

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаджибутаева Султанага Рамазановна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.05.2024 08:11:16
Уникальный программный ключ:
2b71376f78d52b66ab187b5b5a3b5fe417c04a8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Частное профессиональное образовательное учреждение
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе

Кадрышева Ж.А

« 25 » октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения - очная
(очная или заочная)

Уровень образования: - основное общее образование
(среднее общее образование или основное общее образование)

Год набора: 2021

Кизляр

рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж».

Разработчик(и):

Шиукашвили Тимур Тимурович, преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



подпись

Рецензент:

Омаров М.А., зам. генерального директора АО «Концерн КЭМЗ»
по специальной технике
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Протокол № 2 от «18» октября 2022 г.

Председатель ЦМК  / Кадрьшева Ж.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 12 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем — практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Управлять рисками и конфликтами;
- Принимать обоснованные решения;
- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- Применять информационные технологии в сфере управления производством;
- Строить систему мотивации труда;
- Управлять конфликтами;
- Владеть этикой делового общения;
- Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять

инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Функции, виды и психологию менеджмента;
- Методы и этапы принятия решений;
- Технологии и инструменты построения карьеры;
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- Основы организации работы коллектива исполнителей;
- Принципы делового общения в коллективе;
- Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
самостоятельной работы обучающегося часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 42 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 42 |
| в том числе: | |
| лекции (уроки) | 26 |
| практические занятия | 16 |
| лабораторные работы | - |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| Консультации | - |
| Промежуточная аттестация | - |
| Итоговая аттестация в форме | 5 с. - Диф. зачет |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты | | | |
| Тема 1.1. Методологические основы современного менеджмента | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1. Введение. Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами. Организация учебного процесса по дисциплине. Организация – основа менеджмента. Понятие организации. Признаки и законы организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого и косвенного действия. 2. Характерные черты современного менеджмента. Понятие, цели и задачи менеджмента. Функции и принципы менеджмента. Субъект и объект управления. Система методов управления. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическая работа №1. Установление внутренней и внешней среды организации. | | |
| Тема 1.2. История развития менеджмента | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1. Эволюция концепций менеджмента. Основные школы (концепции) управления: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук, школа науки управления. 2. Современные научные подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный. Менеджмент как наука и искусство. | | |
| Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике | | | |
| Тема 2.1. Планирование | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1. Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций менеджмента. Сущность и виды планирования в организации. Система планов. Методы планирования работы подразделения. 2. Содержание процесса планирования: стратегическое и тактическое планирование. Стратегии менеджмента организации. Тактика менеджмента. | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| Тема 2.2. | Содержание учебного материала | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Организация | 1. Содержание организационной функции менеджмента. Организационная структура предприятия и принципы ее построения. Структура организации и структура управления организацией. 2. Делегирование. Полномочия. Ответственность. Принципы эффективного делегирования. Методы организации работы подразделения. | | 2 |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическая работа №2. Анализ организационной структуры управления предприятием на примере конкретной ситуации Самостоятельная работа обучающихся: | 2 | |
| Тема 2.3. Мотивация | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Основы формирования мотивационной политики организации. Мотивационный процесс: потребности, интересы, ценности, мотивы. 2. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Современные методы мотивации труда. | 2 | 2 |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическая работа №3. Ролевая игра по оценке мотивационного климата в коллективе и выбору метода мотивации персонала. Самостоятельная работа обучающихся: | 2 | |
| Тема 2.4. Контроль | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Понятие управленческого контроля. Виды управленческого контроля: предварительный, текущий, заключительный. Объекты контроля. Этапы осуществления контроля. | 2 | 2 |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическая работа №4. Разработка плана проведения контрольных мероприятий. Проведение предварительного контроля финансовых ресурсов организации. | 2 | |
| Тема 2.5 Особенности менеджмента в области профессиональн | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Финансовый менеджмент как система управления финансами организаций. * Формирование финансовых ресурсов организаций. 2. Инвестиционный менеджмент. Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте. Стратегии управления финансовыми рисками | 2 | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ой деятельности | 3. Самоменеджмент: методы и приемы рациональной организации собственной профессиональной деятельности. | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| Раздел 3. Методика принятия решений | | | |
| Тема 3.1 Сущность процесса принятия и реализации управленческого решения | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Понятие и классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к решениям. Этапы рационального решения проблем. 2. Информационное обеспечение управленческих решений. Современные информационные технологии в менеджменте организаций | | 2 |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическая работа №5. Принятие управленческих решений деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение» | 2 | |
| Тема 3.2 Методы оптимизации решений | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Методы оптимизации решений: моделирование, анализ, прогнозирование. Метод «мозгового штурма». | | 2 |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическая работа №6. Деловая игра «Мозговой штурм». | 2 | |
| Раздел 4. Культура управленческого общения | | | |
| Тема 4.1 Организационная (корпоративная) культура | Содержание учебного материала | 4 | |
| | 1. Организационная (корпоративная) культура: элементы, свойства, функции. Факторы формирования организационной культуры: первичные и вторичные факторы. 2. Организация эффективного взаимодействия с руководителями и сотрудниками объекта финансового контроля; Поведенческие аспекты контроля. | | 2 |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическая работа №7. «Деловое общение». | 2 | |
| Тема 4.2. Стили руководства | Содержание учебного материала | 4 | |
| | 1. Управленческое общение. Руководство и лидерство. Власть и влияние. Формы власти. 2. Теории стилей руководства: теория лидерских качеств, теории лидерского поведения, теории | | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | ситуационного лидерства | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическая работа №8. Выбор стиля руководства в конкретной ситуации | | |
| Всего: | | 42 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет № 23 экономических дисциплин (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).

Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 26 посадочных места (столов 13 шт., стульев 26 шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт., доска меловая 2х секционная 1 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | Основная/ дополнительная литература | Книгообеспеченность | |
|---|---|----------------------------|---|
| | | Кол-во. экз. в библ. | Электронные ресурсы |
| Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. | Основная | - | https://urait.ru/bcode/468306 |
| Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. | Дополнительная | - | https://urait.ru/bcode/532132 |
| Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. | Дополнительная | = | https://urait.ru/bcode/471002 |
| Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. | Дополнительная | - | https://urait.ru/bcode/514107 |
| Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. | Дополнительная | - | https://urait.ru/bcode/523607 |
| Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. | Дополнительная | - | https://urait.ru/bcode/511964 |
| Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. | Дополнительная | - | https://urait.ru/bcode/531958 |

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | Основная/ дополнительная литература | Книгообеспеченность | |
|--|---|----------------------------|------------------------|
| | | Кол-во. экз. в библ. | Электронные ресурсы |
| образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. | | | |

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД |
|---|--|
| 1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru |
| 2 | Научная электронная библиотека КиберЛениНка - www.cyberleninka.ru |

Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС |
|---|--|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru |
| 2 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Уметь: | |
| Управлять рисками и конфликтами; | Тестирование, выполнение практических работ |
| Принимать обоснованные решения; | Тестирование, выполнение практических работ |
| Выстраивать траектории профессионального и личностного развития; | Тестирование, выполнение практических работ |
| Применять информационные технологии в сфере управления производством; | Тестирование, выполнение практических работ |
| Строить систему мотивации труда; | Тестирование, выполнение практических работ |
| Управлять конфликтами; | Тестирование, выполнение практических работ |
| Владеть этикой делового общения; | Тестирование, выполнение практических работ |
| Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | Тестирование, выполнение практических работ |
| Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным | Тестирование, выполнение практических работ |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. | |
| Знать: | |
| Функции, виды и психологию менеджмента; | Тестирование, выполнение практических работ |
| Методы и этапы принятия решений; | Тестирование, выполнение практических работ |
| Технологии и инструменты построения карьеры; | Тестирование, выполнение практических работ |
| Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; | Тестирование, выполнение практических работ |
| Основы организации работы коллектива исполнителей; | Тестирование, выполнение практических работ |
| Принципы делового общения в коллективе; | Тестирование, выполнение практических работ |
| Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. | Тестирование, выполнение практических работ |

5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии заявления осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения и другие помещения учебного корпуса, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.