

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаджибутаева Суванага Рамазановна

Должность: Директор

Дата подписания: 10.09.2024 21:05:59

Уникальный идентификатор документа:

2b71376f78d52b66ab183b5be5a3b5fe443c04a8

ОДОБРЕНО

Решением Совета Колледжа

ЧПОУ «Республиканский

полипрофессиональный колледж»

Протокол № 1

от 02 сентября 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ЧПОУ «Республиканский

полипрофессиональный колледж»

№ 3/3 от «02» сентября 2023г.



Гаджибутаевой

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Кизляр 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Организация практической подготовки.....	4
3.	Понятие, виды, типы практики, способы, формы и периоды её проведения.....	7
4.	Организация практики обучающихся в колледже.....	8
5.	Права, обязанности и ответственность субъектов, участвующих в организации и проведении практической подготовки.....	9
6.	Права и обязанности обучающихся.....	11
7.	Хранение отчётной документации по практической подготовке.....	12
8.	Порядок утверждения и изменения положения.....	12
	Приложения.....	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, в том числе при проведении практики, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, определяет основные права, обязанности и ответственность субъектов организации и проведения практической подготовки обучающихся.

1.2. Положение предназначено для обеспечения единства требований к процедурам организации и проведения практической подготовки обучающихся, а также к разработке учебно-методической документации в частном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский полипрофессиональный колледж» (далее – ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»).

1.3. Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования;

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Устав частного профессионального образовательного учреждения «Республиканский полипрофессиональный колледж»;

- другие локальные нормативные акты ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

1.4. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении:

- ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» – частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»;

- практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

- практика - вид учебной деятельности, организованный в форме практической подготовки и направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- профильная организация - организация, осуществления деятельности по профилю соответствующей образовательной программы, с которой заключен договор о практической подготовке;

- УМС – учебно-методический совет;
- ЛНА - локальный нормативный акт;
- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ПООП - примерная основная образовательная программа;
- ПС - профессиональный стандарт;
- ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;
- ВКР - выпускная квалификационная работа;
- ФОС - фонды оценочных средств.

2. Организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может осуществляться:

- непосредственно в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», в том числе в структурном подразделении ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» и профильной организацией (Приложение № 1,2).

2.2. Образовательная деятельность в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, проектной работы и других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (виды) работ, выполняемые обучающимися в рамках практической подготовки, должны соответствовать ФГОС СПО и видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с

календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. При организации практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, путем проведения практических занятий, лабораторных работ, отдельных занятий лекционного типа, все виды учебных работ подлежат фиксации в учебно-методической документации и реализуются на основании договора о практической подготовке обучающихся.

2.6. Решение о проведении практической подготовки (кроме практики) вне территории ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» утверждается директором ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» в соответствии со служебной запиской заместителя директора по учебно-производственной работе с одновременным предоставлением заключенного договора о практической подготовке обучающихся и осуществляется на условиях и в порядке, установленных ЛНА ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

2.7. В случае организации практической подготовки в профильной организации путем исключительного проведения практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО, этапы ее проведения, а также отдельные виды работ фиксируются в программе практики, в индивидуальном задании обучающегося и реализуются на основании договора о практической подготовке обучающихся согласно форме (Приложение № 1, 2).

2.8. Практическая подготовка в профильных организациях реализуется путем проведения практики и иных отдельных компонентов основных профессиональных программ исключительно на основании договора о практической подготовке обучающихся.

2.9. Для руководства практической подготовкой, проводимой в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», в соответствии с учебной нагрузкой, закрепленной в индивидуальном плане преподавателя. При проведении практической подготовки в форме практики в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» назначается руководитель практики от ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

2.10. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» (далее - руководитель по практической подготовке), и руководитель по практической подготовке из числа работников профильной организации (далее - руководитель по практической подготовке от профильной организации).

2.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

2.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном

подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.13. Для организации проведения практической подготовки обучающихся приказом директора назначаются ответственные (далее - ответственные за практическую подготовку) из числа штатных преподавателей.

2.14. При наличии в профильной организации или образовательной организации вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к практической подготовке и профилю осваиваемой основной профессиональной образовательной программы, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор на замещении такой должности.

2.15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест осуществления практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Для организации практической подготовки и процедуры промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, могут быть приняты учебно-методические документы, устанавливающие:

- ФОС, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочих программах дисциплин;
- формы проведения аттестации по итогам освоения образовательной программы с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

В случае, если обучающийся относится к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, в договоре о практической подготовке должно быть предусмотрено, что профильная организация:

- обеспечивает выбор мест организации практической подготовки с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;
- при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

2.17. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической

подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период освоения образовательной программы осуществляется на условиях и в порядке, установленных ЛНА ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж». Заявкой на возмещение данных расходов является служебная записка на имя заместителя директора по учебно-методической работе от председателя цикловой методической комиссии, направленная предварительно за 1 месяц до срока начала практической подготовки.

В случаях, если практическая подготовка осуществляется в структурных подразделениях ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» или в профильных организациях, расположенных на территории г. Кизляр, проезд к месту организации практической подготовки и обратно, а также дополнительные расходы не возмещаются.

3. Понятие, виды, типы практики, способы, формы и периоды ее проведения

3.1. ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС СПО. Виды, типы и объемы практики отражаются в учебном плане и обеспечивают реализацию ФГОС СПО по специальностям.

3.2. Способы проведения практики определяются ФГОС СПО и могут включать в себя:

- выездную;
- стационарную.

Стационарной является практика, которая проводится в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» или в иных профильных организациях, расположенных на территории г. Кизляр.

Выездной является практика, которая проводится за пределами г. Кизляр. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

3.3. Практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП СПО;

- дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. Конкретная форма проведения практики указывается в графике учебного процесса и в программе практики.

3.4. Периоды осуществления практик указываются в календарном учебном графике и графике учебного процесса на текущий учебный год.

4. Организация практики обучающихся в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»

4.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП СПО, осуществляется ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» на основе договоров о практической подготовке обучающихся (Приложения № 1, 2) с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП СПО.

Основанием для направления на практику обучающегося в рамках договора о практической подготовке и включения его в соответствующий приказ об организации практической подготовки может являться заявка на организацию практической подготовки, которая оформляется в соответствии с установленной формой (Приложение №3) и подписывается со стороны ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» и профильной организации.

Практика может быть проведена в подразделениях ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», осуществляющих профессиональную деятельность, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.2. Содержание практики определяется программой практики и утверждается заместителем директора по учебно - методической работе. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП СПО;
- указание места практики в структуре ОПОП СПО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической обеспечения, необходимого для проведения практики.

Программы практик в обязательном порядке размещаются на официальном сайте ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Образование» по каждой ОПОП СПО, в том числе в электронной информационно - образовательной среде. Оригиналы программ практик хранятся в соответствии с номенклатурой дел ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

4.3. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде

зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

4.4. К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

4.5. Отчет по практике составляется согласно требованиям и форме, установленным ЛНА ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

4.6. Отчет по практике должен отражать самостоятельную работу обучающегося в период прохождения практики в рамках освоения заявленных в программе практики компетенций.

4.7. Для защиты отчета по преддипломной практике создается комиссия, в состав которой входят председатель цикловой методической комиссии и члены комиссии из числа руководителей практики в соответствии с индивидуальным планом преподавателя.

Состав комиссии по защите отчета по преддипломной практике определяется распоряжением по ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

4.8. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетные книжки и ведомость преподавателем в соответствии с выделенной учебной нагрузкой, закрепленной в индивидуальном плане преподавателя кафедры.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике в рамках ОПОП СПО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и подлежат ликвидации в установленном в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» порядке.

4.10. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время.

4.11. Обучающийся, не выполнивший программу преддипломной практики без уважительной причины, не допускается к сдаче государственной итоговой аттестации.

5. Права, обязанности и ответственность субъектов, участвующих в организации и проведении практической подготовки

5.1. Общее руководство содержательной и организационной частями практической подготовки осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- определяет и утверждает базы проведения практической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- обеспечивает своевременную разработку программ практики и учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО и их ежегодное обновление;
- взаимодействует с работодателями, экспертным и научным сообществом по вопросам организации практической подготовки;
- координирует работу преподавателей путем рационального распределения учебной и учебно-методической работы по вопросам проведения всех компонентов практической подготовки и контролируют выполнение нагрузки;

- представляет кандидатуры ответственных за практическую подготовку, а также руководителей по видам практики в рамках направления подготовки, инструктируют их и оказывают им необходимую помощь в период проведения практической подготовки;

- оказывает содействие обучающимся в обеспечении местами прохождения практической подготовки;

- взаимодействует с руководителями структурных подразделений ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» в целях обеспечения необходимого уровня качества организации и проведения практической подготовки, в том числе организуют работу на кафедре по заключению и реализации договоров о практической подготовке

- формирует служебную записку на возмещение расходов, связанных с проездом к месту проведения практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период освоения образовательной программы, с последующим предоставлением заместителю директора по учебно - методической работе;

- утверждает индивидуальные задания для прохождения практики;

- организует работу комиссии по защите отчетов по преддипломной практике обучающихся;

5.2. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- предоставляет обучающимся места для практической подготовки;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. При проведении практической подготовки (практики) в профильной организации руководителем по практической подготовке и руководителем по практической подготовке от профильной организации до начала проведения практической подготовки (практики) составляется совместный рабочий график (план) проведения.

5.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам организации практической подготовки;

- заключает коллективные договоры с профильными организациями для организации прохождения практической подготовки обучающимися;

- осуществляет поддержку обучающихся в рамках их распределения по местам прохождения практической подготовки;

- осуществляет контроль за порядком организации практической подготовки в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», соответствия ее документального оформления требованиям законодательства Российской Федерации в области образовательной деятельности и ЛНА ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»;

- предоставляет информацию обучающимся и структурным подразделениям, реализующим ОПОП СПО, о наличии мест для организации практической подготовки в профильных организациях по специальностям;
- согласовывает проекты приказов об организации практической подготовки обучающихся.

6. Права и обязанности обучающихся

6.1. Обучающиеся имеют право:

- по согласованию с ответственным за практическую подготовку и руководителем по практической подготовке самостоятельно осуществлять поиск предприятия или организации, в которых они будут проходить практическую подготовку, либо использовать в качестве места прохождения практической подготовки профильную организацию, в которой они осуществляют трудовую деятельность;
- обращаться за помощью с целью содействия в поиске места практической подготовки в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»;
- получать консультации по вопросам организации практической подготовки у ответственных за практическую подготовку, руководителей по практической подготовке;
- выбирать тему предстоящей ВКР с учетом предполагаемого места практической подготовки;
- получать от имени ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж» направления на практическую подготовку;
- на зачет результатов обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке, установленном ЛНА ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

6.2. Обучающиеся при прохождении практической подготовки обязаны:

- пройти практическую подготовку в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом об организации практической подготовки обучающихся;
- своевременно, точно и полностью выполнять задачи и оформлять установленные документы, предусмотренные ЛНА, программой практики и индивидуальным заданием (Приложение № 4), выданным руководителем практики;
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка (или график, установленный руководителем) и требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности (Приложение № 6);
- собрать необходимые материалы для написания отчета и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практической подготовки;
- после завершения практической подготовки представить отчет по утвержденной форме.

7. Хранение отчетной документации по практической Подготовке

7.1. Отчетная документация по практической подготовке хранится и обрабатывается в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

8. Порядок утверждения и изменения положения

8.1. Настоящее Положение утверждается решением Учебно-методического совета ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж».

8.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения учебно-методического совета директором ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», действует без ограничения срока и подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.

8.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Кизляр

01 сентября 202__г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж», именуемый в дальнейшем "Организация", в лице директора Гаджибутаевой С.Р., действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем __ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники

безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению

конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31 августа 2028 года.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Частное профессиональное
образовательное учреждение
«Республиканский
полипрофессиональный колледж»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: РД, г. Кизляр, ул. Дзержинского,
7
Директор Гаджибутаева С.Р.

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещения	Адрес нахождения	Функциональное назначение помещения	Перечень оборудования и материально-технических средств, находящихся в помещении

Профильная организация _____

ЧПОУ «Республиканский
полипрофессиональный колледж»

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП

МП

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Кизляр

01 сентября 202__г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж», именуемый в дальнейшем "Организация", в лице директора Гаджибутаевой С.Р., действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники

безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению

конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31 августа 2021 года.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Частное профессиональное
образовательное учреждение
«Республиканский
полипрофессиональный колледж»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: РД, г. Кизляр, ул. Дзержинского,
7
Директор Гаджибутаева С.Р.

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Содержание
практической подготовки, проводимой совместно
(наименование организации) и
ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Наименование основной профессиональной образовательной программы, в рамках которой проводится практическая подготовка: _____

Наименование специальности: _____

Компоненты практической подготовки:

№ п/п	Наименование компонента	Описание компонента	Профессиональные компетенции, осваиваемые в рамках данной компоненты

Профильная организация

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП

**ЧПОУ «Республиканский
полипрофессиональный колледж»**

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП

Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещения	Адрес нахождения	Функциональное назначение помещения	Компоненты практической подготовки, которые осуществляются в данном помещении	Перечень оборудования и материально-технических средств, находящихся в помещении

Профильная организация _____

ЧПОУ «Республиканский
полипрофессиональный колледж»

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП

**Заявка на организацию практической подготовки
обучающихся в рамках Договора № _____ от**

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ, направленных
в _____ (наименование Организации)**

№	ФИО	Факультет	Специальность/ направление подготовки	Курс	Структурное подразделение, в котором проходит практическая подготовка	Сроки практики

Список обучающихся утверждаем:

**ЧПОУ «Республиканский
полипрофессиональный колледж»**

(Должность)

Организация

(Должность)

_____ ФИО
МП

_____ ФИО
МП



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский полипрофессиональный колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
организации

(ФИО, подпись)

«__» _____ 202__ г

МП

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебно-
производственной работе
Шиукашвили Т.Т. _____

(ФИО, подпись)

«__» _____ 202__ г

Индивидуальное задание

для прохождения _____
(вид практики)

Обучающегося _____
(курс обучения) (ФИО, полностью)

Специальность: _____

Тема ВКР: _____
(заполняется в случае прохождения преддипломной практики)

Наименование организации прохождения практики _____

Совместный рабочий график (план проведения практики)

№ п/п	Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональных компетенций	Перечень заданий, подлежащих разработке на практике	Календарные сроки (даты выполнения)
1				
2				
...				
n				

Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г

С заданием ознакомлен(а) _____
(подпись обучающегося)

Руководитель практики от Колледжа

(Подпись)

(Расшифровка)

Аттестационный лист

По _____
вид практики

студент(ка) _____,
Ф.И.О.

Обучающийся(ая) на _____ курсе по специальности

_____ код и наименование

Успешно прошел(ла) производственную практику (преддипломную) по следующим видам деятельности:

ВД 01 _____ ;

ВД 02 _____ ;

п _____ .

в объеме _____ часа с « » 202 г. по « » 202 г. в организации _____

_____ наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период учебной/производственной практики

Наименование профессиональной компетенции и виды работ	Отметка об освоении (освоена/ не освоена)
ВД 01 _____	
ПК 1.1	
ПК 1.2.	
ПК n.n	
ВД 02 _____	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК n.n	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики:

Дата « ____ » _____ 2022 г.

Подпись руководителя практики

ФИО, должность

ФИО ответственного лица от организации (базы практики)

Должность ответственного лица от организации (базы практики)

М.П.

Подпись ответственного лица от организации (базы практики)

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ прохождения инструктажа по технике безопасности

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Профессия, специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

А. Вводный инструктаж.

3. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел.

Дата проведения инструктажа _____

Подпись проводившего инструктаж _____

Подпись прошедшего инструктаж _____

Б. Инструктаж на рабочем месте.

4. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте _____

проведен и усвоение проверено _____

(должность, ФИО, подпись)

В. Разрешение.

5. _____ разрешаю допустить к работе в качестве

_____ «_____» _____ 20__ г.

(должность, ФИО, подпись): _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский полипрофессиональный колледж»

Дневник

по практической подготовке в форме практики обучающегося

Специальность _____

1. Фамилия _____

2. Имя отчество _____

3. Курс и группа _____

202_ - 202_ уч. год

Кизляр
202_ г.

Общие положения

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы)

Алгоритм действий студента при прохождении практической подготовки в профильной организации

1. Получить задания у преподавателя.
2. Получить направление на предприятие.
3. При трудоустройстве на предприятие при себе иметь паспорт, ИНН, страховое свидетельство пенсионного фонда. (СНИЛС), санитарную книжку (при необходимости), 4 фотографий.
4. На предприятии явиться в отдел кадров и получить необходимые документы и инструкции (пропуск, инструктаж по технике безопасности, Ф.И.О. руководителя).
5. Явиться к руководителю практики и уточнить план проведения практики.
6. Получить инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Соблюдать санитарно-гигиенические требования данного предприятия.
7. Приступить к работе в соответствии с графиком и продолжать ее до окончания практики.
8. Ознакомиться с рабочими местами по специальности, на которых не пришлось работать.
9. Составить отчет согласно заданию.
10. Ежедневно вести дневник практики.
11. По окончании практики получить оформленный аттестационный лист от предприятия.
12. Заверить печатями аттестационный лист, дневник, отчет.
13. Сдать в Колледж все перечисленные документы преподавателю - руководителю практики не позднее 1 недели после окончания практики.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Продолжительность	Вид работ	Подпись руководителя
		Прохождение техники безопасности на рабочем месте	
		Знакомство с рабочим местом	



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский полипрофессиональный колледж»

ОТЧЕТ

ПО практической подготовке в форме практики

Вид практики: _____
(наименование)

База практики: _____
(наименование организации)

Специальность: _____
(код, наименование)

Обучающийся: _____
(ФИО. полностью)

Группа _____ Подпись _____

Срок практики с _____

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(Ф.И.О., должность)

МП _____
(подпись)

от Колледжа: _____
(Ф.И.О., должность) _____
(подпись)

Итоговая оценка по практике _____

Кизляр 20_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский полипрофессиональный колледж»

ПРИКАЗ

№ _____

Об организации практической
подготовки в форме практики обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ

Нижеперечисленных обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Республиканский полипрофессиональный колледж» _____ курса (очной, очно - заочной, заочной) формы обучения, граждан Российской Федерации/граждан иностранных государств, направить на практическую подготовку в форме (учебной (тип практики), производственной (тип практики, в т.ч. преддипломную) практики с 00.00.0000 по 00.00.0000:

1. Специальность 000000 _____ (код направления подготовки/специальности полное «Наименование») направленность (профиль) образовательной программы/специализация _____ (полное «Наименование»):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачётной книжки	№ группы	Место практики, организация	Способ проведения практики	Руководитель практики от кафедры
1						
1.1						

Директор

Гаджибутаева С.Р.