликтах и<br/>саморегуляция</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>  | 1   |
|  | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации  |           |     |
| <b>Раздел 4. Этические формы общения</b>   |   | <b>5</b>  |     |
| <b>Тема 4.1.<br/>Общие сведения об<br/>этической<br/>культуре</b>                        | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>5</b>  | 1   |
|  | Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.<br><br>Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений |           |     |
| <b>Всего:</b>  |   | <b>69</b> |     |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Кабинет № 22 социально - экономических дисциплин (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).

Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 39 посадочных мест (столов трехместных 13шт., скамеек 13шт.), рабочее место преподавателя, стол 1шт., стул 2 шт., доска меловая 3х секционная.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Таблица 1 – Обеспечение дисциплины учебными изданиями

| Библиографическое описание издания<br>(автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)   | Основная/<br>дополнительная<br>литература | Книгообеспеченность        |   |
|--|---|----------------------------|---|
|  |   | Кол-во.<br>экз. в<br>библ. | Электронные<br>ресурсы  |
| Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. | Основная                                  | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/531593">https://urait.ru/bcode/531593</a> |
| Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с.  | Дополнительная                            |                            | <a href="https://urait.ru/bcode/516737">https://urait.ru/bcode/516737</a> |
| Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с.   | Дополнительная                            | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/511685">https://urait.ru/bcode/511685</a> |
| Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с.  | Дополнительная                            | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/511865">https://urait.ru/bcode/511865</a> |
| Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с.  | Дополнительная                            | -                          | <a href="https://urait.ru/bcode/513296">https://urait.ru/bcode/513296</a> |

|   |                |   |   |
|---|----------------|---|---|
| Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. | Дополнительная | - | <a href="https://urait.ru/bcode/531737">https://urait.ru/bcode/531737</a> |
|---|----------------|---|---|

Таблица 2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД  |
|---|--|
| 1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>             |
| 2 | Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a> |

Таблица 3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС   |
|---|--|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> |
| 2 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>          |

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)                        | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения       |
|---|---|
| <b>умения:</b>  |   |
| применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | Собеседование, анализ и оценка практических работ № 1,2,3,4 |
| использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения   | Собеседование, анализ и оценка практических работ № 6       |
| <b>Знания:</b>  |   |
| цели, функции, виды и уровни общения;   | Собеседование, анализ и оценка практических работ № 1       |
| роли и ролевые ожидания в общении   | Собеседование, анализ и оценка практических работ № 2,3,4   |

|   |  |
|---|--|
| механизмы взаимопонимания в общении                                   | Собеседование, анализ и оценка практической работы № 3 |
| техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения | Собеседование, анализ и оценка практической работы № 5 |
| этические принципы общения  | Собеседование, анализ и оценка практической работы № 5 |
| источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов              | Собеседование, анализ и оценка практических работ № 6  |

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии заявления осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения и другие помещения учебного корпуса, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.