

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Нагиева Султанага Рамазановна

Должность: Директор

Дата подписания: 15.07.2025 00:41:55

Уникальный программный ключ:

b657f4fa06435de57f5879b58acefb475a301630

Министерство образования и науки Республики Дагестан

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Республиканский полипрофессиональный колледж»

СОГЛАСОВАНО с работодателями

Помощник судьи Кизлярского  
городского суда Республики  
Дагестан



С.К.Гарунов  
«01» апреля 2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПООУ «Республиканский  
полипрофессиональный колледж»

С.Р.Нагиева  
«01» апреля 2025г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация – юрист

Форма обучения – очная

Уровень образования: среднее профессиональное образование  
(на базе среднего общего образования)

Нормативный срок освоения программы:  
1 год 10 месяцев

Год начала подготовки: 2025

Кизляр 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	<b>4</b>
<b>2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУРЫ ГИА И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)</b>	<b>6</b>

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки освоения видов профессиональной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Контрольно-оценочные средства разработаны на основе требований:

1. Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798.

2. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167).

3. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Письма Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

5. Положения «О формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

6. Программы Государственной итоговой аттестации по ППСЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

## **2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **а. Область применения оценочных средств государственной итоговой аттестации**

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) являются частью примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения видов профессиональной деятельности:

- Правоприменительная деятельность
- Правоохранительная деятельность
- Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

### **б. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### **в. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию**

Всего - 6 недель, в том числе:

- подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение дипломного проекта (работы)) - 4 недели,
  - защита дипломного проекта (работы) - 1 неделя,
  - демонстрационный экзамен - 1 неделя.

## **3. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУРЫ ГИА И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

### **а. Структура задания для процедуры ГИА**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

## **в. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Сроки проведения ГИА регламентируется Колледжем в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Председателем государственной экзаменационной комиссии является представитель руководящего звена профильной организации.

## **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Работа по подготовке и написанию дипломного проекта (работы) ведется студентом под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Тема дипломной работы должна иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

### **а. Тематика дипломных проектов (работ)**

1. Особенности совершения сделок при установлении опеки и попечительства.
2. Проблемы правосубъектности юридического лица.
3. Осуществление гражданских прав и обязанностей юридическими лицами.
4. Создание юридических лиц по гражданскому праву (анализ практики конкретного юридического лица).
5. Гражданско-правовая ответственность юридического лица по своим обязательствам: анализ правоприменительной практики.
6. Правовое регулирование образования и деятельности публичного акционерного общества (анализ практики конкретного юридического лица).
7. Нематериальные блага как объект гражданских правоотношений: проблемы теории и практики.
8. Правовые последствия совершения сделки несовершеннолетними.
9. Правовое регулирование отчуждения недвижимого имущества в связи с изъятием земельного участка: анализ теории и практики.
10. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.
11. Обращение взыскания на заложенное имущество: развитие теории и практики.
12. Публичный договор как разновидность гражданско-правового договора.
13. Защита прав потребителей по кредитному договору: анализ правоприменительной практики.
14. Защита прав потребителей по договору банковского вклада.
15. Правовое регулирование купли — продажи земельных участков. Особенности отдельных видов розничной купли-продажи.
16. Гражданско-правовое регулирование бытового подряда.
17. Страхование гражданско-правовой ответственности по российскому законодательству.
18. Страхование жизни и здоровья гражданина по российскому законодательству.
19. Проблемы ответственности за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.
20. Институт исполнения завещаний в российском праве.
21. Договор финансовой аренды (лизинг).
22. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательства.
23. Договор аренды зданий и сооружений, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
24. Договор энергоснабжения в гражданском праве России.
25. Условия и способы гражданско-правовой защиты чести, достоинства и

деловой репутации субъектов гражданского права.

26. Проблемы определения наименования, места нахождения и адреса юридического лица.

27. Гражданско-правовая защита деловой репутации юридических лиц по современному законодательству РФ.

28. Гражданско-правовая защита прав граждан в сфере медицинского обслуживания в РФ.

29. Правовое регулирование договора банковского счета: проблемы теории и практики.

30. Правовое регулирование аренды нежилых помещений: роль и значение в развитии гражданского оборота.

31. Гражданско-правовая ответственность сторон по договору участия в долевом строительстве многоквартирных домов.

32. Проблемы защиты прав пассажиров при перевозке автомобильным транспортом по законодательству РФ.

33. Гражданско-правовое регулирование туристской деятельности в Российской Федерации.

34. Правовое регулирование поставки товаров для государственных и муниципальных нужд: гражданско-правовой аспект.

35. Правовое регулирование договора строительного подряда.

36. Правовое регулирование договора контрактации как разновидности купли-продажи.

37. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда по законодательству РФ.

38. Регулирование отношений, связанных с использованием чужими денежными средствами: проблемы теории и практики.

39. Жилые помещения как объекты гражданского права.

40. Вещные права в российском гражданском законодательстве: современный подход и перспективы развития.

41. Право частной собственности в России: проблемы совершенствования.

42. Договор перевозки грузов: роль и значение в развитии гражданских правоотношений.

43. Основания и порядок ликвидации юридического лица: (на примере конкретного юридического лица)

44. Правовое регулирование воздушных перевозок по законодательству РФ.

45. Гражданско-правовое регулирование законного представительства: проблемы теории и законодательства.

46. Гражданско-правовое регулирование выполнения научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.

47. Правовые проблемы дистанционной купли-продажи.

Основные требования к выполнению и защите дипломного проекта (работы) представлены в методических указаниях.

#### **в. Методы оценки дипломного проекта (работы)**

К защите предъявляются:

- дипломный проект (работа) в жестком переплете;
- отзыв руководителя дипломного проекта (работы);
- рецензия на дипломный проект (работу);
- сводная ведомость результатов промежуточной аттестации обучающихся.

#### **с. Критерии итоговой оценки за выполнение и защиту дипломного проекта (работы)**

В основе оценки дипломного проекта (работы) лежит пятибалльная система.

**«Отлично»** выставляется за следующий дипломный проект (работу):

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, правильно подготовленные графические и расчетные материалы;

- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по теме работы, а во время доклада использует презентацию, при необходимости наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующий дипломный проект (работу):

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, достаточно хорошо подготовленные расчетные и графические материалы, с незначительными ошибками, не снижающими общее качество работы;

- характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме работы, во время доклада использует презентацию, при необходимости наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующий дипломный проект (работу):

носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим подходом к подготовке материалов;

- в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

- **«Неудовлетворительно»** выставляется за следующий дипломный проект (работу): - не носит исследовательского характера, не содержит анализа ситуации на рынке недвижимости и в сфере учета объектов недвижимости;

- не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;

- к защите не подготовлены презентация либо наглядные пособия или раздаточный материал.

#### **d. Методическое обеспечение проведения ГИА**

1. Оценочный лист выпускника экзаменатором защиты дипломного проекта (работы) работы (приложение 1).

2. Сводная ведомость ГИА (приложение 2).

3. Протокол заседания ГЭК по рассмотрению дипломного проекта (работы) (приложение 3).

### **е. Материально-техническое обеспечение ГИА**

Помещения:

- Учебный кабинет для защиты дипломных работ:
  - столы и стулья для членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
  - кафедра для обучающегося - выпускника;
  - мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, экран).
- Площадка для проведения демонстрационного экзамена.

