

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиева Султанага Рамазановна
Должность: Директор
Дата подписания: 07.09.2026 13:01:51
Уникальный программный ключ:
b657f4fa06435de57f5879b58acefb475a301630

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Частное профессиональное образовательное учреждение
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ



Зам. директора по учебно-методической работе

Кадрышева Ж.А.

«1» апреля 2026 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность
по программе базовой подготовки

Форма обучения - очная
(очная или заочная)

Уровень образования: - основное общее образование

Год набора: 2026

Кизляр
2026

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Разработчик (и):

Акмурзаева Рашида Байсултановна, преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность


подпись

Рецензент:

Гарунов Сахрат Курбанович, помощник судьи Кизлярского городского суда Республики Дагестан
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность


подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Протокол № 8 от «20» марта 2026 г.

Председатель ЦМК  / Прасова Т.А./
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	15
6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки), входящей в состав укрупнённой группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): оперативно – служебная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений

ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению

ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО, при наличии основного общего образования или среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения:

формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимого для ознакомления с основными направлениями деятельности подразделений, организаций и служб полиции, осуществляющих административную деятельность, а также закрепление теоретических знаний, полученных при изучении междисциплинарных курсов, ознакомление с организационными и тактическими аспектами осуществления подразделениями полиции конкретных видов административно-служебной деятельности, приобретение первоначального опыта составления необходимых

служебных и административно процессуальных документов, анализ правоприменительной и правоохранительной практики.

Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь:

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права, оперировать юридическими понятиями и категориями, толковать правовые нормы, использовать правоприменительную и судебную практику, применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов;

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов разграничивать функции правоохранительных органов, применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях;

- обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей, документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования, поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности;

- анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения, документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия, оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения, использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, документировать факты применения специальной техники, учитывать особенности личности

правонарушителей и совершаемых ими деяний, использовать технические средства по назначению;

- анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории, участвовать в профилактике правонарушений, использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений, участвовать в пропаганде правовых знаний;

- соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности, использовать технические средства при работе со служебными документами, разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения;

знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права, источники права, виды материальных и процессуальных норм, виды юридической ответственности, правила составления юридических документов, правила оформления служебных документов, сущность и содержание правового статуса участников правоотношений, сущность служебной дисциплины, формы защиты прав граждан и юридических лиц, виды и правовое содержание административных производств и процедур, виды и порядок уголовного и административного судопроизводства, основные стадии уголовного и административного процесса, порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда;

- основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов, порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения, правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства, формы и порядок производства предварительного расследования, общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих, этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов, правила профессиональной коммуникации, способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;

- правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, основы личной безопасности, порядок и правила оказания первой помощи;

- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений

- порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях

- теоретические основы раскрытия и расследования преступлений

формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность

- основы криминалистической тактики и криминалистической методики

- основные направления, средства и методы противодействия преступлениям;

- основные характеристики и детерминанты преступности, структуру личности преступника, механизм индивидуального преступного поведения, основы виктимологии, правовую основу системы профилактики правонарушений, виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия;

- правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности, организацию службы делопроизводства, правила оформления служебных документов, правила организации документооборота, порядок хранения и уничтожения документов и дел, перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне, перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

всего, в рамках освоения УП.01 – 36 часов, 1 неделя.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности оперативно-служебная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3.	Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
ПК 1.4.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений
ПК 1.5.	Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению
ПК 1.6.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час)	Сроки проведения (нед.)
ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1.- ПК 1.6.	ПМ.01 ОПЕРАТИВНО – СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	36	1

3.2. Содержание практики

Наименование разделов учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность			
Тема 1. Организационные вопросы учебной практики	Содержание: Прибытие на место практики. Знакомство с руководством, коллективом. Изучение структуры правоохранительного органа (управления, структурного подразделения). Инструктаж по технике безопасности.	6	2
Тема 2. Правовые основы деятельности управления, отдела (подразделения) правоохранительного органа	Содержание: Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность управления, отдела (подразделения) правоохранительного органа.	6	2
Тема 3. Формы взаимодействия при осуществлении правоохранительной деятельности	Содержание: Изучение форм и видов взаимодействия, осуществляемого подразделением организации с другими структурами, правоохранительными, государственными и контролирующими органами.	6	2
Тема 4. Информатизация правоохранительной деятельности	Содержание: Проанализировать способы поиска и использования сотрудниками информации необходимой для выполнения профессиональных задач, используемые информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	6	2
Тема 5. Оперативно-служебная документация	Содержание: Изучение правил работы с оперативно-служебными документами и различными делами, их систематизации, учета и хранения.	6	2
Тема 6. Информационно -справочные документы.	Содержание: Составить и оформить акт. Составить и оформить внешнюю (служебную) записку. Выполнение индивидуального задания	6	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 4 семестр			
Всего		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Кабинет «Тактико-специальной подготовки»

№	Наименование	Тип	Основное/специализированное
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное
3	Доска меловая	Оборудование	основное
4	Сетевой фильтр	ТС	основное
5	Компьютер преподавателя с периферией (системный блок, монитор, мышь, клавиатура, проектор, экран, колонки, лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, справочно-правовая система «КонсультантПлюс», система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное
6	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплины	УМК	основное
7	наручники	Оборудование	специализированное

Мастерская/зона по видам работ «Полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки».

№	Наименование	Тип	Основное/специализированное
1	Стойка ограждения мобильная с выдвижной лентой	Оборудование	специализированное
2	Ширма перегородка 1-секционная	Оборудование	специализированное
3	Спанбонд черный в рулоне	Оборудование	специализированное
4	Секундомер	Оборудование	специализированное
5	Парта ученическая	Мебель	Основное
6	Стул ученический	Мебель	Основное
7	Пластиковый короб	Мебель	специализированное
8	Валик дактилоскопический	Оборудование	специализированное
9	Макет автомата	Оборудование	специализированное
10	Макет пистолета	Оборудование	специализированное
11	Учебный магазин автомата	Оборудование	специализированное
12	Учебный магазин пистолета	Оборудование	специализированное

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библи.	Электронные ресурсы
Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 369 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/516447
Ванюшин, Я. Л. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Л. Ванюшин, И. Н. Ванюшина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 267 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/517909
Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 521 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/513388
Лапин, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Лапин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 439 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/530532
Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 367 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/531843
Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 502 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/531143
Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 219 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/530559

Вострокнутов, А. Л. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 410 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/512150
Лапин, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Лапин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 439 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/530532
Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 342 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/511966
Костенников, М. В. Организационно-правовые основы профилактики правонарушений органами внутренних дел : учебное пособие для вузов / М. В. Костенников, И. А. Адмиралова, Е. В. Кашкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 142 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/517858
Беляков, Г. И. Гражданская оборона : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 158 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/509841
Физическая подготовка сотрудников уголовноисполнительной системы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Пожималин [и др.] ; ответственный редактор В. Н. Пожималин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 276 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/518180
Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/519091
Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов (уголовно-исполнительной системы) : учебное пособие / И. Н. Калущкий [и др.] ; под общей редакцией Д. К. Дмитриева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 300 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/497292
Бирюков, В. В. Криминалистическое оружиеведение : учебное пособие / В. В. Бирюков, А. А. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 222 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/515530

Бирюков, В. В. Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и следов их применения : практическое пособие / В. В. Бирюков, А. А. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 217 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/516288
Беляков, А. А. Криминалистическое взрывоведение : практическое пособие / А. А. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 242 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/517835
Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 369 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/516447
Беляков, А. А. Криминалистическое взрывоведение : практическое пособие / А. А. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 242 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/517835
Бирюков, В. В. Криминалистическое оружиеведение : учебное пособие / В. В. Бирюков, А. А. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 222 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/515530
Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 323 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/517154
Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 161 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/518006
Цифровая криминалистика : учебник для вузов / В. Б. Вехов [и др.] ; под редакцией В. Б. Вехова, С. В. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 417 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/520165
Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 131 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/517797
Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :	Основная	-	https://urait.ru/bcode/511684

Издательство Юрайт, 2026. — 384 с.			
Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 545 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/523613
Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 393 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/530256
Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/519614

Таблица 2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Таблица 3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru

4.3. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны: соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является дневник, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм и материального процессуального права	анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; оперирует юридическими понятиями и категориями; толкует правовые нормы; использует правоприменительную и судебную практику; применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов юридически квалифицирует факты, события и обстоятельства; принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом; консультирует граждан по правовым вопросам;	Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ориентируется в системе и структуре правоохранительных органов; разграничивает функции правоохранительных органов; применяет психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщает и анализирует полученную информацию; принимает меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций;	Дифференцированный зачет
ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	обеспечивает личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей; документирует обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; информирует органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования;	

	поддерживает должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности; применяет физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом; пресекает противоправные деяния; устраняет угрозы безопасности граждан и общественной безопасности; организует взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях; оказывает первую помощь.
ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	анализирует сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения; документирует обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия; оказывает содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения; использует справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; документирует факты применения специальной техники; учитывает особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний; использует положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; использует технические средства по назначению; принимает процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях; анализирует и применяет положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов

	при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений; проводит отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформляет полученные результаты; взаимодействует с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений; применяет технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений
ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению	анализирует оперативную обстановку на обслуживаемой территории; участвует в профилактике правонарушений; использует формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений; участвует в пропаганде правовых знаний; выявляет обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений; выявляет лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия; вносит в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению; проводит индивидуальную профилактическую работу.
ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения	соблюдает правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности; использует технические средства при работе со служебными документами; разграничивает сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения; осуществляет ведение делопроизводства и обеспечивает режим секретности в правоохранительном органе;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части. Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы. Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственные практики (по профилю специальности).
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирает необходимые источники информации. Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска. Оценивает практическую значимость результатов поиска. Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Организует собственную деятельность, оценивает ее эффективность и качество. Определяет источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применяет современную научную профессиональную терминологию. Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Составляет различные правовые документы. Планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; Владеет актуальными методами работы с разнообразными финансовыми инструментами с учетом финансовой безопасности.	
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организует работу коллектива и команды. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке. Проявляет толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию. Демонстрирует осознанное поведение. Описывает значимость своей специальности. Применяет стандарты антикоррупционного поведения	

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства. Организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Эффективно действует в чрезвычайных ситуациях. Владеет правовыми основами государственной политики в области охраны окружающей среды; Принимает участие в выявлении и пресечении административных правонарушений в области охраны окружающей среды;
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности. Принимает участие в практических занятиях по общей физической подготовке; Принимает участие в практических занятиях по физической, изучив служебно-прикладной раздел (боевые приемы борьбы);
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы. Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает: для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.